



## اداره کل دامپزشکی استان قزوین

گزارش تحلیلی عملکرد شاخص های عمومی و اختصاصی اداره کل دامپزشکی استان قزوین

سال ۱۳۹۸ در مقایسه با سالهای گذشته

تهیه و تدوین کارگروه توسعه مدیریت

شناسنامه نشریه

عنوان نشریه: گزارش تحلیلی عملکرد شاخص های عمومی و اختصاصی اداره کل دامپزشکی استان

مسؤل تدوین: مهندس فرزانه دگی

بکاران: دکتریداله کلهر- مهندس کمال اینانلو

مشاور: خانم مهندس بحر کاظمی- نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

پیشگفتار.....	۴
فصل اول: کلیات.....	۵
بیانیه ماموریت های سازمان دامپزشکی کشور .....	۶
برش استانی تفاهم نامه برنامه جامع اصلاح نظام اداری اداره کل .....	۹
شافص های اختصاصی اداره کل دامپزشکی استان قزوین .....	۱۸
تشکیلات تفصیلی جدید اداره کل دامپزشکی استان قزوین در سال ۹۲ پس از تأیید سازمان برنامه و بودجه ابلاغ گردید. ....	۱۹
نمودار ساختار و تشکیلات تفصیلی .....	۲۷
تعداد فدمات و فرآیندها : .....	۲۸
(اعتبارات هزینه ای و تملک دارائیهای سرمایه ای طی ۳ سال منتهی به سال ۱۳۹۸) .....	۴۱
گزارش جامع از عملکرد و شافص های توسعه ای اداره کل دامپزشکی استان قزوین .....	۴۲
جدول اهداف و اهم اقدامات مصوب برنامه عملیاتی دستگاه اجرایی سال ۱۳۹۸ .....	۴۵
برنامه عملیاتی برنامه عملیاتی کلی محور اصلاح ساختار سازمانی : .....	۴۵
برنامه توسعه دولت الکترونیک.....	۴۸
محور مدیریت سرمایه انسانی .....	۴۹
برنامه عملیاتی شافص اصلاح نظام مجوزدهی کشور .....	۵۰
برنامه عملیاتی شافص ثبت اطلاعات فضای اداری در سامانه سادا ( سامانه اموال دستگاههای اجرایی ) .....	۵۲
برنامه عملیاتی شافص مدیریت سبز : .....	۵۲
برنامه عملیاتی محور ارتقاء سلامت اداری ، مسئولیت پذیری و پاسخگویی : .....	۵۴
برنامه عملیاتی استقرار نظام ارزیابی عملکرد .....	۵۸
اقدامات اصلاحی انجام شده براساس نتایج ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۸.....	۶۱
فصل دوم:.....	۶۶
تملیل وضعیت موجود و عملکرد شافص های عمومی سال ۱۳۹۸ درمقایسه باسال های گذشته.....	۶۶
عملکرد دستگاه اجرایی در شافص های عمومی به تفکیک محورها در سال های گذشته.....	۶۹
فصل سوم : .....	۷۵
تملیل وضعیت موجود و عملکرد شافص های اختصاصی.....	۷۵
تملیل وضعیت : .....	۷۷
فصل چهارم:.....	۷۸
آسیب شناسی و جمع بندی مسایل و موانع تحقق اهداف و برنامه ها به تفکیک شاخصهای عمومی و اختصاصی.....	۷۸
جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی اختصاصی.....	۸۱

فصل پنجم.....	۱۰۶
برنامه عملیاتی (اهداف و اهم فعالیتها) پیشنهادی سال ۱۳۹۹.....	۱۰۶
به تفکیک شاخصهای عمومی و اختصاصی.....	۱۰۶
۱- برنامه عملیاتی پیشنهادی محور اصلاح ساختار سازمانی در سال ۱۳۹۹ : .....	۱۰۷
۲- برنامه توسعه دولت الکترونیک.....	۱۱۰
۳- محور مدیریت سرمایه انسانی .....	۱۱۲
۴- برنامه عملیاتی محور ارتقاء سلامت اداری ، مسئولیت پذیری و پاسخگویی : .....	۱۱۶
۵- برنامه عملیاتی استقرار نظام ارزیابی عملکرد.....	۱۲۰
عنوان سند - برنامه عملیاتی محور شاخص های اختصاصی : .....	۱۲۵
فصل ششم.....	۱۳۷
نقاط ضعف ، قوت و بهبود کمیته های تخصصی ارزیابی عملکرد در سال ۱۳۹۸ .....	۱۳۷

ارزیابی عملکرد در تسهیل اثر بخشی سازمانی و بهبود مستمر عملکرد یک وظیفه مهم تلقی می شود. در سالهای اخیر به نقش ارزشیابی عملکرد توجه زیادی معطوف شده است. در همین راستا ارزیابی سالیانه دستگاه های اجرایی کشور بمطور توسعه ارائه خدمات، به روز رسانی فرایندها در جهت دسترسی آسان ارباب رجوع، کاهش هزینه انجام خدمات و توسعه بخش خصوصی و کاهش تصدی گری بصورت سالیانه از طریق سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان انجام می پذیرد و اداره کل دامپزشکی استان قزوین نیز بعنوان یکی از دستگاه های اجرایی استان مورد ارزیابی قرار می گیرد که فرصت مناسبی برای اداره کل فراهم می نماید تا با شناخت نقاط ضعف و قوت خود و از طریق اصلاح فرایندها و توسعه عملکرد نسبت به رفع نواقص موجود و تقویت نقاط قوت خود اقدام نماید که این روند در سال های اخیر سبب گردیده تا بسیاری از فرایندهای اداره کل به روز رسانی شده و نواقص موجود کاهش و عملکرد اداره کل بهبود یابد.

دکتر حمید زینالی

مدیر کل

## فصل اول: کلیات

مقدمه:

در راستای نیل به اهداف عالی جمهوری اسلامی ایران و دست یابی به اهداف و برنامه های دامپزشکی کشور و به منظور پیشگیری و مبارزه بیماری های دامی و بیماری های مشترک بین انسان و حیوانات ، تأمین ، تضمین بهداشت و سلامت فرآورده های دامی و همچنین سلامت و رفاه دام در سطح استان اداره کل دامپزشکی استان قزوین با استفاده از آخرین یافته های علمی و بر مبنای ارزش ها و مؤلفه های اقتصاد مقاومتی نسبت به ساماندهی ساختار و تشکیلات اداری ، اصلاح و بهبود فرآیندهای انجام کار، برنامه ریزی و مدیریت ارائه مطلوب خدمات اقدام می نماید. در همین راستا بهره گیری از نقاط قوت و ضعف بر اساس تحلیل ارزیابی های عملکرد که بصورت سالیانه انجام می گیرد می تواند نتایج مثبتی در رفع نواقص و تقویت نقاط قوت در بر داشته باشد بر همین اساس در قالب این نشریه نسبت به بررسی ارزیابی سال ۹۸ و مقایسه آن با ارزیابی های سال های گذشته پرداخته می شود.

## بیانیه ماموریت های سازمان دامپزشکی کشور

دستیابی به امنیت غذایی با کاهش عوامل خطر ساز ناشی از بیماریهای واگیر دامی و مشترک از طریق اجرای طرحهای جامع ریشه کنی بیماریها

بهبود شاخص های بهداشتی جامعه از طریق مداخله و حضور موثر در " نظام سلامت " کشور با کنترل بیماریهای قابل انتقال بین انسان و دام و بیماری

ارتقاء موقعیت ملی و منطقه ای و جهانی در زمینه ارتقاء مزیت نسبی تولیدات دامی با رعایت استانداردهای بهداشتی جهت راهیابی به نظام تجارت

سیاست گذاری و برنامه ریزی کنترل، پیشگیری و مبارزه با بیماریهای قابل انتقال بین انسان و دام و بیماری های واگیر دامی

بهبود شرایط مدیریت بهداشتی و ارتقاء شرایط امنیت زیستی (Bio Security) در دامپروری کشور

توانمندسازی تولید کنندگان و ارتقاء جایگاه بخش خصوصی و تعاونی در سیاستگذاری، برنامه ریزی و هدایت خدمات دامپزشکی در راستای اصول ۳، ۲۹، و ۴۳ قانون اساسی، سند چشم انداز، سیاستهای کلی نظام در بخش کشاورزی و

سیاستهای اجرایی اصل ۴۴

## تبیین مأموریتها و شرح وظایف اداره کل دامپزشکی استان قزوین

اهداف و وظایف کلی دامپزشکی استان قزوین

- ❖ تأمین بهداشت، سلامت و فراهم کردن رفاه دام، کنترل، پیشگیری و مبارزه با بیماری‌های دامی.
- ❖ تأمین و تضمین بهداشت و سلامت فرآورده‌های دامی.
- ❖ پیشگیری و مبارزه با بیماری‌های مشترک انسان و دام.
- ❖ فراهم کردن شرایط ورود به بازارهای جهانی، توسعه پایدار و سرمایه گذاری در بخش دام وظایف اساسی:
- ❖ برنامه ریزی، تدوین ضوابط و مدیریت شبکه های مراقبت بیماری‌های دامی نظیر شبکه های ملی مراقبت بیماری‌های حیوانی (خاکزی)، بیماری‌های حیوانی (آبزی) و بیماری‌های مشترک انسان و حیوان
- ❖ انجام اقدامات و هماهنگی های لازم برای شناسایی کانون بیماری‌های دامی و عوامل مؤثر در وقوع و انتشار آنها.
- ❖ برنامه ریزی و نظارت برای تامین بهداشت دام از طریق کنترل، پیشگیری و ریشه کنی بیماری‌های واگیردار و قرنطینه ای دام.
- ❖ انجام اقدامات و هماهنگی های لازم برای مبارزه با بیماری‌های مشترک دام بین انسان و حیوان با همکاری دانشگاه علوم پزشکی و سایر مراجع ذیصلاح.
- ❖ برنامه ریزی، نظارت و اعمال ضوابط بهداشتی و قرنطینه ای و امنیت زیستی برای ورود و خروج و نقل و انتقال دام و فرآورده‌های دامیو صدور مجوزهای بهداشتی مرتبط.
- ❖ برنامه ریزی، نظارت و اعمال ضوابط بهداشتی و قرنطینه ای و امنیت زیستی در کارخانه‌های تولید خوراک دام، کشتارگاه ها و کارخانه های تولید و فرآوری محصولات دامی با هماهنگی دستگاه های ذیربط.
- ❖ بازرسی و کنترل کیفی بهداشتی فرآورده‌های خوراکی دام از مرحله تولید تا توزیع (از مزرعه تا سفره مصرف کننده).
- ❖ برنامه ریزی، نظارت و اعمال ضوابط بهداشتی و قرنطینه ای و امنیت زیستی در محیط های زندگی، پرورش و نگهداری دام وسایرتاسیسات مربوطه.
- ❖ برنامه ریزی و نظارت بر اقدامات پیشگیرانه و کنترلی بیماری‌های واگیر دار و قرنطینه ای در حیوانات وحشی و پرندگان آزادپرواز با همکاری مراجع داخلی و بین المللی مرتبط
- ❖ شناسایی و تعیین هویت دام کشور و صدور شناسنامه های بهداشتی واحدهای اپیدمیولوژیک.
- ❖ برنامه ریزی و نظارت بر امور تشخیص و درمان بیماری‌های دامی.
- ❖ ایجاد وتوسعه کمی و کیفی شبکه های مختلف آزمایشگاهی تشخیص و کنترل کیفی به منظور حمایت شبکه مراقبت بیماری‌های دام و آبزیان واستانداردسازی آنها.

- ❖ برنامه ریزی درجهت نگهداری و توزیع انواع دارو ، واکسن، سرم ، ضدعفونی کننده ها، سموم و مواد بیولوژیک و مواد اولیه آن‌ها و کارایی این نهاده ها.
- ❖ انجام نظارت های موثر بر مراکز و کارخانه های تولید و فرآوری، ورود، صدور و توزیع انواع دارو ، واکسن، سرم، ضدعفونی کننده ها، سموم و مواد بیولوژیک و مواد اولیه مورد مصرف دامپزشکی.
- ❖ برنامه ریزی و هماهنگی ترویج و انتقال آخرین یافته های بهداشتی ، قرنطینه ای و امنیت زیستی دامپزشکی به بهره‌برداران مرتبط از طریق واحدهای عملیاتی تابعه.
- ❖ برنامه ریزی و هماهنگی بمنظور آموزش و اطلاع رسانی در امر بهداشت عمومی.
- ❖ برنامه ریزی و هماهنگی بمنظور توسعه سطح دانش، فن آوری مهارت های دامپزشکی از طریق ایجاد ارتباط مستمر و موثر با مراکز و نهادهای تحقیقاتی و مشارکت با مراکز آموزشی و تحقیقاتی در اجرای پروژه‌های تحقیقاتی کاربردی .
- ❖ برنامه ریزی و نظارت بر اجرای دوره های آموزشی ضمن خدمت کارکنان .
- ❖ برنامه ریزی برای توسعه و آموزش بخش غیردولتی در حوزه دامپزشکی و صدور پروانه های لازم و نظارت بر عملکرد آنها با همکاری مراجع ذیربط.



برش استانی تفاهم نامه برنامه جامع اصلاح نظام اداری اداره کل

شماره: ۹۹/۲۴/۱۱۹۸۱

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۱۲

پیوست:



وزارت بهداشت  
مدیرکل پزشکی کشور

مدیر کل محترم دامپزشکی استان ....

با سلام و احترام

پیرو نامه شماره ۹۹/۲۴/۲۶۵۷ مورخ ۱۳۹۹/۱/۲۶ و با عنایت به مکاتبات متعدد و پیگیری بعمل آمده از طریق مرکز نوسازی و تحول اداری وزارت متبوع و سازمان اداری و استخدامی کشور و در اجرای بخشنامه شماره ۴۸۹۶۲۶ مورخ ۱۳۹۷/۹/۱۲ و پیرو تصویبنامه شماره ۱۰۲۰۳۰/ت/۵۵۵۸۵۳ مورخ ۱۳۹۷/۲/۸ هیئت محترم وزیران در خصوص انعقاد تفاهم نامه برنامه عملیاتی و تعیین سهم هر یک از دستگاه های اجرایی در سقف اهداف کمی پیش بینی شده در برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری موضوع مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ شورای عالی اداری به پیوست اصلاحیه برش استانی سازمان دامپزشکی کشور - دوره دوم (۱۳۹۷-۱۳۹۹) برنامه جامع اصلاح نظام اداری ( واگناری خدمات ، کاهش تعداد کارکنان ، انتصاب مدیران زن و .. ) جهت استحضار و بهره برداری لازم ایفاد می گردد.

شماره بگیری  
۱۶۱۴۲۰۹



بابک فرهنگی

مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات،

ارتباطات و تحول اداری

## برش استانی برنامه جامع اصلاح نظام اداری

عنوان اقدام: واگذاری واحدهای عملیاتی دستگاه های اجرایی به مدیریت های محلی (شهرداری ها و دهیاری ها)، شبکه های حرفه ای، بخش خصوصی، تعاونی ها، سمن ها و نهادهای مدنی											
شاخص اندازه گیری: میزان واگذاری واحدهای عملیاتی		فرمول محاسبه: مجموع تعداد واحدهای عملیاتی قابل واگذاری طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد قابل واگذاری ابتدای ۹۷ ضرب در ۱۰۰ درصد									
رتبه	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)									
		هدف سال ۱۳۹۷			هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹		مجموع تعداد واحدهای عملیاتی قابل واگذاری طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد واگذاری عملیاتی قابل واگذاری طی سه سال ۹۷-۹۹	واحد سنجش: درصد
تعداد کل واحد عملیاتی قابل واگذاری ابتدای ۹۷	تعداد واحد عملیاتی قابل واگذاری طی سال	تعداد واحد عملیاتی قابل واگذاری طی سال	تعداد واحد عملیاتی قابل واگذاری طی سال	تعداد واحد عملیاتی قابل واگذاری طی سال	تعداد واحد عملیاتی قابل واگذاری طی سال	تعداد کل واحد عملیاتی قابل واگذاری ابتدای ۹۷	درصد واگذاری طی دوره اول	مجموع تعداد واحد عملیاتی واگذار شده طی دوره اول			
۱۸	قزوین	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق

عنوان اقدام: واگذاری خدمات دستگاه های اجرایی به مدیریت های محلی (شهرداری ها و دهیاری ها)، شبکه های حرفه ای، بخش خصوصی، تعاونی ها، سمن ها و نهادهای مدنی و خرید خدمات از آنها											
شاخص اندازه گیری: میزان واگذاری خدمات		فرمول محاسبه: مجموع تعداد خدمات قابل واگذاری طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد خدمات قابل واگذاری ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰ درصد									
رتبه	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)									
		هدف سال ۱۳۹۷			هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹		مجموع تعداد خدمات قابل واگذاری طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد واگذاری خدمات قابل واگذاری طی سه سال ۹۷-۹۹	واحد سنجش: درصد
تعداد کل خدمات قابل واگذاری ابتدای ۹۷	تعداد خدمات قابل واگذاری طی سال	تعداد خدمات قابل واگذاری طی سال	تعداد خدمات قابل واگذاری طی سال	تعداد خدمات قابل واگذاری طی سال	تعداد کل خدمات قابل واگذاری ابتدای ۹۷	درصد واگذاری طی دوره اول	مجموع تعداد خدمات واگذار شده طی دوره اول	درصد واگذاری خدمات طی سه سال ۹۷-۹۹			
۱۸	قزوین	۲	۲	۲۰٪	۳	۱	۱	۱	۳	۲۰٪	۲

### در سال ۱۳۹۸ : واگذاری خدمت ( ضوابط تاسیس مراکز درمانی و مایه کوبی دامپزشکی ) به نظام دامپزشکی استان

عنوان اقدام: کاهش سطوح مدیریت استانی از قبیل مدیرکل، معاون مدیرکل، رئیس اداره و همکاران											
شاخص اندازه گیری: میزان کاهش تعداد پست مدیریتی		فرمول محاسبه: (تعداد پست مدیریتی پایان سال ۹۶ منهای تعداد پست مدیریتی ابتدای سال ۹۷) تقسیم بر تعداد پست مدیریتی ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰ درصد									
رتبه	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)									
		هدف سال ۱۳۹۷			هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹		مجموع تعداد کاهش پست مدیریتی طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد کاهش پست مدیریتی طی سه سال ۹۷-۹۹	واحد سنجش: درصد
تعداد کل پست مدیریتی ابتدای ۹۷	تعداد پست مدیریتی طی سال	تعداد پست مدیریتی طی سال	تعداد کاهش پست مدیریتی طی سال	تعداد کاهش پست مدیریتی طی سال	تعداد کاهش پست مدیریتی طی سال	تعداد کل پست مدیریتی ابتدای ۹۷	درصد کاهش طی دوره اول	مجموع تعداد کاهش پست مدیریتی طی دوره اول			
۱۸	قزوین	درخواست عدم مصداق	درخواست عدم مصداق	درخواست عدم مصداق	درخواست عدم مصداق	درخواست عدم مصداق	درخواست عدم مصداق	درخواست عدم مصداق	درخواست عدم مصداق	درخواست عدم مصداق	درخواست عدم مصداق

عنوان اقدام: تمرکززدایی در اداره امور و واگذاری وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح استانی و شهرداری

شاخص اندازه گیری: میزان واگذاری اختیارات به سطوح استانی	فرمول محاسبه: مجموع تعداد وظایف قابل واگذاری طی سه سال ۹۶-۹۹ تقسیم بر تعداد وظایف قابل واگذاری ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰ درصد											
	ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)						درصد واگذاری وظایف و اختیارات طی دوره اول	مجموع تعداد وظایف قابل واگذاری طی سه سال ۹۶-۹۹	هدف سال ۱۳۹۷	هدف سال ۱۳۹۸
تعداد وظایف و اختیارات قابل واگذاری ابتدای ۹۴			تعداد وظایف و اختیارات طی دوره اول	تعداد کل وظایف قابل واگذاری ابتدای ۹۷	تعداد وظایف قابل واگذاری طی سال	تعداد وظایف قابل واگذاری طی سال	تعداد وظایف قابل واگذاری طی سال					
۱۸	قزوین	۳۹	۳۹	۱۰۰٪	۱۰	۳	۳	۴	۱۰	۱۰۰٪		

واگذاری سه خدمت ذیل به ادارات دامپزشکی استان ها در سال ۱۳۹۸

تمدید پروانه ساخت دارو، واکسن و مواد بیولوژیک

افزایش سطح دسترسی ادارات کل دامپزشکی استان ها در سامانه GIS

افزایش سطح دسترسی ادارات کل دامپزشکی استان ها در سامانه قرنطینه

عنوان اقدام: کاهش سقف پست های سازمانی دستگاه ها و حذف واحدها و پست های سازمانی غیر ضرور

شاخص اندازه گیری: میزان کاهش تعداد پست های سازمانی	فرمول محاسبه: (تعداد پست پایان سال ۹۹ منهای تعداد پست ابتدای سال ۹۷) تقسیم بر تعداد پست ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰ درصد											
	ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)						درصد کاهش پست های سازمانی طی دوره اول	مجموع تعداد کاهش پست طی سه سال ۹۶-۹۹	هدف سال ۱۳۹۷	هدف سال ۱۳۹۸
تعداد پست سازمانی ابتدای ۹۴			تعداد پست سازمانی طی دوره اول	تعداد پست سازمانی ابتدای ۹۷	تعداد کاهش پست سازمانی طی سال	تعداد کاهش پست سازمانی طی سال	تعداد کاهش پست سازمانی طی سال					
۱۸	قزوین	عدم تصدیق	عدم تصدیق	۳۳۳	عدم تصدیق	۸	۸	۸	۱۶	۷٪		

عنوان اقدام: متناسب سازی حجم دولت از طریق بازطراحی ساختار آن در سطح وزارتخانه ها، سازمان ها و واحدهای محلی

لیست سازمان ها و واحدهای قابل انحلال و ادغام در سطح استانی

ردیف	نام استان	عناوین موسسات و سازمانهای قابل انحلال و ادغام جهت یکپارچه سازی و حذف همپوشانی ها	عناوین واحد های غیر ضرور با رعایت به توسعه فناوری های نوین در هر یک از سطوح زیر		
			استان	شهرستان	بخش
۱۸	قزوین	عدم تصدیق	عدم تصدیق	عدم تصدیق	

عنوان اقدام: الکترونیکی کردن خدمات دولتی (درخواست خدمت)

شاخص اندازه گیری: میزان الکترونیکی شدن درخواست	فرمول محاسبه: مجموع تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن در مرحله درخواست طی سه سال ۹۶-۹۹ تقسیم بر تعداد خدمات الکترونیکی شده در مرحله درخواست ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰ درصد											
	ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)						درصد الکترونیکی شدن مرحله درخواست طی دوره اول	مجموع تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن در مرحله درخواست طی سه سال ۹۶-۹۹	هدف سال ۱۳۹۷	هدف سال ۱۳۹۸
تعداد کل خدمات الکترونیکی شده در مرحله درخواست در ابتدای ۹۷			تعداد کل خدمات الکترونیکی شده در مرحله درخواست طی دوره اول	تعداد کل خدمات الکترونیکی شده در مرحله درخواست در ابتدای ۹۷	تعداد خدمات الکترونیکی شده در مرحله درخواست طی سال	تعداد خدمات الکترونیکی شده در مرحله درخواست طی سال	تعداد خدمات الکترونیکی شده در مرحله درخواست طی سال					
۱۸	قزوین	۱۹	۱۵	۷۰٪	۸	۲	۳	۳	۸	۱۰۰٪		

در سال ۱۳۹۸ لیست خدمات قابل الکترونیکی شدن در مرحله درخواست:

صدور گواهی بهداشتی صادرات کالاهاى تحت نظارت دامپزشكى

صدور گواهی بهداشتی واردات کالاهاى تحت نظارت دامپزشكى

صدور گواهی بهداشتی ترخیص کالاهاى تحت نظارت دامپزشكى

عنوان اقدام: الکترونیکی کردن خدمات دولتی (تحويل خدمات)										
شاخص اندازه گیری: میزان الکترونیکی نمودن مرحله تحويل خدمات										
ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)								
		تعداد کل خدمات ارائه شده	درصد الکترونیکی شدن دوره اول	تعداد کل خدمات	تعداد کل خدمات الکترونیکی شده	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن در مرحله تحويل	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن در مرحله تحويل	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن در مرحله تحويل	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن در مرحله تحويل	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن در مرحله تحويل
۱۸	قزوین	۱۶	۱۰۰٪	۲۸۹	۸	۲	۳	۳	۸	۱۰۰٪

در سال ۱۳۹۸ لیست خدمات قابل الکترونیکی شدن در مرحله تحويل:

۱- صدور و تمدید پروانه بهداشتی وسایل نقلیه ویژه حمل کالاهاى تحت نظارت دامپزشكى

۲- ابطال پروانه بهداشتی وسایل نقلیه ویژه حمل کالاهاى تحت نظارت دامپزشكى

۳- تغییر نام پروانه بهداشتی وسایل نقلیه ویژه حمل کالاهاى تحت نظارت دامپزشكى

عنوان اقدام: الکترونیکی کردن خدمات دولتی										
شاخص اندازه گیری: میزان الکترونیکی نمودن خدمات										
ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)								
		تعداد کل خدمات	درصد الکترونیکی شدن خدمات	تعداد کل خدمات	تعداد کل خدمات الکترونیکی شده	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن
۱۸	قزوین	۱۹	۷۰٪	۲۸۹	۸	۲	۳	۳	۸	۱۰۰٪

عنوان اقدام: استفاده از فائز خدمات پیشخوان در ارائه خدمت

عنوان اقدام: استفاده از فائز خدمات پیشخوان در ارائه خدمت										
شاخص اندازه گیری: میزان خدمات وگزار شده به دفاتر خدمات										
ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)								
		تعداد کل خدمات	درصد وگزار شده به پیشخوان طی دوره اول	تعداد کل خدمات	تعداد کل خدمات وگزار شده به پیشخوان	تعداد خدمات قابل وگزار به پیشخوان	تعداد خدمات قابل وگزار به پیشخوان	تعداد خدمات قابل وگزار به پیشخوان	تعداد خدمات قابل وگزار به پیشخوان	تعداد خدمات قابل وگزار به پیشخوان
۱۸	قزوین	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق

عنوان اقدام: بهبود فرآیندهای ارائه خدمات											
شاخص اندازه گیری: میزان بهبود فرآیندهای خدمات		فردمول محاسبه: مجموع تعداد خدمات بهبود فرآیند یافته طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد خدمات بهبود فرآیند نیافته ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰									
ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			هدف سال ۱۳۹۷			هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹	
		تعداد خدمات ارائه برپایه سبزی شده برای بهبود در بازه ۹۶ تا ۹۴	تعداد خدمات بهبود فرآیند یافته شده طی دوره اول	تعداد خدمات بهبود یافته مورد قبول طی دوره اول	تعداد کل خدمات بهبود یافته ابتدای ۹۷	تعداد خدمات بهبود فرآیند طی سال	تعداد خدمات بهبود فرآیند طی سال	تعداد خدمات بهبود فرآیند طی سال	مجموع تعداد خدمات بهبود فرآیند یافته طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد خدمات بهبود فرآیند یافته طی سه سال ۹۷-۹۹	
۱۸	قزوین	۳	۳	۳	۲۸۹	۱	۱	۱	۳	۱۰۰٪	

عنوان اقدام: الکترونیکی کردن و پاسخگویی به استعلام سایر دستگاه‌های اجرایی از طریق GSB											
شاخص اندازه گیری: میزان الکترونیکی شدن استعلامات دستگاه		فردمول محاسبه: مجموع تعداد استعلام قابل الکترونیکی شدن طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد استعلام غیر الکترونیکی ابتدای ۹۷ ضرب در ۱۰۰									
ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			هدف سال ۱۳۹۷			هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹	
		تعداد کل استعلام الکترونیکی شده طی دوره اول	درصد الکترونیکی شدن استعلام طی دوره اول	تعداد الکترونیکی شدن استعلام طی دوره اول	تعداد کل استعلام غیر الکترونیکی ابتدای ۹۷	تعداد استعلام قابل الکترونیکی شدن طی سال	تعداد استعلام قابل الکترونیکی شدن طی سال	تعداد استعلام قابل الکترونیکی شدن طی سال	مجموع تعداد استعلام قابل الکترونیکی شدن طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد استعلام قابل الکترونیکی شدن طی سه سال ۹۷-۹۹	
۱۸	قزوین	۵	۱۰۰٪	۴	۱	۱	۱	۲	۴	۱۰۰٪	

### استعلام کدپستی

عنوان اقدام: حذف، اصلاح و تجمیع مجوزهای صادره توسط دستگاه‌های اجرایی برای اشخاص حقیقی و حقوقی											
شاخص اندازه گیری: میزان اصلاح و بازنگری مجوزهای صادره		فردمول محاسبه: مجموع تعداد مجوز قابل اصلاح طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد مجوزهای اصلاح نشده ابتدای ۹۷ ضرب در ۱۰۰									
ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			هدف سال ۱۳۹۷			هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹	
		تعداد کل مجوزهای صادره ابتدای ۹۴	تعداد مجوز اصلاح شده طی دوره اول	درصد مجوز اصلاح شده طی دوره اول	تعداد کل مجوز اصلاح نشده ابتدای ۹۷	تعداد مجوز قابل اصلاح طی سال	تعداد مجوز قابل اصلاح طی سال	تعداد مجوز قابل اصلاح طی سال	مجموع تعداد مجوز قابل اصلاح طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد مجوز قابل اصلاح طی سه سال ۹۷-۹۹	
۱۸	قزوین	۳۶	۳۶	۱۰۰٪	۵	۱	۱	۱	۳	۱۰۰٪	

### در سال ۱۳۹۸: تجمیع موافقت اصولی تولید دارو

عنوان اقدام: برنامه ریزی و حرکت به سمت استقرار یکپارچه دولت همراه «Mobile Government» و توسعه آن به میزان ۲۵ درصد به صورت سالانه											
شاخص اندازه گیری: میزان استقرار یکپارچه دولت همراه		فردمول محاسبه: مجموع تعداد خدمات قابل ارائه میثی بر MG طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد خدمات غیر میثی بر MG ابتدای ۹۷ ضرب در ۱۰۰									
ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			هدف سال ۱۳۹۷			هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹	
		تعداد کل خدمات ارائه شده طی دوره اول	تعداد خدمات ارائه شده میثی بر MG طی دوره اول	درصد خدمات ارائه شده میثی بر MG طی دوره اول	تعداد کل خدمات غیر میثی بر MG ابتدای ۹۷	تعداد خدمات قابل ارائه میثی بر MG طی سال	تعداد خدمات قابل ارائه میثی بر MG طی سال	تعداد خدمات قابل ارائه میثی بر MG طی سال	مجموع تعداد خدمات قابل ارائه میثی بر MG طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد ارائه خدمات قابل ارائه میثی بر MG طی سه سال ۹۷-۹۹	
۱۸	قزوین	-	-	-	۴	۱	۱	۱	۲	۴	

تعداد خدمات قابل ارائه مبتنی بر MG در سال ۹۸: سامانه قرنطینه

عنوان اقدام: اداره واحدهای عملیاتی دستگاه‌های اجرایی بر اساس قیمت تمام شده در فضای رقابتی										
واحد سنجش: درصد	فرمول محاسبه: مجموع تعداد واحد اداره شده بر اساس قیمت تمام شده طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد واحد عملیاتی اداره شده به روش قیمت تمام شده ابتدای ۹۷ ضرب در ۱۰۰									
	هدف سال ۱۳۹۹	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۷			برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			نام استان	ردیف
درصد واحد اداره شده به روش قیمت تمام شده طی سه سال ۹۷-۹۹	تعداد واحد اداره شده به روش قیمت تمام شده طی سال	تعداد واحد اداره شده به روش قیمت تمام شده طی سال	تعداد واحد اداره شده به روش قیمت تمام شده طی سال	تعداد کل واحد عملیاتی اداره نشده به روش قیمت تمام شده ابتدای ۹۷	درصد اداره واحدهای عملیاتی به روش قیمت تمام شده طی دوره اول	تعداد واحد عملیاتی اداره شده به روش قیمت تمام شده طی دوره اول	تعداد کل واحد عملیاتی ابتدای ۹۴			
۱۰۰٪	۲	۱	۱	۰	۲				قزوین	۱۸

عنوان اقدام: کاهش هزینه های تمام شده خدمات دولتی										
واحد سنجش: درصد	فرمول محاسبه: (هزینه های تمام شده خدمات دولتی به قیمت ثابت پایان سال جاری منهای هزینه های تمام شده خدمات سال قبل) تقسیم بر هزینه های تمام شده سال قبل ضرب در ۱۰۰									
	هدف سال ۱۳۹۹	هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۷			نام استان	ردیف		
درصد کاهش طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد کاهش نسبت به سال گذشته	هزینه تمام شده خدمات دولتی طی سال	درصد کاهش نسبت به سال گذشته	درصد کاهش خدمات دولتی طی سال	هزینه تمام شده خدمات دولتی طی سال					
عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	قزوین	۱۸

عنوان اقدام: کاهش تعداد کارکنان دستگاه های اجرایی										
واحد سنجش: درصد	فرمول محاسبه: (تعداد کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی کارمین و کارگری انتهای سال ۹۹ منهای تعداد آنان در ابتدای سال ۹۷) تقسیم بر تعداد کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی کارمین و کارگری ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰									
	هدف سال ۱۳۹۹	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۷			برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			نام استان	ردیف
درصد کاهش کارکنان طی سه سال ۹۷-۹۹	تعداد کارکنان طی سه سال ۹۷-۹۹	کاهش تعداد کارکنان طی سال	کاهش تعداد کارکنان طی سال	کاهش تعداد کارکنان طی سال	تعداد کارکنان ابتدای ۹۷	درصد کاهش کارکنان طی برنامه اول	تعداد کارکنان کاهش یافته طی برنامه اول	تعداد کارکنان ابتدای ۹۴		
۷٪	۱۰	۶	۱	۳	۱۴۴	۹٪	۸	۱۵۰	قزوین	۱۸

عنوان اقدام: کاهش مجموع کارکنان قراردادی مازاد دستگاه های اجرایی										
واحد سنجش: درصد	فرمول محاسبه: (تعداد کارکنان قراردادی مازاد انتهای سال ۹۹ منهای تعداد کارکنان قراردادی مازاد ابتدای سال ۹۷) تقسیم بر تعداد کارکنان قراردادی مازاد ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰									
	هدف سال ۱۳۹۹	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۷			برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			نام استان	ردیف
درصد کاهش کارکنان قراردادی مازاد طی سه سال ۹۷-۹۹	مجموع کاهش تعداد کارکنان قراردادی مازاد طی سه سال ۹۷-۹۹	کاهش تعداد کارکنان قراردادی مازاد طی سال	کاهش تعداد کارکنان قراردادی مازاد طی سال	کاهش تعداد کارکنان قراردادی مازاد طی سال	تعداد کل کارکنان قراردادی مازاد ابتدای ۹۷	درصد کاهش کارکنان قراردادی مازاد طی برنامه اول	کاهش یافته طی برنامه اول	تعداد کارکنان قراردادی مازاد ابتدای ۹۴		
زیر سقف مصوب	زیر سقف مصوب	زیر سقف مصوب	زیر سقف مصوب	زیر سقف مصوب	زیر سقف مصوب	زیر سقف مصوب	زیر سقف مصوب	زیر سقف مصوب	قزوین	۱۸

عنوان اقدام: انطباق مدیران حرفه‌ای با شایستگی‌های عمومی مدیریت						
شاخص اندازه‌گیری: میزان انطباق مدیران حرفه‌ای با		فرمول محاسبه: تعداد مدیران دارای شایستگی های عمومی مدیریت انتهای سال تقسیم بر کل مدیران انتهای سال ضرب در ۱۰۰				واحد سنجش: درصد
ردیف	نام استان	هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹
		تعداد مدیران ابتدای ۹۷	درصد مدیران حرفه‌ای دارای شایستگی عمومی مدیریت انتهای سال ۹۷	تعداد مدیران ابتدای ۹۷	درصد مدیران حرفه‌ای دارای شایستگی عمومی مدیریت انتهای سال ۹۸	درصد مدیران حرفه‌ای دارای شایستگی عمومی مدیریت انتهای سال ۹۹
۱۸	قزوین	۱۴	۲۸٪	۵۰٪	۹۰٪	

عنوان اقدام: کاهش متوسط سن مدیران						
شاخص اندازه‌گیری: کاهش سن مدیران		فرمول محاسبه: میزان کاهش متوسط سن مدیران طی سه سال ۹۷-۹۹				واحد سنجش: سال
ردیف	نام استان	هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹
		مدیران در ابتدای سال ۹۷	متوسط سن مدیران در ابتدای سال ۹۷	مدیران در ابتدای سال ۹۷	متوسط سن مدیران در ابتدای سال ۹۸	مدیران طی سه سال ۹۷-۹۹
۱۸	قزوین	۴۷	۴۴	۴۳	۴۲	۵

عنوان اقدام: افزایش نسبت مدیران زن به کل مدیران						
شاخص اندازه‌گیری: سهم ۳۰ درصدی زنان در مدیریت کشور		فرمول محاسبه: تعداد کل مدیران زن تقسیم بر کل مدیران ضرب در ۱۰۰				واحد سنجش: درصد
ردیف	نام استان	هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹
		تعداد کل مدیران ابتدای ۹۷	نسبت مدیران زن به کل مدیران ابتدای سال ۹۷	تعداد کل مدیران ابتدای ۹۷	نسبت مدیران زن به کل مدیران ابتدای سال ۹۸	نسبت مدیران زن به کل مدیران ابتدای سال ۹۹
۱۸	قزوین	۱۴	۲	۱۴٪	۱۵٪	۱۷٪

عنوان اقدام: افزایش ارتقای هر یک از مولفه‌های اصلی فرهنگ سازمانی بخش دولتی مبتنی بر سیاست‌های کلی نظام اداری						
شاخص اندازه‌گیری: میزان افزایش ارتقای هر یک از مولفه‌های اصلی فرهنگ سازمانی		نحوه محاسبه: درصد ارتقای مولفه های فرهنگ سازمانی				واحد سنجش: درصد
ردیف	نام استان	هدف سال ۱۳۹۷	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	درصد ارتقاء طی سه سال	
		سنجش مولفه ها(میزان سنجش شده)	درصد ارتقاء نسبت به سال قبل	درصد ارتقاء نسبت به سال قبل	درصد ارتقاء نسبت به سال قبل	درصد ارتقاء طی سه سال
۱۸	قزوین		۱۰٪	۱۰٪	۲۰٪	

عنوان اقدام: افزایش سطح رضایتمندی مردم از تأمین حقوق آنان و خدمات دستگاه‌های اجرایی

شاخص اندازه گیری: افزایش میزان رضایتمندی مردم		نحوه سنجش: از طریق نظرسنجی			واحد سنجش: درصد رضایتمندی	
ردیف	نام استان	هدف سال ۱۳۹۷	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	هدف برنامه سه ساله	
۱۸	قزوین	سنجش درصد رضایتمندی	میزان ارتقا درصد رضایتمندی نسبت به سال قبل	میزان ارتقا درصد رضایتمندی نسبت به سال قبل	میزان ارتقاء درصد رضایتمندی طی سه سال ۹۷-۹۹	
		طراحی سازوکار نظرسنجی	۱۰٪	۱۰٪	۲۰٪	

عنوان اقدام: کاهش میزان شکایات شهروندان از خدمات دستگاه اجرایی

شاخص اندازه گیری: میزان کاهش شکایات شهروندان از خدمات دستگاه		فرمول محاسبه: (تعداد شکایات پایان سال ۹۹ منهای تعداد شکایات ابتدای ۹۷) تقسیم بر تعداد شکایات ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰				واحد سنجش: درصد	
ردیف	نام استان	هدف سال ۱۳۹۷	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	هدف سه ساله ۹۷-۹۹		
۱۸	قزوین	تعداد شکایات ابتدای ۹۷	درصد کاهش شکایات طی سال	درصد کاهش شکایات طی سال	درصد کاهش شکایات طی سال		
		۲۴	۶٪	۷٪	۷٪	۲۰٪	

عنوان اقدام: دستیابی به سهم ۳۵ درصدی رشد اقتصادی از محل ارتقای بهره‌وری (موضوع ماده ۳ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه) نسبت به سال ۱۳۹۶

شاخص اندازه گیری: میزان ارتقای بهره‌وری		نحوه محاسبه: درصد ارتقا بهره‌وری			واحد سنجش: درصد	
ردیف	نام استان	هدف سال ۱۳۹۷	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	هدف برنامه سه ساله ۹۷-۹۹	
۱۸	قزوین	محاسبه بهره‌وری سال ۹۷	درصد رشد نسبت به سال گذشته	درصد رشد نسبت به سال گذشته	درصد رشد طی سه سال ۹۷-۹۹	
			۱۵٪	۲۰٪	۳۵٪	

عنوان اقدام: کاهش ۱۵ درصد هزینه‌های دولت در نظام اداری در راستای ارتقای کیفیت خدمات

شاخص اندازه گیری: میزان کاهش هزینه دستگاه		نحوه محاسبه: درصد کاهش هزینه				واحد سنجش: درصد	
ردیف	نام استان	هدف سال ۱۳۹۷	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	هدف برنامه سه ساله		
۱۸	قزوین	محاسبه هزینه سال ۹۷	درصد کاهش هزینه طی سال	درصد کاهش هزینه طی سال	درصد کاهش هزینه طی سه سال ۹۷-۹۹		
		عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	



عنوان اقدام: افزایش میزان تحقق اهداف و اجرای قوانین و مقررات به بالای ۶۵ درصد

شاخص اندازه		نحوه محاسبه: درصد اجرای قوانین و مقررات				واحد سنجش: درصد	
ردیف	نام استان	هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	هدف برنامه سه ساله ۹۷-۹۹	
		درصد ابتدای سال ۹۷	درصد پایان سال ۹۷	درصد پایان سال ۹۸	درصد پایان سال ۹۹	درصد افزایش طی سه سال ۹۷-۹۹	
۱۸	قزوین	۵۷/۱۷	حفظ وضع موجود	۶۰٪	۶۳٪	۵/۰۰٪	

## شاخص های اختصاصی اداره کل دامپزشکی استان قزوین

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	۹۵	۹۶	۹۷	۹۸	۹۹
۱	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	درصد	۲/۰۵	۲/۱۰	۲/۱۴	۲/۱۸	۲/۲۱
۲	ارتقاء بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی، خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک	درصد	۰/۹۱	۰/۹۵	۱	۱/۰۵	۱/۱۰
۳	ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی	درصد	۳/۲۴	۳/۴۰	۳/۵۷	۳/۷۵	۳/۹۴
۴	دسترسی کمی و کیفی به بسته خدمات دامپزشکی	درصد	۰/۷۵	۰/۷۸	۰/۸۲	۰/۸۶	۰/۹۱

شناسه شاخص	عنوان شاخص (سازمان دامپزشکی کشور)	توضیحات شاخص	واحد سنجش	ماهیت	هدف	عملکرد
IS008110	درصد رشد تولید داخلی دارو و واکسن نسبت به واردات	سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی	درصد	مثبت	۵	۳
IS000112	رشد شناسایی وقوع بیماریهای دام، طیور و شیلات نسبت به سال قبل	قانون سازمان دامپزشکی	درصد	مثبت	۵	۵
IS000113	کاهش تلفات دام، طیور و شیلات نسبت به سال قبل	قانون سازمان دامپزشکی	درصد	مثبت	۵	۱۲
IS000114	درصد کاهش دوره زمانی شناسایی تا مهار بیماری نسبت به سال قبل	قانون سازمان دامپزشکی	درصد	مثبت	۱۰	۱۰
IS000115	درصد کاهش تعداد کانونهای آلوده نسبت به سال گذشته	قانون سازمان دامپزشکی	درصد	مثبت	۵	۵
IS000116	رشد نسبت خرید خدمت سازمان به اعتبارات دولتی	سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی	درصد	مثبت	۵	۳/۲

تشکیلات تفصیلی جدید اداره کل دامپزشکی استان قزوین در سال ۹۲ پس از تأیید سازمان برنامه و بودجه ابلاغ گردید.



معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی  
مرکز فناوری و کنترل اداری

قزوین



جمهوری اسلامی ایران  
بسته محال

دین ماری، بزرگی آورد و دنیا دوستی، خواری

امیرالمومنین (ع)

شماره: ۲۱۰/۶۲۰  
تاریخ: ۱۳۹۲/۳/۴  
پیوست: ندارد

برادر گرامی جناب آقای دکتر دستور  
رئیس محترم سازمان دامپزشکی کشور

با سلام و احترام،

بیرو رونوشت نامه شماره ۲۱۰/۱۲۸ مورخ ۱۳۹۲/۱/۲۶ و ۲۱۰/۳۱۲۴ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۴ و ۲۱۰/۳۲۸۲ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۲۵ به پیوست مجموعه ساختار تفصیلی واحدهای خارج از مرکز آن سازمان که طی نامه شماره ۲۱۲/۹۲/۳۷۲۰ مورخ ۱۳۹۲/۲/۲۸ امور ساختارهای سازمانی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور مورد تأیید قرار گرفته است با رعایت موارد ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد.

۱- مجموعه ساختار تفصیلی واحدهای استانی آن سازمان مشتمل بر ۹۸۵۰ پست سازمانی ( ثابت و موقت) و آزمایشگاه های مرجع استانیها مشتمل بر ۲۶۱ پست سازمانی ( ثابت و موقت) می باشد.

۲- با ابلاغ این مجموعه، تشکیلات تفصیلی فلی واحدهای استانی آن سازمان از درجه اعتبار ساقط می باشد.

خواهشمند است دستور فرمایید تا گزارش استقرار تشکیلات جدید ظرف مدت یک ماه بعد از ابلاغ به این مرکز اعلام گردد.

ابوالقاسم وردآسی  
رئیس مرکز

تاریخ: ۱۳۹۲/۳/۴  
بسمت: رئیس مرکز  
موضوع: ابلاغ تشکیلات  
محل: دفتر کار

سازمان دامپزشکی کشور	
شماره:	۱۳۸۴۵
تاریخ:	۱۳۹۲/۳/۴

تلفن: ۸۸۲۵۴۴۴ - ۸۸۲۵۴۴۵

شماره ۹۲/۲۰/۱۵۰۲۴  
تاریخ ۱۳۹۲/۳/۱۵  
پست ۲۴۴۴



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی

مدیر کل محترم - آموزشکی استان قم

موضوع نامه: "ابلاغ تشکيلات تفصیلی"

سلام علیکم

با استیانت بر محمد و آل محمد (ص) و با احترام

پیرو نامه شماره ۹۲/۲۰/۱۵۰۲۴ مورخ ۹۲/۳/۱۵ و در اجرای ماده ۲۹ قانون مدیریت خدمات کشوری و با عنایت به ضرورت به روز رسانی و تغییر تشکيلات تفصیلی ادارات کل دامپزشکی استانها در چارچوب الگوها، سوباط و شاخص های مورد تایید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، کارشناسی مربوط در سازمان تشکیل شد و با اخذ نظمه نظرات صاحب نظران شاد سازمان و نظرات کل به طور جدی بیگیری و کلیه جزئیات در بیش از ۵۰ جلسه کارشناسی مورد بحث و تبادل نظر قرار یافت و نهایتاً تشکيلات تفصیلی آن اداره کل با تعداد ۲۴۴۴ عنوان پست سازمانی که طی نامه های ۹۲/۲۰/۱۵۰۲۴ مورخ ۱۳۹۲/۳/۱۵ به تایید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور رسیده است، به پست فرد و براساس حدود اختیارات و با رعایت سوباط و معیارهای تشکيلاتی، نسبت به تخصیص پست های جدید با رعایت موارد مندرجه ذیل اقدام فرمائید.

۱- در صورت ایجاد هرگونه تغییر سطح شهری (اعم از ایجاد شهرستان های جدید، انباشت و...) تعداد پستهای سازمانی هر شهرستان براساس شاخص های تعیین شده تنظیم و به صورت مستند آثار شهرستانهای تفکیک شده به دفتر فناوری ات، ارتباطات و تحول اناری ارسال شود.

۲- تغییرات این هریک از پست های مصوب مستلزم اخذ مجوز از دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری می باشد.

۳- تخصیص پست های مدیریتی و سرپرستی علاوه بر استعلام از گزینش و حراست می باشد براساس شیوه نامه انتخاب و انتصاب مدیران استانی بوده و مستلزم اخذ مصوبه کمیسیون تحول اداری سازمان می باشد.

۴- برای نیروهای اداری پست سرپرستی و مدیریتی موجود که عناوین پست جدید آن تغییر نگذرد است رعایت بند (۳) نیز نمی باشد.

۵- در صورت هرگونه سوال با تلفن IP PHONE به شماره ۰۲۶۸ تماس حاصل فرمائید.

۶- پی کر ا / ۱ - پست های سازمانی موجود (قدیمی) با پست های مصوب (جدید) با هماهنگی اداره کل امور اداری، رفاه و پشتیبانی این، مشخصات هر یک از پرسنلی که دارای شرایط اعزاز تخصیص پست های مصوب نمی باشند طی فرم ذیل تکمیل و به دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری ارسال فرمائید.

گفتی، تزیین می صورت گیرد و تمامی مستندات این فرم در جدول پیوسته می باشد.

شماره پی ۱۵۵۵/۲۰ مورخ ۱۳۹۲/۳/۱۵، ۲۰۱۵۵۵/۲۰/۲۴۴۴-۲۴۴۴-۲۴۴۴

WWW.IVO.ORG.IR

شماره پست	عنوان پست
1	مدیرکل
2	مسئول دفتر
3	مسئول دفتر نمایندگی ولی فقیه
4	کارشناس امور فرهنگی و عقیدتی
5	کارشناس نظارت بر ذبح و صید شرعی
6	کارشناس مسئول حراست
7	کارشناس حراست
8	کارشناس مدیریت بحران
9	کارشناس پدافند غیر عامل
10	کارشناس مسئول حقوقی و ارزیابی عملکرد
11	کارشناس امور حقوقی
12	کارشناس ارزیابی عملکرد
13	کارشناس مسئول روابط عمومی
14	کارشناس روابط عمومی
15	معاون سلامت
16	کارشناس مسئول قرنطینه و امنیت زیستی دام
17	کارشناس قرنطینه و امنیت زیستی فرآورده های دامی
18	رئیس اداره بهداشت و مدیریت بیماریهای دامی
19	کارشناس مسئول مطالعات اپیدمیولوژیک و آمار حیاتی
20	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای ویروسی دام
21	کارشناس بررسی، مبارزه و مراقبت بیماریهای باکتریایی دام
22	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای انگلی و قارچی و متابولیک
23	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای مشترک
24	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای مشترک
25	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای حیوانات تک سمی
26	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای حیوانات خانگی و وحوش
27	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای شتر
28	کاردان دامپزشکی
29	رئیس اداره بهداشت و مدیریت بیماریهای طیور، زنبورعسل، کرم ابریشم و...
30	کارشناس مسئول مطالعات اپیدمیولوژیک و آمار حیاتی
31	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای ویروسی طیور
32	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای باکتریایی طیور
33	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای انگلی و قارچی و متابولیک
34	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای پرندگان زینتی و سایر ماکیان
35	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای زنبورعسل و کرم ابریشم
36	کارشناس مسئول بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای آبزیان
37	کارشناس بررسی مبارزه و مراقبت بیماریهای آبزیان
38	کاردان دامپزشکی
39	رئیس اداره نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی
40	کارشناس مسئول نظارت بر فرآورده های دامی

کارشناس نظارت بر فرآورده های دامی	41
کارشناس نظارت بر نهاده ها و خوراک دام	42
کارشناس نظارت بر بهداشت اماکن دامی و عمومی	43
کارشناس نظارت بر بهداشت کشتارگاهها	44
کاردان نظارت بر بهداشت گوشت	45
رئیس اداره تشخیص و درمان	46
کارشناس کنترل کیفی و نظارت بر دارو و مواد بیولوژیک و مکمل ها	47
کارشناس مسئول اموردارو درمان	48
کارشناس امور دارو و درمان	49
کارشناس تضمین کیفیت	50
کارشناس مسئول آزمایشگاه	51
کارشناس آزمایشگاه	52
کارشناس آزمایشگاه	53
کارشناس آزمایشگاه	54
کارشناس آزمایشگاه	55
کارشناس آزمایشگاه	56
کارشناس آزمایشگاه	57
کارشناس آزمایشگاه	58
کارشناس آزمایشگاه	59
کارشناس آزمایشگاه	60
کارشناس آزمایشگاه	61
کاردان آزمایشگاه	62
کاردان دامپزشکی	63
معاون توسعه مدیریت و منابع	64
رئیس اداره برنامه و بودجه	65
کارشناس طرح و برنامه	66
کارشناس بودجه	67
کارشناس بیمه دام	68
کارشناس حمایت از سرمایه گذاری و کارآفرینی	69
رئیس اداره فناوری اطلاعات ، ارتباطات و تحول اداری	70
کارشناس تحول اداری	71
کارشناس اطلاع رسانی و تکریم ارباب رجوع(کارشناس مالی) وصول درآمد	72
کارشناس مدیریت و پشتیبانی شبکه و سخت افزار	73
کارشناس سامانه های الکترونیک	74
کارشناس سامانه های الکترونیک	75
کارشناس برنامه ریزی آموزش و تحقیقات	76
کارشناس برنامه ریزی ترویج	77
سرایدار	78
رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی	79
کارشناس مسئول امور اداری و پشتیبانی	80
کارگزين	81
کارشناس اسناد	82
کارشناس رفاه	83

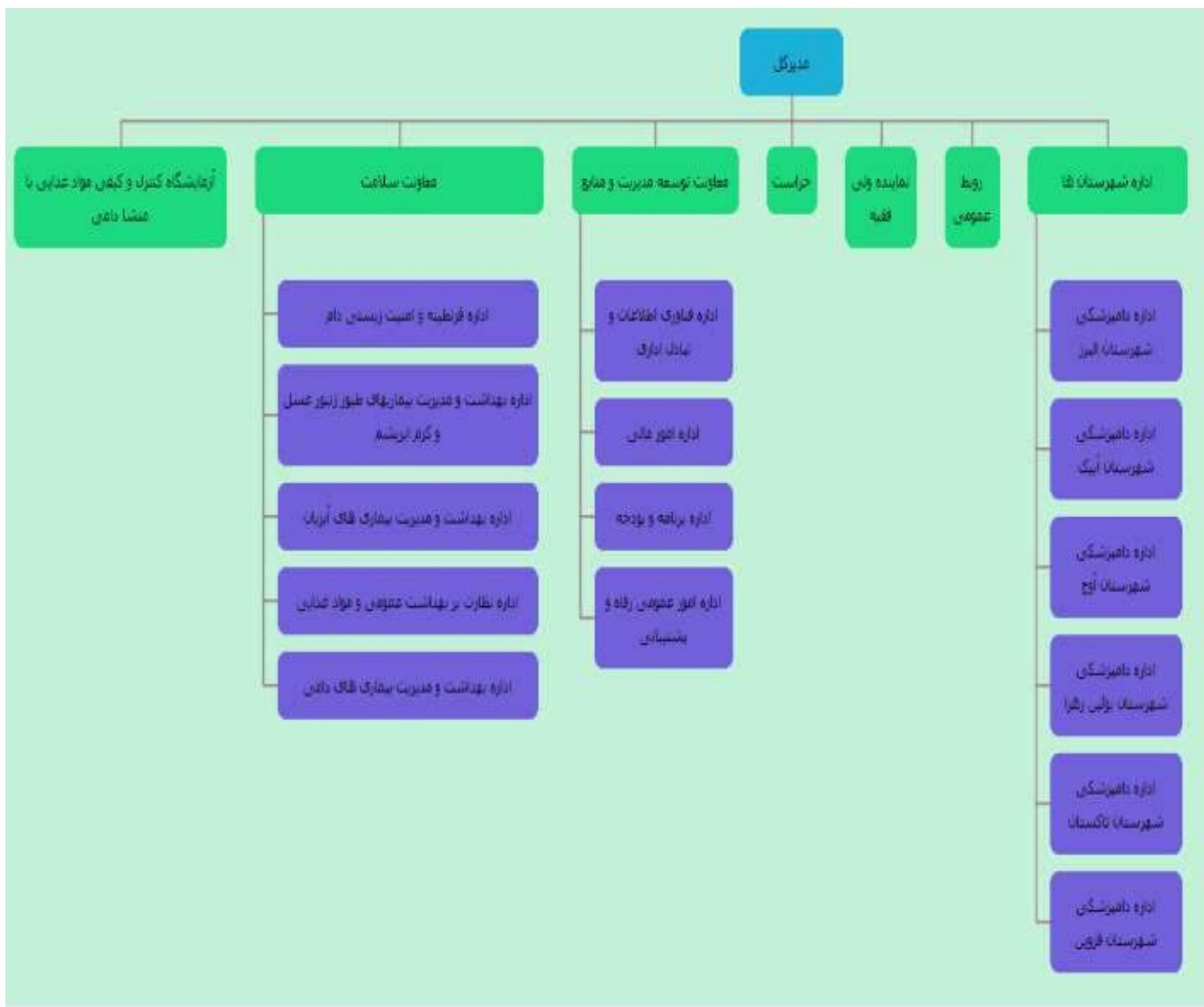
کارشناس امور پشتیبانی	84
کارپرداز	85
انباردار واکسن و مواد بیولوژیک	86
رئیس اداره امور مالی	87
کارشناس مسئول امور مالی	88
کارشناس امور مالی ( حقوق و دستمزد)	89
کارشناس امور مالی ( رسیدگی و اعتبارات )	90
حسابدار و امین اموال	91
حسابدار	92
رئیس اداره دامپزشکی شهرستان قزوین	93
معاون اداره دامپزشکی شهرستان قزوین	94
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	95
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	96
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	97
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	98
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	99
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	100
کارشناس امور قرنطینه و امنیت زیستی	101
کارشناس نظارت بر فرآورده های دامی	102
کارشناس نظارت بر فرآورده های دامی	103
کارشناس نظارت بر فرآورده های دامی	104
کارشناس نظارت بر فرآورده های دامی	105
کارشناس تشخیص و درمان	106
کارشناس آزمایشگاه	107
کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت از بیماریهای دامی	108
کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت از بیماریهای دامی	109
کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت از بیماریهای طیور	110
کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای طیور ، آبزیان ، زنبورعسل	111
کاردان دامپزشکی	112
کاردان دامپزشکی	113
کاردان دامپزشکی	114
کاردان دامپزشکی	115
کاردان دامپزشکی	116
کاردان دامپزشکی	117
کاردان دامپزشکی	118
کارشناس امور اداری	119
کارشناس امور مالی ( عامل ذیحساب )	120
کارشناس فناوری اطلاعات	121
رئیس اداره دامپزشکی شهرستان بوئین زهرا	122
معاون اداره دامپزشکی شهرستان بوئین زهرا	123
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	124
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	125
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	126

کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	127
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	128
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	129
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	130
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	131
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	132
کارشناس نظارت بر فرآورده های دامی	133
کارشناس امور قرنطینه و امنیت زیستی	134
کارشناس تشخیص و درمان	135
کارشناس آزمایشگاه	136
کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت از بیماریهای دامی	137
کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت از بیماریهای دامی	138
کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت از بیماریهای طیور	139
کارشناس بررسی،مبارزه ومراقبت بیماریهای طیور،آبزیان،زنبورعسل و کرم ...	140
کاردان دامپزشکی	141
کاردان دامپزشکی	142
کاردان دامپزشکی	143
کاردان دامپزشکی	144
کاردان دامپزشکی	145
کاردان دامپزشکی	146
کاردان دامپزشکی	147
کارشناس امور اداری	148
کارشناس امور مالی ( عامل ذیحساب )	149
کارشناس فناوری اطلاعات	150
رئیس اداره دامپزشکی شهرستان تاکستان	151
معاون اداره دامپزشکی شهرستان تاکستان	152
کارشناس نظارت بر فرآورده های دامی و قرنطینه	153
کارشناس تشخیص و درمان	154
کارشناس آزمایشگاه	155
کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت از بیماریهای دامی	156
کارشناس بررسی،مبارزه ومراقبت بیماریهای طیور،آبزیان،زنبورعسل و کرم ...	157
کاردان دامپزشکی	158
کاردان دامپزشکی	159
کاردان دامپزشکی	160
کاردان دامپزشکی	161
کارشناس امور اداری و مالی (حسابدار )	162
رئیس اداره دامپزشکی شهرستان آبیک	163
معاون اداره دامپزشکی شهرستان آبیک	164
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	165
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	166
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	167
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	168
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	169



کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	170
کارشناس نظارت بر فرآورده های دامی	171
کارشناس امور قرنطینه و امنیت زیستی	172
کارشناس تشخیص و درمان	173
کارشناس بررسی ، مراقبت از بیماریهای دامی	174
کارشناس بررسی، مبارزه و مراقبت بیماریهای طیور، آبزیان، زنبور عسل و کرم ...	175
کاردان دامپزشکی	176
کاردان دامپزشکی	177
کاردان دامپزشکی	178
کارشناس امور اداری و مالی	179
رئیس اداره دامپزشکی البرز	180
معاون اداره دامپزشکی شهرستان البرز	181
کارشناس نظارت بر فرآورده های دامی و قرنطینه	182
کارشناس تشخیص و درمان	183
کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت از بیماریهای دامی	184
کارشناس بررسی، مبارزه و مراقبت بیماریهای طیور، آبزیان، زنبور عسل و کرم ...	185
کاردان دامپزشکی	186
کاردان دامپزشکی	187
کاردان دامپزشکی	188
حسابدار	189
رئیس اداره دامپزشکی شهرستان آوج	190
معاون اداره دامپزشکی شهرستان آوج	191
کارشناس نظارت بر فرآورده های دامی و قرنطینه	192
کارشناس تشخیص و درمان	193
کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت از بیماریهای دامی	194
کارشناس بررسی، مبارزه و مراقبت بیماریهای طیور، آبزیان، زنبور عسل و کرم ...	195
کاردان دامپزشکی	196
کاردان دامپزشکی	197
کاردان دامپزشکی	198
کارشناس امور اداری و مالی	199
رئیس آزمایشگاه کنترل کیفیت مواد غذایی با منشأ دامی	200
معاون آزمایشگاه کنترل کیفیت مواد غذایی با منشأ دامی	201
مسئول دفتر	202
کارشناس مسئول تضمین کیفیت	203
کارشناس پشتیبانی و تدارکات	204
کارشناس نگهداری و کالیبراسیون دستگاهها و تجهیزات	205
کارشناس رایانه و انفورماتیک	206
کارشناس دریافت نمونه	207
کارشناس آزمایشگاه	208
کارشناس مسئول پاتوبیولوژی	209
کارشناس پاتوبیولوژی	210
کارشناس باکتری شناسی	211
کارشناس باکتری شناسی	212

کارشناس انگل شناسی و قارچ شناسی	213
کاردان آزمایشگاه	214
کاردان آزمایشگاه	215
کارشناس مسئول شیمی مواد غذایی	216
کارشناس شیمی شیر و فرآورده های لبنی	217
کارشناس شیمی گوشت و فرآورده های گوشتی	218
کارشناس شیمی و فرآورده های کشاورزی	219
کارشناس شیمی تخم مرغ و عسل	220
کاردان آزمایشگاه	221
کارشناس مسئول بیولوژی - مولکولی	222
کارشناس بیولوژی - مولکولی	223
کاردان آزمایشگاه	224
کارشناس مسئول ارزیابی سموم و باقی مانده ها در مواد غذایی	225
کارشناس آزمایشگاه	226
کارشناس آزمایشگاه	227
کارشناس آزمایشگاه	228
کاردان آزمایشگاه	229
کارشناس مسئول بررسی های میدانی و مطالعات اپیدمیولوژی	230
کارشناس بررسی های میدانی و مطالعات اپیدمیولوژی	231
کارشناس بررسی بیماریهای بازپدید و نو پدید	232
کاردان دامپزشکی	233
تکنسین دامپزشکی	13101
تکنسین دامپزشکی	009501
راننده وسایط نقلیه تندروری سبک	00103
راننده وسایط نقلیه تندروری سبک	00105
راننده وسایط نقلیه تندروری سبک	00053
متصدی خدمات عمومی	00056



تعداد خدمات و فرآیندها :

کد خدمت	عنوان خدمت	ردیف	کد زیر خدمت	عنوان زیر خدمت
۱۳۰۱۲۵۵۱۰۰۰	۱- ارائه بهداشتی اماکن دامی و صنایع وابسته به دام	۱	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۰۰	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی موافقت اصولی دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی
		۲	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۰۱	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی
		۳	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۰۲	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی
		۴	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۰۳	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی
		۵	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۰۴	ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی
		۶	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۰۵	تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی
		۷	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۰۶	تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی
		۸	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۰۷	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی
		۹	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۰۸	اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی
		۱۰	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۰۹	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس باغ وحش
		۱۱	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۱۰	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری باغ وحش
		۱۲	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۱۱	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه باغ وحش
		۱۳	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۱۲	ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری باغ وحش
		۱۴	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۱۳	تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری باغ وحش
		۱۵	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۱۴	تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری باغ وحش
		۱۶	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۱۵	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی باغ وحش
		۱۷	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۱۶	اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه باغ وحش
		۱۸	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۱۷	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس میادین و مراکز عرضه دام طیور و آبزیان
		۱۹	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۱۸	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری میادین و مراکز عرضه دام طیور و آبزیان
		۲۰	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۱۹	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه میادین و مراکز عرضه دام طیور و آبزیان
		۲۱	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۰	ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری میادین و مراکز عرضه دام طیور و آبزیان

تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری میدین و مراکز عرضه دام طیور و آبزیان	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۱	۲۲	
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری میدین و مراکز عرضه دام طیور و آبزیان	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۲	۲۳	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی میدین و مراکز عرضه دام طیور و آبزیان	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۳	۲۴	
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه میدین و مراکز عرضه دام طیور و آبزیان	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۴	۲۵	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس مرکز عرضه حیوانات خانگی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۵	۲۶	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری مرکز عرضه حیوانات خانگی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۶	۲۷	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه مرکز عرضه حیوانات خانگی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۷	۲۸	
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری مرکز عرضه حیوانات خانگی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۸	۲۹	
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری مرکز عرضه حیوانات خانگی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۹	۳۰	
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری مرکز عرضه حیوانات خانگی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۳۰	۳۱	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی مرکز عرضه حیوانات خانگی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۳۱	۳۲	
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه مرکز عرضه حیوانات خانگی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۳۲	۳۳	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس کارخانجات خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۳۳	۳۴	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارخانجات خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۳۴	۳۵	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه کارخانجات خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۳۵	۳۶	
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانجات خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۳۶	۳۷	
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانجات خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۳۷	۳۸	
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارخانجات خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۳۸	۳۹	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی کارخانجات خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۳۹	۴۰	
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه کارخانجات خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۴۰	۴۱	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس کارخانه جوجه‌کشی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۴۱	۴۲	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارخانه جوجه‌کشی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۴۲	۴۳	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه کارخانه جوجه‌کشی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۴۳	۴۴	

ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانه جوجه کشی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۴۴	۴۵	
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانه جوجه کشی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۴۵	۴۶	
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارخانه جوجه کشی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۴۶	۴۷	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی کارخانه جوجه کشی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۴۷	۴۸	
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه کارخانه جوجه کشی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۴۸	۴۹	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس کارخانه کودخشک کنی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۴۹	۵۰	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارخانه کودخشک کنی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۵۰	۵۱	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه کارخانه کودخشک کنی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۵۱	۵۲	
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانه کودخشک کنی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۵۲	۵۳	
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانه کودخشک کنی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۵۳	۵۴	
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارخانه کودخشک کنی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۵۴	۵۵	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی کارخانه کودخشک کنی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۵۵	۵۶	
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه کارخانه کودخشک کنی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۵۶	۵۷	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس کارخانه فرآوری پوست	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۵۷	۵۸	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارخانه فرآوری پوست	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۵۸	۵۹	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه کارخانه فرآوری پوست	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۵۹	۶۰	
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانه فرآوری پوست	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۶۰	۶۱	
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانه فرآوری پوست	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۶۱	۶۲	
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارخانه فرآوری پوست	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۶۲	۶۳	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی کارخانه فرآوری پوست	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۶۳	۶۴	
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه کارخانه فرآوری پوست	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۶۴	۶۵	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس کارخانه کرک و مو کشی دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۶۵	۶۶	

۶۷	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۶۶	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارخانه کرک و مو کشی دام
۶۸	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۶۷	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه کارخانه کرک و مو کشی دام
۶۹	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۶۸	ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانه کرک و مو کشی دام
۷۰	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۶۹	تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانه کرک و مو کشی دام
۷۱	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۷۰	تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارخانه کرک و مو کشی دام
۷۲	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۷۱	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی کارخانه کرک و مو کشی دام
۷۳	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۷۲	اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه کارخانه کرک و مو کشی دام
۷۴	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۷۳	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس کشتارگاه
۷۵	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۷۴	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری کشتارگاه
۷۶	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۷۵	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه کشتارگاه
۷۷	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۷۶	ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کشتارگاه
۷۸	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۷۷	تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کشتارگاه
۷۸	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۷۸	تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری کشتارگاه
۸۰	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۷۹	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی کشتارگاه
۸۱	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۸۰	اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه کشتارگاه
۸۲	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۸۱	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس سردخانه مواد پروتئینی
۸۳	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۸۲	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری سردخانه مواد پروتئینی
۸۴	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۸۳	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه سردخانه مواد پروتئینی
۸۵	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۸۴	ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری سردخانه مواد پروتئینی
۸۶	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۸۵	تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری سردخانه مواد پروتئینی
۸۷	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۸۶	تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری سردخانه مواد پروتئینی
۸۸	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۸۷	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی سردخانه مواد پروتئینی
۸۹	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۸۸	اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه سردخانه مواد پروتئینی
۹۰	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۸۹	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس کارگاه تبدیل ضایعات دام، نهاده‌ها، خوراک و فرآورده‌های خام دامی
۹۱	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۹۰	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارگاه تبدیل ضایعات دام، نهاده‌ها، خوراک و فرآورده‌های خام دامی

صدر یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه کارگاه تبدیل ضایعات دام، نهاده‌ها، خوراک و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۹۱	۹۲
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارگاه تبدیل ضایعات دام، نهاده‌ها، خوراک و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۹۲	۹۳
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارگاه تبدیل ضایعات دام، نهاده‌ها، خوراک و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۹۳	۹۴
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارگاه تبدیل ضایعات دام، نهاده‌ها، خوراک و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۹۴	۹۵
صدر یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی کارگاه تبدیل ضایعات دام، نهاده‌ها، خوراک و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۹۵	۹۶
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه کارگاه تبدیل ضایعات دام، نهاده‌ها، خوراک و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۹۶	۹۷
صدر یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس کارگاه فرآوری و بسته‌بندی فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۹۷	۹۸
صدر یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارگاه فرآوری و بسته‌بندی فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۹۸	۹۹
صدر یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه کارگاه فرآوری و بسته‌بندی فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۹۹	۱۰۰
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارگاه فرآوری و بسته‌بندی فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۰۰	۱۰۱
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارگاه فرآوری و بسته‌بندی فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۰۱	۱۰۲
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارگاه فرآوری و بسته‌بندی فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۰۲	۱۰۳
صدر یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی کارگاه فرآوری و بسته‌بندی فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۰۳	۱۰۴
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه کارگاه فرآوری و بسته‌بندی فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۰۴	۱۰۵
صدر یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس کارگاه پرشویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۰۵	۱۰۶
صدر یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارگاه پرشویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۰۶	۱۰۷
صدر یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه کارگاه پرشویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۰۷	۱۰۸
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارگاه پرشویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۰۸	۱۰۹
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارگاه پرشویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۰۹	۱۱۰
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارگاه پرشویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۱۰	۱۱۱
صدر یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی کارگاه پرشویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۱۱	۱۱۲
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه کارگاه پرشویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۱۲	۱۱۳
صدر یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس کارگاه پشم‌شویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۱۳	۱۱۴



صدر یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارگاه پشم‌شویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۱۴	۱۱۵
صدر یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه کارگاه پشم‌شویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۱۵	۱۱۶
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارگاه پشم‌شویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۱۶	۱۱۷
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارگاه پشم‌شویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۱۷	۱۱۸
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارگاه پشم‌شویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۱۸	۱۱۹
صدر یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی کارگاه پشم‌شویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۱۹	۱۲۰
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه کارگاه پشم‌شویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۲۰	۱۲۱
صدر یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس مرکز پخش فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۲۱	۱۲۲
صدر یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری مرکز پخش فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۲۲	۱۲۳
صدر یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه مرکز پخش فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۲۳	۱۲۴
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری مرکز پخش فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۲۴	۱۲۵
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری مرکز پخش فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۲۵	۱۲۶
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری مرکز پخش فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۲۶	۱۲۷
صدر یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی مرکز پخش فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۲۷	۱۲۸
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه مرکز پخش فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۲۸	۱۲۹
صدر یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس مرکز نگهداری، پخش و عرضه خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۲۹	۱۳۰
صدر یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری مرکز نگهداری، پخش و عرضه خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۳۰	۱۳۱
صدر یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه مرکز نگهداری، پخش و عرضه خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۳۱	۱۳۲
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری مرکز نگهداری، پخش و عرضه خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۳۲	۱۳۳
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری مرکز نگهداری، پخش و عرضه خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۳۳	۱۳۴
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری مرکز نگهداری، پخش و عرضه خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۳۴	۱۳۵
صدر یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی مرکز نگهداری، پخش و عرضه خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۳۵	۱۳۶
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه مرکز نگهداری، پخش و عرضه خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۳۶	۱۳۷

صدرور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس مرکز زنجیره پرورش ماهیان خاویاری	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۳۷	۱۳۸		
صدرور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری مرکز زنجیره پرورش ماهیان خاویاری	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۳۸	۱۳۹		
صدرور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه مرکز زنجیره پرورش ماهیان خاویاری	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۳۹	۱۴۰		
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری مرکز زنجیره پرورش ماهیان خاویاری	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۴۰	۱۴۱		
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری مرکز زنجیره پرورش ماهیان خاویاری	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۴۱	۱۴۲		
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری مرکز زنجیره پرورش ماهیان خاویاری	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۴۲	۱۴۳		
صدرور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی مرکز زنجیره پرورش ماهیان خاویاری	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۴۳	۱۴۴		
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه مرکز زنجیره پرورش ماهیان خاویاری	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۴۴	۱۴۵		
صدرور یا تمدید گواهی بهداشتی دامداری‌های روستایی و غیرصنعتی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۴۵	۱۴۶		
صدرور یا تمدید پروانه تاسیس کارخانجات تولید دارویی مواد اولیه و گروه‌های دارویی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۲۱۰۰	۱۴۷	۲- ارائه پروانه های تاسیس و بهره برداری کارخانجات و کارگاه های دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۲۰۰۰
صدرور یا تمدید پروانه بهره‌برداری کارخانجات تولید دارویی مواد اولیه و گروه‌های دارویی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۲۱۰۱	۱۴۸		
ابطال پروانه تاسیس/بهره‌برداری کارخانجات تولید دارویی مواد اولیه و گروه‌های دارویی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۲۱۰۲	۱۴۹		
تغییر نام پروانه تاسیس/بهره‌برداری کارخانجات تولید دارویی مواد اولیه و گروه‌های دارویی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۲۱۰۳	۱۵۰		
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانجات تولید دارویی مواد اولیه و گروه‌های دارویی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۲۱۰۴	۱۵۱		
صدرور یا تمدید پروانه تاسیس کارخانجات و کارگاه‌های تولید لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی، درمانگاهی و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۲۱۰۵	۱۵۲		
صدرور یا تمدید پروانه بهره‌برداری کارخانجات و کارگاه‌های تولید لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی، درمانگاهی و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۲۱۰۶	۱۵۳		
ابطال پروانه تاسیس/بهره‌برداری کارخانجات و کارگاه‌های تولید لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی، درمانگاهی و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۲۱۰۷	۱۵۴		
تغییر نام پروانه تاسیس/بهره‌برداری کارخانجات و کارگاه‌های تولید لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی، درمانگاهی و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۲۱۰۸	۱۵۵		
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانجات و کارگاه‌های تولید لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی، درمانگاهی و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۲۱۰۹	۱۵۶		
صدرور یا تمدید پروانه تاسیس مرکز مایه‌کوبی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۰	۱۵۷		۱۳۰۱۲۵۵۳۰۰۰

صدور یا تمدید پروانه فعالیت مرکز مایه کوبی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۱	۱۵۸	۳- ارائه پروانه های تاسیس و فعالیت مراکز و شرکت خدمات دامپزشکی
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت مرکز مایه کوبی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۲	۱۵۹	
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت مرکز مایه کوبی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۳	۱۶۰	
اصلاح پروانه تاسیس/فعالیت مرکز مایه کوبی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۴	۱۶۱	
صدور یا تمدید پروانه تاسیس درمانگاه دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۵	۱۶۲	
صدور یا تمدید پروانه فعالیت درمانگاه دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۶	۱۶۳	
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت درمانگاه دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۷	۱۶۴	
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت درمانگاه دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۸	۱۶۵	
اصلاح پروانه تاسیس/فعالیت درمانگاه دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۹	۱۶۶	
صدور یا تمدید پروانه تاسیس آزمایشگاه تشخیص دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۱۰	۱۶۷	
صدور یا تمدید پروانه فعالیت آزمایشگاه تشخیص دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۱۱	۱۶۸	
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت آزمایشگاه تشخیص دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۱۲	۱۶۹	
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت آزمایشگاه تشخیص دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۱۳	۱۷۰	
اصلاح پروانه تاسیس/فعالیت آزمایشگاه تشخیص دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۱۴	۱۷۱	
صدور یا تمدید پروانه تاسیس داروخانه دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۱۵	۱۷۲	
صدور یا تمدید پروانه فعالیت داروخانه دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۱۶	۱۷۳	
ابطال پروانه فعالیت داروخانه دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۱۷	۱۷۴	
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت داروخانه دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۱۸	۱۷۵	
اصلاح پروانه تاسیس/فعالیت داروخانه دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۱۹	۱۷۶	
صدور یا تمدید پروانه تاسیس مجتمع درمانی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۲۰	۱۷۷	
صدور یا تمدید پروانه فعالیت مجتمع درمانی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۲۱	۱۷۸	
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت مجتمع درمانی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۲۲	۱۷۹	
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت مجتمع درمانی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۲۳	۱۸۰	
اصلاح پروانه تاسیس/فعالیت مجتمع درمانی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۲۴	۱۸۱	
صدور یا تمدید پروانه تاسیس بیمارستان دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۲۵	۱۸۲	
صدور یا تمدید پروانه فعالیت بیمارستان دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۲۶	۱۸۳	
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت بیمارستان دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۲۷	۱۸۴	
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت بیمارستان دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۲۸	۱۸۵	
اصلاح پروانه تاسیس/فعالیت بیمارستان دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۲۹	۱۸۶	
صدور یا تمدید پروانه تاسیس مرکز قرنطینه آبریان	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۳۰	۱۸۷	
صدور یا تمدید پروانه فعالیت مرکز قرنطینه آبریان	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۳۱	۱۸۸	
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت مرکز قرنطینه آبریان	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۳۲	۱۸۹	
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت مرکز قرنطینه آبریان	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۳۳	۱۹۰	

اصلاح پروانه تاسیس/فعالیت مرکز قرنطینه آبزیان	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۳۴	۱۹۱	
صدور یا تمدید پروانه تاسیس شرکت تخصصی چندمنظوره دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۳۵	۱۹۲	
صدور یا تمدید پروانه فعالیت شرکت تخصصی چندمنظوره دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۳۶	۱۹۳	
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت شرکت تخصصی چندمنظوره دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۳۷	۱۹۴	
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت شرکت تخصصی چندمنظوره دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۳۸	۱۹۵	
صدور یا تمدید پروانه تاسیس شرکت خدمات مشاوره (فنی - اجرایی - مدیریتی) دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۳۹	۱۹۶	
صدور یا تمدید پروانه فعالیت شرکت خدمات مشاوره (فنی - اجرایی - مدیریتی) دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۴۰	۱۹۷	
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت شرکت خدمات مشاوره (فنی - اجرایی - مدیریتی) دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۴۱	۱۹۸	
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت شرکت خدمات مشاوره (فنی - اجرایی - مدیریتی) دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۴۲	۱۹۹	
صدور یا تمدید پروانه تاسیس شرکت تخصصی بهداشتی دامپزشکی (دام، طیور، آبزیان)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۴۳	۲۰۰	
صدور یا تمدید پروانه فعالیت شرکت تخصصی بهداشتی دامپزشکی (دام، طیور، آبزیان)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۴۴	۲۰۱	
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت شرکت تخصصی بهداشتی دامپزشکی (دام، طیور، آبزیان)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۴۵	۲۰۲	
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت شرکت تخصصی بهداشتی دامپزشکی (دام، طیور، آبزیان)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۴۶	۲۰۳	
صدور یا تمدید پروانه تاسیس شرکت تخصصی بهداشتی دامپزشکی (صنایع تبدیلی فرآورده‌های خام دامی)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۴۷	۲۰۴	
صدور یا تمدید پروانه فعالیت شرکت تخصصی بهداشتی دامپزشکی (صنایع تبدیلی فرآورده‌های خام دامی)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۴۸	۲۰۵	
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت شرکت تخصصی بهداشتی دامپزشکی (صنایع تبدیلی فرآورده‌های خام دامی)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۴۹	۲۰۶	
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت شرکت تخصصی بهداشتی دامپزشکی (صنایع تبدیلی فرآورده‌های خام دامی)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۵۰	۲۰۷	
صدور یا تمدید پروانه تاسیس شرکت تخصصی آموزشی و ترویجی بهداشت دام و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۵۱	۲۰۸	
صدور یا تمدید پروانه فعالیت شرکت آموزشی و ترویجی بهداشت دام و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۵۲	۲۰۹	
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت شرکت تخصصی آموزشی و ترویجی بهداشت دام و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۵۳	۲۱۰	
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت شرکت تخصصی آموزشی و ترویجی بهداشت دام و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۵۴	۲۱۱	
صدور یا تمدید پروانه تاسیس شرکت ضدعفونی تجهیزات محصولات و فرآورده‌های قابل استفاده در خوراک دام (داکت ضدعفونی دامپزشکی)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۵۵	۲۱۲	

صدور یا تمدید پروانه فعالیت شرکت ضد عفونی تجهیزات محصولات و فرآورده‌های قابل استفاده در خوراک دام (داکت ضد عفونی دامپزشکی)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۵۶	۲۱۳		
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت ضد عفونی تجهیزات محصولات و فرآورده‌های قابل استفاده در خوراک دام (داکت ضد عفونی دامپزشکی)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۵۷	۲۱۴		
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت شرکت ضد عفونی تجهیزات محصولات و فرآورده‌های قابل استفاده در خوراک دام (داکت ضد عفونی دامپزشکی)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۵۸	۲۱۵		
صدور یا تمدید پروانه تاسیس شرکت توزیع و پخش دارو، لوازم و تجهیزات و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۵۹	۲۱۶		
صدور یا تمدید پروانه فعالیت شرکت توزیع و پخش دارو، لوازم و تجهیزات و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۶۰	۲۱۷		
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت شرکت توزیع و پخش دارو، لوازم و تجهیزات و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۶۱	۲۱۸		
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت شرکت توزیع و پخش دارو، لوازم و تجهیزات و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۶۲	۲۱۹		
صدور یا تمدید پروانه تاسیس شرکت تامین نیروی کار دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۶۳	۲۲۰		
صدور یا تمدید پروانه فعالیت شرکت تامین نیروی کار دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۶۴	۲۲۱		
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت شرکت تامین نیروی کار دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۶۵	۲۲۲		
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت شرکت تامین نیروی کار دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۶۶	۲۲۳		
صدور یا تمدید پروانه شرکت خدمات ممیزی غیررسمی سامانه‌های بهداشتی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۶۷	۲۲۴		
ابطال پروانه شرکت خدمات ممیزی غیررسمی سامانه‌های بهداشتی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۶۸	۲۲۵		
صدور مجوز بهداشتی واردات کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۰۰	۲۲۶	۴-ارائه گواهی بهداشتی کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۴۰۰۰
صدور گواهی بهداشتی صادرات کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۰۱	۲۲۷		
صدور گواهی بهداشتی ترخیص کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۰۲	۲۲۸		
صدور گواهی بهداشتی ترانزیت خارجی کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۰۳	۲۲۹		
صدور گواهی بهداشتی ترانزیت داخلی کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۰۴	۲۳۰		
صدور و تمدید پروانه بهداشتی وسایل نقلیه ویژه حمل کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۰۵	۲۳۱		
ابطال پروانه بهداشتی وسایل نقلیه ویژه حمل کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۰۶	۲۳۲		

تغییر نام پروانه بهداشتی وسایل نقلیه ویژه حمل کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۰۷	۲۳۳		
تغییر کاربری پروانه بهداشتی وسایل نقلیه ویژه حمل کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۰۸	۲۳۴		
صدور گواهی بهداشتی جوجه‌ریزی، ذخیره‌سازی لارو میگو، بچه ماهی و تخم چشم زده ماهی قزل‌آلا	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۰۹	۲۳۵		
صدور گواهی سلامت دامپزشکی دام، فرآورده‌های خام دامی، خوراک دام و نهاده‌های دامی	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۱۰	۲۳۶		
صدور یا تمدید پروانه ساخت مواد غذایی متراکم و مکمل غذایی دام	۱۳۰۱۲۵۵۵۱۰۰	۲۳۷	۵-ارائه پروانه ساخت و تولید کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۵۰۰۰
ابطال پروانه ساخت مواد غذایی متراکم و مکمل غذایی دام	۱۳۰۱۲۵۵۵۱۰۱	۲۳۸		
صدور یا تمدید پروانه ساخت گروه‌های دارویی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۵۱۰۲	۲۳۹		
ابطال پروانه ساخت گروه‌های دارویی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۵۱۰۳	۲۴۰		
صدور یا تمدید پروانه ساخت لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی، درمانگاهی و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۵۱۰۴	۲۴۱		
ابطال پروانه ساخت لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی، درمانگاهی و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۵۱۰۵	۲۴۲		
صدور یا تمدید پروانه تولید فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۵۱۰۶	۲۴۳		
ابطال پروانه تولید فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۵۱۰۷	۲۴۴		
صدور یا تمدید مجوز تولید فرآورده‌های خام دامی ویژه	۱۳۰۱۲۵۵۵۱۰۸	۲۴۵		
ابطال مجوز تولید فرآورده‌های خام دامی ویژه	۱۳۰۱۲۵۵۵۱۰۹	۲۴۶		
صدور یا تمدید گواهی اجرای سامانه HACCP در اماکن دامی	۱۳۰۲۲۵۵۶۱۰۰	۲۴۷	۶-ارائه گواهی های بهداشتی اماکن دامی و کالاهای دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۶۰۰۰
ابطال گواهی اجرای سامانه HACCP در اماکن دامی	۱۳۰۲۲۵۵۶۱۰۱	۲۴۸		
صدور یا تمدید گواهی رتبه بهداشتی اماکن دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۶۱۰۱	۲۴۹		
ابطال گواهی رتبه بهداشتی اماکن دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۶۱۰۲	۲۵۰		
صدور یا تمدید گواهی سامانه‌های بهداشتی دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۶۱۰۳	۲۵۱		
ابطال گواهی سامانه‌های بهداشتی دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۶۱۰۴	۲۵۲		
صدور یا تمدید کد صادراتی (IR,EC,...) کالای دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۶۱۰۶	۲۵۳		
ابطال کد صادراتی (IR,EC,...) کالای دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۶۱۰۷	۲۵۴		
صدور یا تمدید گواهی فروش داروهای دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۷۱۰۰	۲۵۵	۷-ارائه گواهی ثبت و فروش کالاهای دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۷۰۰۰
ابطال گواهی فروش داروهای دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۷۱۰۱	۲۵۶		
صدور یا تمدید گواهی ثبت داروهای دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۷۱۰۲	۲۵۷		
ابطال گواهی ثبت داروهای دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۷۱۰۳	۲۵۸		
صدور یا تمدید گواهی ثبت مواد بیولوژیک دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۷۱۰۴	۲۵۹		
ابطال گواهی ثبت مواد بیولوژیک دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۷۱۰۵	۲۶۰		
صدور یا تمدید گواهی ثبت مواد ضد عفونی کننده و سموم دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۷۱۰۶	۲۶۱		

