



اداره کل دامپزشکی استان قزوین

گزارش تحلیلی عملکرد شاخص های عمومی و اختصاصی اداره کل دامپزشکی استان قزوین

سال ۱۳۹۹ در مقایسه با سالهای گذشته

تهیه و تدوین کارگروه توسعه مدیریت

شناسنامه نشریه

عنوان نشریه: گزارش تحلیلی عملکرد شاخص های عمومی و اختصاصی اداره کل دامپزشکی استان

مسؤل تدوین: مهندس فرزانه دگی

مشاور: خانم مهندس بحر کاظمی - نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

پیشگفتار).....	۴
فصل اول: کلیات.....	۵
بیانیه ماموریت های سازمان دامپزشکی کشور	۶
برش استانی تفاهم نامه برنامه جامع اصلاح نظام اداری اداره کل	۹
شافص های اختصاصی اداره کل دامپزشکی استان قزوین	۱۸
تشکیلات تفصیلی جدید اداره کل دامپزشکی استان قزوین در سال ۹۲ پس از تأیید سازمان برنامه و بودجه ابلاغ گردید.	۱۹
نمودار ساختار و تشکیلات تفصیلی	۲۷
تعداد فدمات و فرآیندها :	۲۹
(اعتبارات هزینه ای و تملک دارائیهای سرمایه ای طی ۳ سال منتهی به سال ۱۴۰۰)	۴۱
گزارش جامع از عملکرد و شافص های توسعه ای اداره کل دامپزشکی استان قزوین	۴۲
جدول اهداف و اهم اقدامات مصوب برنامه عملیاتی دستگاه اجرایی سال ۱۴۰۰	۴۵
برنامه عملیاتی برنامه عملیاتی کلی محور اصلاح ساختار سازمانی :	۴۵
برنامه توسعه دولت الکترونیک.....	Error! Bookmark not defined.
محور مدیریت سرمایه انسانی	Error! Bookmark not defined.
برنامه عملیاتی شافص اصلاح نظام مجوزدهی کشور	Error! Bookmark not defined.
برنامه عملیاتی شافص ثبت اطلاعات فضای اداری در سامانه سادا (سامانه اموال دستگاههای اجرایی)	Error! Bookmark not defined.
برنامه عملیاتی شافص مدیریت سبز :	Error! Bookmark not defined.
برنامه عملیاتی محور ارتقاء سلامت اداری ، مسئولیت پذیری و پاسخگویی :	Error! Bookmark not defined.
برنامه عملیاتی استقرار نظام ارزیابی عملکرد	Error! Bookmark not defined.
اقدامات اصلاحی انجام شده براساس نتایج ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹ ...	Error! Bookmark not defined.
فصل دوم:.....	۶۶
تملیل وضعیت موجود و عملکرد شافص های عمومی سال۱۳۹۹ درمقایسه باسال های گذشته	۶۶
عملکرد دستگاه اجرایی در شافص های عمومی به تفکیک محورها در سال های گذشته.....	۶۸
فصل سوم :	۷۳
تملیل وضعیت موجود و عملکرد شافص های اختصاصی.....	۷۴
تملیل وضعیت :	۷۵

۱. فصل چهارم: ۷۶

آسیب شناسی و جمع بندی مسایل و موانع تحقق اهداف و برنامه ها به تفکیک شاخصهای عمومی و اختصاصی. ۷۶

جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی اختصاصی..... ۷۸

فصل پنجم ۱۰۵

برنامه عملیاتی (اهداف و اهم فعالیتها) پیشنهادی سال ۱۴۰۰ ۱۰۵

به تفکیک شاخصهای عمومی و اختصاصی..... ۱۰۵

۲- برنامه توسعه دولت الکترونیک..... ۱۴۸

۳- محور مدیریت سرمایه انسانی ۵۰

۴- برنامه عملیاتی محور ارتقاء سلامت اداری ، مسئولیت پذیری و پاسخگویی : ۵۴

۵- برنامه عملیاتی استقرار نظام ارزیابی عملکرد.....

فصل ششم ۱۲۰

شناسایی نقاط بهبود و ارائه برنامه اقدام در حوزه شاخص های عمومی و اختصاصی در سال ۱۴۰۰

پیشگفتار

ارزیابی عملکرد تسهیل اثر بخشی سازمانی و بهبود مستمر عملکرد یک وظیفه مهم تلقی می شود. در سالهای اخیر به نقش ارزشیابی عملکرد توجه زیادی معطوف شده است. در همین راستا ارزیابی سالیانه دستگاه های اجرایی کشور بمنظور توسعه ارائه خدمات، به روز رسانی فرایندها در جهت دسترسی آسان ارباب رجوع، کاهش هزینه انجام خدمات و توسعه بخش خصوصی و کاهش تصدی گری بصورت سالیانه از طریق سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان انجام می پذیرد و اداره کل دامپزشکی استان قزوین نیز بعنوان یکی از دستگاه های اجرایی استان مورد ارزیابی قرار می گیرد که فرصت مناسبی برای اداره کل فراهم می نماید تا با شناخت نقاط ضعف و قوت خود و از طریق اصلاح فرایندها و توسعه عملکرد نسبت به رفع نواقص موجود و تقویت نقاط قوت خود اقدام نماید که این روند در سال های اخیر سبب گردیده تا بسیاری از فرایندهای اداره کل به روز رسانی شده و نواقص موجود کاهش و عملکرد اداره کل بهبود یابد.

دکتر حمید زینالی

مدیر کل

فصل اول: کلیات

مقدمه:

در راستای نیل به اهداف عالی جمهوری اسلامی ایران و دست یابی به اهداف و برنامه های دامپزشکی کشور و به منظور پیشگیری و مبارزه بیماری های دامی و بیماری های مشترک بین انسان و حیوانات ، تأمین ، تضمین بهداشت و سلامت فرآورده های دامی و همچنین سلامت و رفاه دام در سطح استان اداره کل دامپزشکی استان قزوین با استفاده از آخرین یافته های علمی و بر مبنای ارزش ها و مؤلفه های اقتصاد مقاومتی نسبت به ساماندهی ساختار و تشکیلات اداری ، اصلاح و بهبود فرآیندهای انجام کار، برنامه ریزی و مدیریت ارائه مطلوب خدمات اقدام می نماید. در همین راستا بهره گیری از نقاط قوت و ضعف بر اساس تحلیل ارزیابی های عملکرد که بصورت سالیانه انجام می گیرد می تواند نتایج مثبتی در رفع نواقص و تقویت نقاط قوت در بر داشته باشد بر همین اساس در قالب این نشریه نسبت به بررسی ارزیابی سال ۹۸ و مقایسه آن با ارزیابی های سال های گذشته پرداخته می شود.

بیانیه مأموریت های سازمان دامپزشکی کشور

دستیابی به امنیت غذایی با کاهش عوامل خطر ساز ناشی از بیماریهای واگیر دامی و مشترک از طریق اجرای طرحهای

جامع ریشه کنی بیماریها

بهبود شاخص های بهداشتی جامعه از طریق مداخله و حضور موثر در " نظام سلامت " کشور با کنترل بیماریهای قابل

انتقال بین انسان و دام و بیماری

ارتقاء موقعیت ملی و منطقه ای و جهانی در زمینه ارتقاء مزیت نسبی تولیدات دامی با رعایت استانداردهای بهداشتی جهت

راهیابی به نظام تجارت

سیاست گذاری و برنامه ریزی کنترل، پیشگیری و مبارزه با بیماریهای قابل انتقال بین انسان و دام و بیماری های واگیر

دامی

بهبود شرایط مدیریت بهداشتی و ارتقاء شرایط امنیت زیستی (Bio Security) در دامپروری کشور

توانمندسازی تولید کنندگان و ارتقاء جایگاه بخش خصوصی و تعاونی در سیاستگذاری، برنامه ریزی و هدایت خدمات

دامپزشکی در راستای اصول ۳، ۲۹، و ۴۳ قانون اساسی، سند چشم انداز، سیاستهای کلی نظام در بخش کشاورزی و

سیاستهای اجرایی اصل ۴۴

تبیین مأموریتها و شرح وظایف اداره کل دامپزشکی استان قزوین

اهداف و وظایف کلی دامپزشکی استان قزوین

- ❖ تأمین بهداشت، سلامت و فراهم کردن رفاه دام، کنترل، پیشگیری و مبارزه با بیماری‌های دامی.
- ❖ تأمین و تضمین بهداشت و سلامت فرآورده‌های دامی.
- ❖ پیشگیری و مبارزه با بیماری‌های مشترک انسان و دام.
- ❖ فراهم کردن شرایط ورود به بازارهای جهانی، توسعه پایدار و سرمایه گذاری در بخش دام وظایف اساسی:
- ❖ برنامه ریزی، تدوین ضوابط و مدیریت شبکه های مراقبت بیماری‌های دامی نظیر شبکه های ملی مراقبت بیماری‌های حیوانی (خاکزی)، بیماری‌های حیوانی (آبزی) و بیماری‌های مشترک انسان و حیوان
- ❖ انجام اقدامات و هماهنگی های لازم برای شناسایی کانون بیماری‌های دامی و عوامل مؤثر در وقوع و انتشار آن‌ها.
- ❖ برنامه ریزی و نظارت برای تأمین بهداشت دام از طریق کنترل، پیشگیری و ریشه کنی بیماری‌های واگیردار و قرنطینه ای دام.
- ❖ انجام اقدامات و هماهنگی های لازم برای مبارزه با بیماری‌های مشترک دام بین انسان و حیوان با همکاری دانشگاه علوم پزشکی و سایر مراجع ذیصلاح.
- ❖ برنامه ریزی، نظارت و اعمال ضوابط بهداشتی و قرنطینه ای و امنیت زیستی برای ورود و خروج و نقل و انتقال دام و فرآورده‌های دامیو صدور مجوزهای بهداشتی مرتبط.
- ❖ برنامه ریزی، نظارت و اعمال ضوابط بهداشتی و قرنطینه ای و امنیت زیستی در کارخانه‌های تولید خوراک دام، کشتارگاه ها و کارخانه های تولید و فرآوری محصولات دامی با هماهنگی دستگاه های ذیربط.
- ❖ بازرسی و کنترل کیفی بهداشتی فرآورده‌های خوراکی دام از مرحله تولید تا توزیع (از مزرعه تا سفره مصرف کننده).
- ❖ برنامه ریزی، نظارت و اعمال ضوابط بهداشتی و قرنطینه ای و امنیت زیستی در محیط های زندگی، پرورش و نگهداری دام و سایر تاسیسات مربوطه.
- ❖ برنامه ریزی و نظارت بر اقدامات پیشگیرانه و کنترلی بیماری‌های واگیر دار و قرنطینه ای در حیوانات وحشی و پرندگان آزادپرواز با همکاری مراجع داخلی و بین المللی مرتبط
- ❖ شناسایی و تعیین هویت دام کشور و صدور شناسنامه های بهداشتی واحدهای اپیدمیولوژیک.
- ❖ برنامه ریزی و نظارت بر امور تشخیص و درمان بیماری‌های دامی.
- ❖ ایجاد و توسعه کمی و کیفی شبکه های مختلف آزمایشگاهی تشخیص و کنترل کیفی به منظور حمایت شبکه مراقبت بیماری‌های دام و آبزیان و استانداردسازی آن‌ها.
- ❖ برنامه ریزی در جهت نگهداری و توزیع انواع دارو، واکسن، سرم، ضدعفونی کننده ها، سموم و مواد بیولوژیک و مواد اولیه آن‌ها و کارایی این نهاده ها.

- ❖ انجام نظارت های موثر بر مراکز و کارخانه های تولید و فرآوری، ورود، صدور و توزیع انواع دارو، واکسن، سرم، ضد عفونی کننده ها، سموم و مواد بیولوژیک و مواد اولیه مورد مصرف دامپزشکی.
- ❖ برنامه ریزی و هماهنگی ترویج و انتقال آخرین یافته های بهداشتی، قرنطینه ای و امنیت زیستی دامپزشکی به بهره برداران مرتبط از طریق واحدهای عملیاتی تابعه.
- ❖ برنامه ریزی و هماهنگی بمنظور آموزش و اطلاع رسانی در امر بهداشت عمومی.
- ❖ برنامه ریزی و هماهنگی بمنظور توسعه سطح دانش، فن آوری مهارت های دامپزشکی از طریق ایجاد ارتباط مستمر و موثر با مراکز و نهادهای تحقیقاتی و مشارکت با مراکز آموزشی و تحقیقاتی در اجرای پروژه های تحقیقاتی کاربردی.
- ❖ برنامه ریزی و نظارت بر اجرای دوره های آموزشی ضمن خدمت کارکنان.
- ❖ برنامه ریزی برای توسعه و آموزش بخش غیردولتی در حوزه دامپزشکی و صدور پروانه های لازم و نظارت بر عملکرد آنها با همکاری مراجع ذیربط.

برش استانی تفاهم نامه برنامه جامع اصلاح نظام اداری اداره کل

شماره: ۹۹/۲۴/۱۱۹۸۱

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۱۲

پیوست:



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مدیر کل محترم دامپزشکی استان

با سلام و احترام

پیرو نامه شماره ۹۹/۲۴/۲۶۵۷ مورخ ۱۳۹۹/۱/۲۶ و با عنایت به مکاتبات متعدد و پیگیری بعمل آمده از طریق مرکز نوسازی و تحول اداری وزارت متبوع و سازمان اداری و استخدامی کشور و در اجرای بخشنامه شماره ۴۸۹۶۲۶ مورخ ۱۳۹۷/۹/۱۲ و پیرو تصویبنامه شماره ۱۰۲۰۳۰/ت/۵۵۵۸۵۳ مورخ ۱۳۹۷/۲/۸ هیئت محترم وزیران در خصوص انعقاد تفاهم نامه برنامه عملیاتی و تعیین سهم هر یک از دستگاه های اجرایی در سقف اهداف کمی پیش بینی شده در برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری موضوع مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ شورای عالی اداری به پیوست اصلاحیه برش استانی سازمان دامپزشکی کشور - دوره دوم (۱۳۹۷-۱۳۹۹) برنامه جامع اصلاح نظام اداری (واگذاری خدمات ، کاهش تعداد کارکنان ، انتصاب مدیران زن و ..) جهت استحضار و بهره برداری لازم ایفاد می گردد.

شماره پیگیری
۱۶۱۴۲۰۹



بابک فرهنگی

مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات،

ارتباطات و تحول اداری

برش استانی برنامه جامع اصلاح نظام اداری

عنوان اقدام: واگذاری واحدهای عملیاتی دستگاه های اجرایی به مدیریت های محلی (شهرداری ها و دهیاری ها)، شبکه های حرفه ای، بخش خصوصی، تعاونی ها، سمن ها و نهادهای مدنی									
شاخص اندازه گیری: میزان واگذاری واحدهای عملیاتی		فرمول محاسبه: مجموع تعداد واحدهای عملیاتی قابل واگذاری طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد واحد عملیاتی قابل واگذاری ابتدای سال ۹۷							
واحد سنجش: درصد		ضرب در ۱۰۰							
ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)							
		هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹		مجموع تعداد واحدهای عملیاتی قابل واگذاری طی سه سال ۹۷-۹۹	
		تعداد واحد عملیاتی قابل واگذاری طی سال	تعداد واحد عملیاتی قابل واگذاری طی سال	تعداد واحد عملیاتی قابل واگذاری طی سال	تعداد کل واحدهای عملیاتی قابل واگذاری ابتدای سال ۹۷	درصد واگذاری طی دوره اول	مجموع تعداد واحدهای عملیاتی واگذار شده طی دوره اول	تعداد واحدهای عملیاتی ابتدای ۹۴	تعداد واحدهای عملیاتی ابتدای ۹۴
۱۸	قزوین	عدم مصداقی	عدم مصداقی	عدم مصداقی	عدم مصداقی	عدم مصداقی	عدم مصداقی	عدم مصداقی	عدم مصداقی

عنوان اقدام: واگذاری خدمات دستگاه های اجرایی به مدیریت های محلی (شهرداری ها و دهیاری ها)، شبکه های حرفه ای، بخش خصوصی، تعاونی ها، سمن ها و نهادهای مدنی و خرید خدمات از آنها									
شاخص اندازه گیری: میزان واگذاری خدمات		فرمول محاسبه: مجموع تعداد خدمات قابل واگذاری طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد خدمات قابل واگذاری ابتدای سال ۹۷ ضرب							
واحد سنجش: درصد		در ۱۰۰							
ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)							
		هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹		مجموع تعداد خدمات قابل واگذاری طی سه سال ۹۷-۹۹	
		تعداد کل خدمات قابل واگذاری ابتدای ۹۷	تعداد خدمات قابل واگذاری طی سال	تعداد خدمات قابل واگذاری طی سال	تعداد خدمات قابل واگذاری طی سال	درصد واگذاری طی دوره اول	مجموع تعداد خدمات واگذار شده طی دوره اول	تعداد خدمات ابتدای ۹۴	تعداد خدمات ابتدای ۹۴
۱۸	قزوین	۳	۱	۱	۱	۲۰٪	۲	۲	۲۰٪

در سال ۱۳۹۸ : واگذاری خدمات (ضوابط تاسیس مراکز درمانی و مایه کوبی دامپزشکی) به نظام دامپزشکی استان

عنوان اقدام: کاهش سطوح مدیریت ستادی از قبیل مدیرکل، معاون مدیرکل، رئیس اداره و همتران آن									
شاخص اندازه گیری: میزان کاهش تعداد پست مدیریت		فرمول محاسبه: (تعداد پست مدیریت پایان سال ۹۹ منهای تعداد پست مدیریت ابتدای سال ۹۷) تقسیم بر تعداد پست مدیریت ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰							
واحد سنجش: درصد		درصد							
ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)							
		هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹		مجموع تعداد کاهش پست مدیریت طی سه سال ۹۷-۹۹	
		تعداد پست مدیریت ابتدای ۹۴	تعداد پست مدیریت طی دوره اول	تعداد کاهش پست مدیریت طی سال	تعداد کاهش پست مدیریت طی سال	تعداد کاهش پست مدیریت طی سال	درصد کاهش طی دوره اول	مجموع تعداد کاهش پست مدیریت طی دوره اول	تعداد کاهش پست مدیریت ابتدای ۹۴
۱۸	قزوین	درخواست عدم مصداقی	درخواست عدم مصداقی	درخواست عدم مصداقی	درخواست عدم مصداقی	درخواست عدم مصداقی	درخواست عدم مصداقی	درخواست عدم مصداقی	درخواست عدم مصداقی

عنوان اقدام: تمرکززدایی در اداره امور و واگذاری وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح استانی و شهرستانی

واحد سنجش: درصد	فرمول محاسبه: مجموع تعداد وظایف قابل واگذاری طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد وظایف قابل واگذاری ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰						شاخص اندازه-گیری: میزان واگذاری اختیارات به سطوح استانی				
	مجموع تعداد وظایف قابل واگذاری طی سه سال ۹۷-۹۹	هدف سال ۱۳۹۹	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۷			برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			نام استان	رتیف
درصد واگذاری وظایف طی سه سال ۹۷-۹۹	تعداد وظایف قابل واگذاری طی سه سال ۹۷-۹۹	تعداد وظایف قابل واگذاری طی سال ۱۳۹۹	تعداد وظایف قابل واگذاری طی سال ۱۳۹۸	تعداد وظایف قابل واگذاری طی سال ۱۳۹۷	تعداد کل وظایف قابل واگذاری ابتدای ۹۷	درصد واگذاری وظایف و اختیارات واگذار شده طی دوره اول	تعداد وظایف و اختیارات قابل واگذاری ابتدای ۹۴	تعداد وظایف و اختیارات قابل واگذاری ابتدای ۹۴	تعداد وظایف و اختیارات قابل واگذاری ابتدای ۹۴	قزوین	۱۸
۱۰۰٪	۱۰	۴	۳	۳	۱۰	۱۰۰٪	۳۹	۳۹	۳۹		

واگذاری سه خدمت ذیل به ادارات دامپزشکی استان ها در سال ۱۳۹۸

تعمیر پروانه ساخت دارو، واکسن و مواد بیولوژیک

افزایش سطح دسترسی ادارات کل دامپزشکی استان ها در سامانه GIS

افزایش سطح دسترسی ادارات کل دامپزشکی استان ها در سامانه قرنطینه

عنوان اقدام: کاهش سقف پست های سازمانی دستگاه ها و حذف واحدها و پست های سازمانی غیر ضروری

واحد سنجش: درصد	فرمول محاسبه: (تعداد پست پایان سال ۹۹ منهای تعداد پست ابتدای سال ۹۷) تقسیم بر تعداد پست ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰						شاخص اندازه-گیری: میزان کاهش تعداد پست های سازمانی				
	مجموع تعداد کاهش پست طی سه سال ۹۷-۹۹	هدف سال ۱۳۹۹	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۷			برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			نام استان	رتیف
درصد کاهش پست طی سه سال ۹۷-۹۹	تعداد کاهش پست طی سه سال ۹۷-۹۹	تعداد کاهش پست سازمانی طی سال ۱۳۹۹	تعداد کاهش پست سازمانی طی سال ۱۳۹۸	تعداد کاهش پست سازمانی طی سال ۱۳۹۷	تعداد پست سازمانی ابتدای ۹۷	درصد کاهش پست سازمانی یافته طی دوره اول	تعداد پست سازمانی ابتدای ۹۴	تعداد کاهش یافته طی دوره اول	تعداد پست سازمانی ابتدای ۹۴	قزوین	۱۸
۷٪	۱۶	۸	۸	عدم مصداق	۳۳۲	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق		

عنوان اقدام: متناسب سازی حجم دولت از طریق بازطراحی ساختار آن در سطح وزارتخانه ها، سازمان ها و واحدهای محلی

لیست سازمان ها و واحدهای قابل انحلال و ادغام در سطح استانی					
ردیف	نام استان	عناوین سازمانهای قابل انحلال و ادغام جهت یکپارچه سازی و حذف همپوشانی ها		عناوین واحد های غیر ضرور با عنایت به توسعه فناوری های نوین در هر یک از سطوح زیر	
ردیف	نام استان	استان	تهرستان	بخش	عدم مصداق
۱۸	قزوین	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق

عنوان اقدام: الکترونیکی کردن خدمات دولتی (درخواست خدمت)

واحد سنجش: درصد	فرمول محاسبه: مجموع تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن در مرحله درخواست طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد خدمات الکترونیکی شده در مرحله درخواست ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰						شاخص اندازه گیری: میزان الکترونیکی شدن درخواست				
	مجموع تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن در مرحله درخواست طی سه سال ۹۷-۹۹	هدف سال ۱۳۹۹	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۷			برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			نام استان	رتیف
درصد خدمات قابل الکترونیکی شدن در مرحله درخواست طی سه سال ۹۷-۹۹	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن در مرحله درخواست طی سه سال ۹۷-۹۹	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن در مرحله درخواست طی سال ۱۳۹۹	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن در مرحله درخواست طی سال ۱۳۹۸	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن در مرحله درخواست طی سال ۱۳۹۷	تعداد کل خدمات الکترونیکی شده در مرحله درخواست در ابتدای ۹۷	درصد الکترونیکی شدن مرحله درخواست طی دوره اول	تعداد خدمات که طی دوره اول درخواست آنها الکترونیکی شده	تعداد کل خدمات ابتدای ۹۴	تعداد خدمات الکترونیکی شده	قزوین	۱۸
۱۰۰٪	۸	۳	۳	۲	۸	۲۸۹	۷۰٪	۱۵	۱۹		

در سال ۱۳۹۸ لیست خدمات قابل الکترونیکی شدن در مرحله درخواست:

صدور گواهی بهداشتی صادرات کالاهاى تحت نظارت دامپزشكى

صدور گواهی بهداشتی واردات کالاهاى تحت نظارت دامپزشكى

صدور گواهی بهداشتی ترخیص کالاهاى تحت نظارت دامپزشكى

عنوان اقدام: الکترونیکی کردن خدمات دولتی (تحويل خدمت)										
شاخص اندازه گیری: میزان الکترونیکی نمودن مرحله تحويل	فرمول محاسبه: مجموع تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن در مرحله تحويل طی سه سال ۹۷-۹۶ تقسیم بر تعداد خدمات الکترونیکی نشده در مرحله تحويل ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰									
واحد سنجش: درصد	هدف سال ۱۳۹۷									
ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)		هدف سال ۱۳۹۷			هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹	
		تعداد کل خدمات ابتدای ۹۴	درصد الکترونیکی شدن مرحله تحويل طی دوره اول الکترونیکی شده	تعداد کل خدمات	تعداد کل خدمات الکترونیکی شده	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن	درصد خدمات قابل الکترونیکی شدن در مرحله تحويل طی سه سال ۹۷-۹۶	
۱۸	قزوین	۱۹	۷۰٪	۲۸۹	۸	۲	۳	۳	۸	۱۰۰٪

در سال ۱۳۹۸ لیست خدمات قابل الکترونیکی شدن در مرحله تحويل:

۱- صدور و تمدید پروانه بهداشتی وسایل نقلیه ویژه حمل کالاهاى تحت نظارت دامپزشكى

۲- ابطال پروانه بهداشتی وسایل نقلیه ویژه حمل کالاهاى تحت نظارت دامپزشكى

۳- تغییر نام پروانه بهداشتی وسایل نقلیه ویژه حمل کالاهاى تحت نظارت دامپزشكى

عنوان اقدام: الکترونیکی کردن خدمات دولتی										
شاخص اندازه گیری: میزان الکترونیکی نمودن خدمات	فرمول محاسبه: مجموع تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن طی سه سال ۹۷-۹۶ تقسیم بر تعداد خدمات الکترونیکی نشده ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰									
واحد سنجش: درصد	هدف سال ۱۳۹۷									
ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)		هدف سال ۱۳۹۷			هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹	
		تعداد کل خدمات ابتدای ۹۴	درصد الکترونیکی شدن خدمات طی دوره اول الکترونیکی شده	تعداد کل خدمات الکترونیکی شده	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن	درصد خدمات قابل الکترونیکی شدن طی سه سال ۹۶-۹۹		
۱۸	قزوین	۱۹	۷۰٪	۲۸۹	۸	۲	۳	۳	۸	۱۰۰٪

عنوان اقدام: استفاده از دفاتر خدمات پیشخوان در ارائه خدمت										
شاخص اندازه گیری: میزان خدمات وگتار شده به دفاتر	فرمول محاسبه: مجموع تعداد خدمات قابل وگتاری به پیشخوان طی سه سال ۹۷-۹۶ تقسیم بر تعداد کل خدمات وگتار نشده ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰									
واحد سنجش: درصد	هدف سال ۱۳۹۷									
ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)		هدف سال ۱۳۹۷			هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹	
		تعداد کل خدمات ابتدای ۹۴	درصد وگتاری به پیشخوان طی دوره اول الکترونیکی شده	تعداد کل خدمات وگتار شده به پیشخوان طی دوره اول الکترونیکی شده	تعداد خدمات قابل وگتاری به پیشخوان طی سال الکترونیکی شده	تعداد خدمات قابل وگتاری به پیشخوان طی سال الکترونیکی شده	تعداد خدمات قابل وگتاری به پیشخوان طی سال الکترونیکی شده	درصد خدمات قابل وگتاری به پیشخوان طی سه سال ۹۷-۹۹		
۱۸	قزوین	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق	عدم مصدق	۱۰۰٪

عنوان اقدام: بهبود فرایندهای ارائه خدمات										
شاخص اندازه گیری: میزان بهبود فرایندهای خدمات		فرمول محاسبه: مجموع تعداد خدمات بهبود فرایند یافته طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد خدمات بهبود فرایند نیافته ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰								
ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			هدف سال ۱۳۹۷			هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹
		تعداد خدمات برنامه ریزی شده برای بهبود در بازه ۹۶ تا ۹۴	تعداد خدمات بهبود یافته طی دوره اول	تعداد خدمات بهبود یافته طی دوره اول	تعداد کل خدمات بهبود یافته ابتدای ۹۷	تعداد کل خدمات ابتدای ۹۷	تعداد خدمات بهبود یافته طی سال	تعداد خدمات بهبود یافته طی سال	تعداد خدمات بهبود یافته طی سال	مجموع تعداد خدمات بهبود فرایند یافته طی سه سال ۹۷-۹۹
۱۸	قزوین	۳	۳	۳	۲۸۹	۳	۱	۱	۳	۱۰۰٪

عنوان اقدام: الکترونیکی کردن و پاسخگویی به استعلام سایر دستگاه‌های اجرایی از طریق GSB										
شاخص اندازه گیری: میزان الکترونیکی شدن استعلامات دستگاه		فرمول محاسبه: مجموع تعداد استعلام قابل الکترونیکی شدن طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد استعلام غیر الکترونیکی ابتدای ۹۷ ضرب در ۱۰۰								
ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			هدف سال ۱۳۹۷			هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹
		تعداد کل استعلام ابتدای ۹۴	درصد الکترونیکی شدن دوره اول	تعداد استعلام الکترونیکی شده طی دوره اول	تعداد کل استعلام غیر الکترونیکی ابتدای ۹۷	تعداد استعلام قابل الکترونیکی شدن طی سال	تعداد استعلام قابل الکترونیکی شدن طی سال	تعداد استعلام قابل الکترونیکی شدن طی سال	مجموع تعداد استعلام قابل الکترونیکی شدن طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد استعلام قابل الکترونیکی شدن طی سه سال ۹۷-۹۹
۱۸	قزوین	۵	۱۰۰٪	۵	۴	۱	۱	۲	۴	۱۰۰٪

استعلام کدپستی

عنوان اقدام: حذف اصلاح و تجمیع مجوزهای صادره توسط دستگاه‌های اجرایی برای اشخاص حقیقی و حقوقی										
شاخص اندازه گیری: میزان اصلاح و بازنگری مجوزهای صادره		فرمول محاسبه: مجموع تعداد مجوز قابل اصلاح طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد مجوزهای اصلاح نشده ابتدای ۹۷ ضرب در ۱۰۰								
ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			هدف سال ۱۳۹۷			هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹
		تعداد کل مجوزهای صادره ابتدای ۹۴	تعداد مجوز اصلاح شده طی دوره اول	درصد مجوز اصلاح شده طی دوره اول	تعداد مجوز قابل اصلاح ابتدای ۹۷	تعداد مجوز قابل اصلاح طی سال	تعداد مجوز قابل اصلاح طی سال	تعداد مجوز قابل اصلاح طی سال	مجموع تعداد مجوز قابل اصلاح طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد مجوز قابل اصلاح طی سه سال ۹۷-۹۹
۱۸	قزوین	۳۶	۳۶	۱۰۰٪	۵	۱	۱	۱	۳	۱۰۰٪

در سال ۱۳۹۸: تجمیع موافقت اصولی تولید دارو

عنوان اقدام: برنامه ریزی و حرکت به سمت استقرار یکپارچه دولت همراه (Mobile Government)، و توسعه آن به میزان ۲۵ درصد به صورت سالانه										
شاخص اندازه گیری: میزان استقرار یکپارچه دولت همراه		فرمول محاسبه: مجموع تعداد خدمات قابل ارائه مبتنی بر MG طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد خدمات غیر مبتنی بر MG ابتدای ۹۷ ضرب در ۱۰۰								
ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			هدف سال ۱۳۹۷			هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹
		تعداد کل خدمات ابتدای ۹۴	تعداد خدمات ارائه شده طی دوره اول	درصد خدمات ارائه شده مبتنی بر MG طی دوره اول	تعداد کل خدمات غیر مبتنی بر MG ابتدای ۹۷	تعداد خدمات قابل ارائه مبتنی بر MG طی سال	تعداد خدمات قابل ارائه مبتنی بر MG طی سال	تعداد خدمات قابل ارائه مبتنی بر MG طی سال	مجموع تعداد خدمات قابل ارائه مبتنی بر MG طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد ارائه خدمات قابل ارائه مبتنی بر MG طی سه سال ۹۷-۹۹
۱۸	قزوین	-	-	-	۴	۱	۱	۲	۴	۱۰۰٪

تعداد خدمات قابل ارائه مبتنی بر MG در سال ۹۸: سامانه قرنطینه

عنوان اقدام: اداره واحدهای عملیاتی دستگاه‌های اجرایی بر اساس قیمت تمام شده در فضای رقابتی										
واحد سنجش: درصد	فرمول محاسبه: مجموع تعداد واحد اداره شده بر اساس قیمت تمام شده طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد واحد عملیاتی اداره شده به روش قیمت تمام شده ابتدای ۹۷ ضرب در ۱۰۰									
	هدف سال ۱۳۹۹	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۷			برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			نام استان	ردیف
درصد واحد اداره شده به روش قیمت تمام شده طی سه سال ۹۷-۹۹	تعداد واحد اداره شده به روش قیمت تمام شده طی سال	تعداد واحد اداره شده به روش قیمت تمام شده طی سال	تعداد واحد اداره شده به روش قیمت تمام شده طی سال	تعداد کل واحد عملیاتی اداره نشده به روش قیمت تمام شده ابتدای ۹۷	درصد اداره واحدهای عملیاتی به روش قیمت تمام شده طی دوره اول	تعداد واحد اداره شده به روش قیمت تمام شده اداره طی دوره اول	تعداد کل واحد عملیاتی ابتدای ۹۴			
۱۰۰٪	۲	۱	۱	۰	۲				قزوین	۱۸

عنوان اقدام: کاهش هزینه های تمام شده خدمات دولتی										
واحد سنجش: درصد	فرمول محاسبه: (هزینه های تمام شده خدمات دولتی به قیمت ثابت پایان سال جاری منهای هزینه های تمام شده خدمات سال قبل) تقسیم بر هزینه های تمام شده سال قبل ضرب در ۱۰۰									
	هدف سال ۱۳۹۹	هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۷			نام استان	ردیف		
درصد کاهش طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد کاهش نسبت به سال گذشته	هزینه تمام شده خدمات دولتی طی سال	درصد کاهش نسبت به سال گذشته	درصد کاهش خدمات دولتی طی سال	هزینه تمام شده خدمات دولتی طی سال					
عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	قزوین	۱۸

عنوان اقدام: کاهش تعداد کارکنان دستگاه های اجرایی										
واحد سنجش: درصد	فرمول محاسبه: (تعداد کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی کارمین و کارگری انتهای سال ۹۹ منهای تعداد آنان در ابتدای سال ۹۷) تقسیم بر تعداد کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی کارمین و کارگری ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰									
	هدف سال ۱۳۹۹	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۷			برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			نام استان	ردیف
درصد کاهش کارکنان طی سه سال ۹۷-۹۹	تعداد کارکنان طی سه سال ۹۷-۹۹	کاهش تعداد کارکنان طی سال	کاهش تعداد کارکنان طی سال	کاهش تعداد کارکنان طی سال	تعداد کارکنان ابتدای ۹۷	درصد کاهش کارکنان طی برنامه اول	تعداد کارکنان کاهش یافته طی برنامه اول	تعداد کارکنان ابتدای ۹۴		
۷٪	۱۰	۶	۱	۳	۱۴۲	۹٪	۸	۱۵۰	قزوین	۱۸

عنوان اقدام: کاهش مجموع کارکنان قراردادی مازاد دستگاه های اجرایی										
واحد سنجش: درصد	فرمول محاسبه: (تعداد کارکنان قراردادی مازاد قراردادی مازاد انتهای سال ۹۹ منهای تعداد کارکنان قراردادی مازاد ابتدای سال ۹۷) تقسیم بر تعداد کارکنان قراردادی مازاد ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰									
	هدف سال ۱۳۹۹	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۷			برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			نام استان	ردیف
درصد کاهش کارکنان قراردادی مازاد طی سال ۹۷-۹۹	مجموع کاهش تعداد کارکنان قراردادی مازاد طی سال ۹۷-۹۹	کاهش تعداد کارکنان قراردادی مازاد طی سال	کاهش تعداد کارکنان قراردادی مازاد طی سال	کاهش تعداد کارکنان قراردادی مازاد طی سال	تعداد کل کارکنان قراردادی مازاد ابتدای ۹۷	درصد کاهش کارکنان قراردادی مازاد طی برنامه اول	تعداد کارکنان قراردادی مازاد کاهش یافته طی برنامه اول	تعداد کارکنان قراردادی مازاد ابتدای ۹۴		
زیر سقف مصوب	زیر سقف مصوب	زیر سقف مصوب	زیر سقف مصوب	زیر سقف مصوب	زیر سقف مصوب	زیر سقف مصوب	زیر سقف مصوب	زیر سقف مصوب	قزوین	۱۸

عنوان اقدام: انطباق مدیران حرفه‌ای با شایستگی‌های عمومی مدیریت						
شاخص اندازه‌گیری: میزان انطباق مدیران حرفه‌ای با		فرمول محاسبه: تعداد مدیران دارای شایستگی های عمومی مدیریت انتهای سال تقسیم بر کل مدیران انتهای سال ضرب در ۱۰۰				واحد سنجش: درصد
ردیف	نام استان	هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹
		تعداد مدیران ابتدای ۹۷	درصد مدیران حرفه‌ای دارای شایستگی عمومی مدیریت انتهای سال ۹۷	تعداد مدیران ابتدای ۹۷	درصد مدیران حرفه‌ای دارای شایستگی عمومی مدیریت انتهای سال ۹۸	درصد مدیران حرفه‌ای دارای شایستگی عمومی مدیریت انتهای سال ۹۹
۱۸	قزوین	۱۴	۲۸٪	۵۰٪	۹۰٪	

عنوان اقدام: کاهش متوسط سن مدیران						
شاخص اندازه‌گیری: کاهش سن مدیران		فرمول محاسبه: میزان کاهش متوسط سن مدیران طی سه سال ۹۷-۹۹				واحد سنجش: سال
ردیف	نام استان	هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹
		میدان در ابتدای ۹۷	متوسط سن مدیران در ابتدای ۹۷	میدان در ابتدای ۹۷	متوسط سن مدیران در ابتدای ۹۸	میدان در ابتدای ۹۷
۱۸	قزوین	۴۷	۴۴	۴۳	۴۲	۵

عنوان اقدام: افزایش نسبت مدیران زن به کل مدیران						
شاخص اندازه‌گیری: سهم ۳۰ درصدی زنان در مدیریت کشور		فرمول محاسبه: تعداد کل مدیران زن تقسیم بر کل مدیران ضرب در ۱۰۰				واحد سنجش: درصد
ردیف	نام استان	هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹
		تعداد کل مدیران ابتدای ۹۷	نسبت مدیران زن به کل مدیران ابتدای ۹۷	تعداد کل مدیران ابتدای ۹۷	نسبت مدیران زن به کل مدیران ابتدای ۹۸	تعداد کل مدیران ابتدای ۹۷
۱۸	قزوین	۱۴	۲	۱۴٪	۱۵٪	۱۷٪

عنوان اقدام: افزایش ارتقای هر یک از مولفه‌های اصلی فرهنگ سازمانی بخش دولتی مبتنی بر سیاست‌های کلی نظام اداری						
شاخص اندازه‌گیری: میزان افزایش ارتقای هر یک از مولفه‌های اصلی فرهنگ سازمانی		نحوه محاسبه: درصد ارتقای مولفه های فرهنگ سازمانی				واحد سنجش: درصد
ردیف	نام استان	هدف سال ۱۳۹۷	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	درصد ارتقاء طی سه سال	
		سنجش مولفه ها(میزان سنجش شده)	درصد ارتقاء نسبت به سال قبل	درصد ارتقاء نسبت به سال قبل	درصد ارتقاء نسبت به سال قبل	درصد ارتقاء طی سه سال
۱۸	قزوین		۱۰٪	۱۰٪	۲۰٪	

عنوان اقدام: افزایش سطح رضایتمندی مردم از تأمین حقوق آنان و خدمات دستگاه‌های اجرایی

شاخص اندازه گیری: افزایش میزان رضایتمندی مردم		نحوه سنجش: از طریق نظرسنجی			واحد سنجش: درصد رضایتمندی	
ردیف	نام استان	هدف سال ۱۳۹۷	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	هدف برنامه سه ساله	
۱۸	قزوین	سنجش درصد رضایتمندی	میزان ارتقا درصد رضایتمندی نسبت به سال قبل	میزان ارتقا درصد رضایتمندی نسبت به سال قبل	میزان ارتقاء درصد رضایتمندی طی سه سال ۹۷-۹۹	
		طراحی سازوکار نظرسنجی	۱۰٪	۱۰٪	۲۰٪	

عنوان اقدام: کاهش میزان شکایات شهروندان از خدمات دستگاه اجرایی

شاخص اندازه گیری: میزان کاهش شکایات شهروندان از خدمات دستگاه		فرمول محاسبه: (تعداد شکایات پایان سال ۹۹ منهای تعداد شکایات ابتدای ۹۷) تقسیم بر تعداد شکایات ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰				واحد سنجش: درصد	
ردیف	نام استان	هدف سال ۱۳۹۷	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	هدف سه ساله ۹۷-۹۹		
۱۸	قزوین	تعداد شکایات ابتدای ۹۷	درصد کاهش شکایات طی سال	درصد کاهش شکایات طی سال	درصد کاهش شکایات طی سال		
		۲۴	۶٪	۷٪	۷٪	۲۰٪	

عنوان اقدام: دستیابی به سهم ۳۵ درصدی رشد اقتصادی از محل ارتقای بهره‌وری (موضوع ماده ۳ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه) نسبت به سال ۱۳۹۶

شاخص اندازه گیری: میزان ارتقای بهره‌وری		نحوه محاسبه: درصد ارتقا بهره‌وری			واحد سنجش: درصد	
ردیف	نام استان	هدف سال ۱۳۹۷	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	هدف برنامه سه ساله ۹۷-۹۹	
۱۸	قزوین	محاسبه بهره‌وری سال ۹۷	درصد رشد نسبت به سال گذشته	درصد رشد نسبت به سال گذشته	درصد رشد طی سه سال ۹۷-۹۹	
			۱۵٪	۲۰٪	۳۵٪	

عنوان اقدام: کاهش ۱۵ درصد هزینه‌های دولت در نظام اداری در راستای ارتقای کیفیت خدمات

شاخص اندازه گیری: میزان کاهش هزینه دستگاه		نحوه محاسبه: درصد کاهش هزینه				واحد سنجش: درصد	
ردیف	نام استان	هدف سال ۱۳۹۷	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	هدف برنامه سه ساله		
۱۸	قزوین	محاسبه هزینه سال ۹۷	درصد کاهش هزینه طی سال	درصد کاهش هزینه طی سال	درصد کاهش هزینه طی سه سال ۹۷-۹۹		
		عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	

عنوان اقدام: افزایش میزان تحقق اهداف و اجرای قوانین و مقررات به بالای ۶۵ درصد

شاخص اندازه		نحوه محاسبه: درصد اجرای قوانین و مقررات				واحد سنجش: درصد	
ردیف	نام استان	هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	هدف برنامه سه ساله ۹۷-۹۹	درصد افزایش طی سه سال ۹۷-۹۹
		درصد ابتدای سال ۹۷	درصد پایان سال ۹۷	درصد پایان سال ۹۸	درصد پایان سال ۹۹		
۱۸	قزوین	۵۷/۱۷	حفظ وضع موجود	۶۰٪	۶۳٪	۵/۰۰٪	

شاخص های اختصاصی اداره کل دامپزشکی استان قزوین

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	۹۵	۹۶	۹۷	۹۸	۹۹
۱	ارتقاء بهداشت و سلامت دام	درصد	۲/۰۵	۲/۱۰	۲/۱۴	۲/۱۸	۲/۲۱
۲	ارتقاء بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی، خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک	درصد	۰/۹۱	۰/۹۵	۱	۱/۰۵	۱/۱۰
۳	ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی	درصد	۳/۲۴	۳/۴۰	۳/۵۷	۳/۷۵	۳/۹۴
۴	دسترسی کمی و کیفی به بسته خدمات دامپزشکی	درصد	۰/۷۵	۰/۷۸	۰/۸۲	۰/۸۶	۰/۹۱

شناسه شاخص	عنوان شاخص (سازمان دامپزشکی کشور)	توضیحات شاخص	واحد سنجش	ماهیت	هدف	عملکرد
IS۰۰۸۱۱۰	درصد رشد تولید داخلی دارو و واکسن نسبت به واردات	سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی	درصد	مثبت	۵	۳
IS۰۰۰۱۱۲	رشد شناسایی وقوع بیماریهای دام، طیور و شیلات نسبت به سال قبل	قانون سازمان دامپزشکی	درصد	مثبت	۵	۵
IS۰۰۰۱۱۳	کاهش تلفات دام، طیور و شیلات نسبت به سال قبل	قانون سازمان دامپزشکی	درصد	مثبت	۵	۱۲
IS۰۰۰۱۱۴	درصد کاهش دوره زمانی شناسایی تا مهار بیماری نسبت به سال قبل	قانون سازمان دامپزشکی	درصد	مثبت	۱۰	۱۰
IS۰۰۰۱۱۵	درصد کاهش تعداد کانونهای آلوده نسبت به سال گذشته	قانون سازمان دامپزشکی	درصد	مثبت	۵	۵
IS۰۰۰۱۱۶	رشد نسبت خرید خدمت سازمان به اعتبارات دولتی	سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی	درصد	مثبت	۵	۳/۲

تشکیلات تفصیلی جدید اداره کل دامپزشکی استان قزوین در پی از تأیید سازمان برنامه و بودجه ابلاغ گردید.



قزوین

معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی
مرکز نوآوری و تحول اداری

جمهوری اسلامی ایران
بسته عالی

دین داری، بزرگی آورد و دنیا دوستی، خواری
امیرالمومنین (ع)

شماره: ۲۱۰/۶۲۰
تاریخ: ۱۳۹۲/۳/۴
پیوست: ندارد

برادر گرامی جناب آقای دکتر دستور
رئیس محترم سازمان دامپزشکی کشور

با سلام و احترام،

پیرو رونوشت نامه شماره ۲۱۰/۱۲۸ مورخ ۱۳۹۲/۱/۲۶ و ۲۱۰/۳۱۲۴ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۴ و ۲۱۰/۳۲۸۷ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۲۵ به پیوست مجموعه ساختار تفصیلی واحدهای خارج از مرکز آن سازمان که طی نامه شماره ۲۱۲/۹۲/۳۷۲۰ مورخ ۱۳۹۲/۲/۲۸ امور ساختارهای سازمانی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور مورد تأیید قرار گرفته است با رعایت موارد ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد.

۱- مجموعه ساختار تفصیلی واحدهای استانی آن سازمان مشتمل بر ۹۸۵۰ پست سازمانی (ثابت و موقت) و آزمایشگاه های مرجع استانیها مشتمل بر ۲۶۱ پست سازمانی (ثابت و موقت) می باشد.

۲- با ابلاغ این مجموعه، تشکیلات تفصیلی قبلی واحدهای استانی آن سازمان از درجه اعتبار ساقط می باشد.

خواهشمند است دستور فرمایید تا گزارش استقرار تشکیلات جدید ظرف مدت یک ماه بعد از ابلاغ به این مرکز اعلام گردد.

ابوالقاسم وردآسی
رئیس مرکز

بسم الله الرحمن الرحیم
تاریخ: ۱۳۹۲/۳/۴
شماره: ۱۳۸۴۵
تاریخ: ۱۳۹۲/۳/۴

سازمان دامپزشکی کشور	
شماره:	۱۳۸۴۵
تاریخ:	۱۳۹۲/۳/۴

تیر - میدان جاده قاسمی - ساختمان شهید خیابان تلفن: ۸۸۱۲۵۴۳۰ - ۸۸۱۲۵۴۳۰



شماره: ۹۲/ت/۱۵۰۳۴
تاریخ: ۱۳۹۲/۳/۱۵
پست: ۱۹ آبرس

مدیرکل محترم - آموزشکده استانی نجف آباد

موضوع نامه: ابلاغ تشکیلات تفصیلی
سلام علیکم -
با صلوات بر محمد و آل محمد (ص) و با احترام

پیرو نامه شماره ۹۲/ت/۱۵۰۳۴ مورخ ۹۲/۳/۱۵ و در اجرای ماده ۲۹ قانون مدیریت خدمات کشوری و با عنایت به ضرورت به روز رسانی و تغییر تشکیلات تفصیلی ادارات کل دامپزشکی استانها در چارچوب الگوها، ضوابط و شاخص‌های مورد تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور، کارشناسی مربوط در سازمان تشکیل شد و با اخذ نظمه نظرات صاحب نظران شایسته سازمان و نظارت کل به منظور جدی بیگیری و کلیه جزییات در بیش از ۵۰ جلسه کارشناسی مورد بحث و تبادل نظر قرار رفت و نهایتاً تشکیلات تفصیلی آن اداره کل با تعداد ۲۴ عضو عنوان پست سازمانی که طی نامه های ۹۲/ت/۱۵۰۳۴ مورخ ۱۳۹۲/۳/۲۸ به تائید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور رسیده است، به پیوست جهت اجرا ابلاغ می گردد. لذا مقتضی است ضمن تمهید مقتضات، رعایت ضوابط و شرایط احراز پست یا مسئولیت های اصلی فرد و براساس حدود اختیارات و با رعایت ضوابط و معیارهای تشکیلاتی، نسبت به تخصیص پست های جدید با رعایت موارد مشروحه ذیل اقدام فرمائید.