ابطال گواهی ثبت مواد ضد عفونی کننده و سموم دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۷۱۰۷	۲۶۲		
صدور یا تمدید گواهی فروش لوازم و تجهیزات و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۷۱۰۸	۲۶۳		
ابطال گواهی فروش لوازم و تجهیزات و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۷۱۰۹	۲۶۴		
صدور یا تمدید گواهی ثبت مواد غذایی متراکم و مکمل های غذایی دام	۱۳۰۲۲۵۵۷۱۱۰	۲۶۵		
ابطال گواهی ثبت مواد غذایی متراکم و مکمل های غذایی دام	۱۳۰۲۲۵۵۷۱۱۱	۲۶۶		
صدور یا تمدید پروانه اشتغال به کار دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۸۱۰۰	۲۶۷	۸-ارائه پروانه اشتغال دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۸۰۰۰
ابطال پروانه اشتغال به کار دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۸۱۰۱	۲۶۸		
صدور یا تمدید پروانه اشتغال به کار مایه کوبی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۸۱۰۲	۲۶۹		
ابطال پروانه اشتغال به کار مایه کوبی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۸۱۰۳	۲۷۰		
صدور یا تمدید پروانه اشتغال به فروش دارو و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۸۱۰۴	۲۷۱		
ابطال پروانه اشتغال به فروش دارو و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۸۱۰۵	۲۷۲		
صدور یا تمدید پروانه اشتغال به عنوان مسئول فنی، مسئول فنی بهداشتی و دستیاران بهداشتی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۸۱۰۶	۲۷۳		
ابطال پروانه اشتغال به عنوان مسئول فنی، مسئول فنی بهداشتی و دستیاران بهداشتی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۸۱۰۷	۲۷۴		
ردیابی کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۹۱۰۰	۲۷۵	۹-نظارت بهداشتی بر اماکن دام و محصولات دامی	۱۳۰۱۲۵۵۹۰۰۰
نظارت بهداشتی و اعتبار بخشی خوراک، نهاده های دامی و فرآورده های خام دامی	۱۳۰۲۲۵۵۹۱۰۱	۲۷۶		
نظارت و اعتبار بخشی دارو و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۹۱۰۲	۲۷۷		
نظارت بهداشتی بر واحدهای تولید تا عرضه کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۹۱۰۳	۲۷۸		
مایه کوبی، سم پاشی و ضد عفونی دام و اماکن دامی	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۰۱	۲۷۹	۱۰-ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و حمایتی دامپزشکی	۱۳۰۱۱۲۰۴۰۰۰
تشخیص بالینی و درمان بیماریهای دامی و بیماریهای مشترک	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۱۳	۲۸۰		
ارائه خدمات بهداشتی - قرنطینه ای و ایمنی زیستی در مبادی ورودی کشور و ایستگاه های منطقه ای	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۱۴	۲۸۱		
ارائه خدمات آزمایشگاهی دامپزشکی	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۱۵	۲۸۲		
شناسایی و اعلام کانون های آلوده و مناطق قرنطینه	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۱۶	۲۸۳		
معدوم سازی دام زنده و فرآورده های خام دامی، خوراک و نهاده های دامی در کانون های بیماری های دامی	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۱۷	۲۸۴		
اعلام گزارش ارزیابی خطرات بهداشتی فرآورده های خام دامی خوراک و نهاده های دامی از تولید تا عرضه	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۱۸	۲۸۵		
اعلام گزارش پایش باقیمانده دارو، هورمون، سموم، فلزات سنگین و سایر مواد شیمیایی در نهاده ها و فرآورده های خام دامی	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۱۹	۲۸۶		

اعلام گزارش پایش و مراقبت فعال و غیرفعال بیماری‌های دام	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۰۵	۲۸۷		
ارائه نتایج و دستاوردهای تحقیقاتی دامپزشکی	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۲۰	۲۸۸		
ارائه معرفی نامه برای دریافت تسهیلات در حوزه‌های مرتبط با دامپزشکی	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۲۱	۲۸۹		

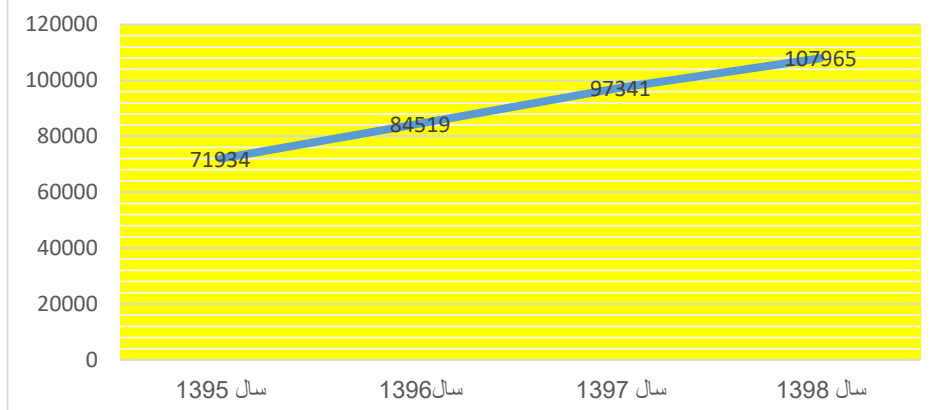


### (اعتبارات هزینه ای و تملک داراییهای سرمایه ای طی ۳ سال منتهی به سال ۱۳۹۸)

اعتبارات هزینه ای (میلیون ریال)

سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۵
۱۰۹۷۲۶	۹۷۳۴۱/۵۱۸	۸۴۵۱۹/۱۵۹	۷۱۹۳۴

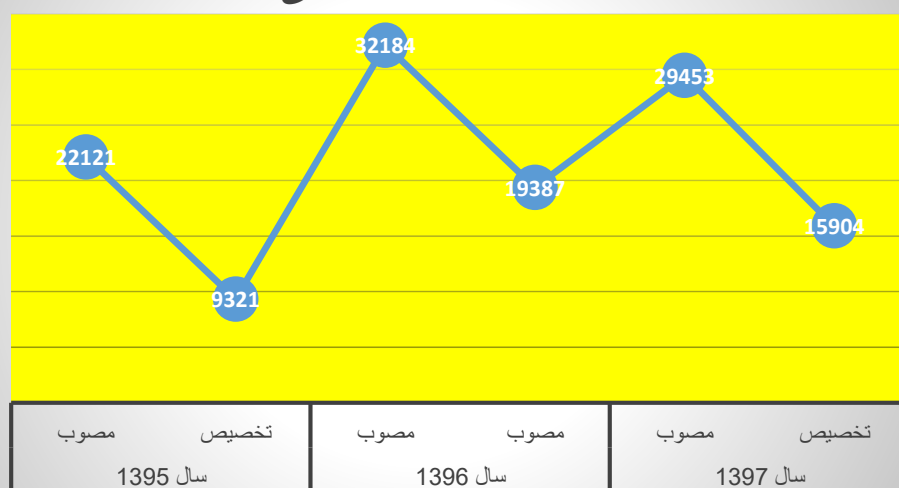
#### نمودار اعتبارات هزینه ای



اعتبارات تملک دارائی سرمایه ای (میلیون ریال)

سال ۱۳۹۸		سال ۱۳۹۷		سال ۱۳۹۶		سال ۱۳۹۵	
تخصیص	مصوب	تخصیص	مصوب	مصوب	مصوب	تخصیص	مصوب
۲۱۴۴۷	۳۱۲۵۳	۱۵۹۰۴	۲۹۴۵۳	۱۹۳۸۷	۳۲۱۸۴	۹۳۲۱	۲۲۱۲۱

#### نمودار اعتبارات تملک دارایی سرمایه ای



## گزارش جامع از عملکرد و شاخص های توسعه ای اداره کل دامپزشکی استان قزوین

رتبه چهارم در بین ۵۳ دستگاه اجرایی استان و کسب رتبه برتر در شاخص های عمومی و اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۸ در گروه تولیدی و خدماتی

رتبه سوم در بین ۵۳ دستگاه اجرایی استان و کسب رتبه برتر در شاخص های عمومی و اختصاصی ارزیابی عملکرد در سال ۹۷ در گروه تولیدی و خدماتی

## اقدامات شاخص در بخش بهداشت و مدیریت بیماریهای طیور، آبزیان و زنبور عسل

اجرای برنامه هدفمند واکسیناسیون آنفلوانزای فوق حاد پرندگان در جمعیت طیور صنعتی استان شامل مزارع مرغ اجداد، مرغ مادر، مرغ تخمگذار و بوقلمون از تیرماه سال ۱۳۹۷ به عنوان اولین استان شروع کننده برنامه واکسیناسیون در کشور و پوشش کامل تمامی مزارع مذکور با واکسن های شرکت های مطرح سازنده واکسن دنیا از جمله **Boehringer**، **Pfizer**، **Harbin** و **Qyh** تأیید شده توسط مراجع بین المللی از جمله سازمان جهانی بهداشت دام با مصرف بیش از ۲۵ میلیون دز واکسن از زمان شروع برنامه تا اسفندماه سال جاری

کنترل کامل بیماری آنفلوانزای فوق حاد پرندگان در جمعیت طیور صنعتی استان از سال ۹۷ تا به امروز با توجه به طغیان شدید بیماری در سال ۹۶ در کشور و همچنین استان با پوشش کامل جمعیت هدف طیور صنعتی استان طبق دستورالعملهای سازمان دامپزشکی کشور و صرفه جویی حداقل ۳۰۰۰ میلیارد تومان با توجه به عدم درگیری طیور استان به بیماری فوق حاد تنفسی آنفلوانزا و پرداخت غرامت ۴۰ میلیارد تومانی ناشی از معدومسازی کانونهای آنفلوانزای فوق حاد در سال ۹۶ پایش آزمایشگاهی تمامی مزارع صنعتی طیور واکسینه شده آنفلوانزای فوق حاد جهت تأیید سلامت گله و ارزیابی تیترایمی ناشی از تزریق واکسن در فواصل زمانی مشخص

اجرای برنامه ممیزی تمامی مزارع صنعتی مرغ اجداد، مرغ مادر، تخمگذار، پالت و بوقلمون به عنوان اولین استان کشور و همچنین الگوی کشوری در قالب تیم های کارشناسی ممیزی متشکل از معاونت امور دام، پدافند غیرعامل استانداری، نظام دامپزشکی و اداره کل دامپزشکی و بازدید از تمامی مزارع مذکور و شناسایی و اعلام کلیه نواقص بهداشتی و قرنطینه ای واحدها و پیگیری رفع کامل نواقص قبل از صدور مجوز جوجه ریزی و فعالیت مجدد

کاهش موارد کانون های بیماری **VHS, IHN, IPN** در مزارع ماهیان سردابی استان در راستای اجرای برنامه مراقبت بیماریهای ویروسی در مزارع ماهیان سردابی استان

## اقدامات شاخص در بخش آزمایشگاه مرجع کنترل کیفی مواد غذایی با منشاء دامی:

راه اندازی تجهیز کبراسل که امکان اندازه گیری آفلاتوسین در خوراک دام و نهاده های خوراک را به کمک تکنیک HPLC فراهم می آورد

راه اندازی دستگاه GC که امکان اندازه گیری انواع سموم را در فرآورده های خام و خوراک دام مهیا می سازد  
راه اندازی آزمونهای تشخیص مولکولی (PCR) بیماریهای ویروسی ماهیان سرد آبی (VHS و INH، IPN)  
اصلاح ساختار فیزیکی و ساختمان آزمایشگاه بخصوص بخش میکروبی مواد غذایی به طوریکه با الزامات ایزو ۱۷۰۲۵ منطبق باشد

انجام آزمون های متنوع بر روی نمونه های ارسالی از سایر استانها و سازمان دامپزشکی کشور  
راه اندازی یک دستگاه RealTime-PCR در بخش مولکولی که بعنوان Back up دستگاه اول عمل نموده و باعث تسریع در روند پاسخگویی به نتایج گردیده است

نوسازی اتاق شستشوی آزمایشگاه بعنوان یکی از مهمترین بخش های یک آزمایشگاه  
اقدامات در بخش بهداشت و مدیریت بیماری های دامی

افزایش چشمگیر کمی و کیفی واکسیناسیون علیه بیماری های دامی به ویژه بیماری های استراتژیک طی سال های اخیر  
آمارمیه کوبی سالیانه بالغ بر ۲۰٪ افزایش یافته است .

افزایش بیماریابی و مراقبت فعال بیماری های دامی که در طی ۳ سال اخیر بالغ بر ۵۰٪ مراقبت های صورت گرفته افزایش یافته است .

افزایش میزان نمونه برداری از موارد وقوع بیماری و ارسال به مراکز تشخیصی  
هدفمند سازی واکسیناسیون بر اساس بیماریابی و ارزیابی خطر واحدهای دامی  
وضعیت مناسب استان به لحاظ کنترل و اتمام بیماری تب برفکی طی سالهای ۹۳ تا ۹۸ ( کاهش موارد بروز و شیوع و تلفات در استان)

پیشگیری و کنترل از شیوع بیماری طاعون نشخوارکنندگان کوچک (PPR) در حیات وحش از طریق افزایش بیش از ۱۵ برابری مایه کوبی دام های اهلی بر علیه بیماری ها

کاهش موارد تشخیصی و بروز بیماری مشترک دام و انسان بالاخص بروسلوز و سل در گاوداریهای صنعتی به نحوی که بروز بیماری در واحدهای صنعتی سالیانه به کمتر از انگشتان یک دست از سالهای ۱۳۹۷ تاکنون رسیده است .

تفاهم نامه با موسسه رازی در راستای تشخیص و مبارزه با معضل سقط جنین دام که بنا به فرمایشات مقام معظم رهبری به جلوگیری از آسیب اقتصادی و رونق تولید کمک خواهد کرد  
اقدامات در بخش نظارت بر بهداشت عمومی:

ممیزی کد EC کارخانه تن ماهی شیلا ۹۷-۹۸

ممیزی کد IR دو واحد فراوری لبنی شیر سحر و بل ۹۹ (اولین بار)

ممیزی تمدید کد IR کشتارگاه طیور قزوین مرغ ۹۸

کاهش بار میکروبی شیرخام سال ۹۷-۹۹-۹۸ بطوری که تعداد از ۱۰۸ به ۱۰۷ و ۱۰۶ کاهش یافت

عدم انحراف میکروبی در محصولات تولیدی کارخانجات خوراک دام و طیور موجود در استان

افزایش میزان بکارگیری مسئول فنی بهداشتی بر اساس این نامه ماده ۱۹ در واحد های مشمول ماده ۲

ممیزی بررسی میزان افلاتوکسین B1 در خوراک دام و بررسی مخاطرات مدیریتی و افلاتوکسین M1 در شیر محصول ۱۲ واحد گاوداری شیری استان  
مشارکت در اصلاح دستورالعمل های دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی  
افزایش درصد کارخانجات خوراک دام و طیور پروانه دار  
اصلاح بهینه کشتارگاه طیور به پرور و قزوین مرغ  
افزایش ایجاد کارخانجات خوراک دام حیوانات خانگی پت (کنسروی، جامد و نیمه جامد ۹۸-۹۹)  
-اجرای دستورالعمل ارتقاء کیفیت مرغ  
اقدامات در بخش تشخیص و درمان  
افتتاح شرکت فراز شیمی اولین واحد تولید کننده DCD و MCP (دی کلسیم فسفات / دی منوکلسیم فسفات) در شهرستان تاکستان  
نظارت بر تولید و توزیع دارو ها تا سطح داروخانه ها  
نظارت و ارزیابی کیفیت داروها، واکسن ها و نحوه توزیع دارو و واکسن و قیمت آنها

### **اقدامات در بخش قرنطینه و امنیت زیستی:**

رشد صادرات محموله های فرآورده های خام دامی در زمینه تخم مرغ خوراکی، تخم مرغ نطفه دار، ماهی زینتی، شیرخام صدور شناسه یکتا برای واحدهای پرورش دام و طیور صنعتی، نیمه صنعتی و واحدهای روستایی جهت دریافت سوخت، نهاده های دامی، رصد و پایش کلیه محموله های ریزمغزی، افزودنی، کنسانتره و داروهای دامی و مواد اولیه دارویی در استان  
اجرای گشت های مشترک با راهداری و حمل و نقل جاده ای و پلیس راه استان به منظور مقابله با حمل و نقل غیرمجاز و قاچاق دام و فرآورده های خام دامی  
واگذاری رمز عبور کلیه کارشناسان مسئول فنی بهداشتی واحدهای پرورش دام صنعتی و واحدهای پرورش مرغ اجداد، مادر و مزارع تخمگذار استان  
اجرای طرح هویت گذاری دام های صنعتی در تمامی واحدهای پرورش دام صنعتی استان  
اجرای مرحله ای طرح هویت گذاری و پلاک کوبی دام های روستایی  
پروراندی ها و دام های عشایری با مشارکت اتحادیه دامداران و مراکز پلاک کوبی دامپزشکی در سطح استان  
اقدامات در بخش عمرانی:  
افتتاح ساختمان فنی دامپزشکی شهرستان آبیگ در سال ۱۳۹۸ پس از ۶ سال از شروع ساخت  
در حال احداث ساختمان فنی دامپزشکی شهرستان البرز

## جدول اهداف و اهم اقدامات مصوب برنامه عملیاتی دستگاه اجرایی سال ۱۳۹۸

برنامه عملیاتی برنامه عملیاتی کلی محور اصلاح ساختار سازمانی :

اهداف برنامه اصلاح ساختار سازمانی:

- کوچکسازی ادارات دولتی
- کاهش هزینه ها
- افزایش بهره وری
- افزایش اعتماد به نفس کارکنان
- حمایت از بخش های غیردولتی
- تکریم ارباب رجوع
- افزایش توانمندی کارکنان در کلیه سطوح
- جلوگیری از اتلاف وقت جهت انجام امور

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	سنجش	مجری	توضیحات
۱	تهیه جدول جلسات کمیته اصلاح ساختار سازمانی	۱۳۹۸/۰۱/۰۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۵	تعداد	فرزانه درگی	پیگیری و برگزاری جلسات به موقع
۲	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی کلی در خصوص برنامه اصلاح ساختار سازمانی	۱۳۹۸/۲/۱	۱۳۹۸/۲/۲۹	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	انجام شد
۳	برنامه ریزی دستور جلسات کمیته اصلاح اختار سازمانی	۱۳۹۸/۳/۲۵	تا آخرین جلسه	۵	تعداد	فرزانه درگی	—
۴	آسیب شناسی برنامه اصلاح ساختار سازمانی در کلیه شاخصهای آن در سال ۱۳۹۷	اعلام نمرات ارزیابی عملکرد	۱۳۹۸/۵/۳۰	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	انجام شد
۵	پیگیری در خصوص اهداف شاخص های برنامه اصلاح ساختار سازمانی از ستاد مرکز و سازمان مدیریت و برنامه ریزی	۱۳۹۸/۴/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	—
۶	تهیه مستندات موردنیاز جهت درج در لوگوهای ارزیابی شاخصهای عمومی برنامه اصلاح ساختار سازمانی(به صورت شش ماهه و یک ساله)	۱۳۹۸/۸/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	—

شاخص اول : واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاههای اجرایی به شبکه های حرفه ای، بخش خصوصی و سمن ها  
در این شاخص واگذاری واحدهای عملیاتی عدم مصداق می باشد  
فقط یک خدمت به بخش خصوصی دامپزشکی در سال ۱۳۹۸ واگذار می گردد .

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	سنجش	مجری	توضیحات
۱	پیگیری و مکتبه با سازمان دامپزشکی کشور در خصوص واگذاری یک خدمت	۱۳۹۸/۴/۲۵	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۲	تعداد	کارگروه فرزانه درگی	-
۲	برگزاری جلسات با بخش خصوصی جهت واگذاری واحد عملیاتی جهت بستن قراردادها و سایر موارد مربوطه	۱۳۹۸/۴/۲۵	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۲	عدد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	-
۳	برگزاری جلسات آموزشی برای بخش خصوصی در زمینه فعالیت قابل واگذاری	۱۳۹۸/۶/۲۵	۱۳۹۸/۶/۲۵	۱	عدد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	-
۴	پیگیری و نظارت مستمر بر روند اجرای کار توسط بخش خصوصی	۱۳۹۸/۱/۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	-
۵	تهیه مستندات در خصوص نتایج حاصل از واگذاری به بخش خصوصی	۱۳۹۸/۱۰/۲۰	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	-

شاخص دوم : میزان اجرایی شدن واگذاری وظایف ستاد دستگاه به استان به منظور تمرکززدایی

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	سنجش	مجری	توضیحات
۱	پیگیری از ستاد مرکز در خصوص شناسایی وظایف قابل واگذاری به استان در سال ۹۸ همراه برنامه مصوب واگذاری اختیارات به استان	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	-	۱۰۰	درصد	کارگروه فرزانه درگی	-
۲	بررسی وظایف ابلاغ شده از ستاد مرکز به استان در جلسه شورای اداری کارگروه توسعه مدیریت	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	۱۳۹۸/۰۶/۱۵	۱۰۰	درصد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	-

۳	ابلاغ وظایف قابل واگذاری به استان که توسط ستاد مرکز ابلاغ گردیده به حوزه های مربوطه	۱۳۹۸/۰۶/۰۱	۱۳۹۸/۰۷/۲۰	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی -
۴	پیگیری مستمر از معاونین در خصوص نحوه انجام وظایف واگذار شده از ستاد مرکز به استان در هر حوزه تخصصی و نتایج حاصل از واگذاری	۱۳۹۸/۷/۳۰	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی -

**شاخص سوم: شاخص تفکیک وظایف استانی و شهرستانی به منظور تمرکززدایی و واگذاری حداکثری اختیارات و وظایف به سطوح شهرستانی**

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	سنجش	مجری	توضیحات
۱	برگزاری جلسات با رؤسای ادارات حوزه های تخصصی جهت شناسایی وظایف قابل واگذاری به واحدهای شهرستانی در سال ۹۸	۱۳۹۸/۰۴/۳۰	تا پایان سال	۳	عدد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	-
۲	تدوین برنامه مصوب واگذاری اختیارات به شهرستانها	۱۳۹۸/۵/۰۱	۱۳۹۸/۰۵/۳۰	۱۰۰	درصد	معاونت سلامت	
۳	انجام مکاتبات لازم توسط معاونین جهت تفویض اختیار به واحدهای شهرستانی	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	۱۳۹۸/۰۵/۳۰	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	
۴	برگزاری جلسات با رؤسای شهرستانی در خصوص تفویض اختیار و وظایف به آنها جهت انجام صحیح کارها	۱۳۹۸/۰۵/۱۵	۱۳۹۸/۰۶/۳۰	۱۰۰	درصد	معاونت سلامت	
۵	کنترل روند انجام کارها در راستای تفویض وظایف و اختیارات واگذار شده به سطوح شهرستانی	۱۳۹۸/۰۶/۰۱	تا پایان سال	۱۰۰	درصد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	
۶	انجام بازرسی و تهیه گزارشهای لازم در خصوص تفویض اختیار به سطوح شهرستانی	۱۳۹۸/۰۷/۰۱	تا پایان سال	۱۰۰	درصد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	

## برنامه توسعه دولت الکترونیک

ردیف	عنوان برنامه	فعالیت	توضیحات
۱	اصلاح فرآیندهای منتهی به خدمت	تهیه جدول جلسات و برنامه ریزی در خصوص تیم اصلاح فرآیندها در سال ۱۳۹۸	دبیر تیم بهبود خانم گنج خانی اقدام نمودن تا تاریخ ۱۳۹۸/۲/۳۰
۲		بررسی کلیه فرایندها و انتخاب فرایندهایی که نیاز به اصلاح دارند.	توسط تیم بهبود با مدیریت معاونت سلامت تا تاریخ ۱۳۹۸/۳/۳۰ اقدام گردید و پیگیری و مکاتبه با سازمان دامپزشکی کشور صورت گیرد برای هماهنگی با تیم بهبود سازمان دامپزشکی
۳		بررسی مستندات فرایندهای منتخب واحصا مشکلات فرایندها	توسط تیم بهبود با کمک رؤسای ادارات فنی دامپزشکی
۴		احصا راه کارها برای فرایندهای منتخب فرایندها	توسط تیم بهبود با کمک رؤسای ادارات فنی دامپزشکی و تیم بهبود سازمان دامپزشکی کشور
۵		تهیه برنامه عملیاتی برای اصلاح فرایندهای منتخب و اخذ مجوز کارگروه توسعه	ارسال در جلسه کارگروه توسعه اداره کل
۶		اجرای اصلاح فرایندها و ارزیابی تغییرات اعمال شده در خدمت	بررسی توسط تیم بهبود
۷		پایش تاثیر اصلاح فرایند بر خدمات	بررسی توسط تیم بهبود اداره کل و گزارش اصلاح فرایندها در کارگروه توسعه مدیریت اداره کل
۸		ارائه گزارش اصلاح فرایندها به کارگروه توسعه	
۹		تهیه و تنظیم مستندات اصلاح فرایندها	
۱۰	الکترونیکی کردن خدمات	تهیه جدول خدماتی که ارائه خدمت مستلزم ارائه درخواست از طرف جامعه هدف می باشد	فناوری اطلاعات اداره کل
۱۱		ارائه جدول تهیه شده درخواست خدمت به دفتر فناوری اطلاعات سازمان دامپزشکی کشور	
۱۲		پیگیری و هماهنگی در خصوص الکترونیکی کردن خدمات با ستاد مرکز (درخواست و ارائه خدمات)	
۱۳		تهیه و تنظیم لگو و مستندات و ارائه گزارش به کارگروه توسعه و سازمان مدیریت	
۱۴	ارائه خدمات الکترونیک با استفاده از فناوری های نوین و میز خدمت الکترونیک	برگزاری نشست با همکاران در خصوص مزایای خدمات الکترونیک	متصدیان میز خدمت و واحد فناوری اطلاعات
۱۵		اطلاع رسانی و پیگیری در خصوص میز خدمت الکترونیکی و فناوری های نوین	واحد فناوری اطلاعات
۱۶		تهیه مستندات (لگو شاخص ها) در خصوص شاخص های میز خدمت الکترونیک و فناوری های نوین	واحد فناوری اطلاعات
۱۷		تهیه فرم های اطلاع رسانی خدمات	واحد فناوری اطلاعات
		طراحی فرم الکترونیکی درخواست خدمت پروانه های تاسیس در میز خدمت الکترونیکی	واحد فناوری اطلاعات
۱۸	واگذاری خدمات به پیشخوان دولت	پایش وضعیت خدمات واگذار شده به پیشخوان دولت و ارائه گزارش به کارگروه توسعه	واحد فناوری اطلاعات
۱۹		جلسه با رئیس انجمن صنفی پیشخوان دولت و بروز رسانی واگذاری خدمت	واحد فناوری اطلاعات با هماهنگی مدیرکل
۲۰		تهیه و تنظیم لگو و مستندات و ارائه گزارش به کارگروه توسعه و سازمان مدیریت	واحد فناوری اطلاعات و معاونت سلامت
۲۱	به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد) در معاملات دستگاه	ثبت معاملات به طور کامل اعم از مناقصه ، مزایده ، خرید در سامانه ستاد	واحد تدارکات با هماهنگی اداره امور مالی و ارائه گزارش سه ماه به مدیرکل



محور مدیریت سرمایه انسانی

ردیف	عنوان شاخص	عنوان برنامه	هدف	سنجش	واحد اجرا کننده
۱	اجرای سامانه ملی مدیریت ساختار	بروز رسانی اطلاعات در سامانه ملی مدیریت	یک مورد	تعداد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
۲	ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی	نسبت نیروی قراردادی دیپلم به پایین تر به تعداد کل کارکنان قراردادی	یک مورد	تعداد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی با هماهنگی سازمان دامپزشکی کشور در خصوص عدم مصداق این شاخص
۳	تاسب شغل و شاغل	اتطابق مدرک تحصیلی کارکنان	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		رعایت عدم اعمال بیش از یک مقطع تحصیلی	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
۴	برگزاری دوره های آموزش ضمن خدمت	نیاز سنجی دوره های آموزشی برای کارکنان و مدیران	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
		شرکت در دوره های آموزشی بهبود مدیریت - بدو خدمت با مرکز آموزش سازمان مدیریت	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
		برگزاری دوره های آموزشی	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
		ثبت آموزش های ضمن خدمت در شناسنامه آموزشی کارکنان	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
		اثر بخشی چهار گانه دوره های آموزشی	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
		کاهش کارکنان رسمی و پیمانی	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
۵	کاهش کارکنان رسمی و پیمانی	نیروهای رسمی و پیمانی به صورت انتقال دائم	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		اصلاح سوابق بیمه ای در صورت نواقص بیمه پردازی	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی با هماهنگی رئیس اداره امور مالی
		برگزاری جلسات کمیته نیروی انسانی جهت انتصابات جدید	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		پیشنهاد افراد جهت انتصاب به سازمان دامپزشکی کشور	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
۶	انتخاب و انتصاب مدیران و تطبیق آن با قوانین و مقررات	انجام استعلامات از طریق مراجع ذیربط	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		معرفی افراد برای گذراندن دوره های مدیریتی و آموزشی	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		صدور حکم کارگزینی و انتصاب	۱۰۰	درصد	واحد کارگزینی اداره کل
		تدوین شاخص های اختصاصی برای کارکنان و مدیران	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		انجام فرایند ارزیابی در اخرسال	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
۷	اجرای دستور العمل ارزشیابی کارکنان و مدیران	جمع بندی و تهیه گزارش تحلیلی وضعیت ارزیابی کارکنان و مدیران	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی

## برنامه عملیاتی شاخص آموزش :

از اقدامات دامپزشکی در این حوزه می توان به آموزش بهره برداران دامپزشکی در جهت ارتقاء دانش آنها به منظور افزایش کمیت و کیفیت تولید فرآورده های خام دامی، آموزش کارآموزان رشته های تحصیلی دامپزشکی ، برگزاری دوره های آموزشی تخصصی در حوزه دامپزشکی ، آموزش چهره به چهره بهره برداران و آگاه نمودن ایشان از روند اجرایی خدمات دامپزشکی و همکاری با رسانه های جمعی در جهت اطلاع رسانی به بهره برداران اشاره نمود.

در این رابطه با توجه به اقدامات انجام گرفته شاهد رشد و توسعه فعالیت ها در حوزه های مختلف بوده ایم که نتیجه آن در توسعه کمی و کیفی فعالیت ها و اعمال ضوابط بهداشتی در واحدها به جهت ارتقاء دانش بهره برداران بوده است.

در این راستا اقدام به نیازسنجی آموزشی از اداره های دامپزشکی شهرستان ، روسای ستادی و ... نمودیم و جهت تصویب آن به سازمان دامپزشکی کشور ارسال گردید . فرم های نیازسنجی پس از بررسی و پیگیری ، در کمیته سرمایه انسانی سازمان و بالطبع در کمیته سرمایه انسانی استان تصویب و به مرحله اجرا گذاشته شد و جهت بالا بردن ارتقاء سطح و دانش همکاران ، نسبت به برگزاری دوره های آموزشی با استفاده از اساتید مجرب و متخصص ( بانک اساتید ) اقدام نمودیم .

محور بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری :

## برنامه عملیاتی شاخص اصلاح نظام مجوزدهی کشور

ردیف	عنوان شاخص	اقدام صورت گرفته	هدف	سنجش	واحد اجرا کننده
۱	اصلاح نظام مجوزدهی (سامانه داور و یاور)	اطلاع سانی به ارباب رجوع	۱۰۰	درصد	آقای نجاری رصد سامانه هر سه روز و ارائه گزارش ماهانه به مدیرکل
		رصد سامانه هر سه روز			
		گزارش ماهانه به مدیرکل			

راه اندازی سامانه های دادور و یاور برای رسیدگی به شکایات صدور مجوزهای کسب و کار با توجه به مبانی قانونی و مقرراتی مواد ۱، ۶ و ۷ قانون اجرای سیاست های اصل ۴۴ قانون اساسی و پیرو آماده سازی و راه اندازی سامانه های دادور و یاور از سوی مرکز ملی پایش مجوزهای کسب و کار در جهت رسیدگی به شکایات و بهبود صدور مجوزهای کسب و کار، اداره کل دامپزشکی استان قزوین نیز با هدف هماهنگی با سایر دستگاه های اجرایی برای صدور یک مجوز، شفاف سازی اطلاعات دریافت و پاسخگوئی به شکایات و پیگیری درخواست کسانی که موفق به دریافت مجوز نمی شوند و یا برای دریافت مجوزهای مرتبط با حوزه فعالیت دامپزشکی نیازمند راهنمایی و دریافت اطلاعات می باشند به جهت ثبت و پیگیری موارد ( شکایات و مشاوره ) و تسریع در صدور مجوز از طریق درگاه ملی مجوزهای کشور نسبت به راه اندازی این سامانه اقدام نموده است.

سامانه دادور :

در ارتباط با بکارگیری سامانه دریافت، انعکاس و پیگیری شکایات متقاضیان صدور مجوزهای کسب و کار ( دادور) تا کنون شکایت و درخواستی از طریق سامانه به دستگاه ارسال نشده است.

ردیف	عنوان نماگر	تعداد شکایت واصله به دستگاه	حداکثر زمان پاسخ دهی به شکایت
۱	سامانه دادور	-	-

\*شایان ذکر است بر اساس ماده ۵۷ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر، برای پاسخ دهی به شکایات مدت ۷ روز کاری تعیین شده است.

\*بر اساس ماده ۸ مصوبه شماره ۵۰۸۶۸ مورخ ۹۶/۵/۱ ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی حداکثر زمان تعیین شده برای پاسخگویی به سؤالات و ابهامات ذینفعان در حوزه های مجوز ۵ روز کاری تعیین شده است.

\*نکته شایان توجه دیگر اینکه موضوع کلیه تقاضاها و درخواست های ارسال شده به دستگاه ارتباط کاری با وظایف سازمان دامپزشکی را نداشته و همگی مربوط به حوزه فعالیت های سازمان نظام دامپزشکی کشور بوده اند که در مشاوره و پاسخ دهی، متقاضیان جهت دریافت خدمت به آن سازمان هدایت گردیده اند.

## برنامه عملیاتی شاخص ثبت اطلاعات فضای اداری در سامانه سادا ( سامانه اموال دستگاههای اجرایی )

ردیف	عنوان شاخص	اقدام صورت گرفته	هدف	سنجش	واحد اجرا کننده
۱	ثبت اطلاعات فضای اداری در سامانه سادا	ثبت اطلاعات ملک	۱۰۰	درصد	آقای پورآصف - امین اموال اداره کل
		ثبت اطلاعات سند	۱۰۰	درصد	آقای پورآصف - امین اموال اداره کل
		ثبت اطلاعات فضای اداری	۱۰۰	درصد	آقای پورآصف - امین اموال اداره کل
		ثبت اطلاعات قبوض	۱۰۰	درصد	آقای پورآصف - امین اموال اداره کل

### برنامه عملیاتی شاخص مدیریت سبز :

مدیریت سبز بکارگیری موثر و کارآمد تمامی منابع مادی و انسانی برای هدایت و کنترل دستگاه جهت نیل به اهداف زیست محیطی با سازماندهی و برنامه ریزی با هدف کاهش هزینه و آثار منفی زیست محیطی ناشی از مصرف در دستگاه های دولتی از طریق اجرای نظام مدیریت محیط زیستی، تغییر الگوی مصرف، مصرف بهینه منابع و کاهش ضایعات و در نهایت بهبود محیط زیست می باشد .

مدیریت سبز در حقیقت مدیریت مصرف انرژی، مواد و حفظ محیط زیست در سازمان با بکارگیری موثر و کارآمد تمامی منابع مادی و انسانی، سازماندهی و برنامه ریزی به منظور هدایت آن ها جهت نیل به اهداف زیست محیطی است . با عنایت به اصل پنجاهم قانون اساسی جمهوری ایران در خصوص حفاظت محیط زیست و اعلام سال اصلاح الگوی مصرف توسط مقام معظم رهبری در سال ۱۳۸۸ و همچنین ماده ۶۶ قانون برنامه چهارم توسعه جمهوری اسلامی ایران که کلیه دستگاه های اجرایی و موسسات و ... نسبت به اجرای برنامه مدیریت سبز ، شامل مدیریت مصرف انرژی ، آب ، مواد اولیه و تجهیزات ، کاهش مواد زائد جامد و بازیافت آنها ، طبق آیین نامه ای که توسط سازمان محیط زیست و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور با همکاری دستگاه های ذیربط اقدام نمایند. اداره کل دامپزشکی استان قزوین در همین راستا با مدیریت صحیح مصرف آب ، برق ، گاز ، بنزین، کاغذ و ... سعی در حفظ این منابع نموده و در کنار صرفه جویی منابع تجدید ناپذیر موجب اصلاح الگوی فرهنگ مصرف با فرهنگ سازی پایدار و بهینه سازی مصرف انرژی، آب، کاغذ، مواد اولیه و تجهیزات شده است

با بررسی نقاط ضعف مدیریت سبز در ارزیابی عملکرد سال ۹۷ ( نداشتن کارگروه مدیریت سبز ، دفتر توسعه و پایدار، پسماند و ... ) و تبدیل آن به نقاط قوت در مدیریت سبز ، امتیاز این اداره کل در ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۸ ، ارائه راهکارهای مناسب جهت بهینه نمودن مدیریت سبز در راستای تبدیل نقاط ضعف به قوت نمودیم . با تشکیل کارگروه مدیریت سبز در این اداره کل و با بررسی روشهای نوین مدیریت سبز در بهینه نمودن روشهای مصرف انرژی از جمله مدیریت پسماند ، کاغذ و ... اقدام گردید.

درصد اجرایی	واحد اجرایی	اهداف	عنوان شاخص	ردیف
۱۰۰	اموراداری	مدیریت مصرف آب : شناسایی فعالیت ها و مکانهایی که مصرف آب بالایی دارند	مدیریت سبز	۱
۱۰۰	اموراداری	مدیریت مصرف انرژی : اصلاح و رفع نقاط پر مصرف انرژی ( برق و گاز)		۲
۱۰۰	اموراداری	مدیریت پسماند و کاغذ : شناخت منابع مهم تولید کننده پسماند و زباله های خطر ناک برای جداسازی		۳
۱۰۰	اموراداری	آموزش و فرهنگ سازی : آموزش کارکنان برای استفاده بهینه		۴

برنامه عملیاتی محور ارتقاء سلامت اداری ، مسئولیت پذیری و پاسخگویی :

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف	واحد سنجش	مجری
۱	آگاهی بخشی وظایف، مأموریت ها و فرآیندهای اداری به مردم	۱۳۹۸/۰۱/۰۱	۱۳۹۸/۰۲/۱۵	۳	تعداد	شهram نجاری دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی
۲	دسترسی آسان و سریع مراجعین به خدمات اداری	۱۳۹۸/۰۲/۰۱	۱۳۹۸/۰۲/۳۰	۱۰۰	درصد	شهram نجاری دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی
۳	رفتار محترمانه با مراجعین	۱۳۹۸/۰۳/۳۰	تا پایان سال	۵	تعداد	شهram نجاری دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی
۴	اعمال بیطرفانه قوانین و مقررات	از تاریخ اعلام نتایج	۱۳۹۸/۰۵/۳۰	۱۰۰	درصد	شهram نجاری دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی
۵	فراهم نمودن امکان جبران خسارات وارده و احتمالی به مراجعین	۱۳۹۸/۰۴/۰۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	شهram نجاری دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی
۶	ایجاد امکان دسترسی به آمار و اطلاعات عملکردی و بستر سازی جلب مشارکت و دریافت انتقادات و پیشنهادات	۱۳۹۸/۰۸/۰۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	شهram نجاری دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی
۷	راهبری و ضمانت اجرای تصویب نامه حقوق شهروندی	۱۳۹۸/۰۸/۰۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	شهram نجاری دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی

عنوان : برنامه عملیاتی (کمیته صیانت از حقوق شهروندی در نظام اداری) در سال ۱۳۹۸

مقدمه:

مجموعه مدیریت و کارکنان اداره کل دامپزشکی استان قزوین معتقد می باشند از جمله عواملی که روابط بین اداره کل و ارباب رجوع را تقویت می نماید و موجب بهبود زندگی مردم می شود ارائه خدمات مناسب و بموقع به ارباب رجوع بوده و رمز موفقیت اداره را در تکریم و جلب رضایت ارباب رجوع می دانند. همچنین نظم، آراستگی، وقت شناسی، آمادگی بموقع برای ارائه خدمات به ارباب رجوع، به عنوان عوامل موفقیت یاد می کنند و امیدوار هستند که در ارائه خدمات به مردم از هر کوششی دریغ ننموده و هیچگاه رابطه را جایگزین ضابطه نمایند و همواره تلاش می نمایند در راستای (ارتقای سازمانی سالم، با عملکردی شفاف) گام بردارند.

هدف اصلی برنامه :

حفظ و صیانت از حقوق مردم، افزایش و بهبود پاسخگویی، مسئولیت پذیری و جلب اعتماد عمومی محورهای اجرای برنامه کمیته صیانت از حقوق شهروندی اداره کل دامپزشکی استان قزوین محور اول : آگاهی بخشی وظایف، مأموریت ها و فرآیندهای اداری به مردم احصاء وظایف و مأموریت های قانونی و اطلاع رسانی خدمات مبتنی بر آن به مردم احصاء فرآیندهای اداری مبتنی بر وظایف و مأموریت های قانونی و اطلاع رسانی جامع و شفاف به مردم اطلاع رسانی نظارت الکترونیکی و نصب دوربین در محیط اداری

- هدف محور :

حفظ حقوق و رعایت حریم خصوصی افراد  
آگاهی بموقع از تصمیمات و فرآیندهای اداری و دسترسی به اطلاعات مورد نیاز  
ایجاد مصونیت از شروط اجحاف آمیز در توافق ها و معاملات و قرار دادهای اداری

محور دوم : دسترسی آسان و سریع مراجعین به خدمات اداری  
افزایش نسبت فرآیندهای الکترونیک به کل فرآیندهای ارائه خدمت دستگاه  
تجمیع فرآیندهای اداری خدمت در پنجره واحد  
امکان استفاده توانخواهان از سامانه های الکترونیکی دستگاه  
ارتقای کیفیت تارنما و درگاه دستگاه از نظر دسترسی آسان شهروندان  
پیش بینی و فراهم سازی امکانات و تسهیلات فیزیکی جهت رفاه مراجعان  
کاهش زمان متوسط ارائه خدمت به مراجعین  
نوبت دهی بموقع و اعلام زمان انتظار به مراجعین

- هدف محور :

تلاش در جهت دسترسی مردم به خدمات دستگاه بصورت غیر حضوری و استفاده از خدمات دولت الکترونیک  
تجمیع فرایندها در یک مکان ( انواع سامانه های ارائه خدمات) و اجرای میز خدمت  
ایجاد تسهیلات و فراهم نمودن امکانات و تجهیزات رفاهی در ساختمانها و ...