- ۱- در صورت ایجاد هرگونه تغییر سطح شهری (اعم از ایجاد شهرستان های جدید التاسیس و...) تعداد پستهای سازمانی هر شهرستان براساس شاخص های تعیین شده تنظیم و به صورت مستند آمار شهرستانهای تفکیک شده به دفتر فناوری ات، ارتباطات و تحول انرژی ارسال شود.
- ۲- تغییرات، این هر یک از پست های مصوب مستلزم اخذ مجوز از دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری می باشد.
- ۳- تخصیص پست های مدیریتی و سرپرستی علاوه بر استعلام از گزینش و حرارت می بایست براساس شوه نامه انتخاب و انتصاب مدیران استانی بوده و مستقرم اخذ مصوبه کمیسیون تحول انرژی سازمان می باشد.
- ۴- برای نیروهای دارای پست سرپرستی و مدیریتی موجود که عناوین پست جدید آن تغییر نکرده است رعایت بند (۳) نیاز نمی باشد.
- ۵- در صورت هرگونه سوال با تلفن IP PHONE به شماره ۸۰۶۸ تماس حاصل فرمائید.
- ۶- پس از اتمام پست های سازمانی موجود (قدیم) با پست های مصوب (جدید) با هماهنگی اداره کل اموراداری، رفاه و پشتیبانی، این مشخصات هر یک از پرسنلی که دارای شرایط احراز تخصیص پست های مصوب نمی باشند طی فرم ذیل تکمیل و به دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول انرژی ارسال فرمائید.

گفتنی: توزیع این سند به مدیران و سرپرستان در حال و آینده می باشد.

شماره پست	عنوان پست
۱	مدیرکل
۲	مسئول دفتر
۳	مسئول دفتر نمایندگی ولی فقیه
۴	کارشناس امور فرهنگی و عقیدتی
۵	کارشناس نظارت بر ذبح و صید شرعی
۶	کارشناس مسئول حراست
۷	کارشناس حراست
۸	کارشناس مدیریت بحران
۹	کارشناس پدافند غیر عامل
۱۰	کارشناس مسئول حقوقی و ارزیابی عملکرد
۱۱	کارشناس امور حقوقی
۱۲	کارشناس ارزیابی عملکرد
۱۳	کارشناس مسئول روابط عمومی
۱۴	کارشناس روابط عمومی
۱۵	معاون سلامت
۱۶	کارشناس مسئول قرنطینه و امنیت زیستی دام
۱۷	کارشناس قرنطینه و امنیت زیستی فرآورده های دامی
۱۸	رئیس اداره بهداشت و مدیریت بیماریهای دامی
۱۹	کارشناس مسئول مطالعات اپیدمیولوژیک و آمار حیاتی
۲۰	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای ویروسی دام
۲۱	کارشناس بررسی، مبارزه و مراقبت بیماریهای باکتریایی دام
۲۲	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای انگلی و قارچی و متابولیک
۲۳	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای مشترک
۲۴	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای مشترک
۲۵	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای حیوانات تک سمی
۲۶	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای حیوانات خانگی و وحوش
۲۷	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای شتر
۲۸	کاردان دامپزشکی
۲۹	رئیس اداره بهداشت و مدیریت بیماریهای طیور، زنبورعسل، کرم ابریشم و...
۳۰	کارشناس مسئول مطالعات اپیدمیولوژیک و آمار حیاتی
۳۱	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای ویروسی طیور
۳۲	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای باکتریایی طیور
۳۳	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای انگلی و قارچی و متابولیک
۳۴	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای پرندگان زینتی و سایر ماکیان
۳۵	کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای زنبورعسل و کرم ابریشم
۳۶	کارشناس مسئول بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای آبزیان
۳۷	کارشناس بررسی مبارزه و مراقبت بیماریهای آبزیان
۳۸	کاردان دامپزشکی

رئیس اداره نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی	۳۹
کارشناس مسئول نظارت بر فرآورده های دامی	۴۰
کارشناس نظارت بر فرآورده های دامی	۴۱
کارشناس نظارت بر نهاده ها و خوراک دام	۴۲
کارشناس نظارت بر بهداشت اماکن دامی و عمومی	۴۳
کارشناس نظارت بر بهداشت کشتارگاهها	۴۴
کاردان نظارت بر بهداشت گوشت	۴۵
رئیس اداره تشخیص و درمان	۴۶
کارشناس کنترل کیفی و نظارت بر دارو و مواد بیولوژیک و مکمل ها	۴۷
کارشناس مسئول اموردارو درمان	۴۸
کارشناس امور دارو و درمان	۴۹
کارشناس تضمین کیفیت	۵۰
کارشناس مسئول آزمایشگاه	۵۱
کارشناس آزمایشگاه	۵۲
کارشناس آزمایشگاه	۵۳
کارشناس آزمایشگاه	۵۴
کارشناس آزمایشگاه	۵۵
کارشناس آزمایشگاه	۵۶
کارشناس آزمایشگاه	۵۷
کارشناس آزمایشگاه	۵۸
کارشناس آزمایشگاه	۵۹
کارشناس آزمایشگاه	۶۰
کارشناس آزمایشگاه	۶۱
کاردان آزمایشگاه	۶۲
کاردان دامپزشکی	۶۳
معاون توسعه مدیریت و منابع	۶۴
رئیس اداره برنامه و بودجه	۶۵
کارشناس طرح و برنامه	۶۶
کارشناس بودجه	۶۷
کارشناس بیمه دام	۶۸
کارشناس حمایت از سرمایه گذاری و کارآفرینی	۶۹
رئیس اداره فناوری اطلاعات ، ارتباطات و تحول اداری	۷۰
کارشناس تحول اداری	۷۱
کارشناس اطلاع رسانی و تکریم ارباب رجوع(کارشناس مالی) وصول درآمد	۷۲
کارشناس مدیریت و پشتیبانی شبکه و سخت افزار	۷۳
کارشناس سامانه های الکترونیک	۷۴
کارشناس سامانه های الکترونیک	۷۵
کارشناس برنامه ریزی آموزش و تحقیقات	۷۶
کارشناس برنامه ریزی ترویج	۷۷
سرایدار	۷۸
رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی	۷۹

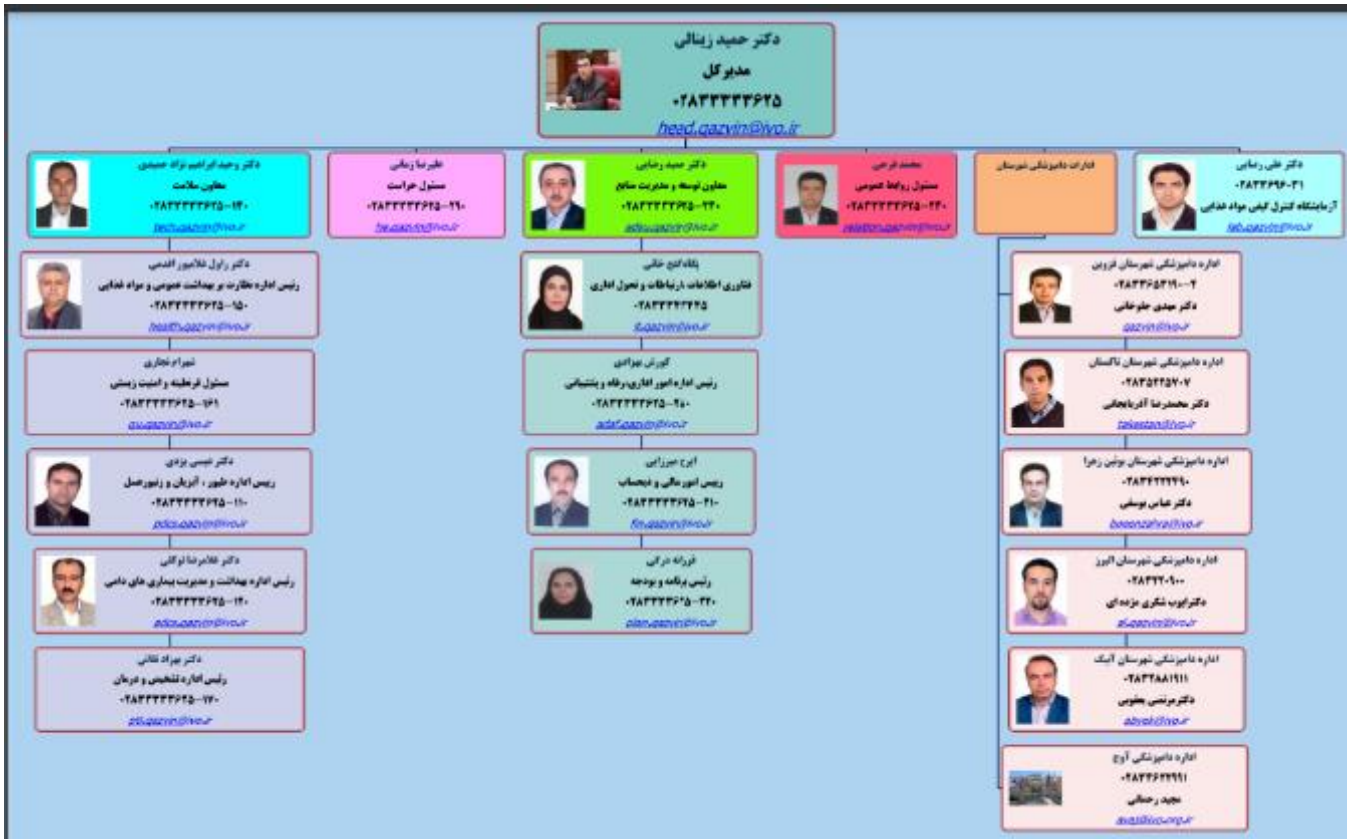
کارشناس مسئول امور اداری و پشتیبانی	۸۰
کارگزین	۸۱
کارشناس اسناد	۸۲
کارشناس رفاه	۸۳
کارشناس امور پشتیبانی	۸۴
کارپرداز	۸۵
انباردار واکسن و مواد بیولوژیک	۸۶
رئیس اداره امور مالی	۸۷
کارشناس مسئول امور مالی	۸۸
کارشناس امور مالی (حقوق و دستمزد)	۸۹
کارشناس امور مالی (رسیدگی و اعتبارات)	۹۰
حسابدار و امین اموال	۹۱
حسابدار	۹۲
رئیس اداره دامپزشکی شهرستان قزوین	۹۳
معاون اداره دامپزشکی شهرستان قزوین	۹۴
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۹۵
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۹۶
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۹۷
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۹۸
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۹۹
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۱۰۰
کارشناس امور قرنطینه و امنیت زیستی	۱۰۱
کارشناس نظارت بر فرآورده های دامی	۱۰۲
کارشناس نظارت بر فرآورده های دامی	۱۰۳
کارشناس نظارت بر فرآورده های دامی	۱۰۴
کارشناس نظارت بر فرآورده های دامی	۱۰۵
کارشناس تشخیص و درمان	۱۰۶
کارشناس آزمایشگاه	۱۰۷
کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت از بیماریهای دامی	۱۰۸
کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت از بیماریهای دامی	۱۰۹
کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت از بیماریهای طیور	۱۱۰
کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت بیماریهای طیور ، آبزیان ، زنبورعسل	۱۱۱
کاردان دامپزشکی	۱۱۲
کاردان دامپزشکی	۱۱۳
کاردان دامپزشکی	۱۱۴
کاردان دامپزشکی	۱۱۵
کاردان دامپزشکی	۱۱۶
کاردان دامپزشکی	۱۱۷
کاردان دامپزشکی	۱۱۸
کارشناس امور اداری	۱۱۹
کارشناس امور مالی (عامل ذیحساب)	۱۲۰

کارشناس فناوری اطلاعات	۱۲۱
رئیس اداره دامپزشکی شهرستان بوئین زهرا	۱۲۲
معاون اداره دامپزشکی شهرستان بوئین زهرا	۱۲۳
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۱۲۴
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۱۲۵
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۱۲۶
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۱۲۷
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۱۲۸
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۱۲۹
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۱۳۰
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۱۳۱
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۱۳۲
کارشناس نظارت بر فرآورده های دامی	۱۳۳
کارشناس امور قرنطینه و امنیت زیستی	۱۳۴
کارشناس تشخیص و درمان	۱۳۵
کارشناس آزمایشگاه	۱۳۶
کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت از بیماریهای دامی	۱۳۷
کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت از بیماریهای دامی	۱۳۸
کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت از بیماریهای طیور	۱۳۹
کارشناس بررسی،مبارزه ومراقبت بیماریهای طیور،آبزیان،زنبورعسل وکرم ...	۱۴۰
کاردان دامپزشکی	۱۴۱
کاردان دامپزشکی	۱۴۲
کاردان دامپزشکی	۱۴۳
کاردان دامپزشکی	۱۴۴
کاردان دامپزشکی	۱۴۵
کاردان دامپزشکی	۱۴۶
کاردان دامپزشکی	۱۴۷
کارشناس امور اداری	۱۴۸
کارشناس امور مالی (عامل ذیحساب)	۱۴۹
کارشناس فناوری اطلاعات	۱۵۰
رئیس اداره دامپزشکی شهرستان تاکستان	۱۵۱
معاون اداره دامپزشکی شهرستان تاکستان	۱۵۲
کارشناس نظارت بر فرآورده های دامی و قرنطینه	۱۵۳
کارشناس تشخیص و درمان	۱۵۴
کارشناس آزمایشگاه	۱۵۵
کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت از بیماریهای دامی	۱۵۶
کارشناس بررسی،مبارزه ومراقبت بیماریهای طیور،آبزیان،زنبورعسل وکرم ...	۱۵۷
کاردان دامپزشکی	۱۵۸
کاردان دامپزشکی	۱۵۹
کاردان دامپزشکی	۱۶۰
کاردان دامپزشکی	۱۶۱

کارشناس امور اداری و مالی (حسابدار)	۱۶۲
رئیس اداره دامپزشکی شهرستان آبیک	۱۶۳
معاون اداره دامپزشکی شهرستان آبیک	۱۶۴
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۱۶۵
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۱۶۶
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۱۶۷
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۱۶۸
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۱۶۹
کارشناس نظارت بهداشتی کشتارگاهها	۱۷۰
کارشناس نظارت بر فرآورده های دامی	۱۷۱
کارشناس امور قرنطینه و امنیت زیستی	۱۷۲
کارشناس تشخیص و درمان	۱۷۳
کارشناس بررسی ، مراقبت از بیماریهای دامی	۱۷۴
کارشناس بررسی،مبارزه و مراقبت بیماریهای طیور،آبزیان،زنبورعسل و کرم ...	۱۷۵
کاردان دامپزشکی	۱۷۶
کاردان دامپزشکی	۱۷۷
کاردان دامپزشکی	۱۷۸
کارشناس امور اداری و مالی	۱۷۹
رئیس اداره دامپزشکی البرز	۱۸۰
معاون اداره دامپزشکی شهرستان البرز	۱۸۱
کارشناس نظارت بر فرآورده های دامی و قرنطینه	۱۸۲
کارشناس تشخیص و درمان	۱۸۳
کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت از بیماریهای دامی	۱۸۴
کارشناس بررسی،مبارزه و مراقبت بیماریهای طیور،آبزیان،زنبورعسل و کرم ...	۱۸۵
کاردان دامپزشکی	۱۸۶
کاردان دامپزشکی	۱۸۷
کاردان دامپزشکی	۱۸۸
حسابدار	۱۸۹
رئیس اداره دامپزشکی شهرستان آوج	۱۹۰
معاون اداره دامپزشکی شهرستان آوج	۱۹۱
کارشناس نظارت بر فرآورده های دامی و قرنطینه	۱۹۲
کارشناس تشخیص و درمان	۱۹۳
کارشناس بررسی ، مبارزه و مراقبت از بیماریهای دامی	۱۹۴
کارشناس بررسی،مبارزه و مراقبت بیماریهای طیور،آبزیان،زنبورعسل و کرم ...	۱۹۵
کاردان دامپزشکی	۱۹۶
کاردان دامپزشکی	۱۹۷
کاردان دامپزشکی	۱۹۸
کارشناس امور اداری و مالی	۱۹۹
رئیس آزمایشگاه کنترل کیفیت مواد غذایی با منشأ دامی	۲۰۰
معاون آزمایشگاه کنترل کیفیت مواد غذایی با منشأ دامی	۲۰۱
مسئول دفتر	۲۰۲

کارشناس مسئول تضمین کیفیت	۲۰۳
کارشناس پشتیبانی و تدارکات	۲۰۴
کارشناس نگهداری و کالیبراسیون دستگاهها و تجهیزات	۲۰۵
کارشناس رایانه و انفورماتیک	۲۰۶
کارشناس دریافت نمونه	۲۰۷
کارشناس آزمایشگاه	۲۰۸
کارشناس مسئول پاتوبیولوژی	۲۰۹
کارشناس پاتوبیولوژی	۲۱۰
کارشناس باکتری شناسی	۲۱۱
کارشناس باکتری شناسی	۲۱۲
کارشناس انگل شناسی و قارچ شناسی	۲۱۳
کاردان آزمایشگاه	۲۱۴
کاردان آزمایشگاه	۲۱۵
کارشناس مسئول شیمی مواد غذایی	۲۱۶
کارشناس شیمی شیر و فرآورده های لبنی	۲۱۷
کارشناس شیمی گوشت و فرآورده های گوشتی	۲۱۸
کارشناس شیمی و فرآورده های کشاورزی	۲۱۹
کارشناس شیمی تخم مرغ و عسل	۲۲۰
کاردان آزمایشگاه	۲۲۱
کارشناس مسئول بیولوژی - مولکولی	۲۲۲
کارشناس بیولوژی - مولکولی	۲۲۳
کاردان آزمایشگاه	۲۲۴
کارشناس مسئول ارزیابی سموم و باقی مانده ها در مواد غذایی	۲۲۵
کارشناس آزمایشگاه	۲۲۶
کارشناس آزمایشگاه	۲۲۷
کارشناس آزمایشگاه	۲۲۸
کاردان آزمایشگاه	۲۲۹
کارشناس مسئول بررسی های میدانی و مطالعات اپیدمیولوژی	۲۳۰
کارشناس بررسی های میدانی و مطالعات اپیدمیولوژی	۲۳۱
کارشناس بررسی بیماریهای بازپدید و نو پدید	۲۳۲
کاردان دامپزشکی	۲۳۳
تکنسین دامپزشکی	۱۳۱۰۱
تکنسین دامپزشکی	۰۰۹۵۰۱
راننده وسایط نقلیه تندروی سبک	۰۰۱۰۳
راننده وسایط نقلیه تندروی سبک	۰۰۱۰۵
راننده وسایط نقلیه تندروی سبک	۰۰۰۵۳
متصدی خدمات عمومی	۰۰۰۵۶

نمودار ساختار و تشکیلات تفصیلی



جمع	مدرک تحصیلی						نوع استخدام و جنسیت	
	زیر دیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتری		
۶۵	۲	۲	۴	۲۳	۱۰	۲۴	مرد	کارمند رسمی/ثابت
۱۵	۰	۰	۴	۵	۳	۳	زن	
۸۰	۲	۲	۸	۲۸	۱۳	۲۷	جمع	
۳۴	۱	۲	۱۰	۴	۳	۱۴	مرد	کارمند پیمانی
۱۰	۰	۰	۱	۲	۳	۴	زن	
۴۴	۱	۲	۱۱	۶	۶	۱۸	جمع	
۹	۰	۴	۵	۰	۰	۰	مرد	قرارداد کارمین و مشخص
۱	۰	۰	۰	۱	۰	۰	زن	
۱۰	۰	۴	۵	۱	۰	۰	جمع	
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	مرد	کارگری موقت
۱	۰	۰	۰	۱	۰	۰	زن	
۱	۰	۰	۰	۱	۰	۰	جمع	
۱۰	۰	۰	۱۰	۰	۰	۰	مرد	طرح نیروی انسانی
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	زن	
۱۰	۰	۰	۱۰	۰	۰	۰	جمع	
۱۲۱	۶	۸	۲۹	۲۷	۱۳	۳۸	مرد	جمع کل
۲۶	۰	۰	۵	۸	۶	۷	زن	
۱۴۷	۶	۸	۳۴	۳۵	۱۹	۴۵	جمع	

تعداد خدمات و فرآیندها :

کد خدمت	عنوان خدمت	ردیف	کد زیر خدمت	عنوان زیر خدمت
۱۳۰۱۲۵۵۱۰۰۰	۱- ارائه بهداشتی اماکن دامی و صنایع وابسته به دام	۱	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۰۰	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی موافقت اصولی دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی
		۲	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۰۱	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی
		۳	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۰۲	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی
		۴	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۰۳	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی
		۵	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۰۴	ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی
		۶	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۰۵	تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی
		۷	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۰۶	تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی
		۸	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۰۷	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی
		۹	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۰۸	اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی
		۱۰	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۰۹	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس باغ وحش
		۱۱	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۱۰	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری باغ وحش
		۱۲	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۱۱	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه باغ وحش
		۱۳	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۱۲	ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری باغ وحش
		۱۴	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۱۳	تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری باغ وحش
		۱۵	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۱۴	تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری باغ وحش
		۱۶	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۱۵	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی باغ وحش
		۱۷	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۱۶	اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه باغ وحش
		۱۸	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۱۷	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس میادین و مراکز عرضه دام طیور و آبزیان
		۱۹	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۱۸	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری میادین و مراکز عرضه دام طیور و آبزیان
		۲۰	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۱۹	صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه میادین و مراکز عرضه دام طیور و آبزیان
		۲۱	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۰	ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری میادین و مراکز عرضه دام طیور و آبزیان
		۲۲	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۱	تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری میادین و مراکز عرضه دام طیور و آبزیان

تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری میدین و مراکز عرضه دام طیور و آبزیان	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۲	۲۳
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی میدین و مراکز عرضه دام طیور و آبزیان	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۳	۲۴
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه میدین و مراکز عرضه دام طیور و آبزیان	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۴	۲۵
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس کارخانجات خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۳	۲۶
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارخانجات خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۴	۲۷
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه کارخانجات خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۵	۲۸
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانجات خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۶	۲۹
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانجات خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۷	۳۰
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارخانجات خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۸	۳۱
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی کارخانجات خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۲۹	۳۲
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه کارخانجات خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۴۰	۳۳
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس کارخانه جوجه‌کشی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۴۱	۳۴
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارخانه جوجه‌کشی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۴۲	۳۵
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه کارخانه جوجه‌کشی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۴۳	۳۶
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانه جوجه‌کشی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۴۴	۳۷
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانه جوجه‌کشی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۴۵	۳۸
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارخانه جوجه‌کشی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۴۶	۳۹
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی کارخانه جوجه‌کشی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۴۷	۴۰
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه کارخانه جوجه‌کشی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۴۸	۴۱
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس کارخانه کودخشک‌کنی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۴۹	۴۲
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارخانه کودخشک‌کنی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۵۰	۴۳
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه کارخانه کودخشک‌کنی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۵۱	۴۴
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانه کودخشک‌کنی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۵۲	۴۵

تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانه کودخشک‌کنی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۵۳	۴۶	
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارخانه کودخشک‌کنی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۵۴	۴۷	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی کارخانه کودخشک‌کنی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۵۵	۴۸	
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه کارخانه کودخشک‌کنی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۵۶	۴۹	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس کارخانه فرآوری پوست	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۵۷	۵۰	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارخانه فرآوری پوست	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۵۸	۵۱	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه کارخانه فرآوری پوست	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۵۹	۵۲	
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانه فرآوری پوست	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۶۰	۵۳	
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانه فرآوری پوست	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۶۱	۵۴	
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارخانه فرآوری پوست	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۶۲	۵۵	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی کارخانه فرآوری پوست	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۶۳	۵۶	
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه کارخانه فرآوری پوست	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۶۴	۵۷	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس کارخانه کرک و مو کشی دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۶۵	۵۸	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارخانه کرک و مو کشی دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۶۶	۵۹	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه کارخانه کرک و مو کشی دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۶۷	۶۰	
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانه کرک و مو کشی دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۶۸	۶۱	
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانه کرک و مو کشی دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۶۹	۶۲	
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارخانه کرک و مو کشی دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۷۰	۶۳	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی کارخانه کرک و مو کشی دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۷۱	۶۴	
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه کارخانه کرک و مو کشی دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۷۲	۶۵	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس کشتارگاه	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۷۳	۶۶	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری کشتارگاه	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۷۴	۶۷	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه کشتارگاه	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۷۵	۶۸	
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کشتارگاه	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۷۶	۶۹	

تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کشتارگاه	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۷۷	۷۰	
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری کشتارگاه	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۷۸	۷۱	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی کشتارگاه	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۷۹	۷۲	
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه کشتارگاه	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۸۰	۷۳	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس سردخانه مواد پروتئینی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۸۱	۷۴	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری سردخانه مواد پروتئینی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۸۲	۷۵	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه سردخانه مواد پروتئینی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۸۳	۷۶	
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری سردخانه مواد پروتئینی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۸۴	۷۷	
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری سردخانه مواد پروتئینی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۸۵	۷۸	
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری سردخانه مواد پروتئینی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۸۶	۷۹	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی سردخانه مواد پروتئینی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۸۷	۸۰	
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه سردخانه مواد پروتئینی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۸۸	۸۱	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس کارگاه تبدیل ضایعات دام، نهاده‌ها، خوراک و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۸۹	۸۲	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارگاه تبدیل ضایعات دام، نهاده‌ها، خوراک و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۹۰	۸۳	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه کارگاه تبدیل ضایعات دام، نهاده‌ها، خوراک و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۹۱	۸۴	
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارگاه تبدیل ضایعات دام، نهاده‌ها، خوراک و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۹۲	۸۵	
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارگاه تبدیل ضایعات دام، نهاده‌ها، خوراک و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۹۳	۸۶	
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارگاه تبدیل ضایعات دام، نهاده‌ها، خوراک و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۹۴	۸۷	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی کارگاه تبدیل ضایعات دام، نهاده‌ها، خوراک و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۹۵	۸۸	
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه کارگاه تبدیل ضایعات دام، نهاده‌ها، خوراک و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۹۶	۸۹	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس کارگاه فرآوری و بسته‌بندی فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۹۷	۹۰	
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارگاه فرآوری و بسته‌بندی فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۹۸	۹۱	

صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه کارگاه فرآوری و بسته‌بندی فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۱۹۹	۹۲
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارگاه فرآوری و بسته‌بندی فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۰۰	۹۳
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارگاه فرآوری و بسته‌بندی فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۰۱	۹۴
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارگاه فرآوری و بسته‌بندی فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۰۲	۹۵
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی کارگاه فرآوری و بسته‌بندی فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۰۳	۹۶
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه کارگاه فرآوری و بسته‌بندی فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۰۴	۹۷
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس کارگاه پرشویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۰۵	۹۸
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارگاه پرشویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۰۶	۹۹
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه کارگاه پرشویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۰۷	۱۰۰
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارگاه پرشویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۰۸	۱۰۱
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارگاه پرشویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۰۹	۱۰۲
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارگاه پرشویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۱۰	۱۰۳
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی کارگاه پرشویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۱۱	۱۰۴
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه کارگاه پرشویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۱۲	۱۰۵
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس کارگاه پشم‌شویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۱۳	۱۰۶
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارگاه پشم‌شویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۱۴	۱۰۷
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه کارگاه پشم‌شویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۱۵	۱۰۸
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارگاه پشم‌شویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۱۶	۱۰۹
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارگاه پشم‌شویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۱۷	۱۱۰
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری کارگاه پشم‌شویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۱۸	۱۱۱
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی کارگاه پشم‌شویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۱۹	۱۱۲
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه کارگاه پشم‌شویی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۲۰	۱۱۳
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس مرکز پخش فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۲۱	۱۱۴
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری مرکز پخش فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۲۲	۱۱۵
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه مرکز پخش فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۲۳	۱۱۶

ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری مرکز پخش فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۲۴	۱۱۷		
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری مرکز پخش فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۲۵	۱۱۸		
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری مرکز پخش فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۲۶	۱۱۹		
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی مرکز پخش فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۲۷	۱۲۰		
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه مرکز پخش فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۲۸	۱۲۱		
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی تاسیس مرکز نگهداری، پخش و عرضه خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۲۹	۱۲۲		
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهره‌برداری مرکز نگهداری، پخش و عرضه خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۳۰	۱۲۳		
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی توسعه مرکز نگهداری، پخش و عرضه خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۳۱	۱۲۴		
ابطال پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری مرکز نگهداری، پخش و عرضه خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۳۲	۱۲۵		
تغییر نام پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری مرکز نگهداری، پخش و عرضه خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۳۳	۱۲۶		
تغییر فعالیت پروانه بهداشتی بهره‌برداری مرکز نگهداری، پخش و عرضه خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۳۴	۱۲۷		
صدور یا تمدید پروانه بهداشتی بهسازی و نوسازی مرکز نگهداری، پخش و عرضه خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۳۵	۱۲۸		
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری/توسعه مرکز نگهداری، پخش و عرضه خوراک دام	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۳۶	۱۲۹		
صدور یا تمدید گواهی بهداشتی دامداری‌های روستایی و غیرصنعتی	۱۳۰۱۲۵۵۱۲۴۵	۱۳۰		
صدور یا تمدید پروانه تاسیس کارخانجات تولید دارویی مواد اولیه و گروه‌های دارویی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۲۱۰۰	۱۳۱		۱۳۰۱۲۵۵۲۰۰۰ ۲- ارائه پروانه های تاسیس و بهره برداری کارخانجات و کارگاه های دامپزشکی
صدور یا تمدید پروانه بهره‌برداری کارخانجات تولید دارویی مواد اولیه و گروه‌های دارویی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۲۱۰۱	۱۳۲		
ابطال پروانه تاسیس/بهره‌برداری کارخانجات تولید دارویی مواد اولیه و گروه‌های دارویی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۲۱۰۲	۱۳۳		
تغییر نام پروانه تاسیس/بهره‌برداری کارخانجات تولید دارویی مواد اولیه و گروه‌های دارویی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۲۱۰۳	۱۳۴		
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانجات تولید دارویی مواد اولیه و گروه‌های دارویی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۲۱۰۴	۱۳۵		
صدور یا تمدید پروانه تاسیس کارخانجات و کارگاه‌های تولید لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی، درمانگاهی و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۲۱۰۵	۱۳۶		
صدور یا تمدید پروانه بهره‌برداری کارخانجات و کارگاه‌های تولید لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی، درمانگاهی و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۲۱۰۶	۱۳۷		

ابطال پروانه تاسیس/بهره‌برداری کارخانجات و کارگاه‌های تولید لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی، درمانگاهی و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۷	۱۳۸		
تغییر نام پروانه تاسیس/بهره‌برداری کارخانجات و کارگاه‌های تولید لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی، درمانگاهی و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۸	۱۳۹		
اصلاح پروانه بهداشتی تاسیس/بهره‌برداری کارخانجات و کارگاه‌های تولید لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی، درمانگاهی و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۹	۱۴۰		
صدور یا تمدید پروانه تاسیس مرکز مایه کوبی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۰	۱۴۱	۳-ارائه پروانه های تاسیس و فعالیت مراکز و شرکت خدمات دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۰۰۰
صدور یا تمدید پروانه فعالیت مرکز مایه کوبی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۱	۱۴۲		
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت مرکز مایه کوبی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۲	۱۴۳		
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت مرکز مایه کوبی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۳	۱۴۴		
اصلاح پروانه تاسیس/فعالیت مرکز مایه کوبی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۴	۱۴۵		
صدور یا تمدید پروانه تاسیس درمانگاه دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۵	۱۴۶		
صدور یا تمدید پروانه فعالیت درمانگاه دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۶	۱۴۷		
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت درمانگاه دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۷	۱۴۸		
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت درمانگاه دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۸	۱۴۹		
اصلاح پروانه تاسیس/فعالیت درمانگاه دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۰۹	۱۵۰		
صدور یا تمدید پروانه تاسیس آزمایشگاه تشخیص دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۱۰	۱۵۱		
صدور یا تمدید پروانه فعالیت آزمایشگاه تشخیص دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۱۱	۱۵۲		
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت آزمایشگاه تشخیص دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۱۲	۱۵۳		
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت آزمایشگاه تشخیص دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۱۳	۱۵۴		
اصلاح پروانه تاسیس/فعالیت آزمایشگاه تشخیص دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۱۴	۱۵۵		
صدور یا تمدید پروانه تاسیس داروخانه دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۱۵	۱۵۶		
صدور یا تمدید پروانه فعالیت داروخانه دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۱۶	۱۵۷		
ابطال پروانه فعالیت داروخانه دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۱۷	۱۵۸		
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت داروخانه دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۱۸	۱۵۹		
اصلاح پروانه تاسیس/فعالیت داروخانه دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۱۹	۱۶۰		
صدور یا تمدید پروانه تاسیس مجتمع درمانی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۲۰	۱۶۱		
صدور یا تمدید پروانه فعالیت مجتمع درمانی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۲۱	۱۶۲		
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت مجتمع درمانی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۲۲	۱۶۳		
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت مجتمع درمانی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۲۳	۱۶۴		
اصلاح پروانه تاسیس/فعالیت مجتمع درمانی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۲۴	۱۶۵		
صدور یا تمدید پروانه تاسیس بیمارستان دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۲۵	۱۶۶		

صدور یا تمدید پروانه فعالیت بیمارستان دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۲۶	۱۶۷	
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت بیمارستان دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۲۷	۱۶۸	
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت بیمارستان دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۲۸	۱۶۹	
اصلاح پروانه تاسیس/فعالیت بیمارستان دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۲۹	۱۷۰	
صدور یا تمدید پروانه تاسیس مرکز قرنطینه آبزبان	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۳۰	۱۷۱	
صدور یا تمدید پروانه فعالیت مرکز قرنطینه آبزبان	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۳۱	۱۷۲	
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت مرکز قرنطینه آبزبان	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۳۲	۱۷۳	
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت مرکز قرنطینه آبزبان	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۳۳	۱۷۴	
اصلاح پروانه تاسیس/فعالیت مرکز قرنطینه آبزبان	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۳۴	۱۷۵	
صدور یا تمدید پروانه تاسیس شرکت تخصصی چندمنظوره دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۳۵	۱۷۶	
صدور یا تمدید پروانه فعالیت شرکت تخصصی چندمنظوره دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۳۶	۱۷۷	
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت شرکت تخصصی چندمنظوره دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۳۷	۱۷۸	
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت شرکت تخصصی چندمنظوره دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۳۸	۱۷۹	
صدور یا تمدید پروانه تاسیس شرکت خدمات مشاوره (فنی - اجرایی - مدیریتی) دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۳۹	۱۸۰	
صدور یا تمدید پروانه فعالیت شرکت خدمات مشاوره (فنی - اجرایی - مدیریتی) دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۴۰	۱۸۱	
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت شرکت خدمات مشاوره (فنی - اجرایی - مدیریتی) دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۴۱	۱۸۲	
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت شرکت خدمات مشاوره (فنی - اجرایی - مدیریتی) دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۴۲	۱۸۳	
صدور یا تمدید پروانه تاسیس شرکت تخصصی بهداشتی دامپزشکی (دام، طیور، آبزبان)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۴۳	۱۸۴	
صدور یا تمدید پروانه فعالیت شرکت تخصصی بهداشتی دامپزشکی (دام، طیور، آبزبان)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۴۴	۱۸۵	
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت شرکت تخصصی بهداشتی دامپزشکی (دام، طیور، آبزبان)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۴۵	۱۸۶	
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت شرکت تخصصی بهداشتی دامپزشکی (دام، طیور، آبزبان)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۴۶	۱۸۷	
صدور یا تمدید پروانه تاسیس شرکت تخصصی بهداشتی دامپزشکی (صنایع تبدیلی فرآورده‌های خام دامی)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۴۷	۱۸۸	
صدور یا تمدید پروانه فعالیت شرکت تخصصی بهداشتی دامپزشکی (صنایع تبدیلی فرآورده‌های خام دامی)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۴۸	۱۸۹	
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت شرکت تخصصی بهداشتی دامپزشکی (صنایع تبدیلی فرآورده‌های خام دامی)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۴۹	۱۹۰	
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت شرکت تخصصی بهداشتی دامپزشکی (صنایع تبدیلی فرآورده‌های خام دامی)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۵۰	۱۹۱	

صدور یا تمدید پروانه تاسیس شرکت تخصصی آموزشی و ترویجی بهداشت دام و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۵۱	۱۹۲		
صدور یا تمدید پروانه فعالیت شرکت آموزشی و ترویجی بهداشت دام و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۵۲	۱۹۳		
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت شرکت تخصصی آموزشی و ترویجی بهداشت دام و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۵۳	۱۹۴		
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت شرکت تخصصی آموزشی و ترویجی بهداشت دام و فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۵۴	۱۹۵		
صدور یا تمدید پروانه تاسیس شرکت ضدعفونی تجهیزات محصولات و فرآورده‌های قابل استفاده در خوراک دام (داکت ضدعفونی دامپزشکی)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۵۵	۱۹۶		
صدور یا تمدید پروانه فعالیت شرکت ضدعفونی تجهیزات محصولات و فرآورده‌های قابل استفاده در خوراک دام (داکت ضدعفونی دامپزشکی)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۵۶	۱۹۷		
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت ضدعفونی تجهیزات محصولات و فرآورده‌های قابل استفاده در خوراک دام (داکت ضدعفونی دامپزشکی)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۵۷	۱۹۸		
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت شرکت ضدعفونی تجهیزات محصولات و فرآورده‌های قابل استفاده در خوراک دام (داکت ضدعفونی دامپزشکی)	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۵۸	۱۹۹		
صدور یا تمدید پروانه تاسیس شرکت توزیع و پخش دارو، لوازم و تجهیزات و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۵۹	۲۰۰		
صدور یا تمدید پروانه فعالیت شرکت توزیع و پخش دارو، لوازم و تجهیزات و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۶۰	۲۰۱		
ابطال پروانه تاسیس/فعالیت شرکت توزیع و پخش دارو، لوازم و تجهیزات و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۶۱	۲۰۲		
تغییر نام پروانه تاسیس/فعالیت شرکت توزیع و پخش دارو، لوازم و تجهیزات و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۶۲	۲۰۳		
صدور یا تمدید پروانه شرکت خدمات ممیزی غیررسمی سامانه‌های بهداشتی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۶۷	۲۰۴		
ابطال پروانه شرکت خدمات ممیزی غیررسمی سامانه‌های بهداشتی	۱۳۰۱۲۵۵۳۱۶۸	۲۰۵		
صدور مجوز بهداشتی واردات کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۰۰	۲۰۶	۴-ارائه گواهی بهداشتی کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۴۰۰۰
صدور گواهی بهداشتی صادرات کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۰۱	۲۰۷		
صدور گواهی بهداشتی ترخیص کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۰۲	۲۰۸		
صدور گواهی بهداشتی ترانزیت خارجی کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۰۳	۲۰۹		
صدور گواهی بهداشتی ترانزیت داخلی کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۰۴	۲۱۰		
صدور و تمدید پروانه بهداشتی وسایل نقلیه ویژه حمل کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۰۵	۲۱۱		

ابطال پروانه بهداشتی وسایل نقلیه ویژه حمل کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۰۶	۲۱۲		
تغییر نام پروانه بهداشتی وسایل نقلیه ویژه حمل کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۰۷	۲۱۳		
تغییر کاربری پروانه بهداشتی وسایل نقلیه ویژه حمل کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۰۸	۲۱۴		
صدور گواهی بهداشتی جوجه‌ریزی، ذخیره‌سازی لارو میگو، بچه ماهی و تخم چشم زده ماهی قزل‌آلا	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۰۹	۲۱۵		
صدور گواهی سلامت دامپزشکی دام، فرآورده‌های خام دامی، خوراک دام و نهاده‌های دامی	۱۳۰۱۲۵۵۴۱۱۰	۲۱۶		
صدور یا تمدید پروانه ساخت مواد غذایی متراکم و مکمل غذایی دام	۱۳۰۱۲۵۵۵۱۰۰	۲۱۷	۵-ارائه پروانه ساخت و تولید کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۵۰۰۰
ابطال پروانه ساخت مواد غذایی متراکم و مکمل غذایی دام	۱۳۰۱۲۵۵۵۱۰۱	۲۱۸		
صدور یا تمدید پروانه ساخت گروه‌های دارویی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۵۱۰۲	۲۱۹		
ابطال پروانه ساخت گروه‌های دارویی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۵۱۰۳	۲۲۰		
صدور یا تمدید پروانه ساخت لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی، درمانگاهی و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۵۱۰۴	۲۲۱		
ابطال پروانه ساخت لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی، درمانگاهی و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۵۱۰۵	۲۲۲		
صدور یا تمدید پروانه تولید فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۵۱۰۶	۲۲۳		
ابطال پروانه تولید فرآورده‌های خام دامی	۱۳۰۱۲۵۵۵۱۰۷	۲۲۴		
صدور یا تمدید مجوز تولید فرآورده‌های خام دامی ویژه	۱۳۰۱۲۵۵۵۱۰۸	۲۲۵		
ابطال مجوز تولید فرآورده‌های خام دامی ویژه	۱۳۰۱۲۵۵۵۱۰۹	۲۲۶		
صدور یا تمدید گواهی اجرای سامانه HACCP در اماکن دامی	۱۳۰۲۲۵۵۶۱۰۰	۲۲۷	۶-ارائه گواهی‌های بهداشتی اماکن دامی و کالاهای دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۶۰۰۰
ابطال گواهی اجرای سامانه HACCP در اماکن دامی	۱۳۰۲۲۵۵۶۱۰۱	۲۲۸		
صدور یا تمدید گواهی رتبه بهداشتی اماکن دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۶۱۰۱	۲۲۹		
ابطال گواهی رتبه بهداشتی اماکن دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۶۱۰۲	۲۳۰		
صدور یا تمدید گواهی سامانه‌های بهداشتی دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۶۱۰۳	۲۳۱		
ابطال گواهی سامانه‌های بهداشتی دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۶۱۰۴	۲۳۲		
صدور یا تمدید کد صادراتی (IR,EC,...) کالای دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۶۱۰۶	۲۳۳		
ابطال کد صادراتی (IR,EC,...) کالای دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۶۱۰۷	۲۳۴		
صدور یا تمدید گواهی فروش داروهای دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۷۱۰۰	۲۳۵	۷-ارائه گواهی ثبت و فروش کالاهای دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۷۰۰۰
ابطال گواهی فروش داروهای دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۷۱۰۱	۲۳۶		
صدور یا تمدید گواهی ثبت داروهای دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۷۱۰۲	۲۳۷		
ابطال گواهی ثبت داروهای دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۷۱۰۳	۲۳۸		
صدور یا تمدید گواهی ثبت مواد بیولوژیک دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۷۱۰۴	۲۳۹		
ابطال گواهی ثبت مواد بیولوژیک دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۷۱۰۵	۲۴۰		

صدور یا تمدید گواهی ثبت مواد ضد عفونی کننده و سموم دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۷۱۰۶	۲۴۱		
ابطال گواهی ثبت مواد ضد عفونی کننده و سموم دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۷۱۰۷	۲۴۲		
صدور یا تمدید گواهی فروش لوازم و تجهیزات و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۷۱۰۸	۲۴۳		
ابطال گواهی فروش لوازم و تجهیزات و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۷۱۰۹	۲۴۴		
صدور یا تمدید گواهی ثبت مواد غذایی متراکم و مکمل های غذایی دام	۱۳۰۲۲۵۵۷۱۱۰	۲۴۵		
ابطال گواهی ثبت مواد غذایی متراکم و مکمل های غذایی دام	۱۳۰۲۲۵۵۷۱۱۱	۲۴۶		
صدور یا تمدید پروانه اشتغال به کار دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۸۱۰۰	۲۴۷	۸-ارائه پروانه اشتغال دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۸۰۰۰
ابطال پروانه اشتغال به کار دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۸۱۰۱	۲۴۸		
صدور یا تمدید پروانه اشتغال به کار مایه کوبی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۸۱۰۲	۲۴۹		
ابطال پروانه اشتغال به کار مایه کوبی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۸۱۰۳	۲۵۰		
صدور یا تمدید پروانه اشتغال به عنوان مسئول فنی، مسئول فنی بهداشتی و دستیاران بهداشتی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۸۱۰۶	۲۵۱		
ابطال پروانه اشتغال به عنوان مسئول فنی، مسئول فنی بهداشتی و دستیاران بهداشتی دامپزشکی	۱۳۰۱۲۵۵۸۱۰۷	۲۵۲		
ردیابی کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۹۱۰۰	۲۵۳	۹-نظارت بهداشتی بر اماکن دام و محصولات دامی	۱۳۰۱۲۵۵۹۰۰۰
نظارت بهداشتی و اعتبار بخشی خوراک، نهاده های دامی و فرآورده های خام دامی	۱۳۰۲۲۵۵۹۱۰۱	۲۵۴		
نظارت و اعتبار بخشی دارو و مواد مصرفی دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۹۱۰۲	۲۵۵		
نظارت بهداشتی بر واحدهای تولید تا عرضه کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	۱۳۰۲۲۵۵۹۱۰۳	۲۵۶		
مایه کوبی، سم پاشی و ضد عفونی دام و اماکن دامی	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۰۱	۲۵۷	۱۰-ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و حمایتی دامپزشکی	۱۳۰۱۱۲۰۴۰۰۰
تشخیص بالینی و درمان بیماریهای دامی و بیماریهای مشترک	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۱۳	۲۵۸		
ارائه خدمات بهداشتی - قرنطینه ای و ایمنی زیستی در مبادی ورودی کشور و ایستگاه های منطقه ای	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۱۴	۲۵۹		
ارائه خدمات آزمایشگاهی دامپزشکی	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۱۵	۲۶۰		
شناسایی و اعلام کانون های آلوده و مناطق قرنطینه	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۱۶	۲۶۱		
معدوم سازی دام زنده و فرآورده های خام دامی، خوراک و نهاده های دامی در کانون های بیماری های دامی	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۱۷	۲۶۲		
اعلام گزارش ارزیابی خطرات بهداشتی فرآورده های خام دامی خوراک و نهاده های دامی از تولید تا عرضه	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۱۸	۲۶۳		
اعلام گزارش پایش باقیمانده دارو، هورمون، سموم، فلزات سنگین و سایر مواد شیمیایی در نهاده ها و فرآورده های خام دامی	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۱۹	۲۶۴		
اعلام گزارش پایش و مراقبت فعال و غیرفعال بیماری های دام	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۰۵	۲۶۵		

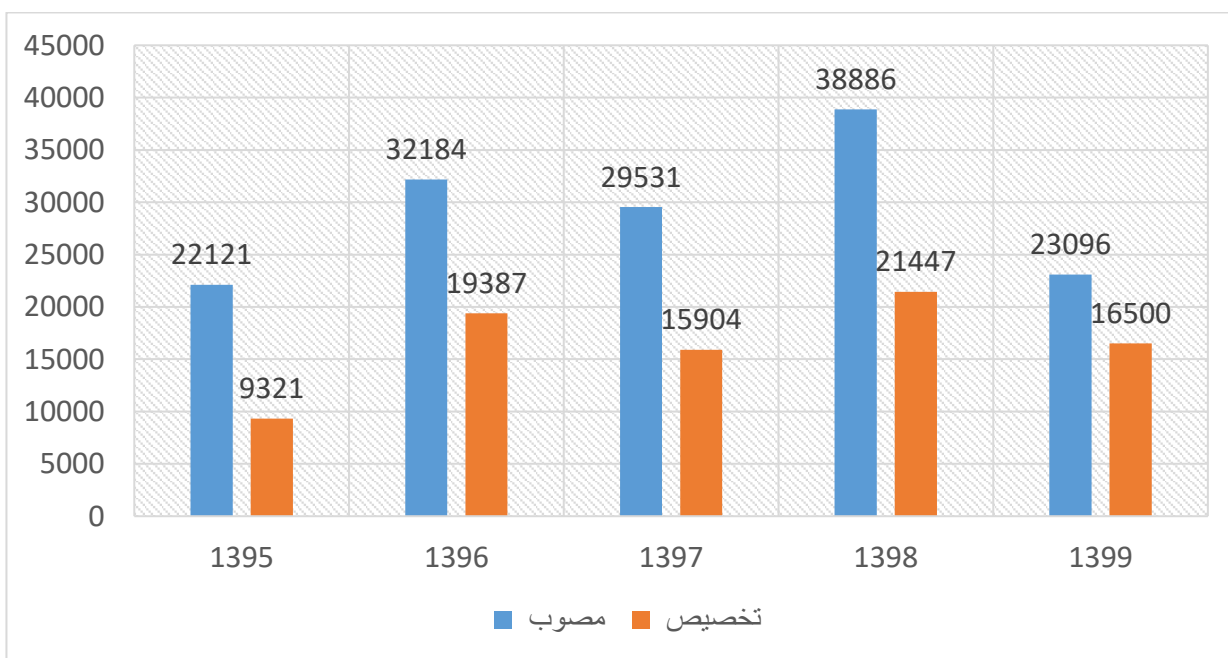
ارائه نتایج و دستاوردهای تحقیقاتی دامپزشکی	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۲۰	۲۶۶		
ارائه معرفی نامه برای دریافت تسهیلات در حوزه‌های مرتبط با دامپزشکی	۱۳۰۲۱۲۰۴۱۲۱	۲۶۷		

اعتبارات مصوب و تخصیص تملک دارایی سرمایه ای از

سال ۱۳۹۶ الگایت ۱۳۹۹

اعتبارات هزینه ای (میلیون ریال)

عنوان اعتبارات	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۹
تملك دارایی های سرمایه ای (مصوب)	۳۲۱۸۴	۲۹۵۳۱	۳۸۸۸۶	۲۳۰۹۶
تملك دارایی های سرمایه ای (تخصیص)	۱۹۳۸۷	۱۵۹۰۴	۲۱۴۴۷	۱۶۵۰۰



گزارش جامع از عملکرد و شاخص های توسعه ای اداره کل دامپزشکی استان قزوین

رتبه سوم در بین ۵۳ دستگاه اجرایی استان و کسب رتبه برتر در شاخص های عمومی و اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۹ در گروه تولیدی و خدماتی

رتبه چهارم در بین ۵۳ دستگاه اجرایی استان و کسب رتبه برتر در شاخص های عمومی و اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۸ در گروه تولیدی و خدماتی

رتبه سوم در بین ۵۳ دستگاه اجرایی استان و کسب رتبه برتر در شاخص های عمومی و اختصاصی ارزیابی عملکرد در سال ۹۷ در گروه تولیدی و خدماتی

اقدامات شاخص در بخش بهداشت و مدیریت بیماریهای طیور، آبزیان و زنبور عسل

۱. اجرای برنامه هدفمند واکسیناسیون آنفلوآنزای فوق حاد پرندگان در جمعیت طیور صنعتی استان شامل مزارع مرغ اجداد، مرغ مادر، مرغ تخمگذار و بوقلمون از تیرماه سال ۱۳۹۷ به عنوان اولین استان شروع کننده برنامه واکسیناسیون در کشور و پوشش کامل تمامی مزارع مذکور با واکسن های شرکت های مطرح سازنده واکسن دنیا از جمله Pfizer، Harbin، Boehringer و Qyh تأیید شده توسط مراجع بین المللی از جمله سازمان جهانی بهداشت دام با مصرف بیش از ۲۵ میلیون دز واکسن از زمان شروع برنامه تا اسفندماه سال جاری
۲. کنترل کامل بیماری آنفلوآنزای فوق حاد پرندگان در جمعیت طیور صنعتی استان از سال ۹۷ تا به امروز با توجه به طغیان شدید بیماری در سال ۹۶ در کشور و همچنین استان با پوشش کامل جمعیت هدف طیور صنعتی استان طبق دستورالعملهای سازمان دامپزشکی کشور و صرفه جویی حداقل ۳۰۰۰ میلیارد تومان با توجه به عدم درگیری طیور استان به بیماری فوق حاد تنفسی آنفلوآنزا و پرداخت غرامت ۴۰ میلیارد تومانی ناشی از معدومسازی کانونهای آنفلوآنزای فوق حاد در سال ۹۶
۳. پایش آزمایشگاهی تمامی مزارع صنعتی طیور واکسینه شده آنفلوآنزای فوق حاد جهت تأیید سلامت گله و ارزیابی تیترایمی ناشی از تزریق واکسن در فواصل زمانی مشخص
۴. اجرای برنامه ممیزی تمامی مزارع صنعتی مرغ اجداد، مرغ مادر، تخمگذار، پالت و بوقلمون به عنوان اولین استان کشور و همچنین الگوی کشوری در قالب تیم های کارشناسی ممیزی متشکل از معاونت امور دام، پدافند غیرعامل استانداری، نظام دامپزشکی و اداره کل دامپزشکی و بازدید از تمامی مزارع مذکور و شناسایی و اعلام کلیه نواقص بهداشتی و قرنطینه ای واحدها و پیگیری رفع کامل نواقص قبل از صدور مجوز جوجه ریزی و فعالیت مجدد
۵. کاهش موارد کانون های بیماری VHS, IHN, IPN در مزارع ماهیان سردابی استان در راستای اجرای برنامه مراقبت بیماریهای ویروسی در مزارع ماهیان سردابی استان

اقدامات شاخص در بخش آزمایشگاه مرجع کنترل کیفی مواد غذایی با منشاء دامی:

۱. راه اندازی تجهیز کبراسل که امکان اندازه گیری آفلاتوسین در خوراک دام و نهاده های خوراک را به کمک تکنیک HPLC فراهم می آورد
۲. راه اندازی دستگاه GC که امکان اندازه گیری انواع سموم را در فرآورده های خام و خوراک دام مهیا می سازد
۳. راه اندازی آزمونهای تشخیص مولکولی (PCR) بیماریهای ویروسی ماهیان سرد آبی (IPN, INH و VHS)
۴. اصلاح ساختار فیزیکی و ساختمان آزمایشگاه بخصوص بخش میکروبی مواد غذایی به طوریکه با الزامات ایزو ۱۷۰۲۵ منطبق باشد
۵. انجام آزمون های متنوع بر روی نمونه های ارسالی از سایر استانها و سازمان دامپزشکی کشور
۶. راه اندازی یک دستگاه RealTime-PCR در بخش مولکولی که بعنوان Back up دستگاه اول عمل نموده و باعث تسریع در روند پاسخگویی به نتایج گردیده است
۷. نوسازی اتاق شستشوی آزمایشگاه بعنوان یکی از مهمترین بخش های یک آزمایشگاه

اقدامات در بخش بهداشت و مدیریت بیماری های دامی

۱. افزایش چشمگیر کمی و کیفی واکسیناسیون علیه بیماری های دامی به ویژه بیماری های استراتژیک طی سال های اخیر آمارمایه کوبی سالیانه بالغ بر ۲۰٪ افزایش یافته است .
۲. افزایش بیماریابی و مراقبت فعال بیماری های دامی که در طی ۳ سال اخیر بالغ بر ۵۰٪ مراقبت های صورت گرفته افزایش یافته است .
۳. افزایش میزان نمونه برداری از موارد وقوع بیماری و ارسال به مراکز تشخیصی
۴. هدفمند سازی واکسیناسیون بر اساس بیماریابی و ارزیابی خطر واحدهای دامی
۵. وضعیت مناسب استان به لحاظ کنترل و اتمام بیماری تب برفکی طی سالهای ۹۳ تا ۹۸ (کاهش موارد بروز و شیوع و تلفات در استان)
۶. پیشگیری و کنترل از شیوع بیماری طاعون نشخوارکنندگان کوچک (PPR) در حیات وحش از طریق افزایش بیش از ۱۵ برابری مایه کوبی دام های اهلی بر علیه بیماری ها
۷. کاهش موارد تشخیصی و بروز بیماری مشترک دام و انسان بالاخص بروسلوز و سل در گاوداریهای صنعتی به نحوی که بروز بیماری در واحدهای صنعتی سالیانه به کمتر از انگشتان یک دست از سالهای ۱۳۹۷ تاکنون رسیده است .
۸. تفاهم نامه با موسسه رازی در راستای تشخیص و مبارزه با معضل سقط جنین دام که بنا به فرمایشات مقام معظم رهبری به جلوگیری از آسیب اقتصادی و رونق تولید کمک خواهد کرد

اقدامات در بخش نظارت بر بهداشت عمومی:

۱. ممیزی کد EC کارخانه تن ماهی شیلانه ۹۷-۹۸
۲. ممیزی کد IR دو واحد فراوری لبنی شیر سحر و بل ۹۹ (اولین بار)
۳. ممیزی تمدید کد IR کشتارگاه طیور قزوین مرغ ۹۸
۴. کاهش بار میکروبی شیرخام سال ۹۷-۹۸-۹۹ بطوری که تعداد از ۱۰^۸ به ۱۰^۷ و ۱۰^۶ کاهش یافت
۵. عدم انحراف میکروبی در محصولات تولیدی کارخانجات خوراک دام و طیور موجود در استان
۶. افزایش میزان بکارگیری مسئول فنی بهداشتی بر اساس این نامه ماده ۱۹ در واحد های مشمول ماده ۲
۷. ممیزی بررسی میزان افلاتوکسین B^۱ در خوراک دام و بررسی مخاطرات مدیریتی و افلاتوکسین M^۱ در شیر محصول ۱۲ واحد گاوداری شیری استان

۸. مشارکت در اصلاح دستورالعمل های دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی
۹. افزایش درصد کارخانجات خوراک دام و طیور پروانه دار
۱۰. اصلاح بهینه کشتارگاه طیور به پرور و قزوین مرغ
۱۱. افزایش ایجاد کارخانجات خوراک دام حیوانات خانگی پت (کنسروی، جامد و نیمه جامد ۹۸-۹۹)
۱۲. -اجرای دستورالعمل ارتقاء کیفیت مرغ

اقدامات در بخش تشخیص و درمان

۱. افتتاح شرکت فراز شیمی اولین واحد تولید کننده DCD و MCP (دی کلسیم فسفات / دی منوکلسیم فسفات) در شهرستان تاکستان
۲. نظارت بر تولید و توزیع دارو ها تا سطح داروخانه ها
۳. نظارت و ارزیابی کیفیت داروها، واکسن ها و نحوه توزیع دارو و واکسن و قیمت آنها

اقدامات در بخش قرنطینه و امنیت زیستی:

۱. رشد صادرات محموله های فرآورده های خام دامی در زمینه تخم مرغ خوراکی، تخم مرغ نطفه دار، ماهی زینتی، شیرخام
۲. صدور شناسه یکتا برای واحدهای پرورش دام و طیور صنعتی، نیمه صنعتی و واحدهای روستایی جهت دریافت سوخت، نهاده های دامی، رصد و پایش کلیه محموله های ریزمغزی، افزودنی، کنسانتره و داروهای دامی و مواد اولیه دارویی در استان
۳. اجرای گشت های مشترک با راهداری و حمل و نقل جاده ای و پلیس راه استان به منظور مقابله با حمل و نقل غیرمجاز و قاچاق دام و فرآورده های خام دامی
۴. واگذاری رمز عبور کلیه کارشناسان مسئول فنی بهداشتی واحدهای پرورش دام صنعتی و واحدهای پرورش مرغ اجداد، مادر و مزارع تخمگذار استان
۵. اجرای طرح هویت گذاری دام های صنعتی در تمامی واحدهای پرورش دام صنعتی استان
۶. اجرای مرحله ای طرح هویت گذاری و پلاک کوبی دام های روستایی
۷. پروار بندی ها و دام های عشایری با مشارکت اتحادیه دامداران و مراکز پلاک کوبی دام پزشکی در سطح استان

اقدامات در بخش عمرانی:

۱. افتتاح ساختمان فنی دام پزشکی شهرستان آبیک در سال ۱۳۹۸ پس از ۶ سال از شروع ساخت
۲. در حال احداث ساختمان فنی دام پزشکی شهرستان البرز

جدول اهداف و اهم اقدامات مصوب برنامه عملیاتی دستگاه اجرایی سال ۱۳۹۹

برنامه عملیاتی پیشنهادی محور اصلاح ساختار سازمانی در سال ۱۳۹۹:

اهداف برنامه اصلاح ساختار سازمانی:

- ۱- کوچکسازی ادارات دولتی
- ۱- کاهش هزینه ها
- ۱- افزایش بهره وری
- ۱- افزایش اعتماد به نفس کارکنان
- ۱- حمایت از بخش های غیردولتی
- ۱- تکریم ارباب رجوع
- ۱- افزایش توانمندی کارکنان در کلیه سطوح
- ۱- جلوگیری از اتلاف وقت جهت انجام امور

اهداف اصلاح ساختار سازمان شامل از بین بردن عدم کفایت سازمان، افزایش بهره‌وری، تغییر و انطباق بیشتر با فعالیت‌های جدید و استفاده از تمام تخصص‌ها و توانایی‌ها، سازماندهی خلاقانه با هدف رهایی از فعالیت ممنوع‌شده یا زیانده، گسترش فعالیت‌ها، تمرکز در مدیریت منابع و تفکیک مسوولیت‌های واحدها و افراد است.

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	سنجش	مجری	توضیحات
۱	تهیه جدول جلسات کمیته اصلاح ساختار سازمانی	۱۳۹۹/۰۱/۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۵	تعداد	فرزانه درگی	پیگیری و برگزاری جلسات به موقع
۲	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی کلی در خصوص برنامه اصلاح ساختار سازمانی	۱۳۹۹/۲/۱	۱۳۹۹/۲/۲۹	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	انجام شد
۳	برنامه ریزی دستور جلسات کمیته اصلاح اختار سازمانی	۱۳۹۹/۳/۲۵	تا آخرین جلسه	۵	تعداد	فرزانه درگی	-
۴	آسیب شناسی برنامه اصلاح ساختار سازمانی در کلیه شاخصهای آن در سال ۱۳۹۸	اعلام نمرات ارزیابی عملکرد	۱۳۹۹/۵/۳۰	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	انجام شد
۵	پیگیری در خصوص اهداف شاخص های برنامه اصلاح ساختار سازمانی از ستاد مرکز و سازمان مدیریت و برنامه ریزی	۱۳۹۹/۴/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	—
۶	تهیه مستندات موردنیاز جهت درج در لوگوهای ارزیابی شاخصهای عمومی برنامه اصلاح ساختار سازمانی(به صورت شش ماهه و یک ساله)	۱۳۹۹/۸/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	-

شاخص اول : واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاههای اجرایی به شبکه های حرفه ای، بخش خصوصی و سمن ها
در این شاخص واگذاری واحدهای عملیاتی عدم مصداق می باشد
 فقط یک خدمت به بخش خصوصی دامپزشکی در سال ۱۳۹۹ واگذار می گردد .

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	سنجش	مجری	توضیحات
۱	پیگیری و مکتبه با سازمان دامپزشکی کشور در خصوص واگذاری یک خدمت	۱۳۹۹/۴/۲۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۲	تعداد	فرزانه درگی	-
۲	برگزاری جلسات با بخش خصوصی جهت واگذاری واحد عملیاتی جهت بستن قراردادهای و سایر موارد مربوطه	۱۳۹۹/۴/۲۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۲	عدد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	-
۳	برگزاری جلسات آموزشی برای بخش خصوصی در زمینه فعالیت قابل واگذاری	۱۳۹۹/۶/۲۵	۱۳۹۹/۶/۲۵	۱	عدد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	-
۴	پیگیری و نظارت مستمر بر روند اجرای کار توسط بخش خصوصی	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	-
۵	تهیه مستندات در خصوص نتایج حاصل از واگذاری به بخش خصوصی	۱۳۹۹/۱۰/۲۰	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	-

شاخص دوم : میزان اجرایی شدن واگذاری وظایف ستاد دستگاه به استان به منظور تمرکززدایی

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	سنجش	مجری	توضیحات
۱	پیگیری از ستاد مرکز در خصوص شناسایی وظایف قابل واگذاری به استان در سال ۹۹ همراه برنامه مصوب واگذاری اختیارات به استان	۱۳۹۹/۰۵/۰۱	-	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	-
۲	بررسی وظایف ابلاغ شده از ستاد مرکز به استان در جلسه شورای اداری کارگروه توسعه مدیریت	۱۳۹۹/۰۵/۰۱	۱۳۹۹/۰۶/۱۵	۱۰۰	درصد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	-

۳	ابلاغ وظایف قلیل واگذاری به استان که توسط ستاد مرکز ابلاغ گردیده به حوزه های مربوطه	۱۳۹۹/۰۶/۰۱	۱۳۹۹/۰۷/۲۰	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	-
۴	پیگیری مستمر از معاونین در خصوص نحوه انجام وظایف واگذار شده از ستاد مرکز به استان در هر حوزه تخصصی و نتایج حاصل از واگذاری	۱۳۹۹/۷/۳۰	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	-

شاخص سوم : شاخص تفکیک وظایف استانی و شهرستانی به منظور تمرکززدایی و واگذاری حداکثری اختیارات و وظایف به سطوح

شهرستانی

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	سنجش	مجری	توضیحات
۱	برگزاری جلسات با رؤسای ادارات حوزه های تخصصی جهت شناسایی وظایف قابل واگذاری به واحدهای شهرستانی در سال ۹۹	۱۳۹۹/۰۴/۳۰	تا پایان سال	۳	عدد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	-
۲	تدوین برنامه مصوب واگذاری اختیارات به شهرستانها	۱۳۹۹/۰۵/۰۱	۱۳۹۹/۰۵/۳۰	۱۰۰	درصد	معاونت سلامت	
۳	انجام مکاتبات لازم توسط معاونین جهت تفویض اختیار به واحدهای شهرستانی	۱۳۹۹/۰۵/۰۱	۱۳۹۹/۰۵/۳۰	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی	
۴	برگزاری جلسات با رؤسای شهرستانی در خصوص تفویض اختیار و وظایف به آنها جهت انجام صحیح کارها	۱۳۹۹/۰۵/۱۵	۱۳۹۹/۰۶/۳۰	۱۰۰	درصد	معاونت سلامت	
۵	کنترل روند انجام کارها در راستای تفویض وظایف و اختیارات واگذار شده به سطوح شهرستانی	۱۳۹۹/۰۶/۰۱	تا پایان سال	۱۰۰	درصد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	
۶	انجام بازرسی و تهیه گزارشهای لازم در خصوص تفویض اختیار به سطوح شهرستانی	۱۳۹۹/۰۷/۰۱	تا پایان سال	۱۰۰	درصد	کارگروه اصلاح ساختار سازمانی با مدیریت دکتر یداله کلهر	

۲- برنامه توسعه دولت الکترونیک

برنامه عملیاتی کلی محور :

اهداف برنامه محور : چشم انداز دستگاه در حوزه توسعه خدمات الکترونیکی: ایجاد سازمان الکترونیکی که تمام فرآیندهای تخصصی و عمومی آن به صورت الکترونیکی با رعایت اصول امنیت و بدون نیاز به مراجعه مشتری (ارباب رجوع در بستری مناسب با سرعت و دقت و شفافیت قابل قبول ارایه شود. ابداع و اختراع فناوری های جدید برای تعامل سازمانی و ارائه خدمات الکترونیکی و ارتباط رسمی سازمان با نهادهای بهداشتی بین المللی

شاخص اول : استاندارسازی تارنما(وب سایت)

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	مجری	اقدامات مورد نیاز
۱	بروزرسانی اطلاعات	۱۳۹۹/۰۲/۳۰	۱۳۹۹/۷/۳۰	دسترسی ارباب رجوع و کاربران پورتال به اطلاعات صحیح و به روز در حوزه دامپزشکی	فاوا	در صورت تغییر در اطلاعات

شاخص دوم: ارائه خدمات در میز خدمت

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	مجری	اقدامات مورد نیاز
۱	ارائه لیست خدمات جدید به ارباب رجوع به صورت الکترونیکی و حضوری	۱۳۹۹/۰۲/۳۰	۱۳۹۹/۷/۳۰	اطلاع رسانی الکترونیکی به ارباب رجوع در بستر پورتال	دامپزشکی استان	به روز رسانی اطلاعات در قسمت میز خدمات پورتال و بسته های اطلاع رسانی میز خدمت حضوری
۲	ایجاد بستری مناسب جهت مکاتبه الکترونیکی با دستگاه جهت دریافت خدمات به صورت غیر حضوری	۱۳۹۹/۰۲/۳۰	۱۳۹۹/۱۲/۳۰	ارتباط الکترونیکی مدیریت شده کاربران	مسئول فاوا و روسای ستادی	راه اندازی وبسایت https://qvvet.ir تعریف کاربران خارجی و فرم درخواست خدمت و ارائه بسته های اطلاع رسانی به صورت الکترونیک
۳	اجرای سامانه تحت وب تیکتینگ			اجرای درگاه مشترک پشتیبانی از سامانه های سازمانی و ارتباط الکترونیکی مدیریت شده کاربران	سازمان دامپزشکی ملی	طراحی، پیاده سازی، رفع نواقص و لنجام اصلاحات
۴	طراحی و اجرا نرم افزار کاربردی تلفن همراه مسئولین فنی و بهداشتی دامپزشکی			سهولت دسترسی به سامانه نظارت بر عملکرد مسئولین فنی و بهداشتی دامپزشکی کاهش زمان ثبت اطلاعات عملکرد افراد و واحدهای تحت نظارت دامپزشکی		
۵	به روزرسانی شناسنامه خدمات سازمان دامپزشکی کشور			ارگذاری در سامانه مدیریت خدمات دستگاه های اجرایی	سازمان دامپزشکی ملی	

شاخص سوم: توسعه زیرساخت دولت الکترونیکی

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	مجری	اقدامات مورد نیاز
۱	دریافت گواهینامه های امنیتی مورد نیاز سامانه ها و زیرساخت های لازم	۱۳۹۹/۰۲/۳۰			سازمان دامپزشکی ملی	مکاتبه با سازمان در خصوص اجرایی شدن سامانه جامع دامپزشکی

شاخص چهارم: مشارکت الکترونیکی شهروندان در سیاست ها، فرآیندها، تصمیمات و اقدامات دستگاه های اجرایی

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	مجری	اقدامات مورد نیاز
۱	پویا تر نمودن بستر مشارکت الکترونیک	۱۳۹۹/۰۲/۳۰			سازمان دامپزشکی ملی	گزارش دقیق تر و ریز تر از نظرات و پیشنهادات
۲	طراحی و اجرا سامانه نرم افزاری تحت وب مسئولین فنی و بهداشتی دامپزشکی	۱۳۹۹/۰۱/۲۰	۱۳۹۹/۰۶/۲۰		سازمان دامپزشکی ملی	مدل مفهومی و سرویس ها و سامانه تکمیل شده و پیاده سازی نهایی

شاخص پنجم: احراز هویت الکترونیکی خدمت گیرندگان

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	مجری	اقدامات مورد نیاز
۱	راه اندازی سامانه یکپارچه و جامع دامپزشکی	۱۳۹۹/۰۲/۳۰		اجرای پنجره واحد ارایه خدمات و عدم مراجعه حضوری ارباب رجوع افزایش درآمدهای سازمان ناشی از ارائه خدمات	سازمان دامپزشکی ملی	درگاه یکپارچه و متمرکز خدمات سازمانی بستر یکپارچه نرم افزارهای تخصصی سازمان توسعه توان نظارت بر فعالیت بخش غیر دولتی مرتبط - افزایش توان پایش و کنترل بیماریهای دامی - افزایش توان اعمال ضوابط بهداشتی، قرنطینه ای و امنیت زیستی - افزایش توان اعمال نظارت بر واردات و صادرات، حمل و نقل دام زنده، فرآورده های دامی، نهاده های خوراک دام و دارو واکسن و مواد بیولوژیک

۳- محور مدیریت سرمایه انسانی

ردیف	عنوان شاخص	عنوان برنامه	هدف	سنجش	واحد اجرا کننده
۱	اجرای سامانه ملی مدیریت ساختار	بروز رسانی اطلاعات در سامانه ملی مدیریت	یک مورد	تعداد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
۲	ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی	نسبت نیروی قراردادی دیپلم به پایین تر به تعداد کل کارکنان قراردادی	یک مورد	تعداد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی با هماهنگی سازمان دامپزشکی کشور در خصوص عدم مصداق این شاخص
۳	تاسب شغل و شاغل	اتطباق مدرک تحصیلی کارکنان	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		رعایت عدم اعمال بیش از یک مقطع تحصیلی	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
۴	برگزاری دوره های آموزش ضمن خدمت	نیاز سنجی دوره های آموزشی برای کارکنان و مدیران	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
		شرکت در دوره های آموزشی بهبود مدیریت - بدو خدمت با مرکز آموزش سازمان مدیریت	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
		برگزاری دوره های آموزشی	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
		ثبت آموزش های ضمن خدمت در شناسنامه آموزشی کارکنان	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
۵	کاهش کارکنان رسمی و پیمانی	استخراج آخرین سابقه خدمت کارکنان	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		نیروهای رسمی و پیمانی به صورت انتقال دائم	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		اصلاح سوابق بیمه ای در صورت نواقص بیمه پردازی	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی با هماهنگی رئیس اداره امور مالی
۶	انتخاب و انتصاب مدیران و تطبیق آن با قوانین و مقررات	برگزاری جلسات کمیته نیروی انسانی جهت انتصابات جدید	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		پیشنهاد افراد جهت انتصاب به سازمان دامپزشکی کشور	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		انجام استعلامات از طریق مراجع ذیربط	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		معرفی افراد برای گذراندن دوره های مدیریتی و آموزشی	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
۷	اجرای دستور العمل ارزشیابی کارکنان و مدیران	صدور حکم کارگزینی و انتصاب	۱۰۰	درصد	واحد کارگزینی اداره کل
		تدوین شاخص های اختصاصی برای کارکنان و مدیران	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		انجام فرایند ارزیابی در اخرسال	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی
		جمع بندی و تهیه گزارش تحلیلی وضعیت ارزیابی کارکنان و مدیران	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری ، رفاه و پشتیبانی

برنامه عملیاتی شاخص اجرای دوره های آموزش برای مدیران و کارکنان :

برنامه های آموزشی و توانمندسازی با افق زمانی کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت (راهبردی) و اجرای مطلوب دوره ها و برنامه های آموزشی از ضروریات اساسی بشمار می رود . بنابراین ، اداره کل در چارچوب قوانین و مقررات ابلاغی به آموزش و توسعه منابع انسانی خود می پردازد . ارتقاء دانش ، بینش و مهارت کارکنان براساس دوره های آموزشی نظام آموزش کارکنان دولت انجام می شود .