محور سوم : رفتار محترمانه با مراجعین

ایجاد جو حاکی از احترام در محیط اداری

کاهش نسبت شکایات ثبت شده با موضوع رفتار و ادبیات غیرمحرمانه با شهروندان به کل شکایات ثبت شده در سال  
برگزاری دوره های آموزشی برای کارکنان با موضوع صیانت از حقوق شهروندی در نظام اداری  
• هدف محور :

حق برخورداری از کرامت انسانی و رفتار محترمانه اسلامی برای مراجعین  
استفاده از ادبیات محترمانه و غیر تحکم آمیز در مکاتبات، اطلاعیه ها و آموزش مسائل و مصادیق حقوق شهروندی به  
پرسنل جهت رعایت حرمت مراجعین

محور چهارم : اعمال بیطرفانه قوانین و مقررات  
بروز رسانی مقررات مربوط به وظایف دستگاه  
حذف شرایط اجحاف آمیز در تنظیم قرار دادهای دستگاه  
• هدف محور :

بروز رسانی مقررات و دستورالعمل ها و شفاف سازی آنها و عدم وجود شرایط اجحاف آمیز

محور پنجم : فراهم نمودن امکان جبران خسارات وارده احتمالی به مراجعین  
شناسایی و رفع عوامل آسیب زا در حین فعالیت دستگاه به شهروندان  
پیش بینی ضوابط و فرآیند اجرایی خسارات وارده به شهروندان  
• هدف محور :

شناسایی نقاط آسیب زا و رفع آنها و مسؤلیت پذیری و جبران خسارت های مادی و معنوی احتمالی به مراجعین در صورت  
قصور سازمان

محور ششم : ایجاد امکان دسترسی به آمار و اطلاعات عملکردی و بستر سازی ، جلب مشارکت و دریافت انتقادات و  
پیشنهادات

فرهنگ سازی در محیط اداری در زمینه دریافت نظرات شهروندان  
ارائه گزارش آمار، اطلاعات و عملکرد دوره ای دستگاه به شهروندان  
تعیین برنامه منظم دیدار مدیران با شهروندان  
بکارگیری سامانه دریافت شکایات، انتقادات و پیشنهادات و تبادل آنها  
کاهش زمان پاسخگویی بشکایات  
• هدف محور :

در دسترس قرار دادن اطلاعات درخواستی مردم بر اساس قوانین و ارائه گزارش عملکرد سازمان و ایجاد بسترهای های  
لازم بر ای ارائه پیشنهاد، شکایات و اعتراض و رسیدگی بموقع به آنها از سوی دستگاه  
محور هفتم : راهبری و ضمانت اجرای تصویب نامه حقوق شهروندی در نظام اداری  
رصد مستمر اجرای تصویب نامه حقوق شهروندی در تمامی واحد های دستگاه و تشکیل جلسات  
بهره گیری از نهادهای جامعه مدنی در رصد و مراقبت از حقوق شهروندی  
همکاری و هماهنگی با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و تشکیل جلسات هم اندیشی  
ارائه گزارش بموقع نقض یا عدم رعایت مفاد تصویب نامه به مراجع ذیصلاح



ارائه گزارش تحلیلی و نحوه اجرای مصوبات به سازمان مدیریت و برنامه ریزی

• هدف محور :

راهبری و پیگیری اجرای تصویب نامه حقوق شهروندی و هماهنگی با سازمان های ذیربط

برنامه عملیاتی استقرار نظام ارزیابی عملکرد

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف	واحد سنجش	مجری
۱	تهیه جدول جلسات کمیته استقرار نظام مدیریت عملکرد	۱۳۹۸/۰۱/۰۱	۱۳۹۸/۰۲/۱۵	۶	تعداد	کمال اینانلو دبیر کارگروه توسعه مدیریت اداره کل
۲	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی کلی در خصوص برنامه استقرار نظام مدیریت عملکرد	۱۳۹۸/۰۲/۰۱	۱۳۹۸/۰۲/۳۰	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی دبیر کمیته ارزیابی عملکرد
۳	برنامه ریزی دستور جلسات کمیته استقرار نظام مدیریت عملکرد	۱۳۹۸/۰۳/۳۰	تا پایان سال	۵	تعداد	فرزانه درگی دبیر کمیته ارزیابی عملکرد
۴	آسیب شناسی برنامه استقرار نظام مدیریت عملکرد در کلیه ۱۳۹۶ شاخص های	از تاریخ اعلام نتایج	۱۳۹۸/۰۵/۳۰	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی دبیر کمیته ارزیابی عملکرد
۵	پیگیری در خصوص اهداف شاخص های برنامه استقرار نظام مدیریت عملکرد از ستاد مرکز و سازمان مدیریت و برنامه ریزی	۱۳۹۸/۰۴/۰۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی دبیر کمیته ارزیابی عملکرد
۶	تهیه مستندات مورد نیاز جهت درج در لوگوهای ارزیابی شاخص های عمومی برنامه استقرار نظام مدیریت عملکرد(به صورت شش ماهه و یک ساله)	۱۳۹۸/۰۸/۰۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی دبیر کمیته ارزیابی عملکرد

شاخص استقرار نظام ارزیابی عملکرد

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف	واحد سنجش	مجری
۱	انجام مکاتبات لازم در خصوص دریافت برش استانی و تفاهم نامه	۱۳۹۸/۰۳/۰۱	۱۳۹۸/۰۴/۳۰	۱۰۰	درصد	کمال اینانلو دبیر کارگروه توسعه و مدیریت
۲	انجام به موقع ارزیابی عملکرد مدیران، کارمندان و کارکنان از طریق سامانه ارزیابی عملکرد کارکنان	۱۳۹۸/۰۴/۰۱	۱۳۹۸/۱۰/۳۰	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری، رفاه و پشتیبانی
۳	تعامل مستمر با سازمان مدیریت و برنامه ریزی در خصوص ارزیابی در طی سال ۹۷ عملکرد سال	۱۳۹۸/۰۱/۰۱	تا پایان ارزیابی سال ۹۸	۱۰۰	درصد	نماینده ارزیابی عملکرد - کمال اینانلو
۴	انجام مکاتبات لازم در خصوص دریافت شاخص های اختصاصی	۱۳۹۸/۰۴/۰۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	نماینده ارزیابی عملکرد

شاخص دوم: تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف	واحد سنجش	مجری
۱	برگزاری جلسات با معاونین در خصوص تجزیه و تحلیل داده های جمع آوری شده در خصوص شاخص های اختصاصی	۱۳۹۸/۰۵/۳۰	۱۳۹۸/۱۱/۳۰	۱۰۰	درصد	معاونت سلامت
۲	برگزاری جلسات با دبیران کمیته های شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد جهت تهیه گزارش تحلیلی و آسیب شناسی	۱۳۹۸/۵/۳۰	۱۳۹۸/۰۶/۳۰	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی - دبیر کمیته ارزیابی عملکرد
۳	تهیه مستندات مربوط به گزارش تحلیلی شاخصهای عمومی و اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۷	۱۳۹۸/۵/۳۰	۱۳۹۸/۰۷/۱۵	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی - دبیر کمیته ارزیابی عملکرد

شاخص سوم : تشکیل کارگروه توسعه مدیریت دستگاه :

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف	واحد سنجش	مجری
۱	تهیه جدول زمانبندی جلسات کمیته استقرار نظام مدیریت ۹۷ عملکرد	۱۳۹۸/۰۴/۰۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	دبیر کارگروه توسعه مدیریت اداره کل
۲	انجام مکاتبات لازم با سازمان مدیریت و برنامه ریزی جهت برگزاری جلسات کارگروه توسعه با حضور نماینده سازمان مدیریت	۱۳۹۸/۰۴/۰۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۶	عدد	دبیر کارگروه توسعه مدیریت اداره کل
۳	بررسی مصوبات جلسات کارگروه توسعه مدیریت و پیگیری وضعیت اجرایی شدن مصوبات	۱۳۹۸/۰۴/۰۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	دبیر کارگروه توسعه مدیریت اداره کل
۴	تهیه گزارش جلسات کارگروه توسعه هر شش ماه یکبار	۱۳۹۸/۰۴/۰۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	دبیر کارگروه توسعه مدیریت اداره کل

## اقدامات اصلاحی انجام شده براساس نتایج ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۸

محور اصلاح ساختار سازمانی :

شاخص واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه‌های اجرایی به شبکه‌های حرفه‌ای، بخش خصوصی و سمن‌ها بدلیل نداشتن صورتجلسه کار گروه توسعه و مدیریت سازمان دامپزشکی کشور در خصوص واگذاری یک خدمت به نظام دامپزشکی کشور ۳ امتیاز کسب نشده است که این موارد طی مکاتباتی به سازمان دامپزشکی کشور اعلام گردیده است . شاخص :اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی : بدلیل عدم همخوانی یک پست با سامانه کارمند ایران (فرم ۶) ۰,۵ امتیاز کسب نشده است که در سال ۱۳۹۸ با پیگیری‌ها تلاش برای رفع این خطا صورت می‌گیرد .

محور توسعه دولت الکترونیک:

شاخص استفاده از دفاتر پیشخوان در ارائه خدمت : سازمان دامپزشکی کشور نامه ای منوط بر عدم مصداق این شاخص ارسال نکرده اند و همچنین نمره این بخش بصورت ملی بر اساس عملکرد سازمان لحاظ شده است . که این اداره کل طی مکاتبه ای با دفتر فناوری اطلاعات ، ارتباطات و تحول اداری سازمان دامپزشکی کشور این موارد را اعلام نموده است . شاخص استاندارسازی تارنما : مقرر گردید مسئول پورتال نسبت به تطبیق اطلاعات پورتال اداره کل با بخشنامه شماره 145144 سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اقدام و گزارش لازم را در جهت اصلاح و بروز رسانی پورتال ارائه نمایند. شاخص اصلاح فرآیندها : با توجه به برش استانی و تعداد خدمات ، لیست خدمتی که باید اصلاح گردد را سازمان دامپزشکی کشور به ادارات دامپزشکی استانی ارسال نموده است و کاملاً فرضی اصلاح فرآیند انجام شد و مقرر گردید جلسه تیم بهبود با محوریت معاونت سلامت تشکیل شود، همچنین گزارش تحلیلی از نحوه بهبود فرآیند ارسال گردد و پیگیری‌های لازم با دفتر فناوری اطلاعات ، ارتباطات و تحول اداری سازمان دامپزشکی کشور جهت ارائه لیست خدمات اصلاحی صورت گیرد .

اهمیت استراتژیک خدمت برای دستگاه و جایگاه آن در وظایف قانونی

شناسایی و احصاء مشکلات در ارتباط با انجام خدمت

اولویت بندی مشکلات شناسایی شده

راهکار پیشنهادی و شاخص‌های پایش راهکارها برای بهبود خدمت

در تیم بهبود بررسی گردیده است که برای برطرف نمودن اصلاح بعضی از فرآیندها باید نسبت به بازبینی بخشنامه‌های صادره از سازمان دامپزشکی اقدام نموده که این موارد به سازمان دامپزشکی کشور انعکاس داده شده است اصلاح این فرآیندها اجرایی نشده اند و همچنین کاهش امتیاز این شاخص بدلیل عدم ارائه برنامه عملیاتی تدوین شده در اصلاح فرآیندها می باشد که با تدابیری که در تیم بهبود در سال ۱۳۹۸ اندیشیده شده است برای اصلاح هر فرآیند برنامه عملیاتی آن تهیه و گزارش آن توسط رئیس تیم بهبود اداره کل در کارگروه توسعه مدیریت ارائه گردد .

اصلاح فرایندها و به روز رسانی خدمات و بهره گیری از توان کارشناسی اداره کل و کارشناسان آگاه سایر دستگاه‌های اجرایی استان بویژه سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان از اقدامات مهمی بوده است که اداره کل جهت بر طرف نمودن نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت انجام داده است.

استفاده از فناوری های نوین در ارائه خدمت : به صورت ملی نمره را سازمان دامپزشکی کشور کسب نموده است و همان نمره به استان ها اعمال شده است(در بخش USSD و پرداخت آنلاین) که مقرر گردید تشکیل جلسه فاوا منطقه ۴ با حضور مدیرکل فاوا در اداره کل دامپزشکی استان قزوین برگزار گردد و این موارد مورد بحث و تبادل نظر قرار گیرد .  
ارائه تجمیع خدمات در میز خدمت دستگاه : با توجه به برش استانی و تعداد خدمات هنوز هیچ لیست خدمتی به ادارات استانی ارسال نشده است اما با توجه به توضیحات همکاران حوزه معاونت سلامت به خصوص خدمات اداره تشخیص و درمان و اداره نظارت بر بهداشت مواد غذایی که به صورت الکترونیکی انجام نمی شوند باعث کسر نمره شده است مقرر گردید تشکیل جلسه فاوا منطقه ۴ با حضور مدیرکل فاوا در اداره کل دامپزشکی استان قزوین برگزار گردد و این موارد مورد بحث و تبادل نظر قرار گیرد .

با توجه به اینکه ساختمان اداره کل قدیمی می باشد در سال ۱۳۹۸ موفق به اختصاص اتاقی برای این کار نشده است ولی در سال ۱۳۹۸ این مورد رفع گردیده است و متصدیان میز خدمت در اداره کل و ادارات دامپزشکی شهرستان های تابعه معرفی گردیده اند و در خصوص میرخدمت الکترونیکی با توجه به اینکه مدیریت سامانه های تخصصی از طریق سازمان دامپزشکی کشور انجام می گیرد و مکاتبات لازم و پیگیری های با سازمان دامپزشکی کشور صورت گرفته شده است و در همین راستا شناسنامه کلیه خدمات شناسه دار در پورتال اداره کل درج گردیده است و همچنین لینک کلیه سامانه های تخصصی واحدهای فنی دامپزشکی در پورتال این اداره کل بارگذاری گردیده است .

توسعه زیرساخت دولت الکترونیکی :

داشتن گواهینامه امنیتی نمره کسب نشده است نمره به صورت ملی محاسبه شده است .

انتشار راهبرد مشارکت در تارنمای دستگاه :

نمره به صورت ملی محاسبه شده است و مقرر گردید جلسه فاوا منطقه ۴ با حضور مدیرکل فاوا در اداره کل دامپزشکی استان قزوین برگزار گردد و این موارد مورد بحث و تبادل نظر قرار گیرد .  
با توجه به اینکه تصمیمات در خصوص تغییر سیاستها ، مقررات و رویه های اقتصادی در سازمان دامپزشکی کشور صورت می گیرد و اطلاع رسانی باید توسط سازمان صورت گیرد ، اما شایان ذکر است بعد از ابلاغ تصمیمات در خصوص تغییر سیاستها ، مقررات و رویه های اقتصادی به ادارات دامپزشکی استان این اداره کل در سال ۱۳۹۸ نسبت به درج این تصمیمات در پورتال اداره کل اقدام نموده است

بلند مدت	میان مدت	کوتاه مدت	تهدید	فرصت	ضعف	قوت		
<b>دولت الکترونیک و هوشمند سازی اداری</b>								
۱- فرسودگی بیش از حد تجهیزات غیر قابل تعمیر بودن و نیاز شدید به جایگزینی سیستم ها	۲- فرسودگی و غیر استاندارد بودن تجهیزات شبکه ، سوئیچ و کابل ها	۳- کمبود تعداد دستگاه پرینتر و اسکنر و ... ، استفاده اشتراکی ، فرسودگی و عدم توان پاسخگویی به نسبت حجم کاری	۱- راه اندازی سامانه های الکترونیکی یکپارچه و متمرکز ۲- احصاء خدمات رو به مردم و الکترونیکی نمودن آنها ۳- فرهنگ سازی خدمات الکترونیک	توسعه و اصلاح دیتا سنتر و سرورها	۱- فقدان نیروی انسانی متخصص در حوزه آمار و الکترونیک بعنوان کاربران سامانه ها ۲- وابستگی زیاد به اینترنت و سرعت آن ۳- عدم دسترسی به داده های کشوری ۴- عدم مقررات منسجم و متمرکز	۱- ظهور فناوری های نو ۲- عزم جدی دولت ۳- ارتباطات رسمی بین المللی سازمانی ۴- آموزش تخصصی ۵- یکپارچه نمودن کامل سامانه ها	۱- ارتباط ۳۲ استان از طریق MPS ۲- برنامه ریزی دقیق و پیگیری منسجم ۳- وجود فرهنگ سازمانی لازم در مدیران و کارکنان	

محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی :

ثبت نام مدیران در کانون ارزیابی استان : بدلیل بارمالی

اختصاص پست های مدیریتی به بانوان : با توجه به نسبت آقایان همکار به بانوان همکار درصد مورد نظر تحقق نخواهد یافت.

به کارگیری جوانان در پست های مدیریتی :

بر اساس شیوه نامه انتخاب و انتصاب مدیران اخذ حدنصاب امتیاز بر اساس آیتم های تعیین شده ملاک انتصاب مدیران می باشد.

در حال حاضر تعدادی از ۲۳۳ پست اداره کل بالاتصدی بوده و بر همین اساس طبق سهمیه تعیین شده توسط سازمان دامپزشکی کشور در سال های اخیر تعدادی نیروی جدید از طریق استخدام فراگیر دستگاههای اجرایی جذب اداره کل گردیده و علیرغم انتقال نیرو و بازنشستگی تعدادی از پرسنل کاهشی در رابطه با کارکنان رسمی و پیمانی در اداره کل وجود نداشته است البته با توجه به وظایف و اهداف تعیین شده برای اداره کل و عدم تکمیل پست ها تحقق این امر در اداره کل که حتی نیروی های قراردادی آن نیز کمتر از ۱۰ درصد پست ها می باشد جای بررسی بیشتر دارد. بر همین اساس این موضوع و امکان دریافت عدم مصداق این شاخص برای اداره کل از طریق سازمان دامپزشکی کشور و سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان پیگیری گردد.

محور شفافیت و مدیریت مالی :

شاخص ارسال به موقع گزارش حسابرسی سالانه بدهی ها و مطالبات موضوع بند (پ) ماده (1) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور (برای سال قبل) در سال ۱۳۹۷ عدم مصداق اعلام شده است .

محور بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری:

شاخص های ارائه اطلاعات مورد نیاز سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و اجرای مصوبات سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان عدم مصداق اعلام شده است .

شاخص مدیریت سبز : با بررسی نقاط ضعف و تبدیل آن به نقاط قوت در مدیریت سبز ، امتیاز این اداره کل در ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۸ ، از ۳۰ امتیاز با وجود تغییرات فراوان در چک لیست مدیریت سبز موفق به دریافت ۲۸ امتیاز با درصد تحقق ۹۳/۳۳ شدیم . نقاط ضعف این اداره کل نداشتن کارگروه مدیریت سبز ، دفتر توسعه و پایدار، پسماند و ... می باشد که با مشخص شدن نمرات ارزیابی عملکرد نسبت به بررسی موارد فوق و ارائه راهکارهای مناسب جهت بهینه نمودن مدیریت سبز در راستای تبدیل نقاط ضعف به قوت نمودیم . با تشکیل کارگروه مدیریت سبز در این اداره کل و با بررسی روشهای نوین مدیریت سبز در بهینه نمودن روشهای مصرف انرژی از جمله مدیریت پسماند ، کاغذ و ... اقدام گردید.



محور ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی : در این محور از ۱۵۰ امتیاز ۷۹ امتیاز کسب شده است .  
شاخص ارتقاء سلامت نظام اداری : در این شاخص از ۴۰ امتیاز ۲۵/۷۵ امتیاز کسب شده است :  
شاخص صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری : در این شاخص از ۴۰ امتیاز ۲۵ امتیاز کسب شده است .  
شاخص رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد : ۲۰ امتیاز ۱۷ امتیاز عدم مصداق می باشد و مابقی امتیاز کسب شده است .

شاخص مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده معلولین و جانبازان : از ۳۰ امتیاز ۱۳/۷۸ امتیاز کسب شده است . به دلیل اینکه ساختمان این اداره کل قدیمی و امکان ایجاد آسانسور بین طبقه اول و دوم نمی باشد و در سال ۱۳۹۸ این موارد در کمیته برنامه ریزی شهرستان قزوین مطرح می گردد ، با ارائه دلایل منطقی شاید امکان تصویب اعتباری برای این منظور در نظر گرفته شود تا بتوان جهت بازسازی و رفع این مشکلات اقدام نمود.

محور استقرار نظام مدیریت عملکرد : که در این محور از ۱۰۰ امتیاز ۴/۸۵ امتیاز کسب شده است .  
شاخص استقرار نظام ارزیابی عملکرد : امتیاز این اداره کل در این شاخص از ۸۰ امتیاز ۳۷/۶۶ امتیاز کسب شده است که علت کسب کامل امتیاز به جهت مکانیزه نبودن ارزیابی عملکرد کارمندان که در سال ۱۳۹۸ با تغییر نرم افزار اتوماسیون اداری همکاران سیستم به نرم افزار مروارید فرم های ارزیابی عملکرد کارکنان این اداره کل به صورت مکانیزه صورت می گیرد .

شاخص میزان همگرایی امتیاز خودارزیابی و نهایی دستگاه : که امتیاز این شاخص توسط سازمان محترم مدیریت و برنامه ریزی استان محاسبه می گردد که این اداره کل ۵۰٪ این امتیاز را کسب نموده است .

## فصل دوم:

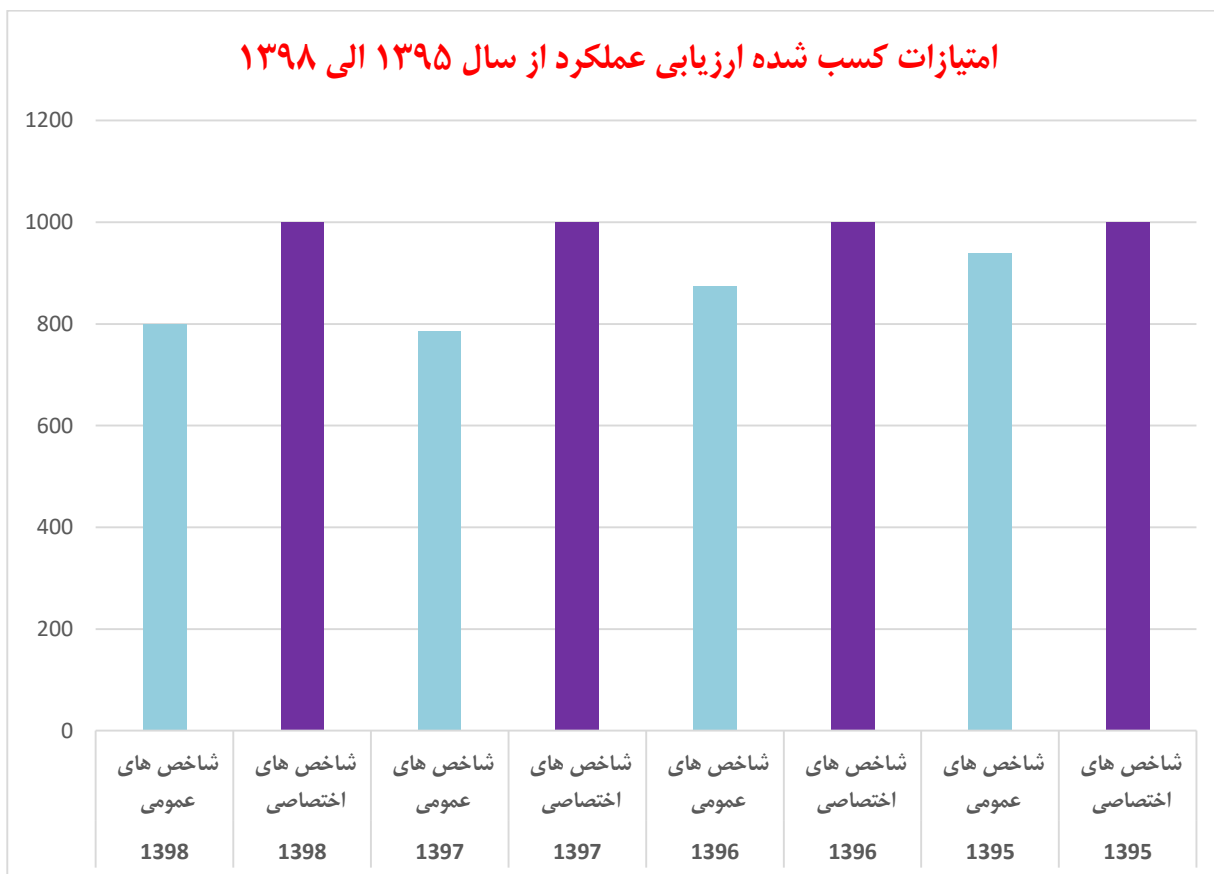
تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های عمومی سال ۱۳۹۸ در مقایسه با سال های گذشته

وضعیت کلی عملکرد اداره کل دامپزشکی استان قزوین از سال ۱۳۹۵ الی ۱۳۹۸ در مقایسه با سالهای گذشته  
ارزیابی عملکرد در جشنواره شهید رجایی

ردیف	سال	امتیاز شاخص عمومی	امتیاز شاخص اختصاصی	رتبه
۱	۱۳۹۴	۹۰۵/۶۵	۹۹۰/۲	۲
۲	۱۳۹۵	۹۳۸/۷۹	۱۰۰۰	۳
۳	۱۳۹۶	۸۷۳/۴۶	۱۰۰۰	۳
۴	۱۳۹۷	۷۸۶/۲	۱۰۰۰	۵
۵	۱۳۹۸	۷۹۹/۴۹	۱۰۰۰	۳ - رتبه برتر

سال	شاخص	سقف امتیاز	امتیاز کسب شده	رتبه	درصد
سال ۱۳۹۸	شاخص های عمومی	۱۰۰۰	۷۹۹/۴۹	چهارم	۷۹/۹۵
	شاخص های اختصاصی	۱۰۰۰	۱۰۰۰		۱۰۰٪
	جمع کل	۲۰۰۰	۱۷۹۹/۴۹		۸۹/۹۸
سال ۱۳۹۷	شاخص های عمومی	۱۰۰۰	۷۸۶/۲	پنجم	۷۸/۶۲
	شاخص های اختصاصی	۱۰۰۰	۱۰۰۰		۱۰۰٪
	جمع کل	۲۰۰۰	۱۷۸۶/۲		۸۹/۳
سال ۱۳۹۶	شاخص های عمومی	۱۰۰۰	۸۷۳/۴۶	سوم	۸۷/۳۴۶
	شاخص های اختصاصی	۱۰۰۰	۱۰۰۰		۱۰۰٪
	جمع کل	۲۰۰۰	۱۸۷۳/۴۶		۹۳/۶۷
سال ۱۳۹۵	شاخص های عمومی	۱۰۰۰	۹۳۸/۷۹	سوم	۹۳/۸۸
	شاخص های اختصاصی	۱۰۰۰	۱۰۰۰		۱۰۰
	جمع کل	۲۰۰۰	۱۹۳۸/۷۹		۹۶/۹۳۹۵

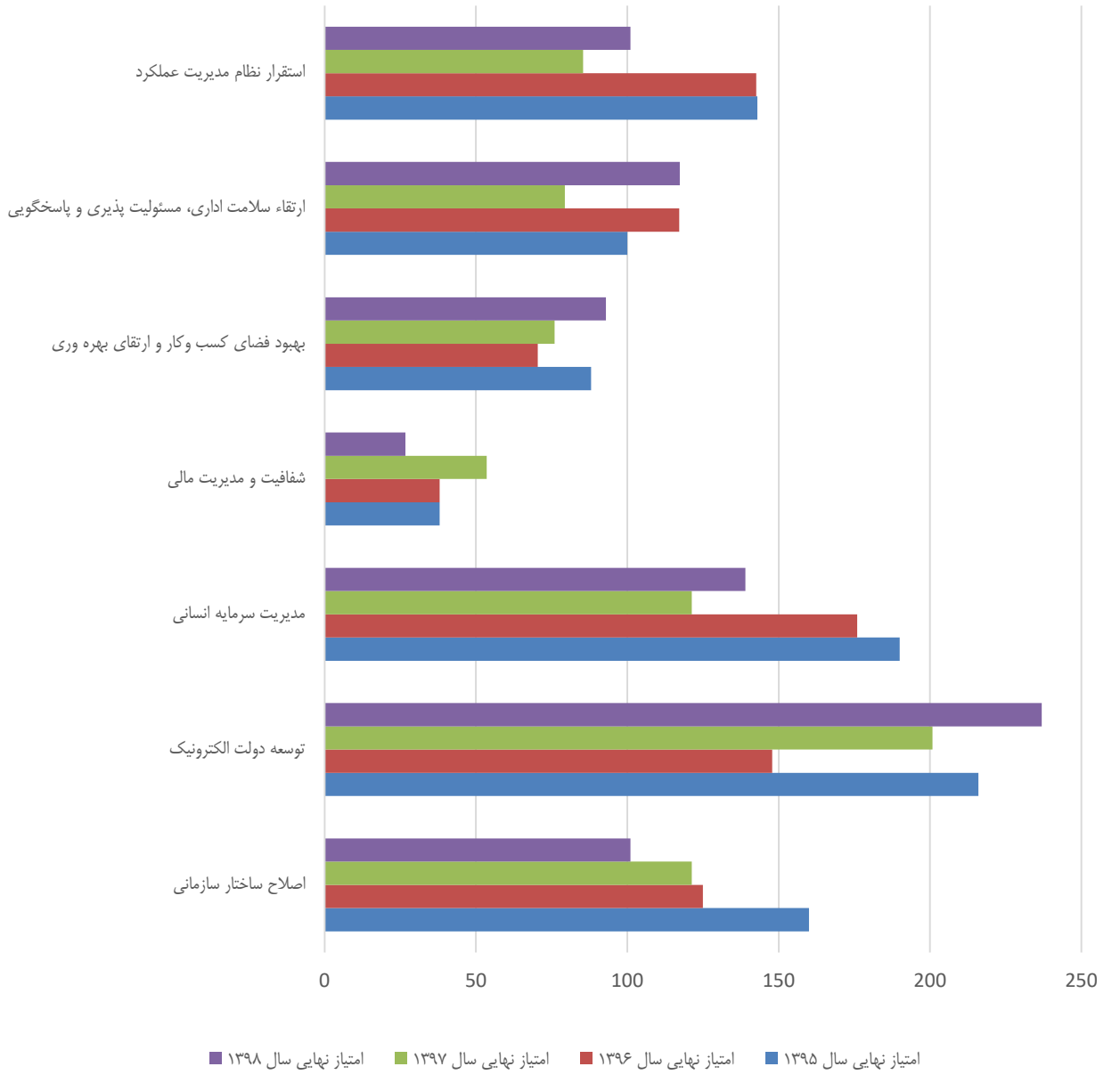
## امتیازات کسب شده ارزیابی عملکرد از سال ۱۳۹۵ الی ۱۳۹۸



## عملکرد دستگاه اجرایی در شاخص های عمومی به تفکیک محورها در سال های گذشته

ردیف	محور	امتیاز نهایی سال ۱۳۹۵	درصد تحقق	امتیاز نهایی سال ۱۳۹۶	درصد تحقق	امتیاز نهایی سال ۱۳۹۷	درصد تحقق	امتیاز نهایی سال ۱۳۹۸	درصد تحقق
۱	اصلاح ساختار سازمانی	۱۶۰	۱۰۰	۱۲۵	۱۰۰	۱۲۱/۲۸۸	۹۷	۱۰۱,۰۵	۹۱,۸۶
۲	توسعه دولت الکترونیک	۲۱۶	۸۶	۱۴۷,۸۸	۸۲,۱۵	۲۰۰/۸۱۶	۶۶/۹۳	۲۳۶,۹۶	۷۸,۴۶
۳	مدیریت سرمایه انسانی	۱۹۰	۱۰۰	۱۷۶	۸۸	۱۲۱/۳۴۴	۶۹/۳۴	۱۳۹,۰۴	۸۶,۹۰
۴	شفافیت و مدیریت مالی	۳۸	۷۶	۳۸	۷۶	۵۳/۵۵۴	۸۹/۲۵	۲۶,۶۵	۴۵,۹۵
۵	بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری	۸۸	۱۰۰	۷۰,۴	۸۷,۵۵	۷۶	۸۴/۵	۹۲,۹۴	۶۹,۸۷
۶	ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی	۱۰۰	۱۰۰	۱۱۷,۱۶	۷۸,۱۱	۷۹/۳۵	۵۲/۹	۱۱۷,۳۱	۹۰,۲۳
۷	استقرار نظام مدیریت عملکرد	۱۴۳	۹۶	۱۴۲,۶۱	۹۵,۰۷	۸۵/۳۷۵	۸۵/۳۷۵	۱۰۱,۰۵	۹۱,۸۶

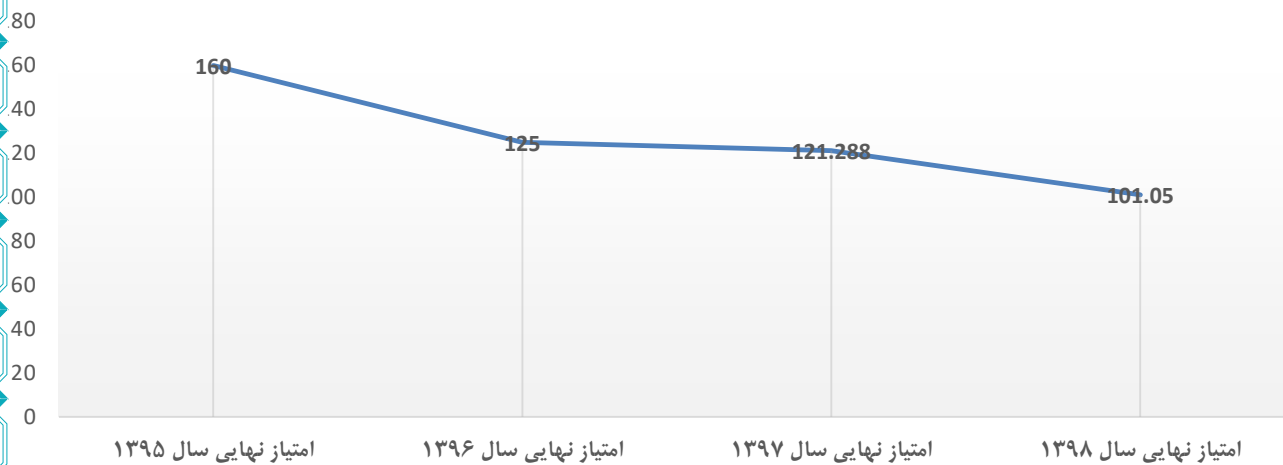
### نمودار محورهای ارزیابی عملکرد



## تحلیل شاخص های عمومی اداره کل دامپزشکی در سال های ۱۳۹۵ الی ۱۳۹۸

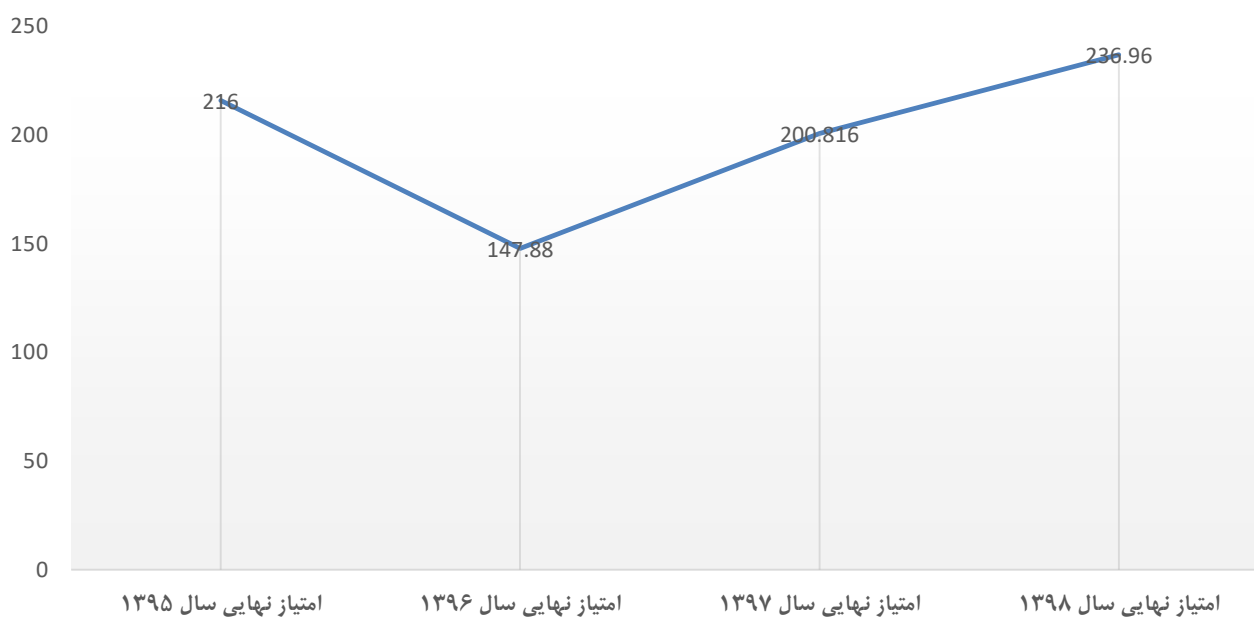
نمودار مقایسه ای وضعیت محور اصلاح سازمانی چهار ساله :

### اصلاح ساختار سازمانی

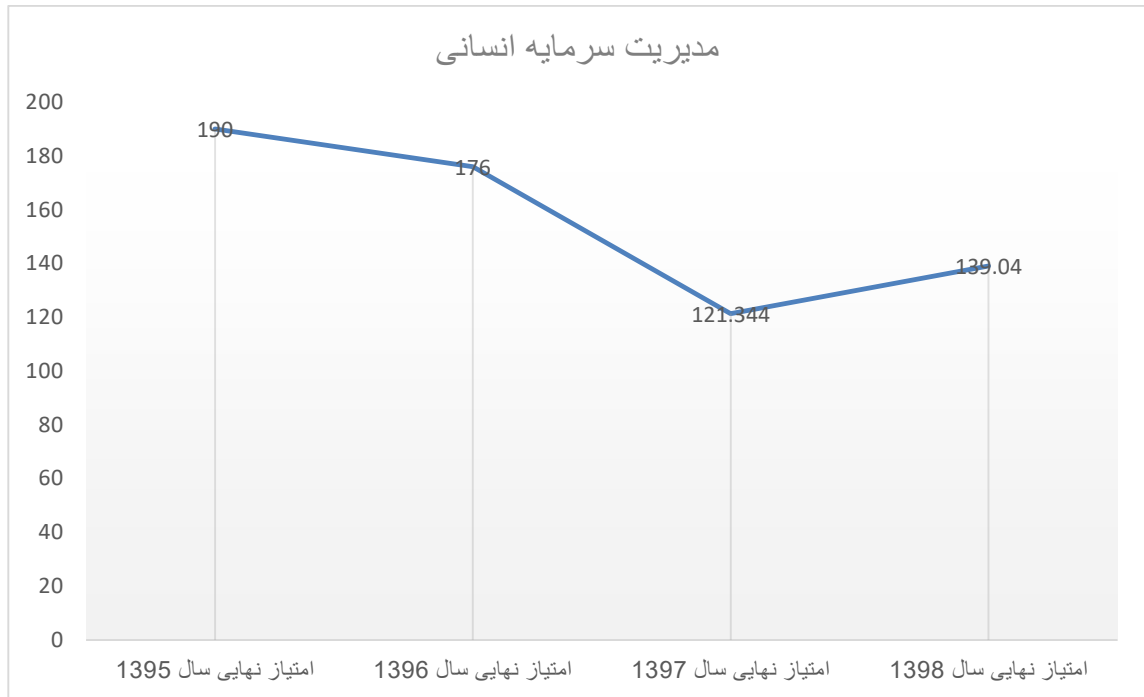


نمودار مقایسه ای محور توسعه دولت الکترونیک چهار ساله :

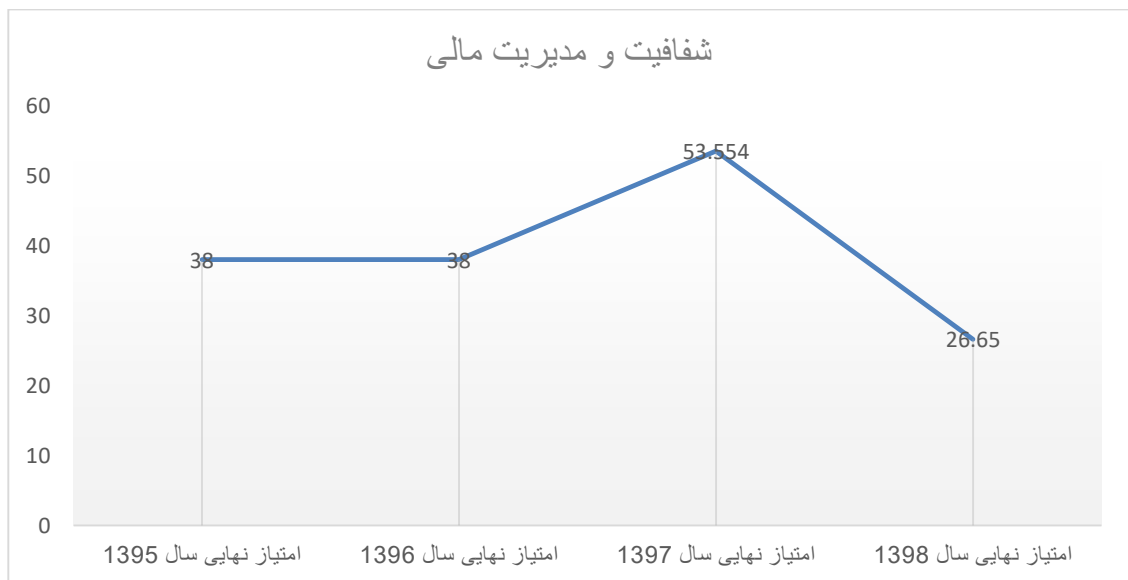
### توسعه دولت الکترونیک



### نمودار مقایسه ای محور مدیریت سرمایه انسانی چهار ساله :

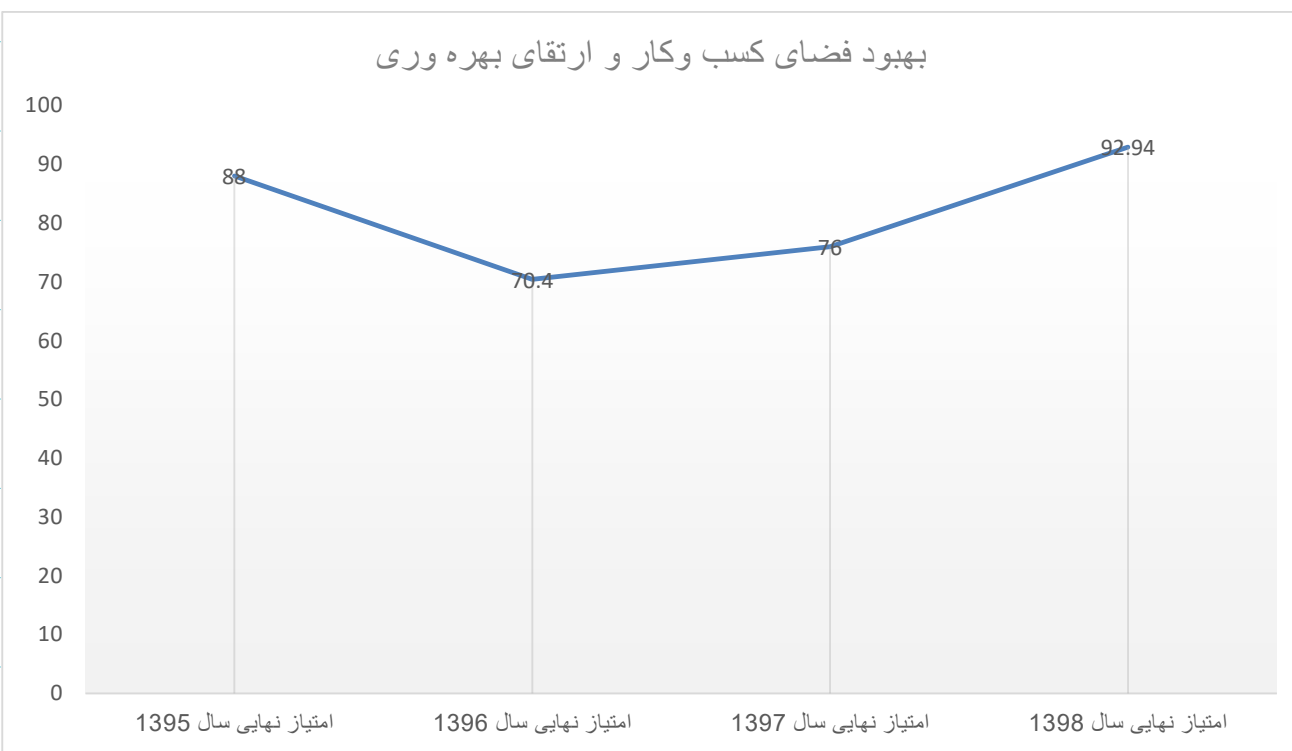


### نمودار مقایسه ای محور شفافیت و مدیریت مالی در چهار ساله :

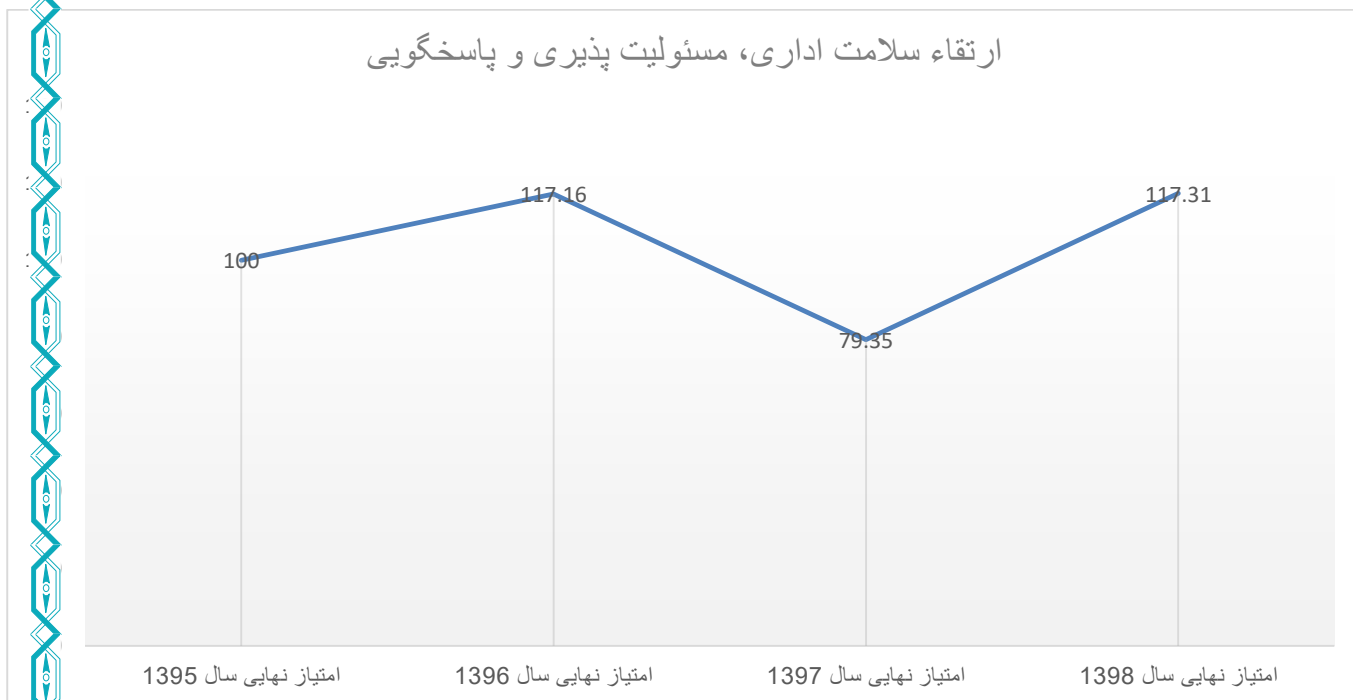




**نمودار مقایسه ای محور بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری در چهار ساله :**

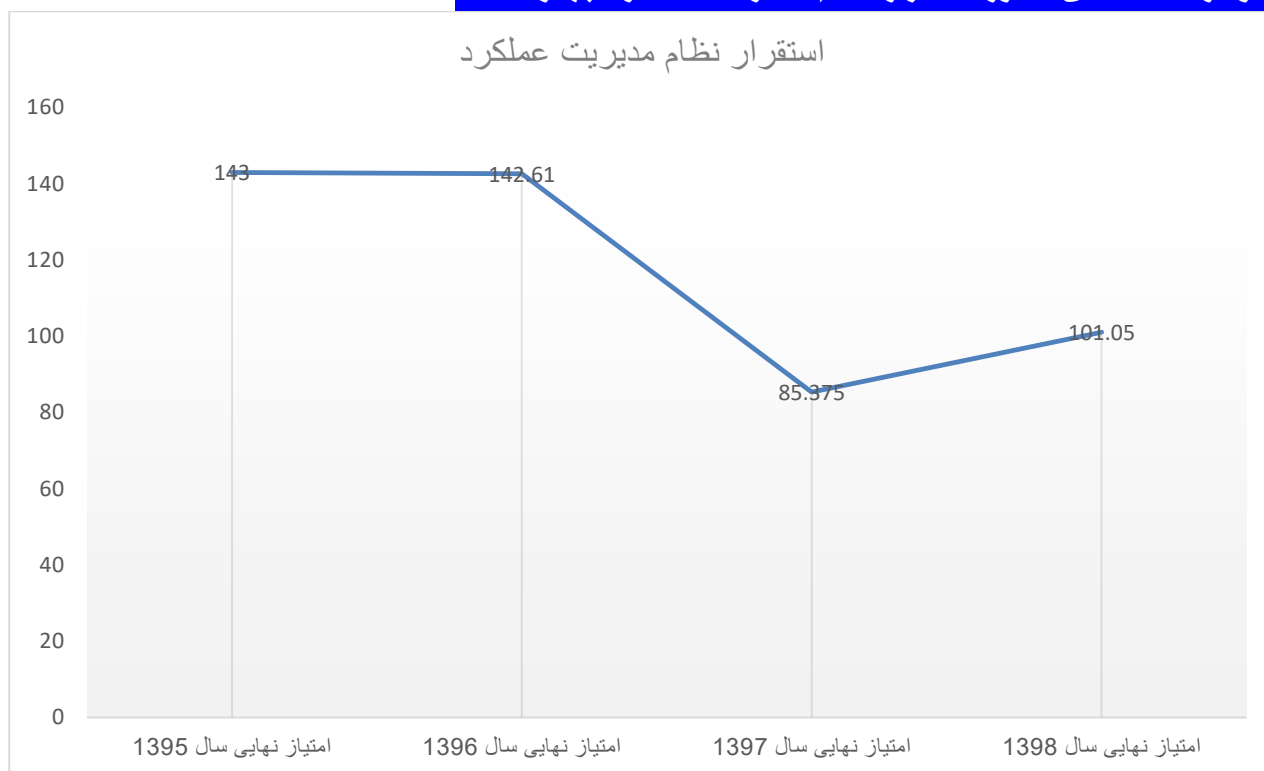


**نمودار مقایسه ای محور ارتقاء سلامت اداری، مسؤلیت پذیری و پاسخگویی در چهار ساله :**



## نمودار مقایسه ای محور استقرار نظام مدیریت عملکرد چهار ساله :

### استقرار نظام مدیریت عملکرد



## فصل سوم:

تحلیل وضعیت موجود عملکرد شاخص های اختصاصی

سال ۱۳۹۸ در مقایسه سالهای گذشته:

## تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های اختصاصی

تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های اختصاصی اداره کل دامپزشکی استان قزوین

ردیف	محور	امتیاز نهایی سال ۱۳۹۶	درصد تحقق	امتیاز نهایی سال ۱۳۹۷	درصد تحقق	امتیاز نهایی سال ۱۳۹۸	درصد تحقق
۱	رشد شناسایی بیماریهای دام و طیور و شیلات نسبت به سال قبل	۲۵۰	۱۰۰٪	۲۵۰	۱۰۰٪	۲۵۰	۱۰۰٪
۲	درصد کاهش دوره زمانی شناسایی تا مهیار بیماری نسبت به سال قبل	۲۵۰	۱۰۰٪	۲۵۰	۱۰۰٪	۲۵۰	۱۰۰٪
۳	درصد کاهش تعداد کانونهای آلوده نسبت به سال قبل	۲۵۰	۱۰۰٪	۲۵۰	۱۰۰٪	۲۵۰	۱۰۰٪
۴	رشد نسبت خرید خدمت سازمان به اعتبارات دولتی	۲۵۰	۱۰۰٪	۲۵۰	۱۰۰٪	۲۵۰	۱۰۰٪

## تحلیل وضعیت :

شاخص اول:

در بررسی اهداف مندرج در این شاخص مشخص گردید در تمامی اهداف تحقق بیشتر از برش استانی است. در بررسی هدف کاهش تلفات در گله های مرغ گوشتی تعداد کم کانون های آلوده معدوم شده، ثبت مایه کوبی تزریقی طیور بومی، پایین بودن گزارشات بیماری مزارع شترمرغ، عدم وجود تعداد زیاد مزارع پرورش شترمرغ در استان و تعداد کم نمونه برداری از آب و خوراک مصرفی واحدهای پرورشی از دلایل تحقق برش استانی برآورد می گردد.

شاخص دوم :

در خصوص شاخص ارتقا بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی، خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک همانگونه که اعداد جدول فوق نشان می دهد تحقق در تمامی اهداف کامل بوده است.

شاخص سوم :

در خصوص شاخص ارتقا کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی تنها هدف تحقق نیافته افزایش صدور کد EC، IR و.. می باشد که از دلایل عدم تحقق می توان به تعداد کم واحدهای متقاضی اخذ کد EC، IR و عدم ثبت آمار بازدیدهای استقرار سیستم حمل و نقل نمونه ها و بازدید از خودروهای حمل بدلیل مبهم بودن این آیتم ها در این هدف و ثبت این موارد در سایر اهداف می باشد.

شاخص چهارم :

در خصوص شاخص دسترسی کمی و کیفی به بسته خدمات دامپزشکی با توجه به بروز بیماری آنفلوآنزای فوق حاد پرندگان و بیماری تب برفکی میزان بحث اطلاع رسانی و آموزش و ترویج در سطح استان بسیار توسعه یافته که همین امر سبب افزایش بسیار قابل توجه در تحقق شاخص های این قسمت گردیده است.

## فصل چهارم:

آسیب‌شناسی و جمع‌بندی مسایل و موانع تحقق اهداف و برنامه به تکلیک شاخصهای عمومی و اختصاصی.

# اعلام نتایج ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۸ به واحدها و درخواست اعلام آسیب شناسی برای شاخص

شماره: ۹۹/۲۰/۱۵۵۵۹

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۱۳

پوسته:



سازمان دامپزشکی کشور

اداره کل دامپزشکی استان خوزستان

## دبیران محترم کمیته های ارزیابی عملکرد اداره کل دامپزشکی استان

موضوع: ارسال گزارش آسیب شناسی ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۸

سلام علیکم:

با صلوات بر محمد و آل محمد (ص)، با احترام؛ با عنایت به اعلام نتایج ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۸ در سامانه مدیریت عملکرد سازمان مدیریت و برنامه ریزی، دبیران محترم کمیته های ارزیابی عملکرد اداره کل نسبت به ارائه گزارش تحلیلی آسیب شناسی امتیازاتی که در هر شاخص کسب نگردیده است، با لحاظ نمودن نقاط ضعف و برنامه اصلاحی بمنظور ارتقای کیفیت شبکه راهبری نوسازی اداری تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ را به این معاونت اعلام نمایند.

شماره پیگیری

۷۸۰۰۶۷



دکتر حمید رضایی  
رئیس هیئت مدیره  
مدیرکل  
دکتر حمید رضایی - معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی



شماره: ۹۹/۲۰/۱۶۲۱۳  
 تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۲۰  
 پست: دارد

دانشگاه جهاد دانشگاهی  
 دانشکده پزشکی مشهد

مدیر کل محترم دامپزشکی استان قزوین

پادداشت داخلی

باسلام،

با سلامت بر محمد و آل محمد(س)، با احترام؛ بازگشت به نامه شماره ۱۵۳۶۸ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۱ - گزارشات آسیب شناسی و برنامه عملیاتی اجرای دوره های آموزشی جهت مدیران و کارکنان و اجرای برنامه مدیریت سبز این اداره کل جهت استحضار و اقدامات مقتضی ایفاد می گردد.

شماره پیگیری  
 ۷۸۱۰۹۰



کمال ایناثو - نماینده ارزیابی عملکرد اداره کل و دبیر کارگروه توسعه مدیریت

دستور مدیریت :

نماینده محترم ارزیابی عملکرد و دبیر کارگروه توسعه مدیریت جهت استحضار و پیگیری  
 دبیر محترم کمیته ارزیابی عملکرد جهت استحضار و بهره برداری

دکتر حمید زمانی  
 مدیر کل  
 دکتر حمید زمانی - معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی



### جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی اختصاصی

ردیف	محور	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی	
			سقف امتیاز مصداق دار شده	سقف امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار شده	سقف امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار شده	سقف امتیاز کسب شده
	دامپزشکی	۱۰۰۰,۰۰	۱۰۰۰,۰۰	۱۰۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰۰,۰۰	۱۰۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰

### جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی عمومی

ردیف	محور	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی	
			سقف امتیاز مصداق دار شده	سقف امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار شده	سقف امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار شده	سقف امتیاز کسب شده
۱	اصلاح ساختار سازمانی	۱۲۵,۰۰	۱۱۰,۰۰	۱۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۱۰,۰۰	۱۱۰,۰۰	۱۱۰,۰۰	۱۱۰,۰۰	۸۶,۴۱
۲	توسعه دولت الکترونیک	۳۳۰,۰۰	۳۳۰,۰۰	۳۳۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳۳۰,۰۰	۳۳۰,۰۰	۳۳۰,۰۰	۳۳۰,۰۰	۲۳۶,۹۶
۳	مدیریت سرمایه انسانی	۱۷۵,۰۰	۱۶۰,۰۰	۱۳۴,۰۰	۸۳,۷۵	۱۶۰,۰۰	۱۳۹,۰۴	۱۶۰,۰۰	۱۳۹,۰۴	۸۶,۹۰
۴	بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری	۹۰,۰۰	۹۰,۰۰	۹۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹۰,۰۰	۲۶,۶۵	۵۸,۰۰	۲۶,۶۵	۴۵,۹۵
۵	ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹۲,۹۴	۱۳۳,۰۰	۹۲,۹۴	۱۳۳,۰۰	۶۹,۸۷
۶	استقرار نظام مدیریت عملکرد	۱۳۰,۰۰	۱۳۰,۰۰	۱۳۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۱۷,۳۱	۱۳۰,۰۰	۱۱۷,۳۱	۱۳۰,۰۰	۹۰,۲۳

## محور اصلاح ساختار سازمانی : در این محور ۸۶/۹۱٪ امتیاز کسب شده است .

جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی عمومی

ردیف	محور	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی	
		سقف امتیاز	سقف امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز	سقف امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز	درصد تحقق
۱	اصلاح ساختار سازمانی	۱۲۵،۰۰	۱۱۰،۰۰	۱۰۰،۰۰	۱۱۰،۰۰	۹۵،۰۵	۸۶،۴۱	۱۱۰،۰۰	۹۱،۸۶

ردیف	شاخص	توضیحات	واحد سنجش	سقف امتیاز	سقف امتیاز کسب شده	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه‌های اجرایی به بخش خصوصی و مدیریت محلی	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: گزارش اقدامات انجام شده در رابطه با واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه بر اساس برنامه مصوب و قراردادهای منعقد شده	درصد	۵۰،۰۰	۳۵،۰۰	-	-	۳۵،۰۰	۱۰۰،۰۰
۲	میزان اجرایی شدن تفویض ستاد دستگاه به استان	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: فهرست کامل وظایف واگذار شده از ستاد به استان و گزارش میزان اجرایی شدن آنها. در صورت عدم تکمیل جدول ضمیمه، امتیاز شاخص صفر می‌گردد. نحوه سنجش بر اساس هدف سال ۹۸ تفاهم نامه	تعداد	۲۵،۰۰	۲۵،۰۰	-	-	۲۱،۶۷	۸۶،۶۷
۳	تفکیک وظایف استانی و شهرستانی و تفویض اختیارات و وظایف استانی به سطوح شهرستانی	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: فهرست کامل وظایف واگذار شده از استان به شهرستان و گزارش میزان اجرایی شدن آنها، تکمیل نمودن جدول شماره ۳	تعداد	۲۰،۰۰	۲۰،۰۰	-	-	۱۶،۶۷	۸۳،۳۳
۴	اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی	نحوه سنجش بر اساس اطلاعات مندرج در سامانه ساختار. نیاز به ارائه مستند نمی‌باشد.	درصد	۳۰،۰۰	۳۰،۰۰	۱۰۰،۰۰	-	۲۷،۷۲	۹۲،۴۰

شاخص واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه‌های اجرایی به شبکه‌های حرفه‌ای، بخش خصوصی و سمن‌ها :  
میزان واگذاری واحدهای عملیاتی دستگاه براساس برنامه مصوب شده عدم مصداق می باشد .  
میزان واگذاری خدمات دستگاه براساس برنامه مصوب شده : امتیاز کامل کسب گردیده شده است .  
شاخص میزان اجرایی شدن تفویض ستاد دستگاه به استان :

لازم بذکر است به دلیل عدم مکاتبه ای سازمان دامپزشکی کشور با سازمان اداری و استخدامی در خصوص پیشنهاد کاهش پست و سطوح سازمانی ناشی از واگذاریها ۸ امتیاز این شاخص را این اداره کل کسب نموده است .  
شاخص تفکیک وظایف استانی و شهرستانی و تفویض اختیارات و وظایف سطوح شهرستانی :  
لازم بذکر است به دلیل عدم مکاتبه ای سازمان دامپزشکی کشور با سازمان اداری و استخدامی در خصوص پیشنهاد کاهش پست و سطوح سازمانی ناشی از واگذاریها ۳ امتیاز این شاخص را این اداره کل کسب نموده است .  
شاخص اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه های اجرایی :  
با عنایت به عدم تکمیل فرآیند اخذ شماره مستخدم توسط وزارت جهاد کشاورزی در سامانه کارمند ایران 2/5 امتیاز از ۳۰ امتیاز کسب نشده است .

همچنین درگیر بودن تعداد ۴۸ پست در فرآیند اخذ شماره مستخدم برای پرسنل با سابقه (بالا) و عدم همخوانی با آمار پست های سازمانی ، امتیاز کسر گردید که خارج از حیطه اختیارات این اداره کل بوده و در اختیار وزارت جهاد کشاورزی می باشد که پس از پیگیریهای صورت گرفته ، مشکل مرتفع نگردیده است .  
شایان ذکر است این مشکل در سال جاری به دلیل لزوم اخذ شماره مستخدم برای کلیه پرسنل طی بخشنامه های ابلاغی صورت پذیرفت.

### **نقاط قوت :**

در این شاخص هر ساله تعدادی از خدمات به بخش خصوصی واگذار می گردد که در این راستا سازمان دامپزشکی کشور آئین نامه ها و روشهای واگذاری خدمات را به نظام دامپزشکی بخش خصوصی اعلام می نماید و ادارات دامپزشکی استانیها در اجرای خدمات بر نظام دامپزشکی استان ها نظارت دارند .

### **نقاط ضعف :**

در شاخص واگذاری واحدهای عملیاتی به شبکه های حرفه ای ، بخش خصوصی و سمن ها عدم مصداق اعلام شده است و اینکه ادارات دامپزشکی استان ها در امر نظارت فعال بوده اند و لذا دستگاه حاکمیتی (پستها و مشاغل واحدهای سازمانی مستقر در واحدهای تقسیمات کشوری که عهده دار وظایف حاکمیتی می باشند، به عنوان مشاغل حاکمیتی شناخته می شوند) می باشد لذا امکان واگذاری واحد های عملیاتی به بخش خصوصی نمی باشد .

### **برنامه اصلاحی :**

پیگیری و مکاتبات لازم با سازمان دامپزشکی کشور در جهت ارسال دریافت نامه سازمان اداری و استخدامی در خصوص پیشنهاد کاهش پست و سطوح سازمانی ناشی از واگذاریها صورت گیرد .  
در شاخص " میزان اجرایی شدن واگذاری وظایف ستاد دستگاه به استان منظور تمرکز زدایی " و اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه های اجرایی " امتیاز کامل کسب نموده است و مقرر گردید در ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹ نیز تلاش لازم جهت تحقق کامل هدف صورت گیرد.

### عملکرد در شاخص های محور اصلاح ساختار سازمانی



## ۲. محور توسعه دولت الکترونیک:

جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی عمومی

ردیف	محور	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی	
		سقف امتیاز	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	امتیاز کسب شده	درصد تحقق
۱	توسعه دولت الکترونیک	۲۲۰۰۰	۲۲۰۰۰	۱۰۰۰۰	۲۰۲۰۰	۲۲۶۹۶	۷۸٫۴۶	۲۲۶۹۶	۷۸٫۴۶

ردیف	شاخص	توضیحات	واحد سنجش	سقف امتیاز	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	استانداردسازی تارنما(وب سایت)	نحوه سنجش بر اساس چک لیست استانداردسازی تارنما. نیاز به ارائه مستند نمی باشد.	درصد	۵۰,۰۰	۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲	ارائه خدمات در میز خدمت حضوری و الکترونیکی	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: ارائه مستندات مرتبط با نماگرهای شاخص	درصد	۱۲۰,۰۰	۱۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۷۶,۴۰	۶۳,۶۷
۳	توسعه زیرساخت دولت الکترونیکی	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: ارائه مستندات مرتبط با نماگر های شاخص. نحوه سنجش بر اساس چک لیست	درصد	۳۵,۰۰	۱۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۱۷,۰۰	۱۰۰,۰۰
۴	مشارکت الکترونیکی شهروندان در سیاست ها، فرآیندها، تصمیمات و اقدامات دستگاه های اجرایی	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: ارائه مستندات مرتبط با نماگر شاخص	درصد	۳۵,۰۰	۲۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۲۵,۰۰	۱۰۰,۰۰
۵	احراز هویت الکترونیکی خدمت گیرندگان	نحوه سنجش بر اساس اطلاعات مندرج در سامانه ستاد و با توجه به شیوه نامه ارزیابی شاخص	درصد	۵۵,۰۰	۵۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۳۳,۵۵	۶۱,۰۰
۶	به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد)	ارزیابی این شاخص توسط مرکز توسعه تجارت الکترونیکی وزارت صنعت، معدن و تجارت انجام می شود. نحوه سنجش بر اساس اطلاعات مندرج در سامانه ستاد و با توجه به شیوه نامه ارزیابی شاخص. نیاز به ارائه مستند نمی باشد.	درصد	۳۵,۰۰	۳۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۳۵,۰۰	۱۰۰,۰۰

در این محور در شاخص های ذیل امتیاز به طور کامل کسب نگردیده است .  
ارائه خدمات در میز خدمت حضوری و الکترونیکی  
احراز هویت الکترونیکی خدمت گیرندگان

شاخص استانداردسازی تارنما : مبنی بر بخشنامه شماره 145144 سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اقدامات مورد نیاز توسط مسئول فاوای اداره کل صورت گرفته است ، این شاخص دارای ۵۰ امتیاز می باشد که امتیاز به طور کامل کسب گردیده است .

شاخص ارائه خدمات در میز خدمت حضوری و الکترونیکی :

میز خدمت حضوری : ارائه خدمات در میز خدمت حضوری و الکترونیکی:

اداره کل دامپزشکی استان در شاخص استقرار میز خدمت حضوری و الکترونیکی از مجموع ۱۰۶ دستگاه اجرایی موفق به کسب رتبه هشتم گردید.

اداره کل دامپزشکی استان ، از مجموع ۷ واحد ستادی و شهرستانی موفق به کسب ۵۹,۱۵ درصد تحقق در اجرای استقرار میز خدمت حضوری و ۸۶,۶۰ درصد تحقق در اجرای میز خدمت الکترونیک شده است که در مجموع ۷۲,۸۸ درصد تحقق در اجرای استقرار میز خدمت به خود اختصاص داده است .

تحلیل :

در سال ۱۳۹۸ جلسات متعدد کارگروه میز خدمت تشکیل شد و بسته اطلاع رسانی و چک لیست نظر سنجی در اختیار متصدیان میز خدمت قرار داده شد همچنین نحوه استفاده از سامانه احراز هویت برخط جهت حذف کپی کارت ملی و شناسنامه توسط واحد فاوا اداره کل آموزش داده شد،

امتیاز میز خدمت در شاخص های مختلف از جمله اجرای دستورالعمل ، استقرار سامانه الکترونیکی مدیریت میز خدمت حضوری ، حضور کارشناس میز خدمت ، تخصیص مناسب کارشناسان مطلع ، شایسته ، ماهر و پاسخگو به میز خدمت حضوری ، کیفیت استقرار میز خدمت ، وضعیت مراحل انجام خدمت ، تهیه گزارش های تحلیلی از عملکرد ، نظرسنجی از ارباب رجوع ، بسته اطلاع رسانی ، پذیرش درخواست زیر خدمت در امتیاز دهی این شاخص نقش داشته است .

در میز خدمت حضوری ۴۱,۴۰ امتیاز از ۷۰ امتیاز این شاخص و میز خدمت الکترونیکی ۳۵ امتیاز از ۵۰ امتیاز این شاخص کسب گردید و آماده نبودن یک سری ساختارها ( عدم وجود نظر سنجی الکترونیکی ) و عدم اطلاع رسانی مناسب و همچنین با توجه به توضیحات همکاران حوزه معاونت سلامت به خصوص خدمات اداره تشخیص و درمان ، خدمات اداره نظارت بر فرآورده های خام دامی که به صورت الکترونیکی انجام نمی شوند شاید باعث کاهش امتیاز این محور شده است .

در سال جاری با بهره مندی از ارزیابان و کارشناسان محترم میز خدمت و تامین بودجه خرید دستگاه نظر سنجی الکترونیکی سعی در بالا بردن امتیازات این محور تلاش خواهیم کرد .

نقاط قوت :

حفظ حرمت ارباب رجوع توسط کارشناسان میز خدمت و انجام خدمت

وجود بسته های اطلاع رسانی

ارائه برگه رسید خدمت

نقاط ضعف: نداشتن بودجه کافی جهت خرید دستگاه نظر سنجی الکترونیکی

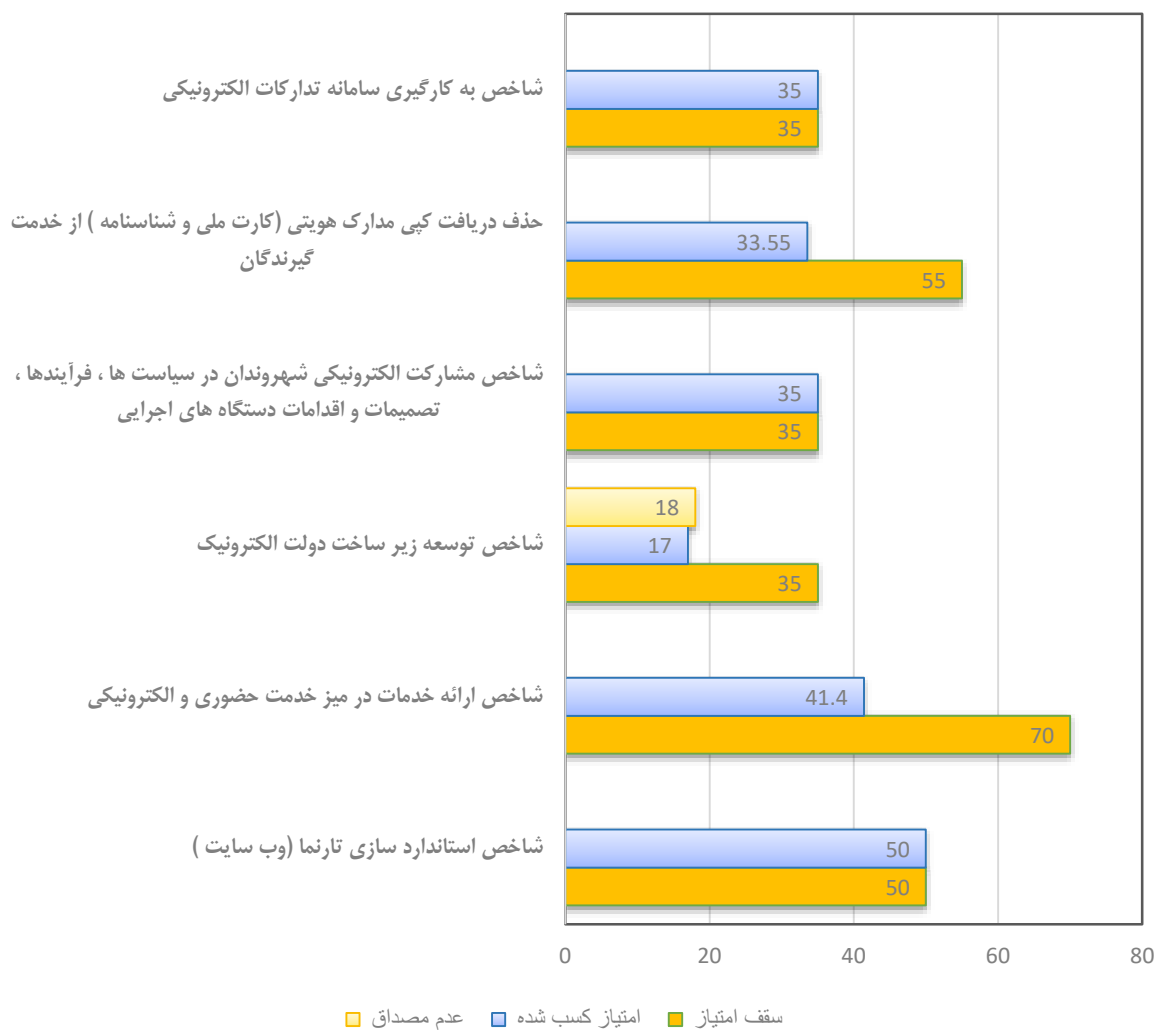
شاخص توسعه زیرساخت دولت الکترونیکی:  
امتیاز این شاخص به صورت ملی توسط سازمان دامپزشکی کشور کسب شده است .

شاخص مشارکت الکترونیکی شهروندان در سیاست ها، فرآیندها، تصمیمات و اقدامات دستگاه های اجرایی:  
امتیاز این شاخص به صورت ملی توسط سازمان دامپزشکی کشور کسب شده است .

شاخص احراز هویت الکترونیکی خدمت گیرندگان:  
سازمان دامپزشکی کشور در سال های اخیر سامانه های تخصصی در خصوص ارائه خدمت به ارباب رجوع طراحی نموده اند که تا سال ۱۳۹۸ موفق به فراهم نمودن زیر ساخت احراز هویت گیرندگان را نشده است و در ضمن در این شاخص موفق به کسب امتیاز کامل نشده است ، لذا مکاتبات و پیگیری های لازم با سازمان دامپزشکی کشور این موارد صورت گردیده است .

شاخص به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد) :  
امتیاز به طور کامل کسب گردیده است .

## درصد عملکرد محقق در شاخص های محور توسعه دولت الکترونیک





۳- محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی : در این محور از ۱۷۵ امتیاز ۱۳۹ امتیاز کسب شده است .

جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی عمومی سطح نهایی

ردیف	محور	سقف امتیاز	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق
۱	مدیریت سرمایه انسانی	۱۷۵.۰۰	۱۶۰.۰۰	۱۳۹.۰۴	۸۶.۹۰

وضعیت شاخص بر اساس ارزیابی عمومی در محور مدیریت سرمایه انسانی

ردیف	شاخص	واحد سنجش	سقف امتیاز	خوب ارزیابی				کارتختی				پای				
				هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	سلامت‌دهی و مناسب سازی تیروی انسانی	درصد	۶۰۰۰	۹۵۰۰	۱۰۰۰۰	-	۱۰۰۰۰	۴۲۰۰	۹۲.۲۲	۴۵۰۰	۱۰۰۰۰	-	۱۰۰۰۰	۴۵۰۰	۱۰۰۰۰	۹۲.۲۲
۲	تکلیف شغل و فشار	درصد	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰۰	-	۱۰۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰۰	-	۱۰۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰
۳	نهایت سالاری در تصاحب مدیران و بهره گیری از توانمندی های زنان و جوانان	درصد	۳۵۰۰	۲۵۰۰	۱۰۰۰۰	-	۱۰۰۰۰	۱۲۰۰	۲۴.۴۹	۳۵۰۰	۱۰۰۰۰	-	۱۰۰۰۰	۱۵۲۴	۴۳.۵۴	۱۵.۲۴
۴	اجرا و ارزیابی دوره های آموزشی مدیران و کارکنان	درصد	۴۰۰۰	۴۰۰۰	۱۰۰۰۰	-	۱۰۰۰۰	۴۰۰۰	۱۰۰.۰۰	۴۰۰۰	۱۰۰۰۰	-	۱۰۰۰۰	۳۸۸۰	۹۷.۰۰	۳۸.۸۰
۵	ارزیابی عملکرد کارکنان	درصد	۲۰۰۰	۲۰۰۰	۱۰۰۰۰	-	۱۰۰۰۰	۲۰۰۰	۱۰۰.۰۰	۲۰۰۰	۱۰۰۰۰	-	۱۰۰۰۰	۲۰۰۰	۱۰۰.۰۰	۲۰.۰۰
۶	اجرای طرح ارزیابی و تربیت مدیران	درصد	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰۰	-	۱۰۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰۰	-	۱۰۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰.۰۰

در محور مدیریت سرمایه انسانی فقط در شاخص های ذیل امتیاز به طور کامل کسب نگردیده است :

شاخص شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره گیری از توانمندی های زنان و جوانان

کاهش متوسط سن مدیران

افزایش نسبت مدیران زن به کل مدیران

اختصاص پست های مدیریتی به بانوان :

با توجه به نسبت آقایان همکار به بانوان همکار و همچنین ماهیت فنی پست های سازمانی ، درصد مورد نظر تحقق نخواهد یافت.

به کارگیری جوانان در پست های مدیریتی :

بر اساس شیوه نامه انتخاب و انتصاب مدیران اخذ حدنصاب امتیاز بر اساس آیتم های تعیین شده ملاک انتصاب مدیران می باشد.

در حال حاضر تعدادی از ۲۳۹ پست های اداره کل، بالاتصدی بوده و بر همین اساس طبق سهمیه تعیین شده توسط سازمان دامپزشکی کشور در سال های اخیر تعدادی نیروی جدید از طریق استخدام فراگیر دستگاههای اجرایی جذب اداره کل گردیده و علیرغم انتقال نیرو و بازنشستگی تعدادی از پرسنل کاهشی در رابطه با کارکنان رسمی و پیمانی در اداره کل وجود نداشته است البته با توجه به وظایف و اهداف تعیین شده برای اداره کل و عدم تکمیل پست ها تحقق این امر در اداره کل که حتی نیروی های قراردادی آن نیز کمتر از ۱۰ درصد پست ها می باشد جای بررسی بیشتر دارد. بر همین اساس این موضوع و امکان دریافت عدم مصداق این شاخص برای اداره کل از طریق سازمان دامپزشکی کشور و سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان پیگیری می گردد.

اقدامات اصلاحی :

با توجه به دستورالعمل انتصاب مدیران با رعایت شرایط احراز مصوب و عدم وجود پرسنل همکار با شرایط مورد نیاز تعداد پستهای مدیریتی بانوان محدود می باشد. همچنین با توجه به نسبت آقایان همکار به بانوان درصد مورد نظر تحقق نخواهد یافت و این موارد به سازمان دامپزشکی کشور طی مکاتباتی اعلام می گردد .

با عنایت به فرآیند جذب در پست های سازمانی و بر اساس شیوه نامه انتخاب و انتصاب مدیران اخذ حدنصاب امتیاز بر اساس آیتم های تعیین شده(سنوات خدمت، سنوات مدیریتی، تجربه و...) ملاک انتصاب مدیران می باشد.

تهیه برنامه ساماندهی نیروی انسانی اداره کل

اتخاذ تصمیم در مورد مسیر ارتقای شغلی کارکنان اداره کل طبق قوانین و مقررات مربوطه

نظارت بر اجرای برنامه آموزش و تربیت مدیران آینده اداره کل با هدف جانشین پروری

شاخص اجرا و ارزشیابی دوره های آموزشی کارکنان و مدیران :

استفاده از مدرسان واجد شرایط عمومی و موضوعی تدریس براساس بخشنامه مربوط :

با عنایت به تخصصی بودن دوره های آموزشی اداره کل دامپزشکی ، جهت ارتقای علمی و سطح دانش همکاران محترم ، از اساتید برجسته و ممتاز دانشگاهی و سازمانی استفاده میشوند . اساتید همگی علمی بوده و سابقه تدریس در دانشگاه ها ، موسسات می باشند و از بانک اساتید سازمان دامپزشکی کشور انتخاب و برای تدریس برنامه ریزی می گردند . اساتید انتخابی ، فاقد گواهینامه آموزشی صلاحیت تدریس توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی می باشد و بهمین جهت با کاهش امتیاز در این شاخص روبرو می گردیم .

شایان ذکر است ، دوره های آموزشی دامپزشکی تخصصی بوده و در بانک اساتید سازمان مدیریت و برنامه ریزی ، هیچ استادی با مشخصات و اطلاعات دامپزشکی موجود نمی باشد .

## تحلیل :

برنامه های آموزشی و توانمندسازی با افق زمانی کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت ( راهبردی ) و اجرای مطلوب دوره ها و برنامه های آموزشی از ضروریات اساسی بشمار می رود . بنابراین این اداره کل در چارچوب قوانین و مقررات ابلاغی به آموزش و توسعه منابع انسانی خود می پردازد . ارتقاء دانش ، بینش و مهارت کارکنان براساس دوره های آموزشی نظام آموزش کارکنان دولت انجام می شود .

اداره کل دامپزشکی استان قزوین با تشکیل شناسنامه آموزشی برای مدیران و کارکنان و همچنین با استقرار سیستم مدیریت مکانیزه اطلاعات آموزشی ایده به آدرس [Train.ivo.ir](http://Train.ivo.ir) و به روز آوری آن ، تصویب برنامه های آموزشی کارکنان دستگاه مطابق با نظام آموزش کارکنان دولت ( نیاز سنجی آموزش ) ، نسبت به اجرای دوره های آموزشی مصوب مدیران بر اساس ضوابط و برنامه مصوب سالانه ( مدیر ۶۰ ساعت ، کارمند ۴۰ ساعت ) اقدام می نماید و نظارت بر اجرای برنامه آموزش و تربیت مدیران آینده دستگاه با هدف جانشین پروری می باشد .

## نقاط قوت :

افزایش سطح آگاهی کارکنان و آشنائی با مباحث سلامت اداری ( فرهنگ سازی )

آموزش کارکنان و افزایش سطح کارایی پرسنل

بهبود ساختار و عملکرد سیستم اداری و کارآمدی آن ( اصلاح نظام اداری )

افزایش سطح رضایتمندی بهره گیرندگان خدمات دستگاه

## نقاط ضعف :

تکراری بودن مباحث و عناوین سرفصل های آموزشی مرتبط با این دوره

عدم امکان ارزیابی دقیق اثرگذاری این دوره ها بر مخاطبین

فقدان برنامه و اجرای دوره های آموزشی ضمن خدمت متناسب با نیازهای فرد و سازمان

مشکل در پذیرش فرهنگ آموزش در بهره برداری از فناوری اطلاعات و ارتباطات

کمبود آموزش و اطلاع رسانی برای بهره برداری از فن آوری اطلاعات و ارتباطات

مشکل در عدم استقبال مدرسین دوره ها جهت دریافت گواهینامه تدریس

عدم پیش بینی و کمبود اعتبار لازم برای آموزش و توانمندسازی کارکنان

عدم ثبت کامل شناسنامه آموزشی پرسنل و صدور گواهی های آموزشی نوع دوم

فقدان اطلاعات در مورد وضعیت موجود آموزش های مدیریتی مدیران

عدم وجود برنامه و هماهنگی لازم برای گذراندن دوره های آموزشی مدیریتی الزامی برای مدیران

## نقاط بهبود :

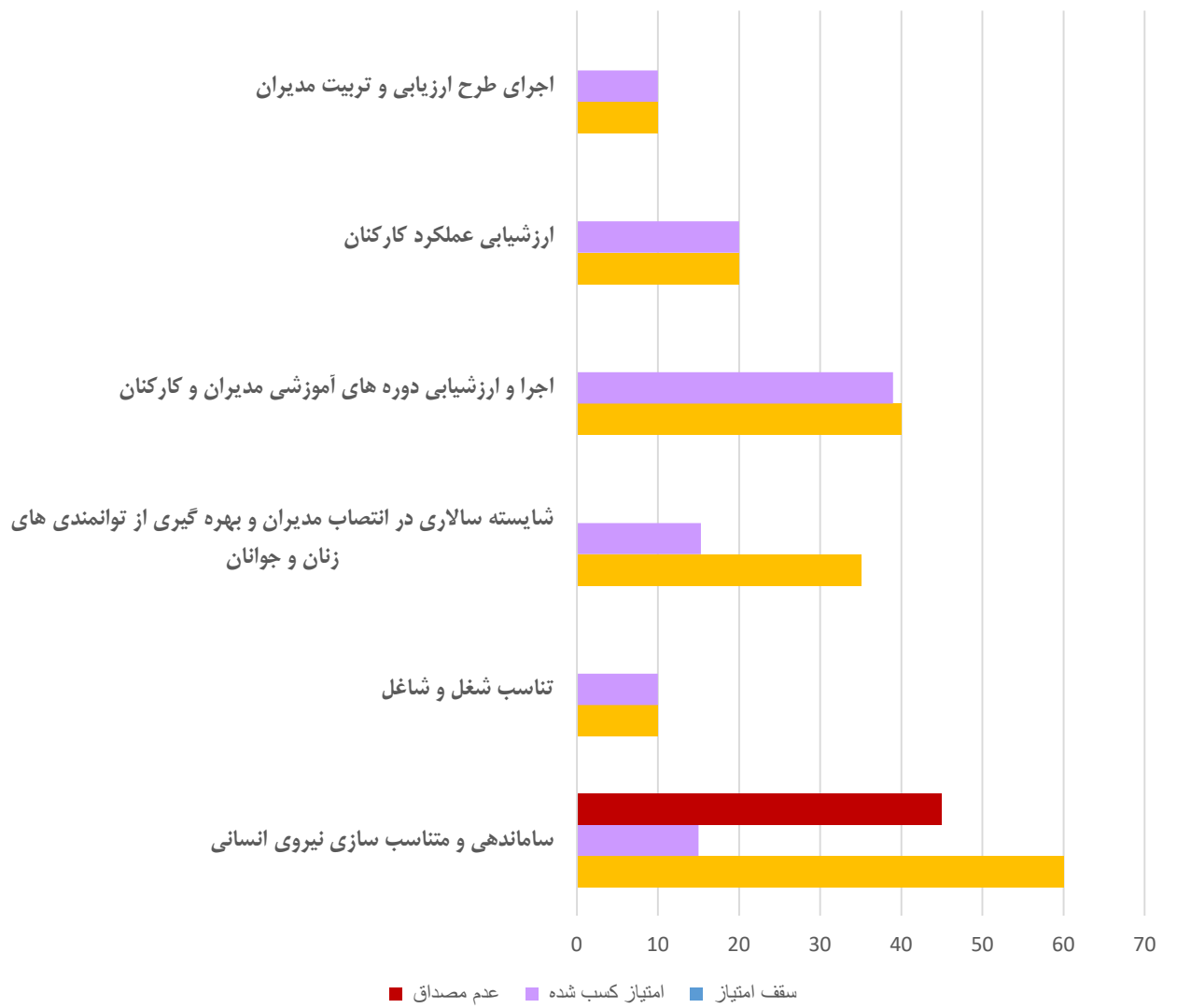
بهبود و اصلاح فرآیندها از طریق شرکت در دوره های آموزشی

توانمند سازی کارکنان با تأکید بر دوره های آموزشی غیر حضوری

توسعه آموزش در راستای توانمند سازی کارکنان

بهبود و اصلاح فرآیندها از طریق شرکت در دوره های آموزش

## درصد عملکرد محقق در شاخص های محور توسعه سرمایه انسانی



۴- محور بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری : در این محور از ۵۸ امتیاز ۲۶,۶۵ امتیاز کسب شده است .

ردیف	محور	خودارزیابی			کارشناسی			تهایی		
		سقف امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز کسب شده	سقف امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز کسب شده	سقف امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز کسب شده
۱	بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری	۹۰,۰۰	۹۰,۰۰	۹۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹۰,۰۰	۹۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹۰,۰۰	۹۰,۰۰

وضعیت شاخص بر اساس ارزیابی عمومی در محور بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری

ردیف	شاخص	واحد متجش	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				تهایی							
				هدف	عملکرد	انبار	درصد تحقق	هدف	عملکرد	انبار	درصد تحقق	هدف	عملکرد	انبار	درصد تحقق				
۱	اصلاح نظام مجوزدهی کشور	درصد	۴۰۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۴۰۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۰۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۲۰۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۰۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۲۰۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۰۰۰
۲	ثبت اطلاعات فضاهای آذاری در سامانه سانا (سامانه انوار دستگاههای اجرایی)	درصد	۲۰۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۲۰۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۸۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۸۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۰۰
۳	اجرای برنامه مدیریت سبز	درصد	۲۰۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۲۰۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۰۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۲۰۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۰۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۲۰۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۰۰۰

در محور بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره‌وری در شاخص‌های ذیل امتیاز به طور کامل کسب نگردیده است :  
شاخص اصلاح نظام مجوز دهی کشور امتیاز کسب نگردیده است  
۲- در شاخص اجرای مدیریت سبز از ۲۰ امتیاز ۱۸ امتیاز آن کسب گردیده است .

شاخص اصلاح نظام مجوز دهی :

با عنایت به ارجاع یک مورد مشاوره به سامانه یاور این اداره کل و پاسخ آن در مورد مقرر ، ولی با محاسبه در این سامانه پاسخ این مورد را بیشتر از زمان تعیین شده اعلام نموده‌اند و امتیازی به شاخص تعلق نگرفت و در سال ۱۳۹۹ این سامانه به صورت روزانه توسط مسئول سامانه این اداره کل نظارت و بررسی می‌گردد .