اداره کل دامپزشکی استان قزوین با تشکیل شناسنامه آموزشی برای مدیران و کارکنان و همچنین با استقرار سیستم مدیریت مکانیزه اطلاعات آموزشی ایده به آدرس Train.ivo.ir و به روز آوری آن ، تصویب برنامه های آموزشی کارکنان دستگاه مطابق با نظام آموزش کارکنان دولت (نیازسنجی آموزش) ، نسبت به اجرای دوره های آموزشی مصوب مدیران بر اساس ضوابط و برنامه مصوب سالانه (مدیر ۶۰ ساعت ، کارمند ۴۰ ساعت) اقدام می نماید و نظارت بر اجرای برنامه آموزش و تربیت مدیران آینده دستگاه با هدف جانشین پروری می باشد در این راستا اقدام به نیازسنجی آموزشی از اداره های دامپزشکی شهرستان ، روسای ستادی و ... نمودیم و جهت تصویب آن به سازمان دامپزشکی کشور ارسال گردید . فرم های نیازسنجی پس از بررسی و پیگیری ، در کمیته سرمایه انسانی سازمان و باتبیط در کمیته سرمایه انسانی استان تصویب و به مرحله اجرا گذاشته شد . جهت بالا بردن ارتقاء سطح و دانش همکاران ، نسبت به برگزاری دوره های آموزشی با استفاده از اساتید مجرب و متخصص (بانک اساتید) اقدام نمودیم . با توجه به اقدامات انجام گرفته شاهد رشد و توسعه فعالیت ها در حوزه های مختلف بوده ایم که نتیجه آن در توسعه کمی و کیفی فعالیت ها و اعمال ضوابط بهداشتی در واحدها به جهت ارتقاء دانش بهره برداران بوده است.

شاخص اجرا و ارزشیابی دوره های آموزشی کارکنان و مدیران :

اجرای دوره های آموزشی مدیران به تفکیک سطوح مختلف مدیریتی بر اساس برنامه سالانه پیش بینی شده مصوب ، اجرای دوره های آموزشی کارمندان بر اساس برنامه سالانه پیش بینی شده مصوب ، استفاده از مدرسان واجد شرایط عمومی و موضوعی تدریس بر اساس بخشنامه مربوط ، ارزشیابی دوره های آموزشی سطح ۱ و ۲ ، ارزشیابی و بررسی اثربخشی دوره های آموزشی سطح ۳ و ۴ ، تدوین و اعلام برنامه آموزشی مصوب به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ، تهیه

نیازسنجی دوره های آموزشی برای کارکنان و مدیران	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
شرکت در دوره های آموزشی بهبود مدیریت - بدو خدمت با مرکز آموزش سازمان مدیریت	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
برگزاری دوره های آموزشی	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
ثبت آموزش های ضمن خدمت در شناسنامه آموزشی کارکنان	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
اثر بخشی چهار گانه دوره های آموزشی	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی

برگزاری دوره های آموزش ضمن خدمت

شناسنامه آموزشی شاغلین و تشکیل بانک اطلاعات آموزشی بر اساس نیازسنجی فردی ، ارائه گزارش مدیریتی از برگزاری دوره های آموزشی اجرا شده برای مدیران و کارکنان شامل: تعداد دوره ها، مجریان دوره های آموزشی می باشد و به همین جهت مکاتبات لازم با سازمان دامپزشکی کشور جهت ارسال تقویم آموزشی سال ۹۹ براساس نیازسنجی صورت گرفته از همکاران محترم ، مکاتبه با مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اقدام گردیده است . نکته ای که اجرای دوره های آموزشی سال جاری را تحت پوشش قرار داده است شیوع بیماری کووید ۱۹ و رعایت فاصله گذاری اجتماعی و استفاده بیشتر اجرای دوره های آموزشی بصورت غیر حضوری و آنلاین می باشد که با مشکلات از جمله : عدم پوشش اینترنت (قطع شدن بیش از حد و اخلاص در ارتباط صدا و تصویر) ، سرعت پایین اینترنت ، ایرادات فنی سامانه های آموزشی ، بعضی دوره های آموزشی فنی و تخصصی بوده و نیاز به کار حضوری ، پژوهش های میدانی و ... دارد و درس های عملی با سامانه مجازی یاد گرفته نمی شوند و ...

ارزشیابی دوره های آموزشی ۱ ، ۲ ، ۳ بصورت سیستماتیک توسط سامانه آموزشی ایده توسط همکاران و مدیران و سرپرستان بلافاصل انجام می شود . اثر بخشی سطح چهارم که نیاز به بررسی ، مطالعه و تحقیق دارد توسط مسئول آموزش ، مدیران و روسای اداره کل و شبکه دامپزشکی شهرستان با بررسی میدانی از همکاران و کارشناسان محترم اداره کل انجام می شود .

استفاده از مدرسان واجد شرایط عمومی و موضوعی تدریس بر اساس بخشنامه مربوط :

مکاتباتی با همکاران و اساتید محترم توسط سازمان دامپزشکی کشور ، اداره کل جهت اخذ گواهینامه صلاحیت تدریس از سازمان مدیریت شده است . تا کنون استقبالی از این موضوع نشده است . مدرسین این دوره های آموزشی همگی دارای سابقه تدریس در دانشگاه ها ، مراکز و موسسات هستند و جهت تدریس در اداره های کل دامپزشکی با رایزنی و دعوت از

آنان انجام میشود تمایلی به این موضوعات (گرفتن گواهینامه صلاحیت تدریس و ... با دریافت حداقل هزینه تدریس) نداشته باشند .

نقاط قوت :

افزایش سطح آگاهی کارکنان و آشنائی با مباحث سلامت اداری (فرهنگ سازی)

آموزش کارکنان و افزایش سطح کارایی پرسنل

بهبود ساختار و عملکرد سیستم اداری و کارآمدی آن (اصلاح نظام اداری)

افزایش سطح رضایتمندی بهره گیرندگان خدمات دستگاه

نقاط ضعف :

تکراری بودن مباحث و عناوین سرفصل های آموزشی مرتبط با این دوره

عدم امکان ارزیابی دقیق اثرگذاری این دوره ها بر مخاطبین

فقدان برنامه و اجرای دوره های آموزشی ضمن خدمت متناسب با نیازهای فرد و سازمان

مشکل در پذیرش فرهنگ آموزش در بهره برداری از فناوری اطلاعات و ارتباطات

کمبود آموزش و اطلاع رسانی برای بهره برداری از فن آوری اطلاعات و ارتباطات

مشکل در عدم استقبال مدرسین دوره ها جهت دریافت گواهینامه تدریس

عدم پیش بینی و کمبود اعتبار لازم برای آموزش و توانمندسازی کارکنان

عدم ثبت کامل شناسنامه آموزشی پرسنل و صدور گواهی های آموزشی نوع دوم

فقدان اطلاعات در مورد وضعیت موجود آموزش های مدیریتی مدیران

عدم وجود برنامه و هماهنگی لازم برای گذراندن دوره های آموزشی مدیریتی الزامی برای مدیران

نقاط بهبود :

بهبود و اصلاح فرآیندها از طریق شرکت در دوره های آموزشی

توانمند سازی کارکنان با تأکید بر دوره های آموزشی غیر حضوری

توسعه آموزش در راستای توانمند سازی کارکنان

بهبود و اصلاح فرآیندها از طریق شرکت در دوره های آموزشی

۴- برنامه عملیاتی محور ارتقاء سلامت اداری ، مسئولیت پذیری و پاسخگویی :

شاخص ارتقاء سلامت نظام اداری :

صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری
استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز
رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف	واحد سنجش	مجری
۱	آگاهی بخشی وظایف، مأموریت ها و فرآیندهای اداری به مردم	۱۳۹۹/۰۱/۰۱	۱۳۹۹/۰۲/۱۵	۳	تعداد	دکتر سعید اقمشه دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی
۲	دسترسی آسان و سریع مراجعین به خدمات اداری	۱۳۹۹/۰۲/۰۱	۱۳۹۹/۰۲/۳۰	۱۰۰	درصد	دکتر سعید اقمشه دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی
۳	رفتار محترمانه با مراجعین	۱۳۹۹/۰۳/۳۰	تا پایان سال	۵	تعداد	دکتر سعید اقمشه دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی
۴	اعمال بیطرفانه قوانین و مقررات	از تاریخ اعلام نتایج	۱۳۹۹/۰۵/۳۰	۱۰۰	درصد	دکتر سعید اقمشه دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی
۵	فراهم نمودن امکان جبران خسارات وارده و احتمالی به مراجعین	۱۳۹۹/۰۴/۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	دکتر سعید اقمشه دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی
۶	ایجاد امکان دسترسی به آمار و اطلاعات عملکردی و بستر سازی جلب مشارکت و دریافت انتقادات و پیشنهادات	۱۳۹۹/۰۸/۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	دکتر سعید اقمشه دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی
۷	راهبری و ضمانت اجرای تصویب نامه حقوق شهروندی	۱۳۹۹/۰۸/۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	دکتر سعید اقمشه دبیر کمیته صیانت از حقوق شهروندی

عنوان : برنامه عملیاتی (کمیته صیانت از حقوق شهروندی در نظام اداری) در سال ۱۳۹۹

مقدمه:

مجموعه مدیریت و کارکنان اداره کل دامپزشکی استان قزوین معتقد می باشند از جمله عواملی که روابط بین اداره کل و ارباب رجوع را تقویت می نماید و موجب بهبود زندگی مردم می شود ارائه خدمات مناسب و بموقع به ارباب رجوع بوده و رمز موفقیت اداره را در تکریم و جلب رضایت ارباب رجوع می دانند.

همچنین نظم، آراستگی، وقت شناسی، آمادگی بموقع برای ارائه خدمات به ارباب رجوع، به عنوان عوامل موفقیت یاد می کنند و امیدوار هستند که در ارائه خدمات به مردم از هر کوششی دریغ ننموده و هیچگاه رابطه را جایگزین ضابطه ننمایند و همواره تلاش می نمایند در راستای (ارتقای سازمانی سالم، با عملکردی شفاف) گام بردارند.

هدف اصلی برنامه :

حفظ و صیانت از حقوق مردم، افزایش و بهبود پاسخگویی، مسئولیت پذیری و جلب اعتماد عمومی

محورهای اجرای برنامه کمیته صیانت از حقوق شهروندی اداره کل دامپزشکی استان قزوین

محور اول : آگاهی بخشی وظایف، مأموریت ها و فرآیندهای اداری به مردم

احصاء وظایف و مأموریت های قانونی و اطلاع رسانی خدمات مبتنی بر آن به مردم

احصاء فرآیندهای اداری مبتنی بر وظایف و مأموریت های قانونی و اطلاع رسانی جامع و شفاف به مردم

اطلاع رسانی نظارت الکترونیکی و نصب دوربین در محیط اداری

• هدف محور :

حفظ حقوق و رعایت حریم خصوصی افراد

آگاهی بموقع از تصمیمات و فرآیندهای اداری و دسترسی به اطلاعات مورد نیاز

ایجاد مصونیت از شروط اجحاف آمیز در توافقی ها و معاملات و قرار دادهای اداری

محور دوم : دسترسی آسان و سریع مراجعین به خدمات اداری

افزایش نسبت فرآیندهای الکترونیک به کل فرآیندهای ارائه خدمت دستگاه

تجمیع فرآیندهای اداری خدمت در پنجره واحد

امکان استفاده توانخواهان از سامانه های الکترونیکی دستگاه

ارتقای کیفیت تارنما و درگاه دستگاه از نظر دسترسی آسان شهروندان

پیش بینی و فراهم سازی امکانات و تسهیلات فیزیکی جهت رفاه مراجعان

کاهش زمان متوسط ارائه خدمت به مراجعین

نوبت دهی بموقع و اعلام زمان انتظار به مراجعین

• هدف محور :

تلاش در جهت دسترسی مردم به خدمات دستگاه بصورت غیر حضوری و استفاده از خدمات دولت الکترونیک

تجمیع فرایندها در یک مکان (انواع سامانه های ارائه خدمات) و اجرای میز خدمت

ایجاد تسهیلات و فراهم نمودن امکانات و تجهیزات رفاهی در ساختمانها و ...

محور سوم : رفتار محترمانه با مراجعین

ایجاد جو حاکی از احترام در محیط اداری

کاهش نسبت شکایات ثبت شده با موضوع رفتار و ادبیات غیرمحترمانه با شهروندان به کل شکایات ثبت شده در سال

برگزاری دوره های آموزشی برای کارکنان با موضوع صیانت از حقوق شهروندی در نظام اداری

• هدف محور :

حق برخورداری از کرامت انسانی و رفتار محترمانه اسلامی برای مراجعین

استفاده از ادبیات محترمانه و غیر تحکم آمیز در مکاتبات، اطلاعیه ها و آموزش مسائل و مصادیق حقوق شهروندی به

پرسنل جهت رعایت حرمت مراجعین

محور چهارم : اعمال بیطرفانه قوانین و مقررات

بروز رسانی مقررات مربوط به وظایف دستگاه

حذف شرایط اجحاف آمیز در تنظیم قرار دادهای دستگاه

• هدف محور :

بروز رسانی مقررات و دستورالعمل ها و شفاف سازی آنها و عدم وجود شرایط اجحاف آمیز

محور پنجم : فراهم نمودن امکان جبران خسارات وارده احتمالی به مراجعین

شناسایی و رفع عوامل آسیب زا در حین فعالیت دستگاه به شهروندان

پیش بینی ضوابط و فرآیند اجرایی خسارات وارده به شهروندان

• هدف محور :

شناسایی نقاط آسیب زا و رفع آنها و مسئولیت پذیری و جبران خسارت های مادی و معنوی احتمالی به مراجعین در صورت

قصور سازمان

محور ششم : ایجاد امکان دسترسی به آمار و اطلاعات عملکردی و بستر سازی ، جلب مشارکت و دریافت انتقادات و

پیشنهادات

فرهنگ سازی در محیط اداری در زمینه دریافت نظرات شهروندان

ارائه گزارش آمار، اطلاعات و عملکرد دوره ای دستگاه به شهروندان

تعیین برنامه منظم دیدار مدیران با شهروندان

بکارگیری سامانه دریافت شکایات، انتقادات و پیشنهادات و تبادل آنها

کاهش زمان پاسخگویی بشکایات

• هدف محور :

در دسترس قرار دادن اطلاعات درخواستی مردم بر اساس قوانین و ارائه گزارش عملکرد سازمان و ایجاد بسترهای های

لازم بر ای ارائه پیشنهاد، شکایات و اعتراض و رسیدگی بموقع به آنها از سوی دستگاه

محور هفتم : راهبری و ضمانت اجرای تصویب نامه حقوق شهروندی در نظام اداری

رصد مستمر اجرای تصویب نامه حقوق شهروندی در تمامی واحد های دستگاه و تشکیل جلسات

بهره گیری از نهادهای جامعه مدنی در رصد و مراقبت از حقوق شهروندی

همکاری و هماهنگی با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و تشکیل جلسات هم اندیشی
ارائه گزارش بموقع نقض یا عدم رعایت مفاد تصویب نامه به مراجع ذیصلاح
ارائه گزارش تحلیلی و نحوه اجرای مصوبات به سازمان مدیریت و برنامه ریزی

• هدف محور :

راهبری و پیگیری اجرای تصویب نامه حقوق شهروندی و هماهنگی با سازمان های ذیربط

۵- برنامه عملیاتی استقرار نظام ارزیابی عملکرد

شاخص استقرار نظام مدیریت عملکرد در دستگاه اجرایی

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف	واحد سنجش	مجری
۱	تهیه جدول جلسات کمیته استقرار نظام مدیریت عملکرد	۱۳۹۹/۰۴/۰۱	۱۳۹۹/۰۴/۱۵	۶	تعداد	کمال اینانلو دبیر کارگروه توسعه مدیریت اداره کل
۲	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی کلی در خصوص برنامه استقرار نظام مدیریت عملکرد	۱۳۹۹/۰۴/۰۱	۱۳۹۹/۰۴/۱۵	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی دبیر کمیته ارزیابی عملکرد
۳	برنامه ریزی دستور جلسات کمیته استقرار نظام مدیریت عملکرد	۱۳۹۹/۰۴/۱۶	تا پایان سال	۵	تعداد	فرزانه درگی دبیر کمیته ارزیابی عملکرد
۴	آسیب شناسی برنامه استقرار نظام مدیریت عملکرد در کلیه ۱۳۹۶ شاخص های	از تاریخ اعلام نتایج	۱۳۹۹/۵/۳۰	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی دبیر کمیته ارزیابی عملکرد
۵	پیگیری در خصوص اهداف شاخص های برنامه استقرار نظام مدیریت عملکرد از ستاد مرکز و سازمان مدیریت و برنامه ریزی	۱۳۹۹/۰۴/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی دبیر کمیته ارزیابی عملکرد
۶	تهیه مستندات مورد نیاز جهت درج در لوگوهای ارزیابی شاخص های عمومی برنامه استقرار نظام مدیریت عملکرد(به صورت شش ماهه و یک ساله)	۱۳۹۹/۰۸/۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی دبیر کمیته ارزیابی عملکرد

شاخص استقرار نظام ارزیابی عملکرد

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف	واحد سنجش	مجری
۱	انجام مکاتبات لازم در خصوص دریافت برش استانی و تفاهم نامه	۱۳۹۹/۰۴/۱۵	۱۳۹۹/۰۴/۲۰	۱۰۰	درصد	کمال اینانلو دبیر کارگروه توسعه و مدیریت
۲	انجام به موقع ارزیابی عملکرد مدیران، کارمندان و کارکنان از طریق سامانه ارزیابی عملکرد کارکنان	۱۳۹۹/۰۴/۰۱	۱۳۹۹/۱۰/۳۰	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری، رفاه و پشتیبانی
۳	تعامل مستمر با سازمان مدیریت و برنامه ریزی در خصوص ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹	۱۳۹۹/۰۱/۰۱	تا پایان ارزیابی سال ۹۹	۱۰۰	درصد	نماینده ارزیابی عملکرد - کمال اینانلو
۴	انجام مکاتبات لازم در خصوص دریافت شاخص های اختصاصی	۱۳۹۹/۰۵/۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	نماینده ارزیابی عملکرد

شاخص دوم: تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف	واحد سنجش	مجری
۱	برگزاری جلسات با معاونین در خصوص تجزیه و تحلیل داده های جمع آوری شده در خصوص شاخص های اختصاصی	۱۳۹۹/۰۵/۳۰	۱۳۹۹/۱۱/۳۰	۱۰۰	درصد	معاونت سلامت
۲	برگزاری جلسات با دبیران کمیته های شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد جهت تهیه گزارش تحلیلی و آسیب شناسی	۱۳۹۹/۵/۳۰	۱۳۹۹/۰۶/۳۰	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی - دبیر کمیته ارزیابی عملکرد
۳	تهیه مستندات مربوط به گزارش تحلیلی شاخصهای عمومی و اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۸	۱۳۹۹/۵/۳۰	۱۳۹۹/۰۷/۱۵	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی - دبیر کمیته ارزیابی عملکرد

شاخص سوم : تشکیل کارگروه توسعه مدیریت دستگاه :

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف	واحد سنجش	مجری
۱	تهیه جدول زمانبندی جلسات کمیته استقرار نظام مدیریت عملکرد سال ۱۳۹۹	۱۳۹۹/۰۴/۰۱	۱۳۹۹/۰۴/۱۵	۱۰۰	درصد	دبیر کارگروه توسعه مدیریت اداره کل
۲	انجام مکاتبات لازم با سازمان مدیریت و برنامه ریزی جهت برگزاری جلسات کارگروه توسعه با حضور نماینده سازمان مدیریت	۱۳۹۹/۰۵/۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۶	عدد	دبیر کارگروه توسعه مدیریت اداره کل
۳	بررسی مصوبات جلسات کارگروه توسعه مدیریت و پیگیری وضعیت اجرایی شدن مصوبات	۱۳۹۹/۰۵/۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	دبیر کارگروه توسعه مدیریت اداره کل
۴	تهیه گزارش جلسات کارگروه توسعه هر شش ماه یکبار	۱۳۹۹/۰۵/۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	دبیر کارگروه توسعه مدیریت اداره کل

اقدامات اصلاحی :

تشکیل کارگروه مدیریت سبز در بهینه نمودن روشهای مصوف انرژی از جمله مدیرتی پسماند ، کاغذ و ... می باشد .

۲- پیگیری مصوبات جلسات کمیته سبز اداره کل

۲- بررسی اثر بخشی اقدامات صورت گرفته با هدف مدیریت پسماند و کاغذ

۳- شناسایی فعالیت ها و مکان هایی که مصرف آب بالایی دارند .

۴- فرهنگ سازی جهت استفاده بهینه و دعوت به مصرف درست و صرفه جوی در مصرف آب و کاغذ و تفکیک زباله برای همکاران

ردیف	عنوان شاخص	اهداف	واحد اجرایی	درصد اجرایی
۱	مدیریت سبز	مدیریت مصرف آب : شناسایی فعالیت ها و مکانهایی که مصرف آب بالایی دارند	اموراداری	۱۰۰
۲		مدیریت مصرف انرژی : اصلاح و رفع نقاط پر مصرف انرژی (برق و گاز)	اموراداری	۱۰۰
۳		مدیریت پسماند و کاغذ : شناخت منابع مهم تولید کننده پسماند و زباله های خطر ناک برای جداسازی	اموراداری	۱۰۰
۴		آموزش و فرهنگ سازی : آموزش کارکنان برای استفاده بهینه	اموراداری	۱۰۰

عنوان سند - برنامه عملیاتی محور شاخص های اختصاصی :

در حال حاضر اداره کل دامپزشکی استان قزوین بعنوان یکی از ادارات کل تأثیرگذار در کشور با توجه به ظرفیت های پرورش دام، طیور و آبزیان توانسته است در حوزه های مختلف مرتبط با شاخص های اختصاصی از جمله پیشگیری و مبارزه با بیماریها ، ارتقاء بهداشت و سلامت فراورده های خام دامی و به تبع آن در سلامت جامعه نقش مهمی را ایفا نماید لذا با شناسایی موانع و مسایل موجود تلاش می نماید تا بهترین خدمات را در کوتاهترین زمان ممکن به بهره برداران دامپزشکی ارائه نماید بر همین اساس با تشکیل گروه های مسئله یابی و جلسات کمیته های تخصصی از جمله کمیته فنی اداره کل تمام تلاش خود را نموده است تا موانع موجود رفع گردد.

همکاری با بخش خصوص استان و اجرای طرح های مختلف همگی در جهت حفظ سرمایه دامی و افزایش بهره وری خدمات دامپزشکی بمنظور کاهش موارد بیماری و تأمین سلامت بهداشت مواد غذایی با منشأ دامی می باشد لذا عمده موانع موجود از جمله بروز بیماریهای نوپدید دام و طیور و آبزیان ومحدودیت های موجود در بکارگیری نیرو در مراکز تولید فراورده های خام دامی و در مواردی عدم همراهی بهره برداران بوده که بر این اساس از طریق پایش های مستمر بیماری در استان و جلب همکاری بخش خصوصی استان و برگزاری جلسات و دوره های آموزشی برای بهره برداران نسبت به رفع این مشکلات اقدام می نماید.

۱- اهداف اداره کل دامپزشکی استان قزوین که در تأمین مأموریت خود بدست می آورد

ارتقاء بهداشت و سلامت دام

ارتقاء بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی، خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک

ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی

دسترسی کمی و کیفی به بسته خدمات دامپزشکی

راهبردهای هدف ۱: ارتقاء بهداشت و سلامت دام

ارتقاء شاخص های کنترل بیماری های قابل انتقال بین حیوان و انسان

ارتقاء شاخص های کنترل بیماری های دام، طیور و آبزیان

ارتقاء ساختار بهداشتی واحدهای پرورش دام، طیور، آبزیان و صنایع مرتبط

ارتقاء شاخص های رفاه دام

راهبردهای هدف ۲: ارتقاء بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی، خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک

ارتقاء شاخص های سلامت و بهداشت فرآورده های خام دامی و خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک

توسعه آزمایشگاه های کنترل کیفی فرآورده های خام دامی و خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک

ارتقاء بهداشت ناوگان حمل و نقل

راهبردهای هدف ۳: ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی

استقرار سامانه های GMP, HACCP و ... در واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی

رتبه بندی واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی

- ارتقاء شاخص های امنیت زیستی

راهبردهای هدف ۴: دسترسی کمی و کیفی به بسته خدمات دامپزشکی

توسعه متوازن و توانمندسازی بخش دولتی و غیر دولتی دامپزشکی

ارتقاء دانش و مهارت های ذینفعان

توسعه خدمات دامپزشکی در مناطق روستایی / عشایری

توسعه ارتباطات و ارائه خدمات به ذینفعان با استفاده از فناوری های نوین هوشمند و مدیریت دانش اطلاعات

برنامه عملیاتی عملکرد شاخص های اختصاصی سال ۱۳۹۷

مراحل برنامه ریزی

- ۱- تحلیل و شناخت مأموریت، اهداف و استراتژی های جاری سازمان
- ۲- بررسی محیطی
 - ۱-۲- تحلیل و شناخت محیط خارجی
 - ۲-۲- تحلیل و شناخت محیط داخلی
- ۳- تدوین استراتژی ها
- ۴- اجرای استراتژی ها
- ۵- ارزشیابی نتایج
- ۳- تدوین استراتژی ها
- ۱- تبیین مأموریت، چشم انداز، ارزش ها، تعیین اهداف کلان، کلی، کمی، اتخاذ راهبرد ها
 - ۱-۱-۱- بررسی بیماریهای دامی، شناسایی مناطق و منابع آلوده و راه سرایت و طرز انتشار بیماریها
 - ۱-۱-۲- تامین بهداشت دام کشور از طریق پیش گیری و مبارزه با بیماریها همه گیر و قرنطینه ای دام

۱-۱-۳- همکاری با مراکز بهداشت در امر مبارزه با بیماریهای مشترک انسان و دام

۱-۱-۴- تاسیس پستهای قرنطینه به منظور جلوگیری از سرایت بیماریهای دامی، همچنین کنترل بهداشتی و ورود و خروج دام و فرآورده‌های خام دامی و نظارت در نقل و انتقال آن‌ها و صدور گواهی بهداشتی دام و فرآورده‌های خام دامی که به خارج صادر می‌شود

۱-۱-۵- نظارت بهداشتی چراگاهها، مراتع، آبشخورها، محل نگهداری دام و سایر تاسیسات مربوط به پرورش دام، همچنین نظارت بر کارخانه‌های تولید خوراک دام از لحاظ بهداشتی

۱-۱-۶- نظارت بهداشتی کشتارگاهها و بازرسی و معاینه بهداشتی گوشت در کشتارگاههای کشور، نظارت بهداشتی کارخانه‌های تولید و تهیه فرآورده‌های خام دامی

۱-۱-۷- اظهارنظر و نظارت در مورد ساخت، ورود و صدور فروش انواع داروی سرم، واکسن و مواد بیولوژیکی مخصوص دام و صدور پروانه برای اشتغال به کار تهیه و ترکیب و فروش داروهای ساده، مرکب، واکسنها، سرمها، مواد بیولوژیکی، مواد ضدعفونی، سموم و مواد دیگری که به اشکال مختلف مورد مصرف دامپزشکی قرار می‌گیرد

۱-۱-۸- تاسیس و توسعه شبکه‌های دامپزشکی، همچنین تربیت کادر فنی در مناطق و مراکز دامداری کشور و صدور پروانه تاسیس بیمارستان‌ها و درمانگاههای دامپزشکی، همچنین اشتغال به مایه‌کوبی و درمان دام و سیاست‌گذاری و مدیریت تامین وسائل و لوازم فنی، داروها، واکسنها، سرمها، مواد بیولوژیکی، سموم و مواد ضدعفونی مربوط به مبارزه با بیماریهای دامی

۱-۱-۹- حذف دام بیمار یا مظنون به ابتلاء بیماری یا ناقل عامل بیماری و پرداخت غرامت به صاحب آن

۱-۲- چشم انداز اداره کل دامپزشکی استان قزوین

۱-۲-۱- پیشرو در کنترل و ریشه کنی بیماریهای استراتژیک دامی در منطقه

۱-۲-۲- توانمند در نظام سلامت کشور با کنترل و ریشه کنی بیماریهای مشترک بین انسان و حیوان و نظام مراقبت ایمنی تولیدات دامی و آبری پروری

۱-۲-۳- پویایی نظام مراقبت بیماری‌های واگیردار آندمیک، اگزوتیک، نوپدید، بازپدید و مخاطرات و تهدیدات بیوتورویسم

۱-۲-۴- رقابت پذیر ی خدمات دامپزشکی با تکیه بر استاندارد های جهانی و به کمک دانش و فناوری های نوین و مشارکت حداکثری بخش خصوصی و تعاونی

۱-۲-۵- دسترسی عادلانه اقشار مختلف مردم بویژه در مناطق عشایری و محروم به خدمات دامپزشکی

۱-۲-۶- دارای تعامل سازنده و مؤثر با مجامع جهانی دامپزشکی

۱-۳- ارزش های اداره کل دامپزشکی استان قزوین

۱-۳-۱- بهره مندی از نیروهای توانمند، متخصص، نوآور و کارآفرین

۱-۳-۲- حمایت از پژوهش های کاربردی و به کار گیری نتایج آن در سطوح ملی و استانی

۱-۳-۳- حفظ و صیانت از سرمایه‌های دامی استان

۱-۳-۴- احترام به حقوق و کرامت ذینفعان و ارائه خدمت صادقانه، رضایت مندی و پاسخگویی دقیق و به موقع به آنان

۱-۳-۵- اعتقاد به مشارکت پذیری و انضباط در انجام وظایف و پرهیز از اسراف و تبذیر در امکانات و منابع

۱-۳-۶- حفظ و صیانت از بهداشت، رفاه و حقوق حیوانات

۱-۴- اهداف اداره کل دامپزشکی استان

۱-۴-۱- ارتقاء بهداشت و سلامت دام

۱-۴-۲- ارتقاء بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی، خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک
۱-۴-۳- ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی
۱-۴-۴- دسترسی کمی و کیفی به بسته خدمات دامپزشکی
راهبردهای هدف ۱: ارتقاء بهداشت و سلامت دام

۱-۴-۱-۱- ارتقاء شاخص های کنترل بیماری های قابل انتقال بین حیوان و انسان
۱-۴-۱-۲- ارتقاء شاخص های کنترل بیماری های دام، طیور و آبزیان
۱-۴-۱-۳- ارتقاء ساختار بهداشتی واحدهای پرورش دام، طیور، آبزیان و صنایع مرتبط

راهبردهای هدف ۲: ارتقاء بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی، خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک
۱-۴-۲-۱- ارتقاء شاخص های سلامت و بهداشت فرآورده های خام دامی و خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک
۱-۴-۲-۲- ارتقاء مطالعات کاربردی برای ارزیابی مخاطرات فرآورده های خام دامی و خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک

۱-۴-۲-۳- توسعه آزمایشگاه کنترل کیفی فرآورده های خام دامی و خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک
۱-۴-۲-۴-۵- ارتقاء بهداشت ناوگان حمل و نقل

راهبردهای هدف ۳: ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی
۱-۴-۳-۱- استقرار سامانه های GMP, HACCP و ... در واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی

۱-۴-۳-۲- توسعه رقابت پذیری تولیدات برای صادرات

۱-۴-۳-۳- رتبه بندی واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی

۱-۴-۳-۴- ارتقاء شاخص های امنیت زیستی

راهبردهای هدف ۴: دسترسی کمی و کیفی به بسته خدمات دامپزشکی

۱-۴-۴-۱- توسعه متوازن و توانمندسازی بخش دولتی و غیر دولتی دامپزشکی

۱-۴-۴-۲- ارتقاء دانش و مهارت های ذینفعان

۱-۴-۴-۳- توسعه خدمات دامپزشکی در مناطق روستایی/ عشایری

۱-۴-۴-۴- مشارکت ذینفعان در سیاستگذاری، برنامه ریزی و ارائه خدمات دامپزشکی

۱-۴-۴-۵- اصلاح ساختارهای دامپزشکی متناسب با شرایط و الزامات روز

۱-۴-۴-۶- توسعه ارتباطات و ارائه خدمات به ذینفعان با استفاده از فناوری های نوین هوشمند و مدیریت دانش اطلاعات

۱-۵-۱- اهداف کوتاه مدت (اهداف کمی برنامه سالانه، اهداف عملیاتی (فعالیت های) لازم جهت نیل به اهداف برنامه جامع و بودجه ریزی سالانه)

۱-۵-۱- کاهش بروز بیماری های مشترک از

۱-۵-۲- کاهش تلفات در گله های مرغ گوشتی

۱-۵-۳- کاهش بروز بیماری در مزارع پرورشی آبزیان

۱-۵-۴- کاهش بروز بیماری در کلنی های زنبور عسل

۱-۵-۵- کاهش بروز بیماری های واگیر دام در واحدهای اپیدمیولوژیک

۱-۵-۶- افزایش ارزیابی مخاطرات فرآورده های دامی، خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک از تعداد ۵۰ مورد ارزیابی تا ۲۰۰ مورد ارزیابی در پایان برنامه

۱-۵-۷- افزایش تعداد ناوگان اختصاصی و بهداشتی حمل و نقل

۱-۵-۸- افزایش تعداد واحدهای دارای گواهی های استقرار سامانه های GMP, HACCP و

۱-۵-۹- افزایش میزان دامداران دارای گواهی بهداشتی آموزشی از ۵۰۰۰ نفر ساعت در سال پایه به ۶۵۰۰ نفر ساعت در پایان برنامه / افزایش میزان شاغلین دارای گواهی آموزش های بهداشتی صنایع مرتبط از ۱۰۷۹ نفر در سال پایه به ۱۷۶۰ نفر در پایان برنامه

۱-۶-۱- افزایش تعداد شاغلین بخش غیر دولتی دامپزشکی در شهرستان ها و مناطق کمتر توسعه یافته با جمعیت ۱۰۰۰۰۰ واحد دامی از تعداد ۱۰۱۰۰ نفر در سال پایه به ۱۲۰۰۰ نفر در پایان برنامه / افزایش درمانگاه های دامپزشکی ویژه مناطق روستایی و عشایری از تعداد ۰ واحد در سال پایه به ۵۰۰ واحد در پایان برنامه

۱-۶-۲- استفاده از فناوری های نوین هوشمند از ۲۹.۶ درصد در سال پایه به ۱۰۰ درصد در پایان برنامه / افزایش تعداد کاربران سامانه های الکترونیکی سازمان از تعداد ۱۰ سامانه در سال پایه به ۱۶ سامانه در پایان برنامه

فصل دوم:

تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های عمومی سال ۱۳۹۹ در مقایسه با سال های گذشته

وضعیت کلی عملکرد اداره کل دامپزشکی استان قزوین از سال ۱۳۹۵ الی ۱۳۹۹ در مقایسه با سالهای گذشته
ارزیابی عملکرد در جشنواره شهید رجایی

رتبه	امتیاز شاخص اختصاصی	امتیاز شاخص عمومی	سال	ردیف
۳	۱۰۰۰	۹۳۸/۷۹	۱۳۹۵	۱
۳	۱۰۰۰	۸۷۳/۴۶	۱۳۹۶	۲
۵	۱۰۰۰	۷۸۶/۲	۱۳۹۷	۳
۳ - رتبه برتر	۱۰۰۰	۷۹۹/۴۹	۱۳۹۸	۴
۱۸۳۳/۳	۱۰۰۰	۸۳۳/۳	۱۳۹۹	۵

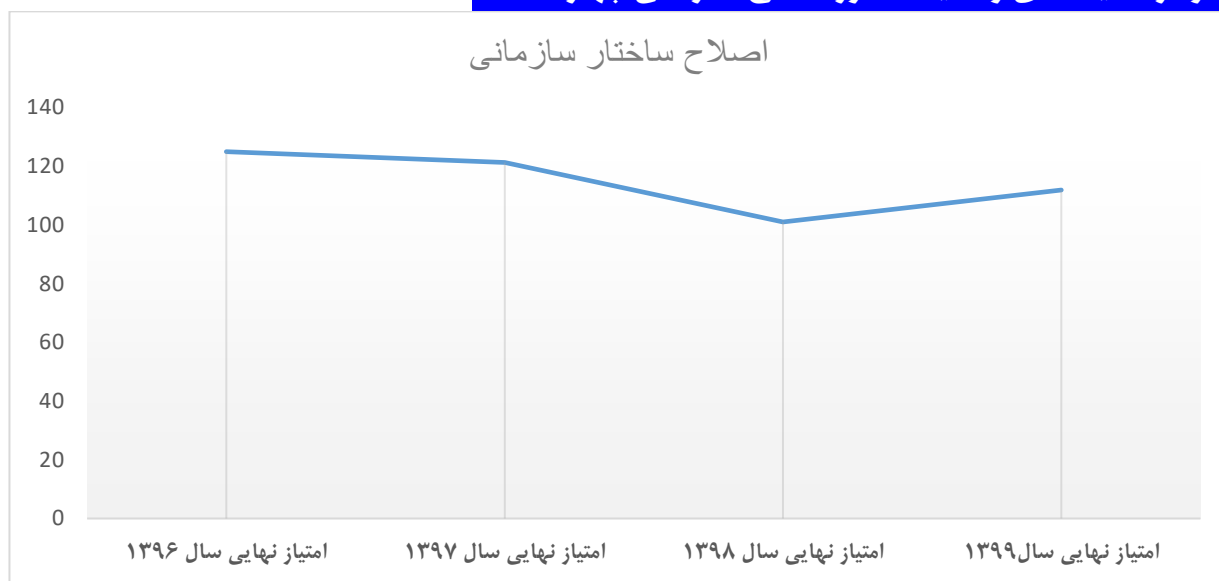
درصد	رتبه	امتیاز کسب شده	سقف امتیاز	شاخص	سال
۸۳/۳	سوم	۸۳۳/۳	۱۰۰۰	شاخص های عمومی	سال ۱۳۹۹
۱۰۰٪		۱۰۰۰	۱۰۰۰	شاخص های اختصاصی	
۹۱/۶۶		۱۸۳۳/۳	۲۰۰۰	جمع کل	
۷۹/۹۵	چهارم	۷۹۹/۴۹	۱۰۰۰	شاخص های عمومی	سال ۱۳۹۸
۱۰۰٪		۱۰۰۰	۱۰۰۰	شاخص های اختصاصی	
۸۹/۹۸		۱۷۹۹/۴۹	۲۰۰۰	جمع کل	
۷۸/۶۲	پنجم	۷۸۶/۲	۱۰۰۰	شاخص های عمومی	سال ۱۳۹۷
۱۰۰٪		۱۰۰۰	۱۰۰۰	شاخص های اختصاصی	
۸۹/۳		۱۷۸۶/۲	۲۰۰۰	جمع کل	
۸۷/۳۴۶	سوم	۸۷۳/۴۶	۱۰۰۰	شاخص های عمومی	سال ۱۳۹۶
۱۰۰٪		۱۰۰۰	۱۰۰۰	شاخص های اختصاصی	
۹۳/۶۷		۱۸۷۳/۴۶	۲۰۰۰	جمع کل	

عملکرد دستگاه اجرایی در شاخص های عمومی به تفکیک محورها در سال های گذشته

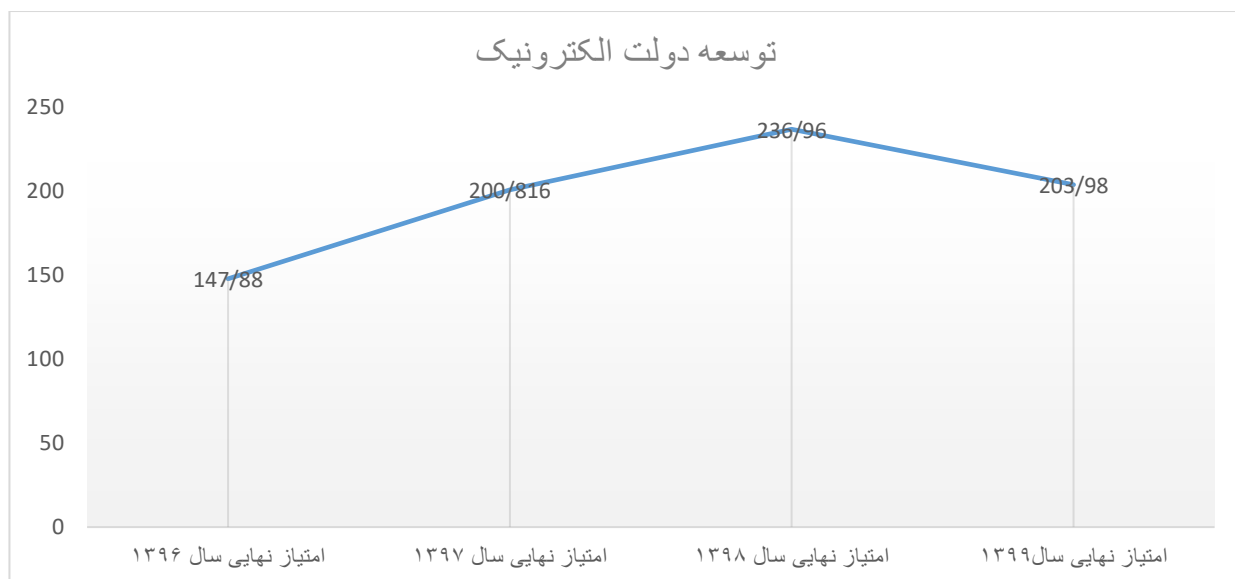
ردیف	محور	امتیاز نهایی سال ۱۳۹۶	درصد تحقق	امتیاز نهایی سال ۱۳۹۷	درصد تحقق	امتیاز نهایی سال ۱۳۹۸	درصد تحقق	امتیاز نهایی سال ۱۳۹۹	درصد تحقق
۱	اصلاح ساختار سازمانی	۱۲۵	۱۰۰	۱۲۱/۲۸۸	۹۷	۱۰۱.۰۵	۹۱.۸۶	۱۱۱.۹۲	۸۹.۵۳
۲	توسعه دولت الکترونیک	۱۴۷.۸۸	۸۲.۱۵	۲۰۰/۸۱۶	۶۶/۹۳	۲۳۶.۹۶	۷۸.۴۶	۲۰۳.۹۸	۸۸.۶۸
۳	مدیریت سرمایه انسانی	۱۷۶	۸۸	۱۲۱/۳۴۴	۶۹/۳۴	۱۳۹.۰۴	۸۶.۹۰	۲۰۰.۸	۸۰.۰۳
۴	شفافیت و مدیریت مالی	۳۸	۷۶	۵۳/۵۵۴	۸۹/۲۵	۲۶.۶۵	۴۵.۹۵	-	-
۵	بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری	۷۰.۴	۸۷.۵۵	۷۶	۸۴/۵	۹۲.۹۴	۶۹.۸۷	-	-
۶	ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی	۱۱۷.۱۶	۷۸.۱۱	۷۹/۳۵	۵۲/۹	۱۱۷.۳۱	۹۰.۲۳	۱۰۹.۷۸	۷۸.۴۱
۷	استقرار نظام مدیریت عملکرد	۱۴۲.۶۱	۹۵.۰۷	۸۵/۳۷۵	۸۵/۳۷۵	۱۰۱.۰۵	۹۱.۸۶	۱۲۸.۱۳	۸۰.۰۸

تحلیل شاخص های عمومی اداره کل دامپزشکی در سال های ۱۳۹۵ الی ۱۳۹۹

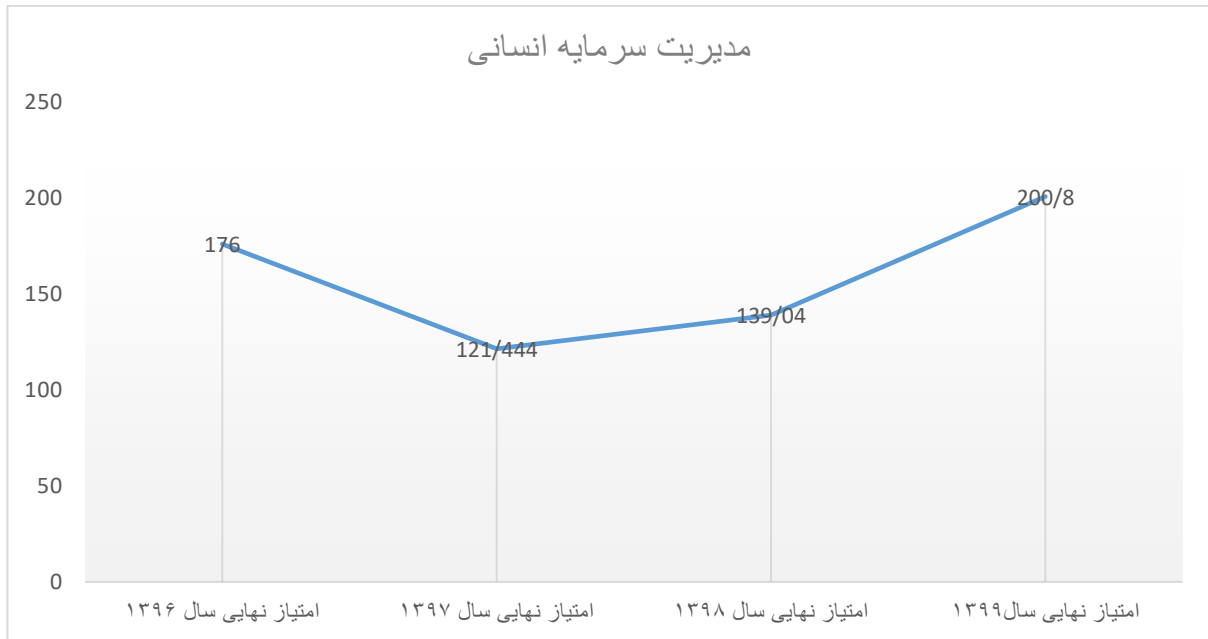
نمودار مقایسه ای وضعیت محور اصلاح سازمانی چهار ساله :



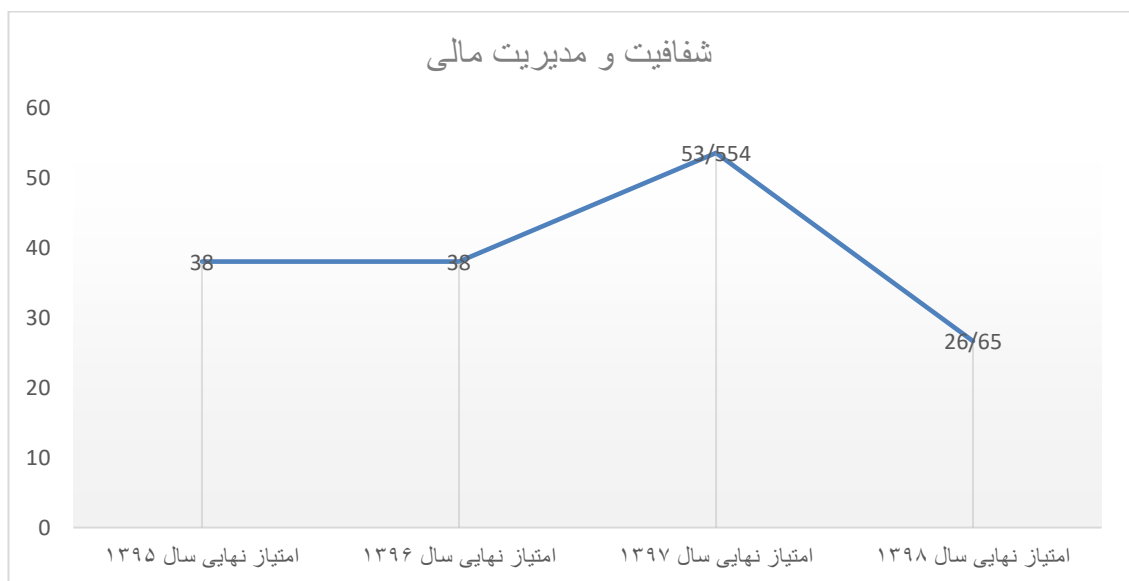
نمودار مقایسه ای محور توسعه دولت الکترونیک چهار ساله :