شاخص مدیریت سبز :

با توجه به تغییرات عمده در ارزیابی اجرای مدیریت سبز ( شاخص‌های مصارف انرژی - آب و مقایسه آن با الگوی مصرف با بررسی فرمولی ، مدیریت پسماند ، مصرف سوخت وسایل نقلیه ، ساختمان‌ها - تجهیزات و آموزش و فرهنگ سازی ) ، این اداره کل توانست .... از ۳۰ امتیاز این محور را اخذ نماید.  
دلایل و آسیب‌شناسی این محور :

شاخص مدیریت مصرف انرژی و آب: بدلیل مصرف بالای انرژی ( برق و گاز ) و آب در اداره کل و اداره‌های دامپزشکی تابعه استان در راستای شستشو و ضدعفونی اقلام ، خودروها و همچنین دوش گرفتن پرسنل و همکاران این اداره کل بعد از ماموریت‌های اعزامی به واحدها ، دامداریهای سنتی و صنعتی در راستای جلوگیری و پیشگیری از انتقال و شیوع بیماریهای واگیر و قابل انتقال بین انسان و دام می‌باشد .

با توجه به ظهور بیماریهای ویروسی ، باکتریایی نوپدید و بازپدید وسایل و لوازم همکاران مایه کوب ، خودروهای مورد استفاده همکاران مایه کوب ، همکاران و کارشناسان بازدید کننده فارم‌ها ، استخرها آبزیان ، دامداری‌ها ، مرغداریها و ... بایستی همه روز شسته شده تا عوامل فیزیکی و میکروبی از روی آنان زدوده شده ، سپس ضد عفونی و مجدداً شستشو گردد و در پایان همکاران واحد مبارزه ، سل و بروسوز و ... در پایان کار در اداره‌های دامپزشکی شهرستان دوش گرفته تا زمانی که به منزل و یا ماموریت بعدی به روستا و یا دامداری مراجعه می‌نمایند عاری از هر گونه عوامل بیماری‌زا ، کهنه و ... جهت جلوگیری از شیوع و انتقال بیماری در زمان انتشار بیماریهای زئونوز ( قابل انتقال بین انسان و دام ) مانند آنفلوآنزای فوق حاد طیور ، بروسوز ، شارین ، هاری ، مسمشه ، تب کریمه کنگو و سایر بیماریهای قارچی ، انگلی ، ویروسی ، باکتریایی و ... گردد .

از آنجائیکه ساختمان اداری ، فنی و اجرایی دو قسمت لاینفک اداره کل و اداره‌های دامپزشکی شهرستان‌ها می‌باشد و نمی‌توان این دو را جهت اخذ کنتور آب ، برق و گاز از هم جدا کرد و همچنین مصرف بالای دستگاه‌های نظیر اتوکلاو ، فور و ... که جهت بی‌اثر سازی پسماند حاصله مانند شیشه واکسن ، وسایل کار ، قوطی سموم و ... دارد به همین جهت اداره کل مصرف اداره کل در مصارف انرژی و آب بالا می‌باشد . ضمناً درصدی از مصرف بالای آب اداره دامپزشکی شهرستان قزوین نیز به علت قدیمی بودن لوله‌کشی و شکست لوله در زیر ساختمان اداره بود که بمحض تشخیص اقدام به لوله‌کشی جدید گردید.

شاخص مدیریت پسماند :

آزمایشگاه تشخیصی اداره کل مهمترین منبع تولید کننده پسماند در اداره کل می باشد. پسماندهای اداره کل عفونی هستند ( لوله و سرنگ های خون ، محیط کشت ها ، جنین ، لاشه ، ویال های واکسن و ... ) پس از سترون زایی و ضدعفونی در کیسه های مخصوص بسته بندی و جهت انتقال براساس رعایت استانداردهای مدیریتی و زیست محیطی آماده سازی می گردد.

در راستای اقدام پیشگیرانه در جلوگیری از پراکندگی زباله های عفونی این اداره کل نسبت به عقد قرارداد با شرکت عصر صنعت سبز ایرانیان اقدام گردید . زباله های عفونی و پسماندها از اداره کل و اداره های دامپزشکی شهرستان ، که قبلاً در آزمایشگاه های اداره کل بیخطر شده اند ، جمع آوری و نسبت به معدوم سازی آنان اقدام می گردد . با توجه به جمع آوری و انتقال پسماندها از شهرستان ها به اداره کل در راستای حذف بهداشتی و امن ، گواهی پسماند و قرارداد توسط اداره کل ، تنظیم و اخذ گردید و امتیاز این شاخص برای اداره کل داده شد و اداره های دامپزشکی شهرستان ها ، فاقد قرارداد و گواهینامه بودند و بهمین جهت امتیاز این شاخص با کاهش روبرو شد.

شاخص امتیاز شاخص ساختمانها و تجهیزات :

با توجه به عدم بودجه لازم جهت پیگیری گواهینامه فنی موتورخانه ، ساختمان و ... نتوانستیم امتیاز خوبی از این شاخص بگیریم . موارد دیگر در کاهش امتیاز شاخص ، اداره های دامپزشکی شهرستان بودند که با توجه به عدم وجود موتورخانه و استفاده از سیستم های گرمایش مانند پکیج ، بخاری نفتی و یا گازی ( نبود موتورخانه در شهرستان ها ) ، عدم مصداق شامل ما نگردید و امتیاز آن متاسفانه با کاهش روبرو شد.

تحلیل :

محیط زیست تمامی جنبه های حیات بشر را به نوعی دربرمی گیرد و حکم منطق و عقل سلیم بر مبنای حفاظت و حراست از جنبه های مثبت و ارزشمند آن است. به ویژه آنجا که به حیات موجودات زنده خصوصاً انسان مربوط می شود. مقوله محیط زیست موجب استفاده و سوءاستفاده های بی شماری خصوصاً از زمان صنعتی شدن جوامع به این سو شده است. در کشور ما نیز حفاظت از محیط زیست در بخش صنعت چندی است که مورد توجه زیادی قرار گرفته به طوری که با گذشت زمان شاهد تحولات مفیدی در این زمینه بوده ایم. ازجمله عوامل مهم در رابطه با تخریب محیط زیست در بخش صنعت می توان به اتلاف انرژی و عدم مصرف بهینه آن اشاره کرد. در حالت ایده آل، جامعه ای که به دنبال دستیابی توسعه پایدار است تنها منابعی از انرژی را به کار می گیرد که هیچ اثر منفی زیست محیطی نداشته و تا جایی که امکان دارد از اتلاف منابع تجدیدناپذیر در آن جلوگیری شود، اما با این حال، از آنجا که تمام منابع انرژی تا حدودی بر محیط زیست اثرگذار هستند بهتر آن است که با بهینه سازی مصرف و استفاده منطقی از انرژی بر آثار منفی آن غلبه کنیم که تا حد امکان از هدر رفتن این منابع نیز جلوگیری شود. مصرف سرانه انرژی در ایران متناسب با ساختار تولید، صنعت و اقتصاد کشور نیست و به دلیل ارزانی سوخت و یارانه دولتی، شاهد مصرف غیربهینه، اتلاف انرژی، ساختار نامناسب مصرف و فقدان فرهنگ صرفه جویی هستیم. ناسالم بودن ساختار مصرف انرژی ناشی از آن است که قیمت ها به صورت واقعی تاثیرگذار نیست و قیمت های داخلی حامل های انرژی واقعی نیستند و با تغییر قیمت انرژی در جهان، قیمت داخلی تغییری نمی کند. اداره کل دامپزشکی استان قزوین با درک اهمیت حفظ و حراست از محیط زیست تلاش دوچندانی در استفاده بهینه از منابع در اختیار نموده است. تشکیل جلسات متداوم و ارسال راهکارهای مناسب در این ارتباط به واحدهای اداری تابعه از جمله این موارد محسوب می گردد.

نقاط ضعف :

عدم تخصیص بودجه جهت بهینه سازی مصرف انرژی ( استفاده از پنل های خورشیدی را برای داشتن یک ساختمان هوشمند و سبز - نصب سیستم حلقه بسته برای بازیابی و استفاده مجدد آب و ... )

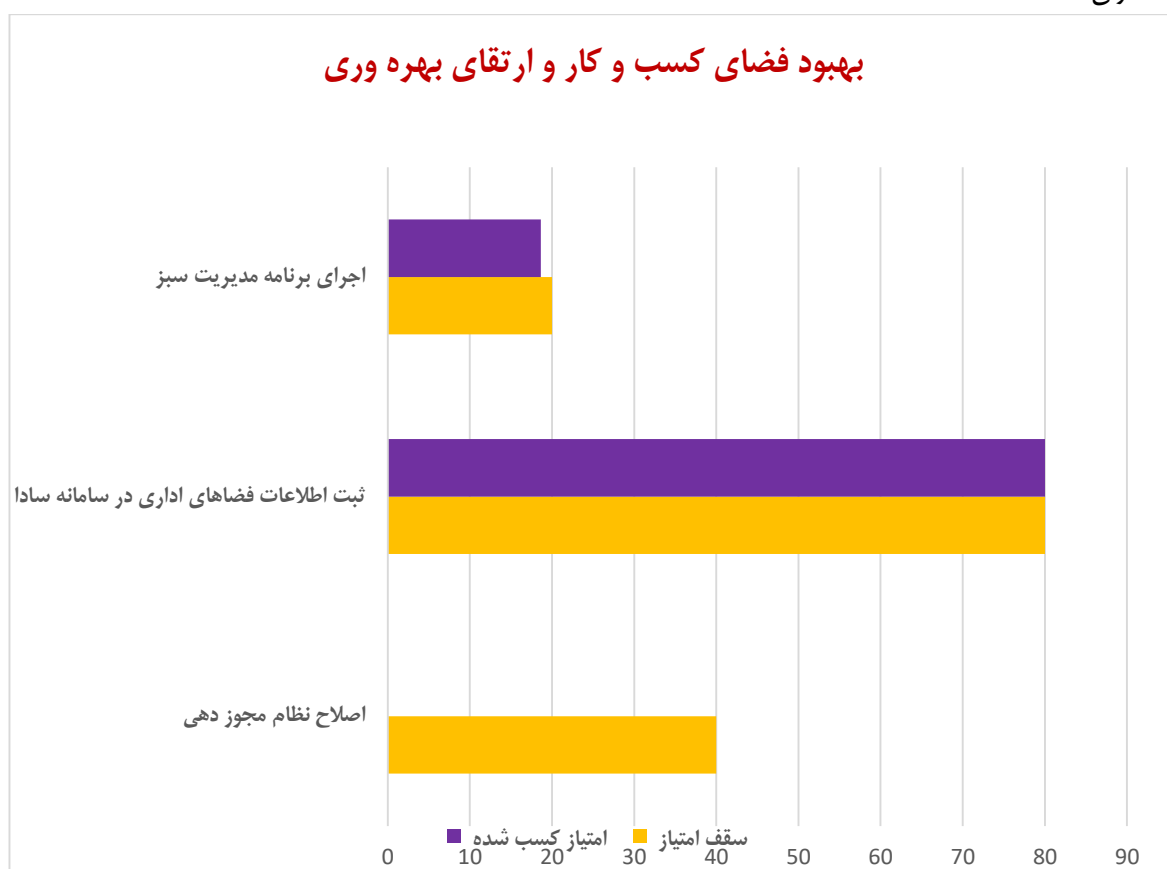
عدم وجود کارشناس مدیریت سبز با گرایش تحصیلی مرتبط

نقاط بهبود :

- ۱- اطلاع رسانی های بیشتر و نظارت بر عملکرد دستگاه اجرایی
- ۲- فرهنگ سازی و آموزش در راستای کاهش مصارف انرژی و مدیریت بهینه انرژی

اقدامات اصلاحی :

- ۱- تشکیل کارگروه مدیریت سبز در بهینه نمودن روشهای مصوف انرژی از جمله مدیرتی پسماند ، کاغذ و ... می باشد .
- ۲- پیگیری مصوبات جلسات کمیته سبز اداره کل
- ۳- بررسی اثر بخشی اقدامات صورت گرفته با هدف مدیریت پسماند و کاغذ
- ۴- شناسایی فعالیت ها و مکان هایی که مصرف آب بالایی دارند .
- ۵- فرهنگ سازی جهت استفاده بهینه و دعوت به مصرف درست و صرفه جوی در مصرف آب و کاغذ و تفکیک زباله برای همکاران





۵- محور ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی: در این محور از ۱۳۳ امتیاز ۹۳ امتیاز کسب شده است.

ردیف	محور	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی	
		سقف امتیاز	سقف امتیاز مصدوق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصدوق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	درصد تحقق
۱	ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹۲,۹۴	۶۹,۸۷	۱۳۳,۰۰	۹۲,۹۴

وضعیت شاخص بر اساس ارزیابی عمومی در محور ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی

ردیف	شاخص	واحد سنجش	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی				
				هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز
۱	ارتقاء سلامت نظام اداری	درصد	۴۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۹,۰۰	۷۲,۵۰
۲	حیثیت از حقوق شهروندان در نظام اداری	درصد	۴۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۷,۳۱	۶۸,۲۸
۳	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ آفرین نماز	درصد	۴۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۹,۰۰	۹۵,۰۰
۴	رسیدگی به شکایات مردمی در دستور نامید	درصد	۴۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰
۵	متناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده جانبازان و معلولین	درصد	۴۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱,۶۲	۶۸,۱۶

شاخص ارتقاء سلامت نظام اداری : در این شاخص از ۴۰ امتیاز ۲۹ امتیاز کسب شده است :  
شاخص صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری : در این شاخص از ۴۰ امتیاز ۲۷,۳۱ امتیاز کسب شده است .  
شاخص مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده معلولین و جانبازان : از ۳۰ امتیاز ۱۴,۶۳ امتیاز کسب شده است . به دلیل اینکه ساختمان این اداره کل قدیمی و امکان ایجاد آسانسور بین طبقه اول و دوم نمی باشد و در سال ۱۳۹۸ این موارد در کمیته برنامه ریزی شهرستان قزوین مطرح می گردد ، با ارائه دلایل منطقی شاید امکان تصویب اعتباری برای این منظور در نظر گرفته شود تا بتوان جهت بازسازی و رفع این مشکلات اقدام نمود.  
مقدمه :

همانگونه که می دانیم توسعه و ترویج حقوق شهروندی و آموزش در این زمینه از نیازهای امروز ایران است لذا ارتقای استانداردها و برطرف کردن کاستی های حقوق شهروندی در ابعاد عملی و نظری، در وهله نخست نیازمند مطالعه آسیب شناسانه این مقوله است.

نخستین و بنیادی ترین گام در مسیر حل یک مساله، شناخت دقیق ابعاد مختلف آن است. اذعان بسیاری از کارشناسان، صاحب نظران و نخبگان سیاسی-اجتماعی به وضعیت غیرمطلوب رعایت حقوق شهروندی در کشورمان و اهتمام دولت تدبیر و امید در ارتقای استانداردهای این حقوق، ضرورت بررسی آسیب شناسانه این موضوع از جنبه های گوناگون را تقویت کرده است.

از جمله اقداماتی که هم اکنون در حال انجام است آسیب شناسی حقوق شهروندی در اقشار مختلف از جمله کودکان، اصناف، معلمان، کارگران، زندانیان و دیگر بخشهای جامعه است. همه دستگاهها و بخشهای تخصصی در حوزه بهداشت و درمان، کشاورزی، گردشگری، صنعت، حمل و نقل و غیره موظفند سطح رعایت حقوق شهروندی و رضایتمندی مردم را ارتقا دهند.

#### آسیب شناسی حقوق شهروندی :

عدم رسمیت بخشیدن یا عدم ارزش قائل شدن واقعی به مقوله حقوق شهروندی در آحاد جامعه علی الخصوص دستگاههای ارائه دهنده خدمات

آگاه نبودن شهروندان نسبت به حقوق و تکالیف خود، یکی دیگر از دلایل پایین بودن استانداردهای حقوق شهروندی است. شهروندانی که نمی دانند از چه حقوقی برخوردارند، فرصت دفاع از آن را نیز از دست می دهند. علاوه بر این مطالبه نکردن حق از سوی شهروندان، خود زمینه پامال شدن آن را فراهم می آورد.  
از جمله آسیب های موجود در زمینه رعایت حقوق شهروندی را میتوان تعدد مراجعات مردم به دستگاهها و سرگردانی آنان در انجام امور ذکر و بیان کرد.

فعال نبودن تشکل ها و نهادهای مرتبط و مدنی که خود می توانند حقوق مردم را در قالب فعالیت های جمعی سازمانمند مطالبه و از مردم دفاع کنند، یکی دیگر از مشکلات پیش روی تحقق حقوق شهروندی می باشد.  
راهکارهای پیشنهادی در زمینه اجرای بهینه و پیاده سازی حقوق شهروندی :

نخستین راهکار در ارتقای حقوق شهروندان، به رسمیت شناختن آن است. تفکیک حوزه های مربوط به حقوق شهروندی از حقوق ملت از نخستین گام های مهمی است که باید دولت و دستگاه های اجرایی در پیمودن آن اهمیتی ویژه مبذول دارند. لذا تدوین منشور حقوق شهروندی از سوی دولت می تواند شهروندان و حقوق آنها را از هویت مشخص و مجزایی در دولت و در مراحل بعدی در نظام حقوقی جمهوری اسلامی ایران برخوردار کند.

دومین راهکار مشخص کردن گستره حقوقی است که از آن به عنوان حقوق شهروندی نام برده می شود. مشخص کردن دایره شمول حقوق شهروندی و مصداق های آن را گام مهمی در مسیر شناسایی این حقوق دانست. بدین معنا که باید به طور دقیق تکالیف شهروندان در قبال یکدیگر، تکالیف شهروند در قبال دولت و تکالیف دولت در قبال شهروند، به صورت موردی در اسناد حقوقی بیان شود.

افزایش سطح آگاهی عمومی نسبت به حقوق شهروندی، در افزایش سطح مطالبات حق طلبانه و در نتیجه افزایش سطح استانداردها تاثیر بسزایی دارد. تربیت شهروندان مسوول و کارآمد و بالا بردن سطح آگاهی شهروندان نسبت به حقوق قانونی و مشروع خود،

فراهم آوردن زمینه ها و حمایت های لازم بویژه در حوزه حقوقی برای ایجاد و فعالیت نهادهای مدنی، گروه ها، تشکل ها، انجمن ها و ... می تواند موجب احقاق حقوق شهروندان شود.

فضا سازی و تبلیغات محیطی اثر بخش برای کارکنان و مراجعین به روز کردن مشخصات کارکنان و سر درب اتاقها

برگزاری جلسات کارگروه فوق هر دو ماه یکبار بر اساس جدول زمانبندی

شناسایی نقاط آسیب پذیر در فعالیت ها و ارائه راهکار های لازم برای پیشگیری

برگزاری دوره های آموزشی مرتبط با ارتقاء سلامت اداری و حقوق شهروندی

استفاده از روش های نوین در ارائه خدمات

نصب و بروز رسانی تابلوی منشور اخلاقی

همکاران و اهداء جوایز مسابقات فرهنگی

برگزاری نشست های تخصصی در خصوص آگاهی همکاران از مسائل شرعی توسط ائمه جماعت

تجلیل از خانواده های شهداء

کسب رتبه شایسته تقدیر با عنایت به ارزیابی های انجام شده توسط ستاد اقامه نماز

کسب رتبه شایسته تقدیر با عنایت به ارزیابی های انجام شده توسط استانداری در حوزه عفاف و حجاب و صیانت از حقوق مردم

نتیجه گیری:

به رغم راهگشا بودن راهکارهای عمومی که از آن یاد شد، باید در هر حوزه ویژه، دستگاه های اجرایی و کارشناسان آنها در مراحل برنامه ریزی، اجرا و نظارت بطور دقیق آسیب ها و چالش ها را شناسایی کرده و راهکارهای عملی و مختص به تحقق حقوق شهروندی در آن حوزه را مورد بحث و بررسی قرار دهند. لذا در این راستا اجرای این اقدامات لازم و ضروری بنظر می رسد.

اطلاع رسانی دقیق، گسترده و جامع در زمینه حقوق شهروندی هم برای آحاد جامعه، و آگاه سازی مردم و شهروندان از حق قانونی و حقوق شهروندی خویش و فرهنگ سازی در این زمینه.

برگزاری دوره های آموزشی مفید و جامع در زمینه حقوق شهروندی برای کلیه پرسنل دستگاه های اجرایی و ارائه دهنده خدمات.

بستر سازی و ایجاد زیر ساخت های مناسب برای کاهش مراجعات حضوری مردم و شهروندان به دستگاه های ارائه دهنده خدمات از طریق راه اندازی پنجره واحد خدمات، میز خدمت الکترونیکی و میز خدمت حضوری بمنظور تسهیل انجام امور و بازگشت آرامش به جامعه و مردم .

راه اندازی و رصد سامانه های دریافت پیشنهادات، شکایات و انتقادات و ارتباط دوسویه بین مردم و دولت و نظارت لازم در زمینه.

### ارتقاء سلامت اداری، مسؤلیت‌پذیری و پاسخگویی



محور استقرار نظام مدیریت عملکرد: که در این محور از ۱۳۰ امتیاز ۱۱۷,۳۱ امتیاز کسب شده

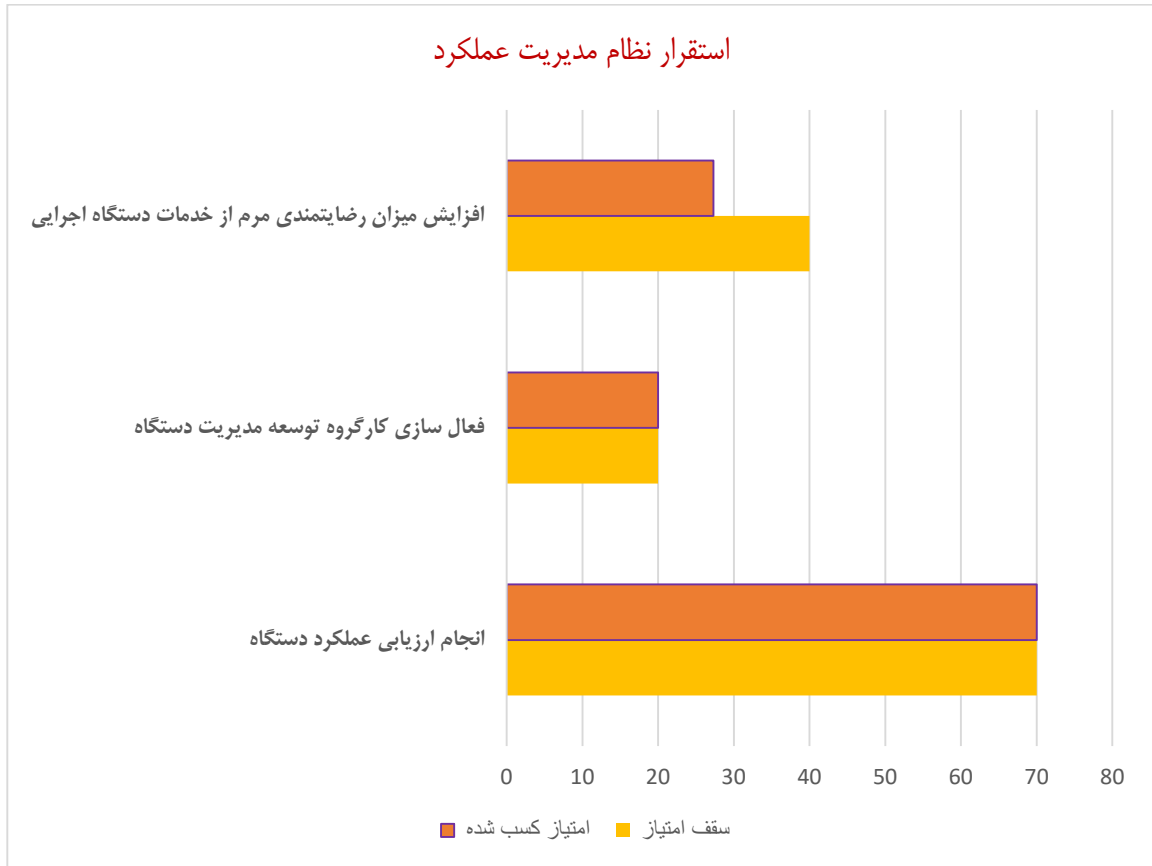
ردیف	محور	سقف امتیاز	خودرزیابی			کارشناسی			نهایی	
			درصد تحقق	سقف امتیاز مصدق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصدق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	امتیاز کسب شده
۱	استقرار نظام مدیریت عملکرد	۱۳۰,۰۰	۱۳۰,۰۰	۱۳۰,۰۰	۱۱۷,۳۱	۹۰,۲۳	۱۳۰,۰۰	۱۱۷,۳۱	۹۰,۲۳	

امتیاز محور استقرار نظام مدیریت عملکرد به صورت کامل کسب شده است فقط در شاخص استقرار افزایش میزان رضایتمندی مردم از خدمات دستگاه اجرایی امتیاز این شاخص بصورت ملی محاسبه گردیده است و ۶۹ درصد امتیاز کسب شده است.

وضعیت شاخص بر اساس ارزیابی عمومی در محور استقرار نظام مدیریت عملکرد

ردیف	شاخص	واحد سجش	سقف امتیاز	خودرزیابی			کارشناسی			نهایی	
				درصد تحقق	سقف امتیاز مصدق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصدق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	امتیاز کسب شده
۱	انجام ارزیابی عملکرد دستگاه	درصد	۷۰۰۰	۱۰۰۰۰	۷۰۰۰	-	۱۰۰۰۰	۷۰۰۰	-	۷۰۰۰	
۲	فعال سازی کارگروه توسعه مدیریت دستگاه	درصد	۲۰۰۰	۱۰۰۰۰	۲۰۰۰	-	۱۰۰۰۰	۲۰۰۰	-	۲۰۰۰	
۳	افزایش میزان رضایتمندی مردم از خدمات دستگاه اجرایی	درصد	۴۰۰۰	۱۰۰۰۰	۴۰۰۰	-	۱۰۰۰۰	۴۰۰۰	-	۴۰۰۰	

### استقرار نظام مدیریت عملکرد



## تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های عمومی در مقایسه با سالهای گذشته

برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد :

یکی از مهمترین پایه های عملیاتی هر سازمان ، منابع انسانی آن می باشند و در واقع آنان هستند که راهبران اصلی یک سازمان به سوی اهداف مدون و طراحی شده می باشند . تدوین و طراحی سیاست های راهبردی و استراتژیک ، انتخاب تاکتیک ها ، تعریف فعالیت ها براساس امکانات و با ملحوظ نمودن سیاست های کلی با هدف جلوگیری از انحراف در نقشه راه طراحی شده ، پایش و مونیتورینگ اقدامات بطور مستمر ، ارائه برنامه اصلاحی و عمل بر اساس آن و البته ارزیابی عملکرد برنامه اصلاحی تدوین شده ، همه و همه توسط منابع انسانی یک دستگاه اجرایی صورت می پذیرد . حتی در مکانیزه شده ترین دستگاههای اجرایی که اکثریت قریب به اتفاق فعالیت های آن بصورت الکترونیکی و مکانیزه صورت می پذیرد ، نقش منابع انسانی بی بدیل است ، اگر چه ممکن است فیزیک آنها را در مراجعه به آن دستگاه کمتر مشاهده کنیم اما قطعاً خلاقیت ، هوش ، توانمندی و توانایی های نرم افزاری آنها بر همه جا حکمفرماست و اصولاً به روزسازی ، توسعه و تکمیل اقدامات الکترونیکی بواسطه هوش ، نبوغ، خلاقیت و نوآوری منابع انسانی عملی و امکان پذیر است . نکته ای که در این میان وجود دارد آنست که بایستی بین وظایف یک دستگاه و توانایی و تخصص کارکنان شاغل در آن سختی نزدیک وجود داشته باشد . متخصص ترین افراد در یک رشته ممکن است در رشته تخصصی دیگر از جمله عوام جامعه محسوب گردند. نگاهی واقع بینانه به دستگاههای موفق اجرایی بیانگر آنست که آنان با انجام مراحل شایسته گزینی بر مبنای توانمندی های افراد و نیاز دستگاه نسبت به بکارگیری افراد اقدام نموده اند و هرگز خود را در سیاهچاله تحمیل نیروهای هر چند متخصص ولی بی ربط با فعالیت و اهداف و مسئولیت های دستگاههایشان نینداخته اند.

اداره کل دامپزشکی استان قزوین نیز از این قاعده مستثنی نیست و اتفاقاً به سبب آنکه یک دستگاه تخصصی تمام عیار محسوب می گردد، جهت نیل به اهداف عالی خود که همانا حفظ سرمایه دامی استان و تضمین سلامت فرآورده های خام دامی است تلاش نموده است با بکارگیری نیروهایی با تخصص های مورد نیاز حرکت صعودی خود را به سوی قله های ترقی و پیشرفت و اعتلا سریعتر و سریعتر نماید. اما یک اصل را نبایستی فراموش کرد که موفقیت نیروهای صف در هر دستگاه اجرایی منوط به پشتیبانی مناسب از آنهاست. لذا اگر نیروهای دانش آموخته و متخصص در حرفه دامپزشکی را در حکم خط شکنان موانع پیش روی اداره کل محسوب نمائیم ، موفقیت مستمر آنها منوط به استمرار حمایت نیروهای پشتیبان و خدماتی آنهاست . بر همین اساس در چارت تشکیلاتی اداره کل اگر چه اکثریت قریب به اتفاق پست های سازمانی مربوط به فعالیت های تخصصی دستگاه است، اما سهم قسمت های اداری و پشتیبانی نیز براساس فرمول دقیق و مشخصی طراحی و در نظر گرفته شده است . قطعاً دستگاهی در نهایت موفق محسوب می گردد که هم منابع انسانی و پرسنل موجود در آن از شایستگی مناسب برخوردار باشند و هم ارتباط و تعامل بین این نیروها جهت هم افزایی توان عملیاتی در حد مطلوب و مناسب باشد . می توان تصور نمود یک خودرو با اجزاء و قسمت های مختلف که فاقد کیفیت مناسب می باشند کارایی چندانی ندارد و از طرف دیگر می توان تصور نمود که چنانچه با کیفیت ترین قطعات در یک خودرو جمع شده ولی به لحاظ اندازه و شکل ارتباطی بین آنها نباشد و ارتباط عملی و اجرایی بین این قطعات فراهم نگردد، حرکت که هیچ ، خودرو اصلاح روشن نخواهد شد .

با عنایت به آنچه شرح آن رفت روشن می گردد که همانطوریکه در بکارگیری نیرو های یک دستگاه بین تخصص ایشان با اهداف دستگاه بایستی هارمونی وجود داشته باشد، جهت ارزیابی عملکرد دستگاه نیز بایستی بین شاخص هایی که مجموعه عملکرد پرسنل و امکانات یعنی دستگاه اجرایی را ارزیابی می کند با شاخص هایی که این پرسنل بواسطه آن مورد ارزیابی قرار می گیرند، قرابت عملی مناسبی برقرار گردد. اداره کل دامپزشکی استان قزوین در نگارش و تدوین شاخص های عمومی دستگاه ها نقش نداشته است و این شاخص ها با استفاده از متخصصان علوم مرتبط مبتنی بر توان و دانش و تجربه و اصول علمی طراحی و تدوین گشته است که قطعاً هم بایستی بگونه ای باشد که توانمندی های عمومی دستگاههای اجرایی را علیرغم تفاوت های شکلی و ماهیتی در نوع عملکرد در برگیرد .

نگاهی گذرا به شاخص های عمومی تعریف شده که در برنامه های مختلف طراحی و برای هر یک فعالیت ویژه ای در نظر گرفته شده است، قابل اعتنا و ارزشمند است . در نظر گرفتن برنامه هایی چون مهندسی نقش و ساختار دولت ، دولت الکترونیک و هوشمند سازی اداری ، مدیریت سرمایه انسانی ، بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری ، ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی ، استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد با جامعیت تمامی فعالیت های عمومی یک دستگاه را در بر گرفته است و در واقع همان نقشه راه در این ارتباط محسوب می گردد . اداره کل دامپزشکی استان قزوین بر اساس مستندات بارگذاری شده در سامانه ارزیابی عملکرد سال ۹۸ انتظار دارد امتیازات بالایی در تمامی برنامه های فوق الذکر کسب نماید که البته بایستی منتظر نتیجه ارزیابی ارزیابان سازمان برنامه و بودجه ماند تا قضاوت شفافتری در این ارتباط بعمل آید . بی شک دستیابی به اهداف طراحی شده در این برنامه ها نتیجه عملکرد همکاران اداره کل است لذا جهت روشن شدن وضعیت ارتباط بین شاخص های عمومی در فرمهای ارزشیابی همکاران با برنامه های فوق الذکر نگاهی اجمالی به مواردی که در فرمهای ارزشیابی همکاران جهت ارزیابی همکار درج گردیده است می اندازیم.

در فرم ارزشیابی چهار محور ابتکار و خلاقیت ، آموزش و رضایت ارباب رجوع با تعریف شاخص هایی جهت هر یک درج گردیده است . در عوامل عمومی ارزشیابی به شاخصی همچون مسئولیت پذیری و برنامه های توسعه کارمندان و بکارگیری فناوری های مناسب و رفتار شغلی و روابط و برخورد مناسب و پایبندی به فرهنگ سازمانی و تلاش و کوشش در کارها اشاره شده است که این شاخص در حوزه سنجش عملکردی کارمند در واقع پایه و اساس تعدادی از برنامه هایی است که در شاخص های ارزیابی عمومی دستگاه در نظر گرفته شده است . اگر اهداف شغلی به موقع تنظیم گردد در واقع مدیریت سرمایه انسانی بخوبی صورت گرفته و صیانت از حقوق مردم و دوری از بلاتکلیفی ایشان محقق شده است . یعنی این شاخص عملکردی فردی بصورت مستقیم و مؤثر در برنامه ارزیابی عملکرد دستگاه حضور مشخص دارد . اقدامات مرتبط با شغل کارمند نیز، شاخص دیگری است که در فرمهای ارزشیابی همکاران مشاهده می گردد و بدون هیچ شک و تردیدی این شاخص بسیار مهم بطور مستقیم در تمامی برنامه های عنوان شده حضوری پررنگ خواهد داشت . و کار تخصصی کارمند بر اساس آن مورد ارزیابی قرار می گیرد. که در این رابطه با مشخص نمودن وظایف هر شغل در ابتدای سال و اعلام آن توسط مدیر مربوطه به کارمند وظایف ایشان مشخص و بر اساس آن مورد ارزیابی قرار می گیرد.



ارزیابی عملکرد واحدهای اداری تابعه ( ادارات دامپزشکی شهرستان ) :

ادارات تابعه شهرستانی ادارات کل دامپزشکی استان قزوین که حکم بازوان اجرایی ستاد اداره کل در عملیاتی نمودن برنامه های طراحی شده را دارند هر ساله توسط ستاد اداره کل مورد ارزیابی فنی و اداری قرار می گیرند و این اقدام در سال ۱۳۹۸ نیز با دقت و حساسیت زیاد انجام شده است و ضمن تعیین واحدهای اداری برتر علاوه بر تشویق و تقدیر از ایشان ، از ادارات خواسته شده نسبت به ارائه گزارش تحلیلی نقاط قوت و ضعف جهت تقویت نقاط قوت و رفع نقاط ضعف در سال ۱۳۹۸ اقدام نمایند . تجربه ثابت کرده است که تحقق برنامه ها در ادارات شهرستانی تا حدود زیادی منطبق بر وضعیت موفقیت اداره کل در سطح کشور ( در مقایسه با سایر ادارات کل دامپزشکی ) و سطح استان ( در مقایسه با سایر دستگاههای اجرایی استان ) بوده است . اگر ادارات شهرستانی در انجام وظایف و مسئولیت ها عملکرد مناسبی داشته اند بازخورد آن بصورت کسب رتبه های برتر استانی و ملی نموده و ظهور یافته است .

ارزیابی عملکرد اداره کل دامپزشکی استان

نتایج حاصل از ارزشیابی کارکنان و ارزیابی ادارات دامپزشکی شهرستان در نتایج مکتبه اداره کل مرتبط می باشد . لذا متعاقب اعلام نتایج و امتیازات کسب شده توسط اداره کل در ارزیابی عملکرد اداره کل بطور دقیق مورد توجه قرار گرفته و نقاط ضعف اداره کل که منجر به عدم کسب امتیاز گردیده بود شناسایی و در حد توان و مقررات نسبت به اصلاح آن اقدام گردید. در پاره ای از موارد که نیاز احساس می شد نتایج مربوطه به سازمان بالادستی ( سازمان دامپزشکی کشور ) جهت پیگیری در سطح ملی و یا ادارات دامپزشکی شهرستان (جهت اقدام عملیاتی در سطح استانی ) ابلاغ شد. در این میان یک نکته بسیار مهم را نبایستی از نظر دور داشت و آن اینکه متأسفانه در پاره ای آیتم ها علیرغم شناسایی نقاط قوت و ضعف و عدم کسب امتیاز امکانی جهت اصلاح در سطح اداره کل دامپزشکی را نمی یابد و بایستی در سازمان دامپزشکی حل و پیگیری گردد و لذا امکان اصلاح وجود ندارد و بنظر می رسد کارشناسان محترم ارزیاب سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان در ارزیابی های خود بایستی راه حل مناسب در جلوگیری از اجحاف به اداره کل استان در این ارتباط را مد نظر داشته باشید.

کوتاه سخن آنکه ارزشیابی کارکنان در مواقع رفع نقاط ضعف در آجرهایی است که در ساختار اداره کل ارزیابی ادارات شهرستانی و واحدهای اداری تابعه دیوارهایی هستند که از سوی هم نهادن این آجرها ساخته می شوند و زیبایی این دیوار علاوه بر مرغوبیت آجرها به توان مدیریتی چندان مناسب آنها در کنار یکدیگر بستگی دارد و ارزیابی اداره کل ساختمانی خواهد بود که از مهم پیوستن این دیوار ها ایجاد شده است .

## فصل پنجم

برنامه عملیاتی (اهداف و اہم فعالیتها) پیشنهادی سال ۱۳۹۹

بہ تفکیک شاخصهای عمومی و اختصاصی.

## برنامه عملیاتی پیشنهادی محور اصلاح ساختار سازمانی در سال ۱۳۹۹:

اهداف برنامه اصلاح ساختار سازمانی:

- کوچکسازی ادارات دولتی
- کاهش هزینه ها
- افزایش بهره وری
- افزایش اعتماد به نفس کارکنان
- حمایت از بخش های غیردولتی
- تکریم ارباب رجوع
- افزایش توانمندی کارکنان در کلیه سطوح
- جلوگیری از اتلاف وقت جهت انجام امور

اهداف اصلاح ساختار سازمان شامل ازبین بردن عدم کفایت سازمان، افزایش بهره‌وری، تغییر و انطباق بیشتر با فعالیت‌های جدید و استفاده از تمام تخصص‌ها و توانایی‌ها، سازماندهی خلاقانه با هدف رهایی از فعالیت ممنوع‌شده یا زیانده، گسترش فعالیت‌ها، تمرکز در مدیریت منابع و تفکیک مسوولیت‌های واحدها و افراد است.

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	سنجش	مجری	توضیحات
۱	تهیه جدول جلسات کمیته اصلاح ساختار سازمانی	۱۳۹۹/۰۱/۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۵	تعداد	فرزانه درگی	پیگیری و برگزاری جلسات به موقع
۲	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی کلی در خصوص برنامه اصلاح ساختار سازمانی	۱۳۹۹/۲/۱	۱۳۹۹/۲/۲۹	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	انجام شد
۳	برنامه ریزی دستور جلسات کمیته اصلاح اختار سازمانی	۱۳۹۹/۳/۲۵	تا آخرین جلسه	۵	تعداد	فرزانه درگی	—
۴	آسیب شناسی برنامه اصلاح ساختار سازمانی در کلیه شاخصهای آن در سال ۱۳۹۸	اعلام نمرات ارزیابی عملکرد	۱۳۹۹/۵/۳۰	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	انجام شد
۵	پیگیری در خصوص اهداف شاخص های برنامه اصلاح ساختار سازمانی از ستاد مرکز و سازمان مدیریت و برنامه ریزی	۱۳۹۹/۴/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	—
۶	تهیه مستندات موردنیاز جهت درج در لوگوهای ارزیابی شاخصهای عمومی برنامه اصلاح ساختار سازمانی(به صورت شش ماهه و یک ساله)	۱۳۹۹/۸/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	—

**شاخص اول : واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاههای اجرایی به شبکه های حرفه ای، بخش خصوصی و سمن ها**  
**در این شاخص واگذاری واحدهای عملیاتی عدم مصداق می باشد**  
 فقط یک خدمت به بخش خصوصی دامپزشکی در سال ۱۳۹۹ واگذار می گردد .

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	سنجش	مجری	توضیحات
۱	پیگیری و مکتبه با سازمان دامپزشکی کشور در خصوص واگذاری یک خدمت	۱۳۹۹/۴/۲۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۲	تعداد	فرزانه درگی	-
۲	برگزاری جلسات با بخش خصوصی جهت واگذاری واحد عملیاتی جهت بستن قرارداد ها و سایر موارد مربوطه	۱۳۹۹/۴/۲۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۲	عدد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	-
۳	برگزاری جلسات آموزشی برای بخش خصوصی در زمینه فعالیت قابل واگذاری	۱۳۹۹/۶/۲۵	۱۳۹۹/۶/۲۵	۱	عدد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	-
۴	پیگیری و نظارت مستمر بر روند اجرای کار توسط بخش خصوصی	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	-
۵	تهیه مستندات در خصوص نتایج حاصل از واگذاری به بخش خصوصی	۱۳۹۹/۱۰/۲۰	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	-

**شاخص دوم : میزان اجرایی شدن واگذاری وظایف ستاد دستگاه به استان به منظور تمرکززدایی**

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	سنجش	مجری	توضیحات
۱	پیگیری از ستاد مرکز در خصوص شناسایی وظایف قابل واگذاری به استان در سال ۹۹ همراه برنامه مصوب واگذاری اختیارات به استان	۱۳۹۹/۰۵/۰۱	-	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	-
۲	بررسی وظایف ابلاغ شده از ستاد مرکز به استان در جلسه شورای اداری کارگروه توسعه مدیریت	۱۳۹۹/۰۵/۰۱	۱۳۹۹/۰۶/۱۵	۱۰۰	درصد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	-

۳	ابلاغ وظایف قابل واگذاری به استان که توسط ستاد مرکز ابلاغ گردیده به حوزه های مربوطه	۱۳۹۹/۰۶/۰۱	۱۳۹۹/۰۷/۲۰	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	-
۴	پیگیری مستمر از معاونین در خصوص نحوه انجام وظایف واگذار شده از ستاد مرکز به استان در هر حوزه تخصصی و نتایج حاصل از واگذاری	۱۳۹۹/۷/۳۰	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	-

**شاخص سوم : شاخص تفکیک وظایف استانی و شهرستانی به منظور تمرکززدایی و واگذاری حداکثری اختیارات و وظایف به سطوح**

**شهرستانی**

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	سنجش	مجری	توضیحات
۱	برگزاری جلسات با رؤسای ادارات حوزه های تخصصی جهت شناسایی وظایف قابل واگذاری به واحدهای شهرستانی در سال ۹۹	۱۳۹۹/۰۴/۳۰	تا پایان سال	۳	عدد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	-
۲	تدوین برنامه مصوب واگذاری اختیارات به شهرستانها	۱۳۹۹/۰۵/۰۱	۱۳۹۹/۰۵/۳۰	۱۰۰	درصد	معاونت سلامت	
۳	انجام مکاتبات لازم توسط معاونین جهت تفویض اختیار به واحدهای شهرستانی	۱۳۹۹/۰۵/۰۱	۱۳۹۹/۰۵/۳۰	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	
۴	برگزاری جلسات با رؤسای شهرستانی در خصوص تفویض اختیار و وظایف به آنها جهت انجام صحیح کارها	۱۳۹۹/۰۵/۱۵	۱۳۹۹/۰۶/۳۰	۱۰۰	درصد	معاونت سلامت	
۵	کنترل روند انجام کارها در راستای تفویض وظایف و اختیارات واگذار شده به سطوح شهرستانی	۱۳۹۹/۰۶/۰۱	تا پایان سال	۱۰۰	درصد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	
۶	انجام بازرسی و تهیه گزارشهای لازم در خصوص تفویض اختیار به سطوح شهرستانی	۱۳۹۹/۰۷/۰۱	تا پایان سال	۱۰۰	درصد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	

## ۲- برنامه توسعه دولت الکترونیک

برنامه عملیاتی کلی محور :

اهداف برنامه محور : چشم انداز دستگاه در حوزه توسعه خدمات الکترونیکی: ایجاد سازمان الکترونیکی که تمام فرآیندهای تخصصی و عمومی آن به صورت الکترونیکی با رعایت اصول امنیت و بدون نیاز به مراجعه مشتری (ارباب رجوع در بستری مناسب با سرعت و دقت و شفافیت قابل قبول ارایه شود. ابداع و اختراع فناوری های جدید برای تعامل سازمانی و ارائه خدمات الکترونیکی و ارتباط رسمی سازمان با نهادهای بهداشتی بین المللی

### شاخص اول : استانداردهای تارنما (وب سایت)

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	مجری	اقدامات مورد نیاز
۱	بروزرسانی اطلاعات	۱۳۹۹/۰۲/۳۰	۱۳۹۹/۷/۳۰	دسترسی ارباب رجوع و کاربران پورتال به اطلاعات صحیح و به روز در حوزه دامپزشکی	فاوا	در صورت تغییر در اطلاعات

### شاخص دوم: ارائه خدمات در میز خدمت

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	مجری	اقدامات مورد نیاز
۱	ارائه لیست خدمات جدید به ارباب رجوع به صورت الکترونیکی و حضوری	۱۳۹۹/۰۲/۳۰	۱۳۹۹/۷/۳۰	اطلاع رسانی الکترونیکی به ارباب رجوع در بستر پورتال	دامپزشکی استان	به روز رسانی اطلاعات در قسمت میز خدمات پورتال و بسته های اطلاع رسانی میز خدمت حضوری
۲	ایجاد بستری مناسب جهت مکاتبه الکترونیکی با دستگاه جهت دریافت خدمات به صورت غیر حضوری	۱۳۹۹/۰۲/۳۰	۱۳۹۹/۱۲/۳۰	ارتباط الکترونیکی مدیریت شده کاربران	مسئول فاوا و روسای ستادی	راه اندازی وبسایت <a href="https://qvet.ir">https://qvet.ir</a> تعریف کاربران خارجی و فرم درخواست خدمت و ارائه بسته های اطلاع رسانی به صورت الکترونیک
۳	اجرای سامانه تحت وب تیکتینگ			اجرای درگاه مشترک پشتیبانی از سامانه های سازمانی و ارتباط الکترونیکی مدیریت شده کاربران	سازمان دامپزشکی ملی	طراحی، پیاده سازی، رفع نواقص و انجام اصلاحات
۴	طراحی و اجرا نرم افزار کار بردی تلفن همراه مسئولین فنی و بهداشتی دامپزشکی			سهولت دسترسی به سامانه نظارت بر عملکرد مسئولین فنی و بهداشتی دامپزشکی کاهش زمان ثبت اطلاعات عملکرد افراد و واحدهای تحت نظارت دامپزشکی		
۵	به روزرسانی شناسنامه خدمات سازمان دامپزشکی کشور			ارگذاری در سامانه مدیریت خدمات دستگاه های اجرایی	سازمان دامپزشکی ملی	

### شاخص سوم: توسعه زیرساخت دولت الکترونیکی

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	مجری	اقدامات مورد نیاز
۱	در یافت گواهی نامه های امنیتی مورد نیاز سامانه ها و زیرساخت های لازم	۱۳۹۹/۰۲/۳۰			سازمان دامپزشکی ملی	مکاتبه با سازمان در خصوص اجرایی شدن سامانه جامع دامپزشکی

### شاخص چهارم: مشارکت الکترونیکی شهروندان در سیاست ها، فرآیندها، تصمیمات و اقدامات دستگاه های اجرایی

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	مجری	اقدامات مورد نیاز
۱	پویا تر نمودن بستر مشارکت الکترونیک	۱۳۹۹/۰۲/۳۰			سازمان دامپزشکی ملی	گزارش دقیق تر و ریز تر از نظرات و پیشنهادات
۲	طراحی و اجرا سامانه نرم افزاری تحت وب مسئولین فنی و بهداشتی دامپزشکی	۱۳۹۹/۰۱/۲۰	۱۳۹۹/۰۶/۲۰		سازمان دامپزشکی ملی	مدل مفهومی و سرویس ها و سامانه تکمیل شده و پیاده سازی نهایی

### شاخص پنجم: احراز هویت الکترونیکی خدمت گیرندگان

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	مجری	اقدامات مورد نیاز
۱	راه اندازی سامانه یکپارچه و جامع دامپزشکی	۱۳۹۹/۰۲/۳۰		اجرای پنجره واحد ارایه خدمات و عدم مراجعه حضوری ارباب رجوع افزایش درآمدهای سازمان ناشی از ارائه خدمات	سازمان دامپزشکی ملی	در گاه یک پارچه و متمرکز خدمات سازمانی بستر یکپارچه نرم افزارهای تخصصی سازمان توسعه توان نظارت بر فعالیت بخش غیر دولتی مرتبط - فزایش توان پایش و کنترل بیماریهای دامی - فزایش توان اعمال ضوابط بهداشتی، قرنطینه ای و امنیت زیستی - فزایش توان اعمال نظارت بر واردات و صادرات، حمل و نقل دام زنده، فرآورده های دامی، نهاده های خوراک دام و دارو واکسن و مواد بیولوژیک

### ۳- محور مدیریت سرمایه انسانی

ردیف	عنوان شاخص	عنوان برنامه	هدف	سنجش	واحد اجرا کننده
۱	اجرای سامانه ملی مدیریت ساختار	بروز رسانی اطلاعات در سامانه ملی مدیریت	یک مورد	تعداد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
۲	ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی	نسبت نیروی قراردادی دیپلم به پایین تر به تعداد کل کارکنان قراردادی	یک مورد	تعداد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی با هماهنگی سازمان دامپزشکی کشور در خصوص عدم مصداق این شاخص
۳	تاسب شغل و شاغل	انطباق مدرک تحصیلی کارکنان	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		رعایت عدم اعمال بیش از یک مقطع تحصیلی	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
۴	برگزاری دوره های آموزش ضمن خدمت	نیاز سنجی دوره های آموزشی برای کارکنان و مدیران	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
		شرکت در دوره های آموزشی بهبود مدیریت - بدو خدمت با مرکز آموزش سازمان مدیریت	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
		برگزاری دوره های آموزشی	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
		ثبت آموزش های ضمن خدمت در شناسنامه آموزشی کارکنان	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
		اثر بخشی چهار گانه دوره های آموزشی	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
۵	کاهش کارکنان رسمی و پیمانی	استخراج آخرین سابقه خدمت کارکنان	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		نیروهای رسمی و پیمانی به صورت انتقال دائم	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		اصلاح سوابق بیمه ای در صورت نواقص بیمه پردازی	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی با هماهنگی رئیس اداره امور مالی
۶	انتخاب و انتصاب مدیران و تطبیق آن با قوانین و مقررات	برگزاری جلسات کمیته نیروی انسانی جهت انتصابات جدید	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		پیشنهاد افراد جهت انتصاب به سازمان دامپزشکی کشور	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		انجام استعلامات از طریق مراجع ذیربط	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		معرفی افراد برای گذراندن دوره های مدیریتی و آموزشی	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
۷	اجرای دستور العمل ارزشیابی کارکنان و مدیران	صدور حکم کارگزینی و انتصاب	۱۰۰	درصد	واحد کارگزینی اداره کل
		تدوین شاخص های اختصاصی برای کارکنان و مدیران	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		انجام فرایند ارزیابی در اخرسال	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		جمع بندی و تهیه گزارش تحلیلی وضعیت ارزیابی کارکنان و مدیران	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی



### برنامه عملیاتی شاخص اجرای دوره های آموزش برای مدیران و کارکنان :

برنامه های آموزشی و توانمندسازی با افق زمانی کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت ( راهبردی ) و اجرای مطلوب دوره ها و برنامه های آموزشی از ضروریات اساسی بشمار می رود . بنابراین ، اداره کل در چارچوب قوانین و مقررات ابلاغی به آموزش و توسعه منابع انسانی خود می پردازد . ارتقاء دانش ، بینش و مهارت کارکنان براساس دوره های آموزشی نظام آموزش کارکنان دولت انجام می شود .

اداره کل دامپزشکی استان قزوین با تشکیل شناسنامه آموزشی برای مدیران و کارکنان و همچنین با استقرار سیستم مدیریت مکانیزه اطلاعات آموزشی ایده به آدرس [Train.ivo.ir](http://Train.ivo.ir) و به روز آوری آن ، تصویب برنامه های آموزشی کارکنان دستگاه مطابق با نظام آموزش کارکنان دولت ( نیازسنجی آموزش ) ، نسبت به اجرای دوره های آموزشی مصوب مدیران بر اساس ضوابط و برنامه مصوب سالانه ( مدیر ۶۰ ساعت ، کارمند ۴۰ ساعت ) اقدام می نماید و نظارت بر اجرای برنامه آموزش و تربیت مدیران آینده دستگاه با هدف جانشین پروری می باشد در این راستا اقدام به نیازسنجی آموزشی از اداره های دامپزشکی شهرستان ، روسای ستادی و ... نمودیم و جهت تصویب آن به سازمان دامپزشکی کشور ارسال گردید . فرم های نیازسنجی پس از بررسی و پیگیری ، در کمیته سرمایه انسانی سازمان و باتبیط در کمیته سرمایه انسانی استان تصویب و به مرحله اجرا گذاشته شد . جهت بالا بردن ارتقاء سطح و دانش همکاران ، نسبت به برگزاری دوره های آموزشی با استفاده از اساتید مجرب و متخصص ( بانک اساتید ) اقدام نمودیم . با توجه به اقدامات انجام گرفته شاهد رشد و توسعه فعالیت ها در حوزه های مختلف بوده ایم که نتیجه آن در توسعه کمی و کیفی فعالیت ها و اعمال ضوابط بهداشتی در واحدها به جهت ارتقاء دانش بهره برداران بوده است.

شاخص اجرا و ارزشیابی دوره های آموزشی کارکنان و مدیران :

اجرای دوره های آموزشی مدیران به تفکیک سطوح مختلف مدیریتی بر اساس برنامه سالانه پیش بینی شده مصوب ، اجرای دوره های آموزشی کارمندان بر اساس برنامه سالانه پیش بینی شده مصوب ، استفاده از مدرسان واجد شرایط عمومی و موضوعی تدریس بر اساس بخشنامه مربوط ، ارزشیابی دوره های آموزشی سطح ۱ و ۲ ، ارزشیابی و بررسی اثربخشی دوره های آموزشی سطح ۳ و ۴ ، تدوین و اعلام برنامه آموزشی مصوب به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ، تهیه

نیازسنجی دوره های آموزشی برای کارکنان و مدیران	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
شرکت در دوره های آموزشی بهبود مدیریت - بدو خدمت با مرکز آموزش سازمان مدیریت	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
برگزاری دوره های آموزشی	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
ثبت آموزش های ضمن خدمت در شناسنامه آموزشی کارکنان	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
اثر بخشی چهار گانه دوره های آموزشی	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی

برگزاری دوره های آموزش ضمن خدمت

شناسنامه آموزشی شاغلین و تشکیل بانک اطلاعات آموزشی بر اساس نیازسنجی فردی ، ارائه گزارش مدیریتی از برگزاری دوره های آموزشی اجرا شده برای مدیران و کارکنان شامل: تعداد دوره ها، مجریان دوره های آموزشی می باشد و به همین جهت مکاتبات لازم با سازمان دامپزشکی کشور جهت ارسال تقویم آموزشی سال ۹۹ براساس نیازسنجی صورت گرفته از همکاران محترم ، مکاتبه با مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اقدام گردیده است . نکته ای که اجرای دوره های آموزشی سال جاری را تحت پوشش قرار داده است شیوع بیماری کووید ۱۹ و رعایت فاصله گذاری اجتماعی و استفاده بیشتر اجرای دوره های آموزشی بصورت غیر حضوری و آنلاین می باشد که با مشکلات از جمله : عدم پوشش اینترنت ( قطع شدن بیش از حد و اخلاص در ارتباط صدا و تصویر ) ، سرعت پایین اینترنت ، ایرادات فنی سامانه های آموزشی ، بعضی دوره های آموزشی فنی و تخصصی بوده و نیاز به کار حضوری ، پژوهش های میدانی و ... دارد و درس های عملی با سامانه مجازی یاد گرفته نمی شوند و ...

ارزشیابی دوره های آموزشی ۱ ، ۲ ، ۳ بصورت سیستماتیک توسط سامانه آموزشی ایده توسط همکاران و مدیران و سرپرستان بلافاصل انجام می شود . اثر بخشی سطح چهارم که نیاز به بررسی ، مطالعه و تحقیق دارد توسط مسئول آموزش ، مدیران و روسای اداره کل و شبکه دامپزشکی شهرستان با بررسی میدانی از همکاران و کارشناسان محترم اداره کل انجام می شود .

استفاده از مدرسان واجد شرایط عمومی و موضوعی تدریس بر اساس بخشنامه مربوط :

مکاتباتی با همکاران و اساتید محترم توسط سازمان دامپزشکی کشور ، اداره کل جهت اخذ گواهینامه صلاحیت تدریس از سازمان مدیریت شده است . تا کنون استقبالی از این موضوع نشده است . مدرسین این دوره های آموزشی همگی دارای سابقه تدریس در دانشگاه ها ، مراکز و موسسات هستند و جهت تدریس در اداره های کل دامپزشکی با رایزنی و دعوت از

آنان انجام میشد تمایلی به این موضوعات ( گرفتن گواهینامه صلاحیت تدریس و ... با دریافت حداقل هزینه تدریس ) نداشته باشند .

نقاط قوت :

افزایش سطح آگاهی کارکنان و آشنائی با مباحث سلامت اداری ( فرهنگ سازی )

آموزش کارکنان و افزایش سطح کارایی پرسنل

بهبود ساختار و عملکرد سیستم اداری و کارآمدی آن ( اصلاح نظام اداری )

افزایش سطح رضایتمندی بهره گیرندگان خدمات دستگاه

نقاط ضعف :

تکراری بودن مباحث و عناوین سرفصل های آموزشی مرتبط با این دوره

عدم امکان ارزیابی دقیق اثرگذاری این دوره ها بر مخاطبین

فقدان برنامه و اجرای دوره های آموزشی ضمن خدمت متناسب با نیازهای فرد و سازمان

مشکل در پذیرش فرهنگ آموزش در بهره برداری از فناوری اطلاعات و ارتباطات

کمبود آموزش و اطلاع رسانی برای بهره برداری از فن آوری اطلاعات و ارتباطات

مشکل در عدم استقبال مدرسین دوره ها جهت دریافت گواهینامه تدریس

عدم پیش بینی و کمبود اعتبار لازم برای آموزش و توانمندسازی کارکنان

عدم ثبت کامل شناسنامه آموزشی پرسنل و صدور گواهی های آموزشی نوع دوم

فقدان اطلاعات در مورد وضعیت موجود آموزش های مدیریتی مدیران

عدم وجود برنامه و هماهنگی لازم برای گذراندن دوره های آموزشی مدیریتی الزامی برای مدیران

نقاط بهبود :

بهبود و اصلاح فرآیندها از طریق شرکت در دوره های آموزشی

توانمند سازی کارکنان با تأکید بر دوره های آموزشی غیر حضوری

توسعه آموزش در راستای توانمند سازی کارکنان

بهبود و اصلاح فرآیندها از طریق شرکت در دوره های آموزشی

#### ۴- برنامه عملیاتی محور ارتقاء سلامت اداری ، مسئولیت پذیری و پاسخگویی :

شاخص ارتقاء سلامت نظام اداری :

صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری  
استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز  
رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف	واحد سنجش	مجری
۱	آگاهی بخشی وظایف، مأموریت ها و فرآیندهای اداری به مردم	۱۳۹۸/۰۱/۰۱	۱۳۹۸/۰۲/۱۵	۳	تعداد	دکتر سعید اقمشه دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی
۲	دسترسی آسان و سریع مراجعین به خدمات اداری	۱۳۹۸/۰۲/۰۱	۱۳۹۸/۰۲/۳۰	۱۰۰	درصد	دکتر سعید اقمشه دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی
۳	رفتار محترمانه با مراجعین	۱۳۹۸/۰۳/۳۰	تا پایان سال	۵	تعداد	دکتر سعید اقمشه دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی
۴	اعمال بیطرفانه قوانین و مقررات	از تاریخ اعلام نتایج	۱۳۹۸/۰۵/۳۰	۱۰۰	درصد	دکتر سعید اقمشه دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی
۵	فراهم نمودن امکان جبران خسارات وارده و احتمالی به مراجعین	۱۳۹۸/۰۴/۰۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	دکتر سعید اقمشه دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی
۶	ایجاد امکان دسترسی به آمار و اطلاعات عملکردی و بستر سازی جلب مشارکت و دریافت انتقادات و پیشنهادات	۱۳۹۸/۰۸/۰۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	دکتر سعید اقمشه دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی
۷	راهبری و ضمانت اجرای تصویب نامه حقوق شهروندی	۱۳۹۸/۰۸/۰۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	دکتر سعید اقمشه دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی

عنوان : برنامه عملیاتی (کمیته صیانت از حقوق شهروندی در نظام اداری) در سال ۱۳۹۹

مقدمه:

مجموعه مدیریت و کارکنان اداره کل دامپزشکی استان قزوین معتقد می باشند از جمله عواملی که روابط بین اداره کل و ارباب رجوع را تقویت می نماید و موجب بهبود زندگی مردم می شود ارائه خدمات مناسب و بموقع به ارباب رجوع بوده و رمز موفقیت اداره را در تکریم و جلب رضایت ارباب رجوع می دانند.

همچنین نظم، آراستگی، وقت شناسی، آمادگی بموقع برای ارائه خدمات به ارباب رجوع، به عنوان عوامل موفقیت یاد می کنند و امیدوار هستند که در ارائه خدمات به مردم از هر کوششی دریغ ننموده و هیچگاه رابطه را جایگزین ضابطه ننمایند و همواره تلاش می نمایند در راستای (ارتقای سازمانی سالم، با عملکردی شفاف) گام بردارند.

هدف اصلی برنامه :

حفظ و صیانت از حقوق مردم، افزایش و بهبود پاسخگویی، مسئولیت پذیری و جلب اعتماد عمومی

محورهای اجرای برنامه کمیته صیانت از حقوق شهروندی اداره کل دامپزشکی استان قزوین

محور اول : آگاهی بخشی وظایف، مأموریت ها و فرآیندهای اداری به مردم

احصاء وظایف و مأموریت های قانونی و اطلاع رسانی خدمات مبتنی بر آن به مردم

احصاء فرآیندهای اداری مبتنی بر وظایف و مأموریت های قانونی و اطلاع رسانی جامع و شفاف به مردم

اطلاع رسانی نظارت الکترونیکی و نصب دوربین در محیط اداری

• هدف محور :

حفظ حقوق و رعایت حریم خصوصی افراد

آگاهی بموقع از تصمیمات و فرآیندهای اداری و دسترسی به اطلاعات مورد نیاز

ایجاد مصونیت از شروط اجحاف آمیز در توافقی ها و معاملات و قرار دادهای اداری

محور دوم : دسترسی آسان و سریع مراجعین به خدمات اداری

افزایش نسبت فرآیندهای الکترونیک به کل فرآیندهای ارائه خدمت دستگاه

تجمیع فرآیندهای اداری خدمت در پنجره واحد

امکان استفاده توانخواهان از سامانه های الکترونیکی دستگاه

ارتقای کیفیت تارنما و درگاه دستگاه از نظر دسترسی آسان شهروندان

پیش بینی و فراهم سازی امکانات و تسهیلات فیزیکی جهت رفاه مراجعان

کاهش زمان متوسط ارائه خدمت به مراجعین

نوبت دهی بموقع و اعلام زمان انتظار به مراجعین

• هدف محور :

تلاش در جهت دسترسی مردم به خدمات دستگاه بصورت غیر حضوری و استفاده از خدمات دولت الکترونیک

تجمیع فرایندها در یک مکان ( انواع سامانه های ارائه خدمات) و اجرای میز خدمت

ایجاد تسهیلات و فراهم نمودن امکانات و تجهیزات رفاهی در ساختمانها و ...

محور سوم : رفتار محترمانه با مراجعین

ایجاد جو حاکی از احترام در محیط اداری

کاهش نسبت شکایات ثبت شده با موضوع رفتار و ادبیات غیرمحترمانه با شهروندان به کل شکایات ثبت شده در سال  
برگزاری دوره های آموزشی برای کارکنان با موضوع صیانت از حقوق شهروندی در نظام اداری

• هدف محور :

حق برخورداری از کرامت انسانی و رفتار محترمانه اسلامی برای مراجعین

استفاده از ادبیات محترمانه و غیر تحکم آمیز در مکاتبات، اطلاعاتی ها و آموزش مسائل و مصادیق حقوق شهروندی به  
پرسنل جهت رعایت حرمت مراجعین

محور چهارم : اعمال بیطرفانه قوانین و مقررات

بروز رسانی مقررات مربوط به وظایف دستگاه

حذف شرایط اجحاف آمیز در تنظیم قرار دادهای دستگاه

• هدف محور :

بروز رسانی مقررات و دستورالعمل ها و شفاف سازی آنها و عدم وجود شرایط اجحاف آمیز

محور پنجم : فراهم نمودن امکان جبران خسارات وارده احتمالی به مراجعین

شناسایی و رفع عوامل آسیب زا در حین فعالیت دستگاه به شهروندان

پیش بینی ضوابط و فرآیند اجرایی خسارات وارده به شهروندان

• هدف محور :

شناسایی نقاط آسیب زا و رفع آنها و مسؤلیت پذیری و جبران خسارت های مادی و معنوی احتمالی به مراجعین در صورت  
قصور سازمان

محور ششم : ایجاد امکان دسترسی به آمار و اطلاعات عملکردی و بستر سازی ، جلب مشارکت و دریافت انتقادات و  
پیشنهادات

فرهنگ سازی در محیط اداری در زمینه دریافت نظرات شهروندان

ارائه گزارش آمار، اطلاعات و عملکرد دوره ای دستگاه به شهروندان

تعیین برنامه منظم دیدار مدیران با شهروندان

بکارگیری سامانه دریافت شکایات، انتقادات و پیشنهادات و تبادل آنها

کاهش زمان پاسخگویی بشکایات

• هدف محور :

در دسترس قرار دادن اطلاعات درخواستی مردم بر اساس قوانین و ارائه گزارش عملکرد سازمان و ایجاد بسترهای های  
لازم بر ای ارائه پیشنهاد، شکایات و اعتراض و رسیدگی بموقع به آنها از سوی دستگاه

محور هفتم : راهبری و ضمانت اجرای تصویب نامه حقوق شهروندی در نظام اداری

رصد مستمر اجرای تصویب نامه حقوق شهروندی در تمامی واحد های دستگاه و تشکیل جلسات

بهره‌گیری از نهادهای جامعه مدنی در رصد و مراقبت از حقوق شهروندی  
همکاری و هماهنگی با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان و تشکیل جلسات هم‌اندیشی  
ارائه گزارش بموقع نقض یا عدم رعایت مفاد تصویب نامه به مراجع ذیصلاح  
ارائه گزارش تحلیلی و نحوه اجرای مصوبات به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی

- هدف محور :

راهبری و پیگیری اجرای تصویب نامه حقوق شهروندی و هماهنگی با سازمان های ذیربط

## ۵- برنامه عملیاتی استقرار نظام ارزیابی عملکرد

شاخص استقرار نظام مدیریت عملکرد در دستگاه اجرایی

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف	واحد سنجش	مجری
۱	تهیه جدول جلسات کمیته استقرار نظام مدیریت عملکرد	۱۳۹۹/۰۴/۰۱	۱۳۹۹/۰۴/۱۵	۶	تعداد	کمال اینانلو دبیر کارگروه توسعه مدیریت اداره کل
۲	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی کلی در خصوص برنامه استقرار نظام مدیریت عملکرد	۱۳۹۹/۰۴/۰۱	۱۳۹۹/۰۴/۱۵	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی دبیر کمیته ارزیابی عملکرد
۳	برنامه ریزی دستور جلسات کمیته استقرار نظام مدیریت عملکرد	۱۳۹۹/۰۴/۱۶	تا پایان سال	۵	تعداد	فرزانه درگی دبیر کمیته ارزیابی عملکرد
۴	آسیب شناسی برنامه استقرار نظام مدیریت عملکرد در کلیه ۱۳۹۶ شاخص های	از تاریخ اعلام نتایج	۱۳۹۹/۵/۳۰	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی دبیر کمیته ارزیابی عملکرد
۵	پیگیری در خصوص اهداف شاخص های برنامه استقرار نظام مدیریت عملکرد از ستاد مرکز و سازمان مدیریت و برنامه ریزی	۱۳۹۹/۰۴/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی دبیر کمیته ارزیابی عملکرد
۶	تهیه مستندات موردنیاز جهت درج در لوگوهای ارزیابی شاخص های عمومی برنامه استقرار نظام مدیریت عملکرد(به صورت شش ماهه و یک ساله)	۱۳۹۹/۰۸/۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی دبیر کمیته ارزیابی عملکرد



### شاخص استقرار نظام ارزیابی عملکرد

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف	واحد سنجش	مجری
۱	انجام مکاتبات لازم در خصوص دریافت برش استانی و تفاهم نامه	۱۳۹۹/۰۴/۱۵	۱۳۹۹/۰۴/۲۰	۱۰۰	درصد	کمال اینانلو دبیر کارگروه توسعه و مدیریت
۲	انجام به موقع ارزیابی عملکرد مدیران، کارمندان و کارکنان از طریق سامانه ارزیابی عملکرد کارکنان	۱۳۹۹/۰۴/۰۱	۱۳۹۹/۱۰/۳۰	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری، رفاه و پشتیبانی
۳	تعامل مستمر با سازمان مدیریت و برنامه ریزی در خصوص ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹	۱۳۹۹/۰۱/۰۱	تا پایان ارزیابی سال ۹۹	۱۰۰	درصد	نماینده ارزیابی عملکرد - کمال اینانلو
۴	انجام مکاتبات لازم در خصوص دریافت شاخص های اختصاصی	۱۳۹۹/۰۵/۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	نماینده ارزیابی عملکرد

### شاخص دوم: تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف	واحد سنجش	مجری
۱	برگزاری جلسات با معاونین در خصوص تجزیه و تحلیل داده های جمع آوری شده در خصوص شاخص های اختصاصی	۱۳۹۹/۰۵/۳۰	۱۳۹۹/۱۱/۳۰	۱۰۰	درصد	معاونت سلامت
۲	برگزاری جلسات با دبیران کمیته های شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد جهت تهیه گزارش تحلیلی و آسیب شناسی	۱۳۹۹/۵/۳۰	۱۳۹۹/۰۶/۳۰	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی - دبیر کمیته ارزیابی عملکرد
۳	تهیه مستندات مربوط به گزارش تحلیلی شاخصهای عمومی و اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۸	۱۳۹۹/۵/۳۰	۱۳۹۹/۰۷/۱۵	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی - دبیر کمیته ارزیابی عملکرد

شاخص سوم : تشکیل کارگروه توسعه مدیریت دستگاه :

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف	واحد سنجش	مجری
۱	تهیه جدول زمانبندی جلسات کمیته استقرار نظام مدیریت عملکرد سال ۱۳۹۹	۱۳۹۹/۰۴/۰۱	۱۳۹۹/۰۴/۱۵	۱۰۰	درصد	دبیر کارگروه توسعه مدیریت اداره کل
۲	انجام مکاتبات لازم با سازمان مدیریت و برنامه ریزی جهت برگزاری جلسات کارگروه توسعه با حضور نماینده سازمان مدیریت	۱۳۹۹/۰۵/۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۶	عدد	دبیر کارگروه توسعه مدیریت اداره کل
۳	بررسی مصوبات جلسات کارگروه توسعه مدیریت و پیگیری وضعیت اجرایی شدن مصوبات	۱۳۹۹/۰۵/۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	دبیر کارگروه توسعه مدیریت اداره کل
۴	تهیه گزارش جلسات کارگروه توسعه هر شش ماه یکبار	۱۳۹۹/۰۵/۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	دبیر کارگروه توسعه مدیریت اداره کل

## شاخص میزان اجرای برنامه مدیریت سبز:

مدیریت سبز بکارگیری موثر و کارآمد تمامی منابع مادی و انسانی برای هدایت و کنترل دستگاه جهت نیل به اهداف زیست محیطی با سازماندهی و برنامه ریزی با هدف کاهش هزینه و آثار منفی زیست محیطی ناشی از مصرف در دستگاه های دولتی از طریق اجرای نظام مدیریت محیط زیستی، تغییر الگوی مصرف، مصرف بهینه منابع و کاهش ضایعات و در نهایت بهبود محیط زیست می باشد.

مدیریت سبز در حقیقت مدیریت مصرف انرژی، مواد و حفظ محیط زیست در سازمان با بکارگیری موثر و کارآمد تمامی منابع مادی و انسانی، سازماندهی و برنامه ریزی به منظور هدایت آن ها جهت نیل به اهداف زیست محیطی است. با عنایت به اصل پنجاهم قانون اساسی جمهوری ایران در خصوص حفاظت محیط زیست و اعلام سال اصلاح الگوی مصرف توسط مقام معظم رهبری در سال ۱۳۸۸ و همچنین ماده ۶۶ قانون برنامه چهارم توسعه جمهوری اسلامی ایران که کلیه دستگاه های اجرایی و موسسات و ... نسبت به اجرای برنامه مدیریت سبز، شامل مدیریت مصرف انرژی، آب، مواد اولیه و تجهیزات، کاهش مواد زائد جامد و بازیافت آنها، طبق آیین نامه ای که توسط سازمان محیط زیست و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور با همکاری دستگاه های ذیربط اقدام نمایند. اداره کل دامپزشکی استان قزوین در همین راستا با مدیریت صحیح مصرف آب، برق، گاز، بنزین، کاغذ و ... سعی در حفظ این منابع نموده و در کنار صرفه جویی منابع تجدید ناپذیر موجب اصلاح الگوی فرهنگ مصرف با فرهنگ سازی پایدار و بهینه سازی مصرف انرژی، آب، کاغذ، مواد اولیه و تجهیزات شده است

با بررسی نقاط ضعف مدیریت سبز در ارزیابی عملکرد سال ۹۸ (مصرف بالای انرژی و آب، مدیریت پسماند، شاخص ساختمانها و تجهیزات و ...) و برگزاری جلسات کارگروه مدیریت سبز، با ارائه راهکارهای مناسب سعی در تبدیل نقاط ضعف به نقاط قوت در مدیریت سبز می باشیم.

شایان ذکر است وظایف ذاتی اداره کل دامپزشکی استان، بهداشتی، نظارتی و درمانی هست و در همین راستا، با توجه به ظهور بیماریهای ویروسی، باکتریایی نوپدید و بازپدید و جلوگیری از انتقال و شیوع بیماریها بخصوص بیماریهای قابل انتقال بیم انسان و دام، بایستی کلیه وسایل و لوازم همکاران مایه کوب، خودروهای مورد استفاده همکاران و کارشناسان بازدید کننده فارم ها، استخر های آبزیان، دامداری ها، مرغداریها و ... بایستی همه روز شسته شده تا عوامل فیزیکی و میکروبی از روی آنان زدوده شده، سپس ضد عفونی و مجدداً شستشو گردد و در پایان هر ماموریت همکاران واحد مبارزه، سل و بروسلوز و ... در اداره های دامپزشکی شهرستان دوش گرفته تا زمانی که به منزل و یا ماموریت بعدی به روستا و یا دامداری مراجعه می نمایند عاری از هر گونه عوامل بیماری زا، جهت جلوگیری از شیوع و انتقال بیماری (بیماریهای ویروسی، باکتریایی، قابل انتقال بین انسان و دام: مانند آنفلوآنزای فوق حاد طیور، بروسلوز، شاربن، هاری، مسمشه، تب کریمه کنگو و ...) گردد. با توجه به مصرف بالای آب و انرژی بجهت پیشگیری در انتقال بیماریها، وجود سردخانه های حاوی واکسن، حلال و ...، استفاده از دستگاه های پر مصرف انرژی مانند اتوکلاو، فور و ... جهت بی اثر سازی پسماند های عفونی، صرفه جویی در مصارف انرژی و آب را کمی سخت کرده است بر همین اساس با سازمان دامپزشکی کشور، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان جهت مساعدت و پیگیری عدم مصداق در شاخص فوق مکاتبه گردیده شده است.

مدیریت پسماند:

آزمایشگاه تشخیصی اداره کل مهمترین منبع تولید کننده پسماند در اداره کل می باشد. پسماندهای عفونی اداره کل (لوله و سرنگ های خون، محیط کشت ها، جنین، لاشه، ویال های واکسن و ...) پس از سترون زایی و ضد عفونی در کیسه های مخصوص بسته بندی و جهت انتقال براساس رعایت استاندارد های مدیریتی و زیست محیطی آماده سازی می گردد.

با توجه به انتقال زباله های عفونی اداره دامپزشکی شهرستان ها پس از بی اثر سازی به اداره کل دامپزشکی استان جهت معدوم سازی آنان سال گذشته یک گواهی مدیریت پسماند برای اداره کل اخذ گردید . با توجه به جلسات کارگروه توسعه مدیریت در اداره کل مقرر گردید گواهینامه پسماند جهت اداره های دامپزشکی شهرستان و یا گواهی پسماند واحد برای اداره کل با ذکر نام تمامی اداره های دامپزشکی شهرستان در سال جاری توسط نماینده مدیریت سبز پیگیری گردد. شاخص ساختمانها و تجهیزات :

مقرر گردید در صورت تامین منابع مالی ، پیگیری گواهینامه فنی موتورخانه ، ساختمان ، جهت اداره کل دامپزشکی استان و اداره های دامپزشکی شهرستان باشیم .  
نقاط ضعف :

عدم تخصیص بودجه جهت بهینه سازی مصرف انرژی ( استفاده از پنل های خورشیدی را برای داشتن یک ساختمان هوشمند و سبز - نصب سیستم حلقه بسته برای بازیابی و استفاده مجدد آب و ... )  
عدم وجود کارشناس مدیریت سبز با گرایش تحصیلی مرتبط  
نقاط بهبود :

اطلاع رسانی های بیشتر و نظارت بر عملکرد دستگاه اجرایی  
فرهنگ سازی و آموزش در راستای کاهش مصارف انرژی و مدیریت بهینه انرژی

اقدامات اصلاحی :

تشکیل کارگروه مدیریت سبز در بهینه نمودن روشهای مصوف انرژی از جمله مدیرتی پسماند ، کاغذ و ... می باشد .

۲- پیگیری مصوبات جلسات کمیته سبز اداره کل

2-بررسی اثر بخشی اقدامات صورت گرفته با هدف مدیریت پسماند و کاغذ

3-شناسایی فعالیت ها و مکان هایی که مصرف آب بالایی دارند .

4-فرهنگ سازی جهت استفاده بهینه و دعوت به مصرف درست و صرفه جوی در مصرف آب و کاغذ و تفکیک زباله برای همکاران

ردیف	عنوان شاخص	اهداف	واحد اجرایی	درصد اجرایی
۱	مدیریت سبز	مدیریت مصرف آب : شناسایی فعالیت ها و مکانهایی که مصرف آب بالایی دارند	اموراداری	۱۰۰
۲		مدیریت مصرف انرژی : اصلاح و رفع نقاط پر مصرف انرژی ( برق و گاز)	اموراداری	۱۰۰
۳		مدیریت پسماند و کاغذ : شناخت منابع مهم تولید کننده پسماند و زباله های خطر ناک برای جداسازی	اموراداری	۱۰۰
۴		آموزش و فرهنگ سازی : آموزش کارکنان برای استفاده بهینه	اموراداری	۱۰۰

## عنوان سند - برنامه عملیاتی محور شاخص های اختصاصی :

در حال حاضر اداره کل دامپزشکی استان قزوین بعنوان یکی از ادارات کل تأثیرگذار در کشور با توجه به ظرفیت های پرورش دام، طیور و آبزیان توانسته است در حوزه های مختلف مرتبط با شاخص های اختصاصی از جمله پیشگیری و مبارزه با بیماریها، ارتقاء بهداشت و سلامت فرآورده های خام دامی و به تبع آن در سلامت جامعه نقش مهمی را ایفا نماید لذا با شناسایی موانع و مسایل موجود تلاش می نماید تا بهترین خدمات را در کوتاهترین زمان ممکن به بهره برداران دامپزشکی ارائه نماید بر همین اساس با تشکیل گروه های مسئله یابی و جلسات کمیته های تخصصی از جمله کمیته فنی اداره کل تمام تلاش خود را نموده است تا موانع موجود رفع گردد.

همکاری با بخش خصوص استان و اجرای طرح های مختلف همگی در جهت حفظ سرمایه دامی و افزایش بهره وری خدمات دامپزشکی بمنظور کاهش موارد بیماری و تأمین سلامت بهداشت مواد غذایی با منشأ دامی می باشد لذا عمده موانع موجود از جمله بروز بیماریهای نوپدید دام و طیور و آبزیان و محدودیت های موجود در بکارگیری نیرو در مراکز تولید فرآورده های خام دامی و در مواردی عدم همراهی بهره برداران بوده که بر این اساس از طریق پایش های مستمر بیماری در استان و جلب همکاری بخش خصوصی استان و برگزاری جلسات و دوره های آموزشی برای بهره برداران نسبت به رفع این مشکلات اقدام می نماید.

۱- اهداف اداره کل دامپزشکی استان قزوین که در تأمین مأموریت خود بدست می آورد  
ارتقاء بهداشت و سلامت دام

ارتقاء بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی، خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک  
ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی  
دسترسی کمی و کیفی به بسته خدمات دامپزشکی  
راهبردهای هدف ۱: ارتقاء بهداشت و سلامت دام

ارتقاء شاخص های کنترل بیماری های قابل انتقال بین حیوان و انسان  
ارتقاء شاخص های کنترل بیماری های دام، طیور و آبزیان  
ارتقاء ساختار بهداشتی واحدهای پرورش دام، طیور، آبزیان و صنایع مرتبط  
ارتقاء شاخص های رفاه دام

راهبردهای هدف ۲: ارتقاء بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی، خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک  
ارتقاء شاخص های سلامت و بهداشت فرآورده های خام دامی و خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک  
توسعه آزمایشگاه های کنترل کیفیت فرآورده های خام دامی و خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک  
ارتقاء بهداشت ناوگان حمل و نقل

راهبردهای هدف ۳: ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی  
استقرار سامانه های GMP, HACCP و .... در واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی  
رتبه بندی واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی  
ارتقاء شاخص های امنیت زیستی

راهبردهای هدف ۴: دسترسی کمی و کیفی به بسته خدمات دامپزشکی  
توسعه متوازن و توانمندسازی بخش دولتی و غیر دولتی دامپزشکی  
ارتقاء دانش و مهارت های ذینفعان

توسعه خدمات دامپزشکی در مناطق روستایی / عشایری  
توسعه ارتباطات و ارائه خدمات به ذینفعان با استفاده از فناوری های نوین هوشمند و مدیریت دانش اطلاعات  
برنامه عملیاتی عملکرد شاخص های اختصاصی سال ۱۳۹۷

### مراحل برنامه ریزی

- ۱- تحلیل و شناخت مأموریت، اهداف و استراتژی های جاری سازمان
- ۲- بررسی محیطی
- 1-2- تحلیل و شناخت محیط خارجی
- ۲-2- تحلیل و شناخت محیط داخلی
- ۳- تدوین استراتژی ها
- ۴- اجرای استراتژی ها
- ۵- ارزشیابی نتایج
- ۳- تدوین استراتژی ها
- ۱- تبیین مأموریت، چشم انداز، ارزش ها، تعیین اهداف کلان، کلی، کمی، اتخاذ راهبرد ها
- ۱-۱-۱- بررسی بیماریهای دامی، شناسایی مناطق و منابع آلوده و راه سرایت و طرز انتشار بیماریها
- ۱-۱-۲- تامین بهداشت دام کشور از طریق پیش گیری و مبارزه با بیماریها همه گیر و قرنطینه ای دام
- ۱-۱-۳- همکاری با مراکز بهداشت در امر مبارزه با بیماریهای مشترک انسان و دام
- ۱-۱-۴- تاسیس پستهای قرنطینه به منظور جلوگیری از سرایت بیماریهای دامی، همچنین کنترل بهداشتی و ورود و خروج دام و فرآورده های خام دامی و نظارت در نقل و انتقال آنها و صدور گواهی بهداشتی دام و فرآورده های خام دامی که به خارج صادر می شود
- ۱-۱-۵- نظارت بهداشتی چراگاهها، مراتع، آبشخورها، محل نگهداری دام و سایر تاسیسات مربوط به پرورش دام، همچنین نظارت بر کارخانه های تولید خوراک دام از لحاظ بهداشتی
- ۱-۱-۶- نظارت بهداشتی کشتارگاهها و بازرسی و معاینه بهداشتی گوشت در کشتارگاههای کشور، نظارت بهداشتی کارخانه های تولید و تهیه فرآورده های خام دامی
- ۱-۱-۷- اظهارنظر و نظارت در مورد ساخت، ورود و صدور فروش انواع داروی سرم، واکسن و مواد بیولوژیکی مخصوص دام و صدور پروانه برای اشتغال به کار تهیه و ترکیب و فروش داروهای ساده، مرکب، واکسنها، سرمها، مواد بیولوژیکی، مواد ضد عفونی، سموم و مواد دیگری که به اشکال مختلف مورد مصرف دامپزشکی قرار می گیرد
- ۱-۱-۸- تاسیس و توسعه شبکه های دامپزشکی، همچنین تربیت کادر فنی در مناطق و مراکز دامداری کشور و صدور پروانه تاسیس بیمارستانها و درمانگاههای دامپزشکی، همچنین اشتغال به مایه کوبی و درمان دام و سیاست گذاری و مدیریت تامین وسائل و لوازم فنی، داروها، واکسنها، سرمها، مواد بیولوژیکی، سموم و مواد ضد عفونی مربوط به مبارزه با بیماریهای دامی
- ۱-۱-۹- حذف دام بیمار یا مظنون به ابتلاء بیماری یا ناقل عامل بیماری و پرداخت غرامت به صاحب آن

## ۱-۲- چشم انداز اداره کل دامپزشکی استان قزوین

- ۱-۲-۱- پیشرو در کنترل و ریشه کنی بیماریهای استراتژیک دامی در منطقه
- ۱-۲-۲- توانمند در نظام سلامت کشور با کنترل و ریشه کنی بیماریهای مشترک بین انسان و حیوان و نظام مراقبت ایمنی تولیدات دامی و آبی پروری
- ۱-۲-۳- پویایی نظام مراقبت بیماری های واگیردار آندمیک، اگزوتیک، نوپدید، بازپدید و مخاطرات و تهدیدات بیوتروریسم
- ۱-۲-۴- رقابت پذیر ی خدمات دامپزشکی با تکیه بر استاندارد های جهانی و به کمک دانش و فناوری های نوین و مشارکت حداکثری بخش خصوصی و تعاونی
- ۱-۲-۵- دسترسی عادلانه اقشار مختلف مردم بویژه در مناطق عشایری و محروم به خدمات دامپزشکی
- ۱-۲-۶- دارای تعامل سازنده و مؤثر با مجامع جهانی دامپزشکی
- ۱-۳- ارزش های اداره کل دامپزشکی استان قزوین
- ۱-۳-۱- بهره مندی از نیروهای توانمند، متخصص، نوآور و کارآفرین
- ۱-۳-۲- حمایت از پژوهش های کاربردی و به کار گیری نتایج آن در سطوح ملی و استانی
- ۱-۳-۳- حفظ و صیانت از سرمایه های دامی استان
- ۱-۳-۴- احترام به حقوق و کرامت ذینفعان و ارائه خدمت صادقانه، رضایت مندی و پاسخگویی دقیق و به موقع به آنان
- ۱-۳-۵- اعتقاد به مشارکت پذیری و انضباط در انجام وظایف و پرهیز از اسراف و تبذیر در امکانات و منابع
- ۱-۳-۶- حفظ و صیانت از بهداشت، رفاه و حقوق حیوانات
- ۱-۴- اهداف اداره کل دامپزشکی استان
- ۱-۴-۱- ارتقاء بهداشت و سلامت دام
- ۱-۴-۲- ارتقاء بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی، خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک
- ۱-۴-۳- ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی
- ۱-۴-۴- دسترسی کمی و کیفی به بسته خدمات دامپزشکی
- ۱-۴-۵- راهبردهای هدف ۱: ارتقاء بهداشت و سلامت دام
- ۱-۴-۱-۱- ارتقاء شاخص های کنترل بیماری های قابل انتقال بین حیوان و انسان
- ۱-۴-۱-۲- ارتقاء شاخص های کنترل بیماری های دام، طیور و آبزیان
- ۱-۴-۱-۳- ارتقاء ساختار بهداشتی واحدهای پرورش دام، طیور، آبزیان و صنایع مرتبط
- ۱-۴-۲- راهبردهای هدف ۲: ارتقاء بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی، خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک
- ۱-۴-۲-۱- ارتقاء شاخص های سلامت و بهداشت فرآورده های خام دامی و خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک
- ۱-۴-۲-۲- ارتقاء مطالعات کاربردی برای ارزیابی مخاطرات فرآورده های خام دامی و خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک
- ۱-۴-۲-۳- توسعه آزمایشگاه کنترل کیفی فرآورده های خام دامی و خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک
- ۱-۴-۲-۴- ارتقاء بهداشت ناوگان حمل و نقل
- ۱-۴-۳- راهبردهای هدف ۳: ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی
- ۱-۴-۳-۱- استقرار سامانه های GMP, HACCP و ... در واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی

- ۱-۴-۳-۲- توسعه رقابت پذیری تولیدات برای صادرات
- ۱-۴-۳-۳- رتبه بندی واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی
- ۱-۴-۳-۴- ارتقاء شاخص های امنیت زیستی
- راهبردهای هدف ۴: دسترسی کمی و کیفی به بسته خدمات دامپزشکی
- ۱-۴-۴-۱- توسعه متوازن و توانمندسازی بخش دولتی و غیر دولتی دامپزشکی
- ۱-۴-۴-۲- ارتقاء دانش و مهارت های ذینفعان
- ۱-۴-۴-۳- توسعه خدمات دامپزشکی در مناطق روستایی/ عشایری
- ۱-۴-۴-۴- مشارکت ذینفعان در سیاستگذاری، برنامه ریزی و ارائه خدمات دامپزشکی
- ۱-۴-۴-۵- اصلاح ساختارهای دامپزشکی متناسب با شرایط و الزامات روز
- ۱-۴-۴-۶- توسعه ارتباطات و ارائه خدمات به ذینفعان با استفاده از فناوری های نوین هوشمند و مدیریت دانش اطلاعات
- ۱-۵-۱- اهداف کوتاه مدت (اهداف کمی برنامه سالانه، اهداف عملیاتی (فعالیت‌های) لازم جهت نیل به اهداف برنامه جامع و بودجه ریزی سالانه)
- ۱-۵-۱- کاهش بروز بیماری های مشترک از
- ۱-۵-۲- کاهش تلفات در گله های مرغ گوشتی
- ۱-۵-۳- کاهش بروز بیماری در مزارع پرورشی آبزیان
- ۱-۵-۴- کاهش بروز بیماری در کلنی های زنبور عسل
- ۱-۵-۵- کاهش بروز بیماری های واگیر دام در واحدهای اپیدمیولوژیک
- ۱-۵-۶- افزایش ارزیابی مخاطرات فرآورده های دامی، خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک از تعداد ۵۰ مورد ارزیابی تا ۲۰۰ مورد ارزیابی در پایان برنامه
- ۱-۵-۷- افزایش تعداد ناوگان اختصاصی و بهداشتی حمل و نقل
- ۱-۵-۸- افزایش تعداد واحدهای دارای گواهی های استقرار سامانه های GMP, HACCP و ....
- ۱-۵-۹- افزایش میزان دامداران دارای گواهی بهداشتی آموزشی از 5000 نفر ساعت در سال پایه به ۶۵۰۰ نفر ساعت در پایان برنامه/ افزایش میزان شاغلین دارای گواهی آموزش های بهداشتی صنایع مرتبط از ۱۰۷۹ نفر در سال پایه به ۱۷۶۰ نفر در پایان برنامه
- ۱-۶-۱- افزایش تعداد شاغلین بخش غیر دولتی دامپزشکی در شهرستان ها و مناطق کمتر توسعه یافته با جمعیت ۱۰۰۰۰۰ واحد دامی از تعداد ۱۰۱۰۰ نفر در سال پایه به ۱۲۰۰۰ نفر در پایان برنامه/ افزایش درمانگاه های دامپزشکی ویژه مناطق روستایی و عشایری از تعداد ۰ واحد در سال پایه به ۵۰۰ واحد در پایان برنامه
- ۱-۶-۲- استفاده از فناوری های نوین هوشمند از ۲۹,۶ درصد در سال پایه به ۱۰۰ درصد در پایان برنامه/ افزایش تعداد کاربران سامانه های الکترونیکی سازمان از تعداد ۱۰ سامانه در سال پایه به ۱۶ سامانه در پایان برنامه



## سیاست های اجرایی برنامه

ردیف	اهداف کلی بخش / فرابخش	واحد	وضع موجود در سال ۹۳	سال				
				1395	1396	1397	1398	1399
1	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	درصد	2/217	2/337	2/389	2/436	2/479	2/519
2	ارتقاء بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی، خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک	درصد	0/961	1/057	1/110	1/166	1/224	1/285
3	ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی	درصد	1/917	2/108	2/214	2/324	2/441	2/563
4	دسترسی کمی و کیفی به بسته خدمات دامپزشکی	درصد	0/857	0/943	0/990	1/040	1/092	1/146

- ۱- اقدامات کنترلی و ریشه کنی در خصوص بیماری های اگزوتیک و اجرای سیستم پایش مستمر و امنیت زیستی (Bio security) شامل بازدید کارشناسی / نمونه برداری / نظارتی / بررسی اپیدمیولوژیک / بازرسی / تعیین تطبیق یا عدم تطبیق اقدامات قرنطینه ای / بیوسکیوریتی / و ...
- ۲- توسعه نظام مراقبت فعال و غیر فعال بیماری های دام، طیور و آبزیان
- ۳- استقرار سیستم زنجیره سرد حمل / نگهداری / توزیع
- ۴- اقدامات لازم در خصوص تعیین میزان تاثیر واکسن، مواد بیولوژیک، دارو و سموم
- ۵- بررسی میزان بروز، شیوع و تلفات اقتصادی ناشی از بیماری های استراتژیک در سطح کشور و چگونگی انتقال بیماری ها
- ۶- بررسی راه های انتشار و انتقال بیماری ها و مشخص نمودن عوامل ذی مدخل در اکولوژی های مختلف
- ۷- پاکسازی و ضدعفونی کانون های آلوده
- ۱۰- اقدامات قرنطینه ای و امنیت زیستی در کانون طغیان و ...
- ۱۱- استقرار سیستم هشدار به موقع Early alarm system و تشخیص سریع Early detection system
- ۱۲- برنامه ریزی، هماهنگی و اجراء بمنظور آموزش و اطلاع رسانی در امر بهداشت عمومی به بهره وران
- ۱۳- اجراء برنامه های پیشگیری و مبارزه بر علیه بیماری های مشترک بین انسان و حیوان
- ۱۴- بررسی اپیدمیولوژیکی وضعیت بیماری های مشترک بین انسان و حیوان و شناسایی جغرافیایی کانون های آلوده و تعیین میزان درصد آلودگی در کشور
- ۱۵- اجراء برنامه های پیشگیری و مبارزه بر علیه بیماری های باکتریایی، ویروسی، انگلی و قارچی دام، طیور و آبزیان
- ۱۶- اجراء برنامه های لازم به منظور جلوگیری از سرایت بیماری های واگیر غیر بومی (اگزوتیک) به داخل کشور
- ۱۷- اجراء برنامه های سالیانه اقدامات بهداشتی و قرنطینه ای با توجه به بیماری های شایع
- ۱۸- استقرار سیستم مراقبت فعال و غیرفعال در خصوص بیماری های اندمیک
- ۱۹- بررسی میزان بروز، شیوع و تلفات اقتصادی ناشی از بیماری های دامی و چگونگی انتقال بیماری ها
- ۲۰- بررسی وضعیت چراگاه ها، آبشخورها، محل نگهداری، مراکز تجمع، میادین دام، کشتارگاه ها و سایر تاسیسات مربوط به دام از نظر عوامل مولد بیماری
- ۲۱- اجراء برنامه های کنترل و نظارت بهداشتی اماکن دامی، صنایع وابسته دام، مراکز تهیه، عمل آوری و بسته بندی فرآورده های خوراکی و غیر خوراکی دامی، مراکز توزیع و عرضه فرآورده های خام دامی

**عنوان سند : برنامه عملیاتی شاخص های اختصاصی به تفکیک ادارات دامپزشکی شهرستان های تابعه استان**  
**برنامه عملیاتی شاخص های اختصاصی اداره کل دامپزشکی شهرستان قزوین**

ردیف	برنامه اجرایی	عنوان فعالیت	واحد	شماره
۱	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	مایه کوبی / تست سل و بروسلوز / آزمایش / ضدعفونی / سمپاشی در جهت کاهش بروز بیماری های مشترک بین انسان و حیوان	هزار نوبت مایه کوبی	۱۵۰۲
۲	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	مایه کوبی طیور بومی / بازدید و نمونه برداری میدانی / نظارت بر معدومسازی طیور	بازدید نمونه برداری	۴۹۳۴
۳	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	بازید و نمونه برداری از مزارع پرورش آبزیان	بازدید نمونه برداری	۴۶۸
۴	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	بازید و نمونه برداری از کلنی زنبورعسل	بازدید نمونه برداری	۹۳
۵	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	مایه کوبی / سمپاشی / ضدعفونی / بازدید و نظارت در جهت کاهش بروز بیماری های واگیر دام	هزار نوبت مایه کوبی	۱۸۲۹
۶	تامین بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی ، خوراک دام ، دارو و مواد بیولوژیک	بازدید و نمونه برداری از مراکز بسته بندی / کشتارگاه ها و ... در افزایش سطح پایش و کنترل سموم ، فلزات در فرآورده های خام دامی و ..	بازدید و نمونه برداری	۱۱۰
۷	تامین بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی ، خوراک دام ، دارو و مواد بیولوژیک	بازدید و بررسی میدانی / تدوین SOP برای انجام فرآیند ارزیابی خطر در فرآورده های دامی ، خوراک و فرآورده های بیولوژیک	مورد ارزیابی	۳
۸	تامین بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی ، خوراک دام ، دارو و مواد بیولوژیک	آزمایش باقیمانده ها / آزمایش کنترل کیفی / آنالیز شیمی / آزمایش کنترل کیفی / کشت میکروبی / آزمایش سرولوژی دام و ...	هزار مورد آزمایش	۷۲۶/۱۰۶
۹	ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی ، توزیعی ، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی	باردید و بررسی بهداشتی از اماکن دامی ، کشتارگاه ها ، کارخانجات بسته بندی فرآورده های خام دامی و ...	مورد بازرسی	۶۱/۳۸۶۴
۱۰	ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی ، توزیعی ، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی	بازدید و نمونه برداری جهت صدور کد صادراتی مراکز تولید دارو ، سم ، مکمل ، ضدعفونی ، واکسن و .....	صدور کد	۱۶/۴
۱۱	افزایش میزان آموزش / ترویج دامداران افزایش میزان شاغلین دارای گواهی آموزش های بهداشتی صنایع مرتبط	برگزاری آموزش های حضوری / ترویجی بهره وران و جلسات توجیهی ، سمینار / کارگاه آموزشی و ... ساعت نفر	نفر / ساعت	۱۱۶۷۴

برنامه عملیاتی شاخص های اختصاصی اداره کل دامپزشکی شهرستان البرز

ردیف	برنامه اجرایی	عنوان فعالیت	واحد	شماره
۱	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	مایه کوبی / تست سل و بروسلوز / آزمایش / ضدعفونی / سمپاشی در جهت کاهش بروز بیماری های مشترک بین انسان و حیوان	هزار نوبت مایه کوبی	۴۶۲
۲	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	مایه کوبی طیور بومی / بازدید و نمونه برداری میدانی / نظارت بر معدومسازی طیور	بازدید نمونه برداری	۱۶۸
۳	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	بازید و نمونه برداری از مزارع پرورش آبزیان	بازدید نمونه برداری	۱۶
۴	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	بازید و نمونه برداری از کلنی زنبورعسل	بازدید نمونه برداری	۳
۵	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	مایه کوبی / سمپاشی / ضدعفونی / بازدید و نظارت در جهت کاهش بروز بیماری های واگیر دام	هزار نوبت مایه کوبی	۶۲۰
۶	تامین بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی ، خوراک دام ، دارو و مواد بیولوژیک	بازدید و نمونه برداری از مراکز بسته بندی / کشتارگاه ها و ... در افزایش سطح پایش و کنترل سموم ، فلزات در فرآورده های خام دامی و ..	بازدید و نمونه برداری	۱۰۹
۷	تامین بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی ، خوراک دام ، دارو و مواد بیولوژیک	بازدید و بررسی میدانی / تدوین SOP برای انجام فرآیند ارزیابی خطر در فرآورده های دامی ، خوراک و فرآورده های بیولوژیک	مورد ارزیابی	۳
۸	ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی ، توزیعی ، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی	بازدید و بررسی بهداشتی از اماکن دامی ، کشتارگاه ها ، کارخانجات بسته بندی فرآورده های خام دامی و ...	مورد بازرسی	۴۴/۲۷۶۰
۹	ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی ، توزیعی ، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی	بازدید و نمونه برداری جهت صدور کد صادراتی مراکز تولید دارو ، سم ، مکمل ، ضدعفونی ، واکسن و .....	صدور کد	۳/۱

## برنامه عملیاتی شاخص های اختصاصی اداره کل دامپزشکی شهرستان آبیگ

ردیف	برنامه اجرایی	عنوان فعالیت	واحد	کد
۱	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	مایه کوبی / تست سل و بروسلوز / آزمایش / ضدعفونی / سمپاشی در جهت کاهش بروز بیماری های مشترک بین انسان و حیوان	هزار نوبت مایه کوبی	۱۱۵۵
۲	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	مایه کوبی طیور بومی / بازدید و نمونه برداری میدانی / نظارت بر معدومسازی طیور	بازدید نمونه برداری	۲۲۴۲
۳	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	بازدید و نمونه برداری از مزارع پرورش آبزیان	بازدید نمونه برداری	۲۱۲
۴	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	بازدید و نمونه برداری از کلنی زنبورعسل	بازدید نمونه برداری	۴۳
۵	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	مایه کوبی / سمپاشی / ضدعفونی / بازدید و نظارت در جهت کاهش بروز بیماری های واگیر دام	هزار نوبت مایه کوبی	۱۶۲۷
۶	تامین بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی ، خوراک دام ، دارو و مواد بیولوژیک	بازدید و نمونه برداری از مراکز بسته بندی / کشتارگاه ها و ... در افزایش سطح پایش و کنترل سموم ، فلزات در فرآورده های خام دامی و ..	بازدید و نمونه برداری	۱۸۲
۷	تامین بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی ، خوراک دام ، دارو و مواد بیولوژیک	بازدید و بررسی میدانی / تدوین SOP برای انجام فرآیند ارزیابی خطر در فرآورده های دامی ، خوراک و فرآورده های بیولوژیک	مورد ارزیابی	۳
۸	تامین بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی ، خوراک دام ، دارو و مواد بیولوژیک	آزمایش باقیمانده ها / آزمایش کنترل کیفی / آنالیز شیمی / آزمایش کنترل کیفی / کشت میکروبی / آزمایش سرولوژی دام و ...	هزار مورد آزمایش	۰
۹	ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی ، توزیعی ، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی	باردید و بررسی بهداشتی از اماکن دامی ، کشتارگاه ها ، کارخانجات بسته بندی فرآورده های خام دامی و ...	مورد بازرسی	۴۸/۳۰۳۶
۱۰	ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی ، توزیعی ، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی	بازدید و نمونه برداری جهت صدور کد صادراتی مراکز تولید دارو ، سم ، مکمل ، ضدعفونی ، واکسن و .....	صدور کد	۹/۳
۱۱	افزایش میزان آموزش / ترویج دامداران افزایش میزان شاغلین دارای گواهی آموزش های بهداشتی صنایع مرتبط	برگزاری آموزش های حضوری/ترویجی بهره وران و جلسات توجیهی ، سمینار / کارگاه آموزشی و ... ساعت نفر	نفر / ساعت	۸۹۸۰

برنامه عملیاتی شاخص های اختصاصی اداره کل دامپزشکی شهرستان بوئین زهرا

ردیف	برنامه اجرایی	عنوان فعالیت	واحد	۱۳۹۹
۱	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	مایه کوبی / تست سل و بروسلوز / آزمایش / ضدعفونی / سمپاشی در جهت کاهش بروز بیماری های مشترک بین انسان و حیوان	هزار نوبت مایه کوبی	۹۹۹
۲	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	مایه کوبی طیور بومی / بازدید و نمونه برداری میدانی / نظارت بر معدومسازی طیور	بازدید نمونه برداری	۱۵۷۰
۳	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	بازید و نمونه برداری از مزارع پرورش آبزیان	بازدید نمونه برداری	۱۴۹
۴	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	بازید و نمونه برداری از کلنی زنبورعسل	بازدید نمونه برداری	۳۰
۵	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	مایه کوبی / سمپاشی / ضدعفونی / بازدید و نظارت در جهت کاهش بروز بیماری های واگیر دام	هزار نوبت مایه کوبی	۱۷۸۲
۶	تامین بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی ، خوراک دام ، دارو و مواد بیولوژیک	بازدید و نمونه برداری از مراکز بسته بندی / کشتارگاه ها و ... در افزایش سطح پایش و کنترل سموم ، فلزات در فرآورده های خام دامی و ..	بازدید و نمونه برداری	۱۰۹
۷	تامین بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی ، خوراک دام ، دارو و مواد بیولوژیک	بازدید و بررسی میدانی / تدوین SOP برای انجام فرآیند ارزیابی خطر در فرآورده های دامی ، خوراک و فرآورده های بیولوژیک	مورد ارزیابی	۳
۸	تامین بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی ، خوراک دام ، دارو و مواد بیولوژیک	آزمایش باقیمانده ها / آزمایش کنترل کیفی / آنالیز شیمی / آزمایش کنترل کیفی / کشت میکروبی / آزمایش سرولولوی دام و ...	هزار مورد آزمایش	۰
۹	ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی ، توزیعی ، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی	باردید و بررسی بهداشتی از اماکن دامی ، کشتارگاه ها ، کارخانجات بسته بندی فرآورده های خام دامی و ...	مورد بازرسی	۴۱/۲۶۲۲
۱۰	ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی ، توزیعی ، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی	بازدید و نمونه برداری جهت صدور کد صادراتی مراکز تولید دارو ، سم ، مکمل ، ضدعفونی ، واکسن و .....	صدور کد	۳۴/۲
۱۱	افزایش میزان آموزش / ترویج دامداران افزایش میزان شاغلین دارای گواهی آموزش های بهداشتی صنایع مرتبط	برگزاری آموزش های حضوری / ترویجی بهره وران و جلسات توجیهی ، سمینار / کارگاه آموزشی و ... ساعت نفر	نفر / ساعت	۷۷۶۸

برنامه عملیاتی شاخص های اختصاصی اداره کل دامپزشکی شهرستان آوج

ردیف	برنامه اجرایی	عنوان فعالیت	واحد	۱۳۹۹
۱	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	مایه کوبی / تست سل و بروسلوز / آزمایش / ضدعفونی / سمپاشی در جهت کاهش بروز بیماری های مشترک بین انسان و حیوان	هزار نوبت مایه کوبی	۶۷۶
۲	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	مایه کوبی طیور بومی / بازدید و نمونه برداری میدانی / نظارت بر معدومسازی طیور	بازدید نمونه برداری	۵۶
۳	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	بازدید و نمونه برداری از مزارع پرورش آبزیان	بازدید نمونه برداری	۵
۴	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	بازدید و نمونه برداری از کلنی زنبور عسل	بازدید نمونه برداری	۱
۵	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	مایه کوبی / سمپاشی / ضدعفونی / بازدید و نظارت در جهت کاهش بروز بیماری های واگیر دام	هزار نوبت مایه کوبی	۴۴۲
۶	تامین بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی ، خوراک دام ، دارو و مواد بیولوژیک	بازدید و نمونه برداری از مراکز بسته بندی / کشتارگاه ها و ... در افزایش سطح پایش و کنترل سموم ، فلزات در فرآورده های خام دامی و ..	بازدید و نمونه برداری	۱۰۹
۷	ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی ، توزیعی ، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی	باردید و بررسی بهداشتی از اماکن دامی ، کشتارگاه ها ، کارخانجات بسته بندی فرآورده های خام دامی و ...	مورد بازرسی	۰۴/۲۷۶
۸	افزایش میزان آموزش / ترویج دامداران بهداشتی صنایع مرتبط	برگزاری آموزش های حضوری / ترویجی بهره وران و جلسات توجیهی ، سمینار / کارگاه آموزشی و ... ساعت نفر	نفر / ساعت	۵۲۵۳

برنامه عملیاتی شاخص های اختصاصی اداره کل دامپزشکی شهرستان تاکستان

ردیف	برنامه اجرایی	عنوان فعالیت	واحد	۱۳۹۹
۱	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	مایه کوبی / تست سل و بروسلوز / آزمایش / ضدعفونی / سمپاشی در جهت کاهش بروز بیماری های مشترک بین انسان و حیوان	هزار نوبت مایه کوبی	۹۸۲
۲	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	مایه کوبی طیور بومی / بازدید و نمونه برداری میدانی / نظارت بر معدومسازی طیور	بازدید نمونه برداری	۲۲۴۲
۳	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	بازدید و نمونه برداری از مزارع پرورش آبزیان	بازدید نمونه برداری	۲۱۲
۴	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	بازدید و نمونه برداری از کلنی زنبورعسل	بازدید نمونه برداری	۴۳
۵	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	مایه کوبی / سمپاشی / ضدعفونی / بازدید و نظارت در جهت کاهش بروز بیماری های واگیر دام	هزار نوبت مایه کوبی	۱۴۴۹
۶	تامین بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی ، خوراک دام ، دارو و مواد بیولوژیک	بازدید و نمونه برداری از مراکز بسته بندی / کشتارگاه ها و ... در افزایش سطح پایش و کنترل سموم ، فلزات در فرآورده های خام دامی و ..	بازدید و نمونه برداری	۱۰۹
۷	تامین بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی ، خوراک دام ، دارو و مواد بیولوژیک	بازدید و بررسی میدانی / تدوین SOP برای انجام فرآیند ارزیابی خطر در فرآورده های دامی ، خوراک و فرآورده های بیولوژیک	مورد ارزیابی	۲
۸	تامین بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی ، خوراک دام ، دارو و مواد بیولوژیک	آزمایش باقیمانده ها / آزمایش کنترل کیفی / آنالیز شیمی / آزمایش کنترل کیفی / کشت میکروبی / آزمایش سرولوژی دام و ...	هزار مورد آزمایش	۰
۹	ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی ، توزیعی ، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی	باردید و بررسی بهداشتی از اماکن دامی ، کشتارگاه ها ، کارخانجات بسته بندی فرآورده های خام دامی و ...	مورد بازرسی	۲/۱۲۴۲
۱۰	ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی ، توزیعی ، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی	بازدید و نمونه برداری جهت صدور کد صادراتی مراکز تولید دارو ، سم ، مکمل ، ضدعفونی ، واکسن و .....	صدور کد	۳/۱
۱۱	افزایش میزان آموزش / ترویج دامداران افزایش میزان شاغلین دارای گواهی آموزش های بهداشتی صنایع مرتبط	برگزاری آموزش های حضوری / ترویجی بهره وران و جلسات توجیهی ، سمینار / کارگاه آموزشی و ... ساعت نفر	نفر / ساعت	۷۶۳۳



## فصل ششم

نقاط ضعف، قوت و بهبودکننده‌های تخصصی ارزیابی عملکرد در سال ۱۳۹۸

## گزارش تحلیلی از نقاط ضعف و بهبود و قوت کمیته های تخصصی

### جدول گزارش عملکرد محور اصلاح ساختار سازمانی

ردیف	عنوان فعالیت	تحلیل درونی	
		قوت	ضعف
۱	تهیه برنامه جامع اصلاح اداری سازمان ، منطبق با نقشه اصلاح نظام اداری و برنامه جامع اصلاح نظام اداری دولت	توان عملیات و تشکیل نظارتی و گستردگی فعالیتهای قابل واگذاری	ضعف قوانین و عدم وجود دستورالعمل های اجرایی در انجمن صنفی
۲	طراحی مدل مدیریتی نوین برای اداره و ارائه خدمات سازمان و بازنگری در شیوه انجام وظایف و فعالیت ها در راستای تحقق مأموریت های اصلی سازمان	کاهش حجم اجرایی دولتی	گستردگی عملیات و ضعف تجهیزاتی بخش خصوصی
۳	شناسایی واحدها ، وظایف و فعالیت های قابل واگذاری سازمان به سایر فعالان	گستردگی خدمات و کافی نبودن اعتبارات حمایتی از بخش خصوصی	مشارکت دادن بخش خصوصی در پروژه های عملیاتی
۴	تعیین شیوه های مشارکت و واگذاری مانند برون سپاری به روش خرید خدمت ، مشارکت در واگذاری و واگذاری مدیریت برای انجام وظایف و فعالیت های سازمان	واگذاری فعالیتهای عملیاتی به بخش خصوصی	عدم وجود شیوه نامه متمرکز شفاف
۵	تهیه برنامه عملیاتی واگذاری تصدی ها شامل عناوین خدمات و فعالیت ها ، سهم هر کدام از واحدهای وابسته و استانی ، اولویت ها ، اهداف کمی ، زمان بندی ، شیوه واگذاری ، مقررات و نظایر آن	تعیین راهکار کاهش حجم اجرایی دولتی	لزوم برنامه راهبردی مدون مناسب
۶	تهیه برنامه اجرایی برای توانمندسازی و حمایت از بخش غیردولتی مرتبط با مأموریت های اصلی سازمان نظیر : آموزش ، اعطای تهسیلات و کمک های مالی	کاهش حجم اجرایی دولتی	توانمندسازی حمایتی بخش خصوصی
۷	راهبری استقرار و نظارت بر واگذاری فعالیت ها و تصدی ها و واحدهای عملیاتی سازمان به سایر بخشها و تدارکات زیر ساختها و منابع	حاکمیت دولت	کمبود اعتبارات و اصلاح قوانین
۸	تعیین وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح استانی و شهرستانی جهت تفویض اختیار و تمرکز زدایی	مشارکت دادن بخش خصوصی در پروژه های عملیاتی	محدودیت واگذاری وظایف
۹	بررسی و ساماندهی شوراها ، کمیسیونها ، کمیته ها و کارگروه و سایر مجامع تصمیم گیری	اتخاذ تصمیمات متوازن	توانایی ضعف اتحادیه های مرتبط
۱۰	طراحی ساختار مناسب ، چاپک و تسهیل گر	توان علمی و حرفه	لزوم برنامه راهبردی مدون
۱۱	تعیین استانداردهای کیفی خدمات سازمان	استاندارسازی خدمات	متناسب سازی خدمات با توان واگذاری
۱۲	تعیین قیمت تمام شده خدمات و فعالیت ها	هزینه یابی مبتنی بر فعالیت	تفاوت عملیاتی ماهیت خدمات اصلاح تعرفه های خدمات

۱۳	تهیه برنامه عملیاتی برای انجام خدمات در فضای رقابتی شامل: اهداف، روش‌ها، اولویتها، زمانبندی بر اساس قیمت تمام شده و استانداردهای مصوب	مشارکت دادن بخش خصوصی در پروژه های عملیاتی	بروز اهداف و تکالیف متعدد	بومی سازی برنامه های تدوینی
۱۴	طراحی نظام مدیریت عملکرد خدمات از ابعاد کیفیت، قیمت و زمان ارائه خدمات و رضایت خدمت گیرندگان در چارچوب نظام جامع مدیریت عملکرد سازمان و استانداردهای تعیین شده	بازنگری ماموریتها و وظایف واحدهای	محدودیت اقدامات	بازنگری در فرآیند واگذاری
۱۵	طراحی و راهبری استقرار مدل مدیریتی پشتیبان مانند: نظام پیشنهادات، نظام های تصمیم گیری، مدیریت دانش، نظام توسعه نظم و انضباط اداری و مالی، کنترل پروژه، کنترل اهداف، نظام های شراکت (برون سپاری، خصوصی سازی، خرید خدمت و ...) زیر ساخت های نظام حقوقی	مشارکت خرد جمعی در مدیریت خدمات	مکانیزاسیون فرایندها	اختصاص اعتبارات
۱۶	اجرای بخشنامه سامانه ملی ساختار دستگاه های اجرایی و به روز رسانی اطلاعات مربوط به وضعیت تشکیلاتی اداره کل	ساماندهی تشکیلات	عدم یکپارچه بودن شاخص های	مدیریت متمرکز بین دستگاهی

### جدول گزارش عملکرد محور دولت الکترونیک و هوشمندسازی در سال ۱۳۹۸

ردیف	عنوان فعالیت	تحلیل درونی		راهکارهای حل مسئله
		قوت	ضعف	
۱	تهیه برنامه عملیاتی توسعه خدمات الکترونیک سازمان شامل: اهداف، اولویت ها، زمان بندی در سه سطح اطلاع رسانی، تعاملی و تراکنشی و پیشنهاد آن به کارگروه توسعه مدیریت سازمان و اجرای آن پس از تصویب)	تدوین برنامه عملیاتی سه ساله در قالب اصلاح نظام اداری	نبود اعتبارات مستمر متناسب با حجم برنامه ها	بومی سازی برنامه های تدوینی متناسب با ماهیت تکالیف و رفع موانع اعتباری
۲	برنامه ریزی مستند سازی و تهیه شناسنامه خدمات الکترونیکی سازمان و راهبری اجرای برنامه	تشکیل سامانه های الکترونیکی یکپارچه	ضعف قوانین و عدم وجود دستورالعمل های اجرایی	اصلاح ضوابط
۳	تعیین اولویت برای اصلاح فرآیند های سرویس گرا مبتنی بر نقشه فرآیندهای سازمان	بهبود خدمات	یکپارچه نبودن کامل سامانه برای فرآیندهای مشترک	بستر سازی متناسب و اختصاص اعتبارات مختص توسعه فناوری
۴	راهبری و نظارت بر پورتال و درگاه های خدمات رسانی و ارزیابی و رتبه بندی به آن ها (استانداردسازی تارنما)	دسترسی آسان به اطلاعات و خدمات دستگاه	عدم بستر سازی مکفی	اختصاص اعتبارات
۵	مدیریت تعامل با سازمان دامپزشکی در جهت اجرایی پنجره واحد خدمات مشترک	تسریع در خدمات الکترونیکی	متوازن نبودن شتاب توسعه دستگاهها و ضعف قوانین اجرایی بین بخشی	مدیریت متمرکز بین دستگاهی
۶	راهبری اجرای آموزش مدیران، کارکنان و کارشناسان واحدهای فناوری اطلاعات سازمان و کارگزاران ارائه خدمات دولتی	ارتقاء دانش و آگاهی کارکنان	عدم تناسب توان دانش روز با امکانات فناوری	افزایش هدفمند اعتبارات توانمندسازی کارکنان با جذب نیروهای فنی ماهر

۷	راهبری اجرای برنامه فرهنگ سازی و توانمندسازی مردم در استفاده خدمات الکترونیکی	نیروی انسانی ماهر و قابلیت ساختار سازمانی متناسب	عدم کافی نبودن اعتبارات ترویجی	افزایش اعتبارات ترویجی
۸	اطلاع رسانی تمامی خدمات اعم از خدمات الکترونیکی و غیر الکترونیکی	ترغیب مردم به اخذ امن بودن اطلاعات	نبود آگاهی مردم	بستر سازی متناسب و اختصاص اعتبارات مختص توسعه فناوری
۹	الکترونیکی کردن خدمات دولتی (درخواست خدمت)	گسترده‌گی تکالیف و شبکه خدمات رسانی	ضعف قوانین و عدم دستور العمل اجرایی	بستر سازی متناسب و اختصاص اعتبارات مختص توسعه فناوری
۱۰	الکترونیکی کردن خدمات دولتی (ارائه خدمات الکترونیکی به شهروندان)	قابلیت تطبیق پذیری اطلاعات در فرم الکترونیکی	کمبود اعتبارات و تسهیلات مقتضی	بستر سازی متناسب و اختصاص اعتبارات مختص توسعه فناوری
۱۱	مشارکت الکترونیکی شهروندان در سیاست ها ، فرآیند ، تصمیمات و اقدامات دستگاه	تصمیم گیری با داده های صحیح	به صورت ملی تصمیم گیری می شود	در پورتال امکان مشارکت مردمی فراهم شده است
۱۲	اصلاح فرآیندهای ارائه خدمات	وجود فرهنگ سازی لازم در مدیران و کارکنان و تدوین مقررات و احصاء فرآیندها	عدم دسترسی به داده های کشوری	بستر سازی بومی متناسب با ماهیت تکالیف و فرهنگ سازی خدمات
۱۳	استقرار میز خدمت در دستگاه	بهبود ارائه خدمات به مشتریان و رضایتمندی آنها افزایش دسترس پذیری از طریق ایجاد	کمبود اعتبارات جهت گسترش الکترونیکی و حضوری استقرار خدمات و ضعف قوانین	بستر سازی متناسب و اختصاص اعتبارات مختص توسعه فناوری
۱۴	به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ( سامانه ستاد)	ساماندهی اطلاعات و معاملات	تمهید شرایط مناسب خرید	رفع موانع فناوری و مقررات مالی
۱۵	احراز هویت الکترونیکی خدمت گیرندگان	سهولت در ارائه خدمات به مردم	تهیه سیستم ها به روز	نقش بسزایی در تکریم ارباب رجوع و صرفه جویی در مصرف کاغذ دارد.

### جدول گزارش کمیته سرمایه انسانی در سال ۱۳۹۸

ردیف	عنوان فعالیت	تحلیل درونی		راهکارهای حل مسئله
		قوت	ضعف	
۱	طراحی مدل و تدوین راهبردهای مدیریت سرمایه انسانی سازمان و پیشنهاد آن به کارگروه برای تصویب	ساماندهی نیروی انسانی	کمبود اختیارات استانی	اصلاح قوانین و رفع موانع تصمیم گیری
۲	تدوین و راهبری استقرار نظام جامع آمار و اطلاعات جامع آمار و اطلاعات نیروی انسانی سازمان در بستر فناوری اطلاعات	تشکیل بانک اطلاعات مرجع	کمبود اعتبارات فناوری	بستری متناسب و اختصاص اعتبارات مختص توسعه فناوری
۳	طراحی و راهبری استقرار نظام ریزی نیروی انسانی سازمان	اصلاح پستهای سازمان	نقص قوانین	اصلاح ساختار در نظام برنامه ریزی اداری
۴	استاندارسازی کمیته نیروی انسانی و تهیه برنامه ساماندهی نیروی انسانی سازمان ( کاهش نیروهای مازاد و تامین نیروهای مورد نیاز) و پیشنهاد آن به کارگروه برای تصویب	بهبود ساختار نیروی انسانی	ضعف قوانین استخدامی	تهیه برنامه ساماندهی نیروی انسانی مطابق

نیازهای واقعی دستگاههای استانی				
تجدید نظر در آیین نامه استخدامی	عدم تفویض اختیار به استانها	هدفمند نمودن جذب نیروی انسانی	اتخاذ تصمیم برای جذب نیروهای مورد نیاز قبل از اعلام به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و پیشنهاد آن به کارگروه برای تصویب	۵
ضرورت اصلاح	اصلاح مقررات	اصلاح هرم استخدامی نیروی انسانی	اتخاذ تصمیم در مورد تبدیل وضعیت کارمندان پیمانی به رسمی - آزمایشی مطابق با قوانین و مقررات مربوط	۶
تجدید قانون	اجرای مقررات	اجرای مقررات	نظارت بر اجرای حسن بند ۳ ماده ۴۸ قانون مدیریت خدمات کشوری	۷
اصلاح فرآیند آموزش با تخصیص اعتبارات اختصاصی به دستگاههای اجرایی	ضعف اعتبارات آموزشی	ارتقاء آگاهی و توانمندسازی کارکنان و هدف برنامه ریزی مستمر آموزشی کارکنان	تصویب برنامه آموزشی کارکنان سابق مطابق با نظام آموزش کارکنان دولت	۸
پایه سازی نرم افزار و گزارشگیرهای مدیریتی	رفع نواقص در نرم افزار	الکترونیکی شدن ارزیابی کارکنان و مدیران	پیگیری بر راه اندازی نرم افزار ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران	۹
اصلاح قوانین با رویکرد از لحاظ حاکم بر سیستم اداری موجود	عدم تناسب مقررات با ماهیت مشاغل	بهره مندی از کارکنان خلاق و مستعد و بادانش	نظارت بر اجرای برنامه آموزش و تربیت مدیران آینده سازمان با هدف جانشین پروری	۱۰
اصلاح قوانین با رویکرد از لحاظ حاکم بر سیستم اداری موجود	عدم تناسب مقررات با ماهیت شاغل	طراحی مدل استقرار نظام شایستگی و انتخاب	استقرار نظام انتخاب و انتصاب مدیران مبتنی بر مقررات مربوطه (شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره گیری از توانمندی های زنان و جوانان) و معرفی به کانون ارزیابی مدیران	۱۱
تدوین شیوه نامه های اختصاصی	ناکارآمدی اعتبارات	مطلوب سازی پست ها و احکام	اتخاذ تصمیم در مورد مسیر ارتقای شغلی کارمندان اداره طبق مقررات مربوطه	۱۲
کمبود اعتبارات	ناکارآمدی اعتبارات	ارتقای رفاه کارکنان	تصویب برنامه رفاهی کارکنان متناسب با منابع و اعتبارات سالیانه اداره	۱۳
تدوین شیوه نامه های اختصاصی برای هر دستگاه با رویکرد و ضعف حاکم	ضعف در دسترسی به بانک اطلاعات متمرکز	تنظیم انترپوی تشکیلات	ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی	۱۴
اصلاح مقررات	عدم تطبیق مقررات با شرایط حاکم	ساماندهی ساختار شغلی منابع انسانی	تناسب شغل و شاغل	۱۵

## جدول گزارش عملکرد صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری سال ۱۳۹۸

ردیف	عنوان فعالیت	تحلیل درونی		راهکارهای حل مسئله
		قوت	ضعف	
۱	تعیین مصادیق اختصاصی حقوق متقابل مردم و سازمان	شفاف سازی	سطح پایین سواد ارباب رجوع	اطلاع رسانی از طریق رسانه تصویری
۲	تهیه برنامه عملیاتی صیانت از حقوق مردم شامل : اهداف ، سیاست ها ، اقدامات و ...	مارک بالای تحصیلی کارکنان	کمبود سازو کار	تخصیص اعتبار کافی جهت تجهیز امکانات ارتباطی
۳	بازنگری قوانین و مقررات در جهت تثبیت حقوق مردم و پاسخگویی سازمان و تشویق و تنبیه	ارائه پیشنهادات کارکنان و ارباب رجوع به صورت آنلاین	محدودیت فضا و امکانات جهت انجام برخی اقدامات	تعیین زمان های مشخص جهت گردآوری و بازنگری قوانین
۴	راهبری و نظارت بر استقرار برنامه صیانت از حقوق مردم	بازدید ادواری و موردی	کمبود امکانات و نیروی متخصص	افزایش و ارتقاء پست های سازمانی حوزه سلامت اداری
۵	تدوین برنامه سنجش و اندازه گیری میزان رضایت مندی مردم از نحوه ارائه خدمات و تکریم ارباب رجوع	امکان ارتباط سامانه ای و حضوری	مشکل ارتباطی افراد کم سود باسامانه	افزایش ساز و کارهای ارتباطی حضوری برای ارباب رجوع
۶	تنظیم برنامه اجرایی ارتقاء سلامت و مبارزه با فساد اداری سازمان و راهبری استقرار آن	برنامه ریزی مدون و برگزاری کمیته های سلامت اداری	کمبود ساز و کارهای اجرایی و نیرو	افزایش نیروی متخصص و اجرای آموزش های تخصصی
۷	بازنگری در قوانین و مقررات با رویکرد پیشگیری ، بازدارندگی و برخورد قاطع با متخلفان	برگزاری کمیته های سلامت اداری و همایش ها و سمینارهای مرتبط	عدم بازدارندگی برخی قوانین	برگزاری دوره های آموزشی و توجیهی
۸	تدوین شاخص های سلامت و سنجش و پایش میزان سلامت و فساد اداری	استقرار سامانه های مرتبط و ارتباط ارباب رجوع	کمبود ساز و کارهای مرتبط	ابلاغ شاخص ها در اول سال و تخصیص اعتبار لازم
۹	سنجش و آسیب شناسی وضع موجود فرهنگ سازمانی ، تدوین برمه بهبود فرهنگ سازمانی مبتنی بر اصلاح رفتار مدیران و کارکنان و اصلاح قوانین و مقررات	تامل مدیریت و مسئولین ادارات روند اصلاحات	وجود خلاء های قانونی	بازنگری و اصلاح برخی قوانین
۱۰	راهبری استقرار فرهنگ سازمانی و نظارت و سنجش تحقق میزان آن	وجود راهکارهای ارتباطی	کمبود نیروی انسانی	ارتقاء و افزایش نیروی متخصص
۱۱	ارتقاء سلامت اداری	امکان ارتباط و اطلاع رسانی	کمبود نیروی متخصص	ارتقاء و تخصیص پست سازمانی در حوزه سلامت اداری
۱۲	صیانت از حقوق شهروندی در نظام اداری	وجود راهکارهای ارتباطی	سطح سواد پایین ارباب رجوع	استقرار میز خدمت در تمام حوزه های و ادارت
۱۳	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	حضور اکثریت همکاران در نماز جماعت (کسب رتبه برتر در استان )	تجهیز نمازخانه	افزایش اعتبار
۱۴	رسیدگی به شکایات مردم در بستر سامد	سهولت پاسخگویی و دریافت شکایت	ضعف سامانه در بستر اینترنت	افزایش سرعت بستر اینترنت
۱۵	مناسب سازی فضای اداری جهت استفاده معلولین و جانبازان	استفاده بهیته از فضا و امکانات موجود	قدیمی بودن بافت ساختمان اداری و کمبود اعتبار	تخصیص اعتبار لازم

### جدول گزارش عملکرد کمیته مدیریت عملکرد در سال ۱۳۹۸

ردیف	عنوان فعالیت	تحلیل درونی		راهکارهای حل مسئله
		قوت	ضعف	
۱	راهبری استقرار نظام مدیریت عملکرد سازمان	سازماندهی تصمیمات	نقص در مفاد فرمهای ارزیابی	اصلاح ساختار و مکانیزم ارزیابی عملکرد
۲	تدوین معیارها ، شاخص ها و روش ارزیابی برنامه های سازمان (بلندمدت ، میان مدت ، کوتاه مدت )	داشتن برنامه سالیانه جهت ارزیابی	عدم متناسب سازی پارمترهای ارزیابی	متناسب سازی پارمترهای ارزیابی با ماهیت فعالیت ها
۳	مقایسه نتایج ارزیابی ها و تحلیل دوره ای آن ها و ارائه گزارش به کارگروه (تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی )	بهبود و اصلاح روشهای انجام کار	امکانات و محدودیتهای درونی	اصلاح مقررات و اختیارات استانی
۴	تهیه برنامه نظام مند نمودن نظارت مردم و تشکل ها بر سازمان	ارتقای خدمات و پاسخگویی مستقیم	ضعف فناوری های نظارتی	افزایش اعتبارات و اصلاح قوانین
۵	تعیین موضوعات محوری نظام اداری نظیر بهره وری و کیفیت ، شفافیت ، پاسخگویی و مشارکت مردم ، تعریف روش سنجش هریک از موضوعات فوق ، تحلیل عملکرد سازمان و ارائه گزارش به کارگروه	ارزیابی و پایش عملکرد جهت حذف موانع خدمات	ضعف قوانی و اختیارات	تعریف مقررات متناسب با اهداف سازمانی کارایی ، اثربخشی و توانمندسازی
۶	تشکیل کارگروه توسعه مدیریت دستگاه	گسترش فنی دامنه تصمیم گیری ها	کمبود اعتبارات در اجرای مصوبات عملیاتی	متناسب سازی حوزه تصمیم گیری ها با ماهیت تکالیف تعریف اعتبارات اختصاصی در اجرای مصوبات
۷	خرید نرم افزار ارزیابی کارکنان	الکترونیکی کردن ارزیابی و ثبت سواق و گزارشگیری به موقع	هزینه های پشتیبانی نرم افزار	الکترونیکی کردن ارزیابی و ثبت سواق و گزارشگیری به موقع