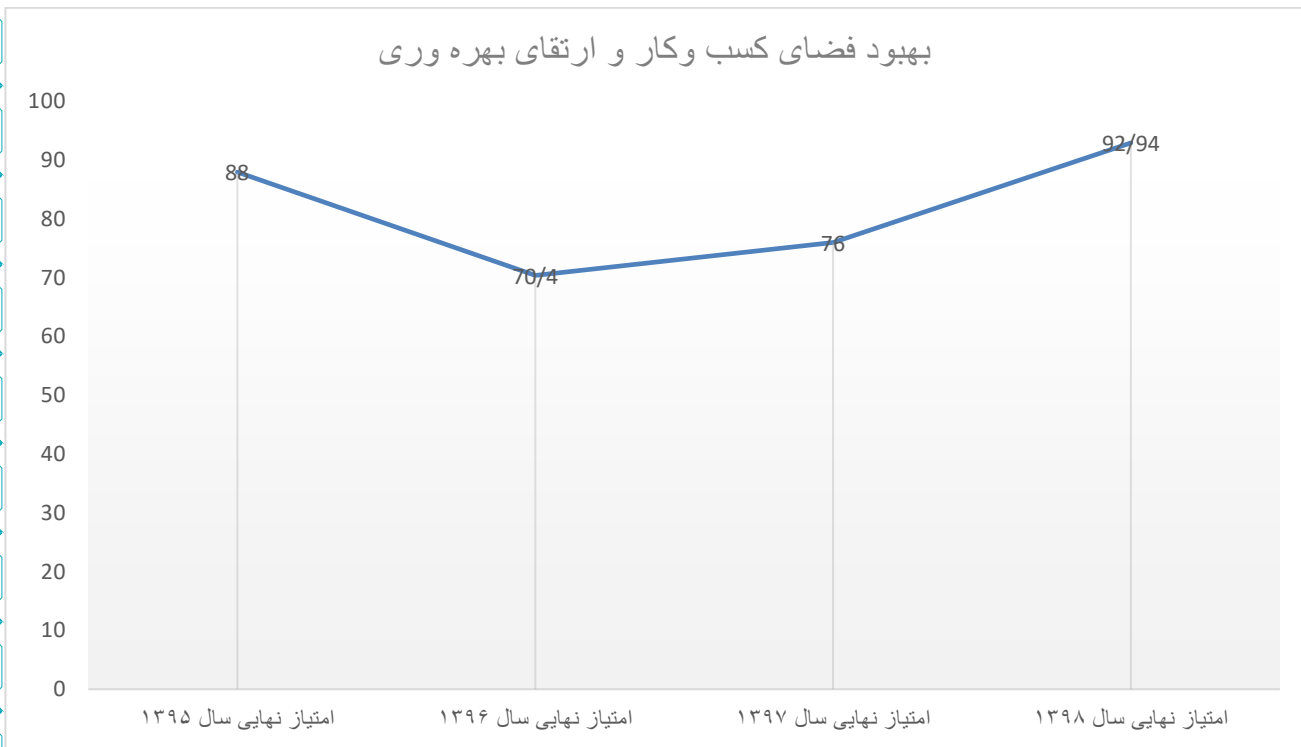
نمودار مقایسه ای محور مدیریت سرمایه انسانی چهار ساله :



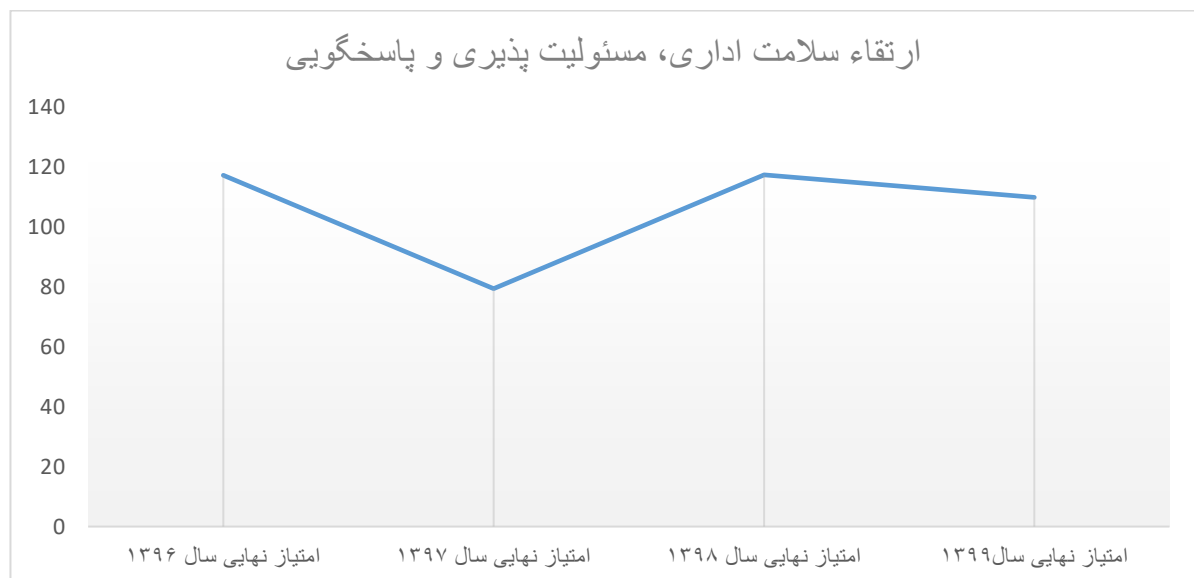
نمودار مقایسه ای محور شفافیت و مدیریت مالی در چهارساله :



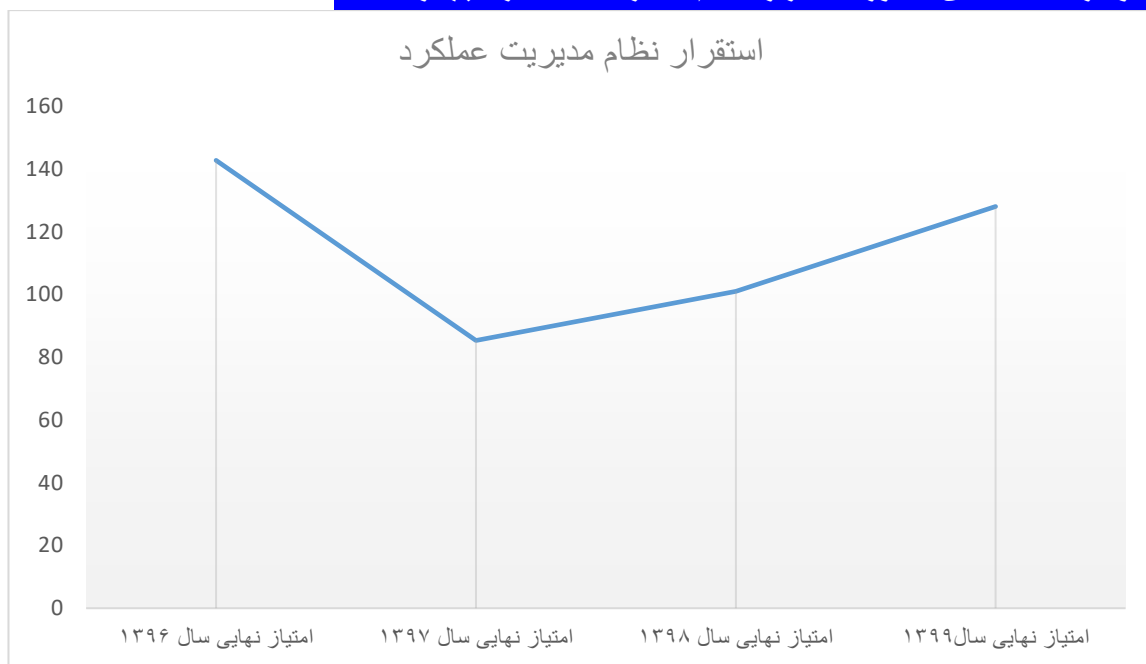
نمودار مقایسه ای محور بهبود فضای کسب ، کار و ارتقای بهره وری در چهار ساله :



نمودار مقایسه ای محور ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی در چهار ساله :



نمودار مقایسه ای محور استقرار نظام مدیریت عملکرد چهار ساله :



فصل سوم:

تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های اختصاصی

سال ۹۹ در مقایسه سالهای گذشته:

تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های اختصاصی

تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های اختصاصی اداره کل دامپزشکی استان قزوین

ردیف	محور	امتیاز نهایی سال ۱۳۹۲	درصد تحقق	امتیاز نهایی سال ۱۳۹۸	درصد تحقق	امتیاز نهایی سال ۱۳۹۹	درصد تحقق
۱	رشد شناسایی بیماریهای دام و طیور و شیلات نسبت به سال قبل	۲۵۰	۱۰۰٪	۲۵۰	۱۰۰٪	۲۵۰	۱۰۰٪
۲	درصد کاهش دوره زمانی شناسایی تا مهار بیماری نسبت به سال قبل	۲۵۰	۱۰۰٪	۲۵۰	۱۰۰٪	۲۵۰	۱۰۰٪
۳	درصد کاهش تعداد کانونهای آلوده نسبت به سال قبل	۲۵۰	۱۰۰٪	۲۵۰	۱۰۰٪	۲۵۰	۱۰۰٪
۴	رشد نسبت خرید خدمت سازمان به اعتبارات دولتی	۲۵۰	۱۰۰٪	۲۵۰	۱۰۰٪	۲۵۰	۱۰۰٪

تحلیل وضعیت :

شاخص اول:

در بررسی اهداف مندرج در این شاخص مشخص گردید در تمامی اهداف تحقق بیشتر از برش استانی است. در بررسی هدف کاهش تلفات در گله های مرغ گوشتی تعداد کم کانون های آلوده معدوم شده، ثبت مایه کوبی تزریقی طیور بومی، پایین بودن گزارشات بیماری مزارع شترمرغ، عدم وجود تعداد زیاد مزارع پرورش شترمرغ در استان و تعداد کم نمونه برداری از آب و خوراک مصرفی واحدهای پرورشی از دلایل تحقق برش استانی برآورد می گردد.

شاخص دوم :

در خصوص شاخص ارتقا بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی، خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک همانگونه که اعداد جدول فوق نشان می دهد تحقق در تمامی اهداف کامل بوده است.

شاخص سوم :

در خصوص شاخص ارتقا کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی تنها هدف تحقق نیافته افزایش صدور کد IR، EC و.. می باشد که از دلایل عدم تحقق می توان به تعداد کم واحدهای متقاضی اخذ کد IR، EC و عدم ثبت آمار بازدیدهای استقرار سیستم حمل و نقل نمونه ها و بازدید از خودروهای حمل بدلیل مبهم بودن این آیتم ها در این هدف و ثبت این موارد در سایر اهداف می باشد.

شاخص چهارم :

در خصوص شاخص دسترسی کمی و کیفی به بسته خدمات دامپزشکی با توجه به بروز بیماری آنفلوآنزای فوق حاد پرندگان و بیماری تب برفکی میزان بحث اطلاع رسانی و آموزش و ترویج در سطح استان بسیار توسعه یافته که همین امر سبب افزایش بسیار قابل توجه در تحقق شاخص های این قسمت گردیده است.

فصل چهارم:

آسیب شناسی و جمع بندی مسایل و موانع تحقق اهداف و برنامه به تفکیک شاخصهای عمومی و اختصاصی.

اعلام نتایج ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹ به واحدها و درخواست اعلام آسیب شناسی برای محور

کد رهگیری
۸۴۴۰۵۲

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۰۵

شماره: ۰۰/۱۹۲۰/۱۸۴۵۳

پیوست: دارد



بسیاسی



سازمان وادار شهری کشور
اداره کل وادار شهری استان قزوین

دیران محترم کمیته های ارزیابی عملکرد اداره کل وادار شهری استان

موضوع: ارسال گزارش آسیب شناسی ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹
سلام علیکم؛

با صلوات بر محمد و آل محمد (ص)، با احترام؛ با عنایت به اعلام نتایج ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹ در سامانه مدیریت عملکرد سازمان مدیریت و برنامه ریزی، دیران محترم کمیته های ارزیابی عملکرد اداره کل نسبت به ارائه گزارش تحلیلی آسیب شناسی امتیازاتی که در هر شاخص کسب نگردیده است، با لحاظ نمودن نقاط ضعف و برنامه اصلاحی در راستای ارتقای کیفیت شبکه راهبری نوسازی اداری بمنظور گزارش در اولین کارگروه توسعه مدیریت مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۹ ارائه نمایند.

دکتر حمید زینالی

مدیرکل
دکتر رضایی - معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی

جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی اختصاصی

ردیف	محور	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی	
			سقف امتیاز مصدق دار شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصدق دار شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصدق دار شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصدق دار شده	درصد تحقق
	دامپزشکی	۱۰۰۰.۰۰	۱۰۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰

جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی اختصاصی

ردیف	محور	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی	
			سقف امتیاز مصدق دار	درصد تحقق	سقف امتیاز مصدق دار	درصد تحقق	سقف امتیاز مصدق دار	درصد تحقق	سقف امتیاز مصدق دار	درصد تحقق
۱	دامپزشکی	۱۰۰۰.۰۰	۱۰۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰

جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی عمومی

ردیف	محور	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی	
			سقف امتیاز مصدق دار	درصد تحقق	سقف امتیاز مصدق دار	درصد تحقق	سقف امتیاز مصدق دار	درصد تحقق	سقف امتیاز مصدق دار	درصد تحقق
۱	اصلاح ساختار سازمانی	۱۲۵.۰۰	۱۲۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۲۵.۰۰	۱۱۱.۹۲	۱۲۵.۰۰	۸۹.۵۳	۱۱۱.۹۲	۸۹.۵۳
۲	توسعه دولت الکترونیک	۳۰۰.۰۰	۳۰۰.۰۰	۹۲.۵۰	۲۳۰.۰۰	۲۰۳.۹۸	۲۳۰.۰۰	۸۸.۶۸	۲۰۳.۹۸	۸۸.۶۸
۳	مدیریت سرمایه انسانی	۲۶۵.۰۰	۲۰۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۲۵۰.۰۰	۲۰۰.۰۸	۲۵۰.۰۰	۸۰.۰۳	۲۰۰.۰۸	۸۰.۰۳
۴	ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و	۱۵۰.۰۰	۱۵۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۴۰.۰۰	۱۰۹.۷۸	۱۴۰.۰۰	۷۸.۴۱	۱۰۹.۷۸	۷۸.۴۱
۵	محور مدیریت عملکرد	۱۶۰.۰۰	۱۶۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۶۰.۰۰	۱۲۸.۱۳	۱۶۰.۰۰	۸۰.۰۸	۱۲۸.۱۳	۸۰.۰۸

۱- محور اصلاح ساختار سازمانی : امتیاز کسب شده این محور ۸۹/۵۳٪ می باشد .

رتبه محور ساختار سازمانی این اداره کل در سال ۱۳۹۹ در بین دستگاه های اجرایی استان ۱۱ می باشد.

محور	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی	
		سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	امتیاز کسب شده	درصد تحقق
اصلاح ساختار	۱۲۵	۱۲۵	۱۲۵	۱۰۰	۱۲۵	۱۱۱.۹۲	۸۹.۵۳	۱۱۱.۹۲	۸۹.۵۳

ر	شاخص	توضیحات	واحد سنجش	سقف امتیاز	سقف	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	واگذاری خدمات دستگاه های اجرایی به بخش خصوصی و مدیریت محلی	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: گزارش اقدامات انجام شده در رابطه با واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه بر اساس برنامه مصوب و قراردادهای منعقد شده	امتیاز	۲۰۰۰	۲۰۰۰	-	-	۱۶.۳۳	۸۱.۶۷
۲	میزان اجرایی شدن اختیارات تفویض شده از ستاد دستگاه به واحد استانی	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: فهرست کامل وظایف واگذار شده از ستاد به استان و گزارش میزان اجرایی شدن آنها.	امتیاز	۲۰۰۰	۲۰۰۰	-	-	۱۶.۳۶	۸۱.۸۲
۳	تفکیک وظایف استانی و شهرستانی و تفویض اختیارات و وظایف استانی به سطوح شهرستانی	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: فهرست کامل وظایف واگذار شده از استان به شهرستان و گزارش میزان اجرایی شدن آنها	امتیاز	۲۰۰۰	۲۰۰۰	-	-	۱۶.۳۶	۸۱.۸۲
۴	میزان انطباق ساختار اجرایی دستگاه با	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه : مستندات مرتبط با نماگر در شیوه نامه.	امتیاز	۶۵.۰۰	۶۵.۰۰	-	-	۶۲.۸۶	۹۶.۷۰

شاخص واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه‌های اجرایی به شبکه‌های حرفه‌ای، بخش خصوصی و سمن‌ها :

میزان واگذاری واحدهای عملیاتی دستگاه براساس برنامه مصوب شده عدم مصداق می باشد .

میزان واگذاری خدمات دستگاه براساس برنامه مصوب شده : از سال ۱۳۹۷ تا ۱۳۹۹ سه خدمت جهت واگذاری به بخش خصوصی دامپزشکی در نظر گرفته شده است ، به دلیل اینکه این ۳ خدمت زیر مجموعه خدمات دارای شناسه می باشند امتیاز کامل رو کسب نکرده اند .

براساس نظر کارشناسان محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی قزوین خدمات دارای شناسه جهت واگذاری انتخاب گردد.

❖ شاخص میزان اجرایی شدن تفویض ستاد دستگاه به استان :

تفویض اختیار از سازمان دامپزشکی به استان ۱۰ خدمت می باشد ولی تفاهم نامه ۱۱ خدمت می باشد لذا در این خصوص امتیاز کامل کسب نشده است .
طی مکاتبات این موارد به گروه ارزیابی عملکرد سازمان دامپزشکی کشور منعکس گردیده است .

❖ شاخص تفکیک وظایف استانی و شهرستانی و تفویض اختیارات و وظایف سطوح شهرستانی :

تفویض اختیار از سازمان دامپزشکی به اداره کل دامپزشکی استان ۱۰ خدمت می باشد ولی در تفاهم نامه ۱۱ خدمت می باشد لذا در این خصوص امتیاز کامل کسب نشده است .

❖ شاخص اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه های اجرایی :

با عنایت به عدم تکمیل فرآیند اخذ شماره مستخدم توسط وزارت جهاد کشاورزی در سامانه کارمند ایران ۲ امتیاز از ۳۰ امتیاز کسب نشده است .

همچنین درگیر بودن تعداد ۴۸ پست در فرآیند اخذ شماره مستخدم برای پرسنل با سابقه بالا و عدم همخوانی با آمار پست های سازمانی ، امتیاز کسر گردید که خارج از حیطه اختیارات این اداره کل بوده و در اختیار وزارت جهاد کشاورزی می باشد که پس از پیگیریهای صورت گرفته ، مشکل مرتفع نگردیده است .

نقاط قوت :

در این شاخص هر ساله تعدادی از خدمات به بخش خصوصی واگذار می گردد که در این راستا سازمان دامپزشکی کشور آئین نامه ها و روشهای واگذاری خدمات را به نظام دامپزشکی بخش خصوصی اعلام می نماید و ادارات دامپزشکی استانها در اجرای خدمات بر نظام دامپزشکی استان ها نظارت کامل دارند .

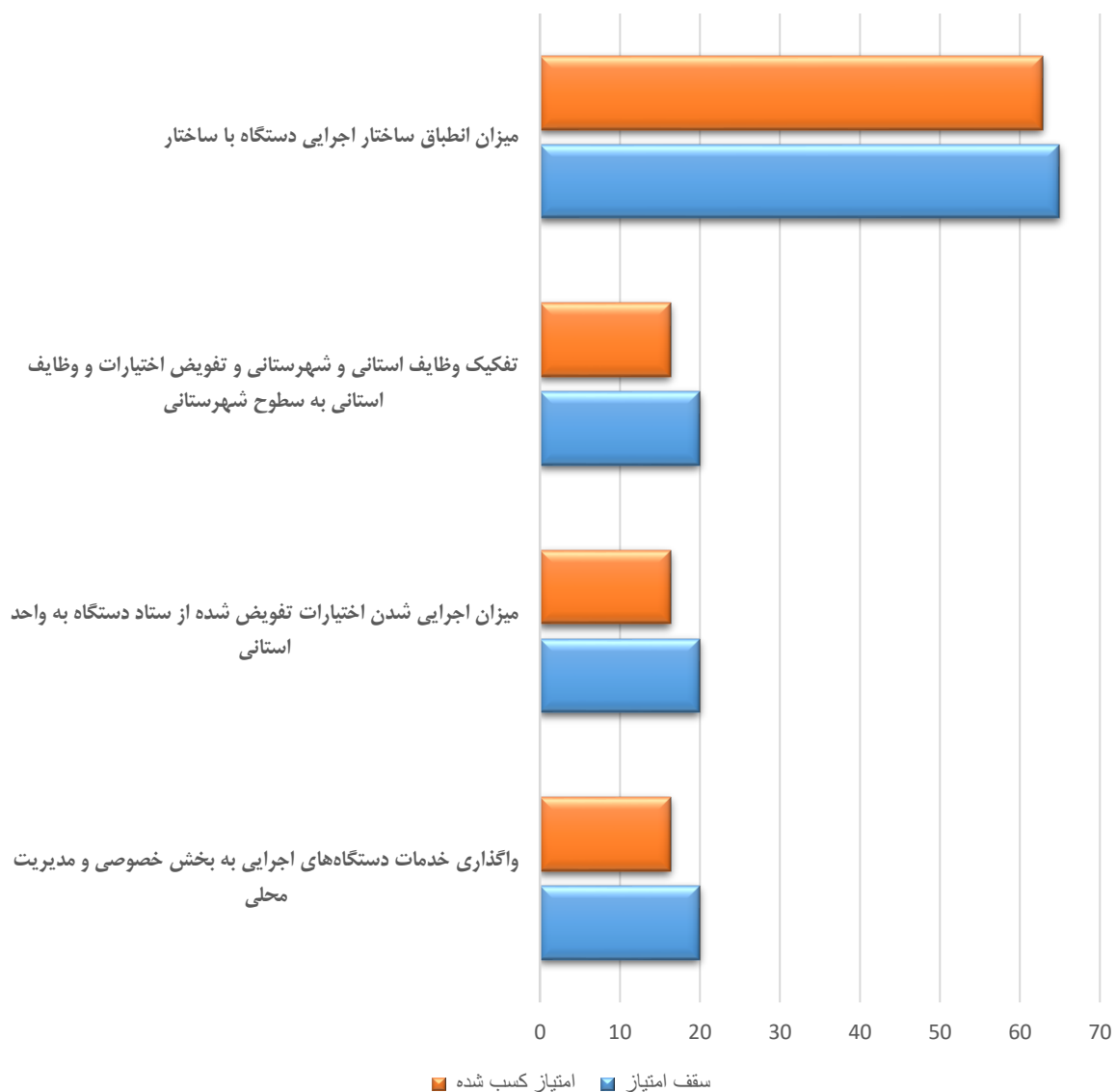
نقاط ضعف :

در شاخص واگذاری واحدهای عملیاتی به شبکه های حرفه ای ، بخش خصوصی و سمن ها عدم مصداق اعلام شده است و اینکه ادارات دامپزشکی استان ها در امر نظارت فعال بوده اند و لذا دستگاه حاکمیتی (پستها و مشاغل واحدهای سازمانی مستقر در واحدهای تقسیمات کشوری که عهده دار وظایف حاکمیتی می باشند، به عنوان مشاغل حاکمیتی شناخته می شوند) می باشد و امکان واگذاری واحد های عملیاتی به بخش خصوصی نمی باشد .

برنامه اصلاحی :

- پیگیری و مکاتبات لازم با سازمان دامپزشکی کشور در خصوص واگذاری خدمات دارای شناسه صورت گرفته است .
- در شاخص " میزان اجرایی شدن واگذاری وظایف ستاد دستگاه به استان منظور تمرکز زدایی "
- اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه های اجرایی " امتیاز کامل کسب نموده است و مقرر گردید در ارزیابی عملکرد سال ۱۴۰۰ نیز تلاش لازم جهت تحقق کامل هدف صورت گیرد.

نمودار عملکرد شاخص های محور اصلاح ساختار سازمانی



۲. محور توسعه دولت الکترونیک: امتیاز کسب شده این محور ۲۰۳/۹۸ می باشد.

رتبه محور توسعه دولت الکترونیک این اداره کل در سال ۱۳۹۹ در بین دستگاه های اجرایی استان ۶ می باشد.

ردیف	محور	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی	
		سقف امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز کسب شده	سقف امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز کسب شده	درصد تحقق	
۱	توسعه دولت الکترونیک	۳۰۰.۰۰	۹۲.۵۰	۲۷۷.۵۰	۲۳۰.۰۰	۲۰۳.۹۸	۲۳۰.۰۰	۸۸.۶۸	

ردیف	شاخص	توضیحات	واحد سنجش	سقف امتیاز	سقف امتیاز کسب شده	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	استانداردسازی تارنما(وب سایت)	نحوه سنجش بر اساس چک لیست استانداردسازی تارنما. نیاز به ارائه مستند نمی باشد.	امتیاز	۵۵.۰۰	۵۵.۰۰	-	-	۵۵.۰۰	۱۰۰.۰۰
۲	ارائه خدمات در میز خدمت	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: ارائه مستندات مرتبط با نماگرهای شاخص	امتیاز	۱۲۰.۰۰	۹۵.۰۰	-	-	۸۹.۹۸	۹۴.۷۲
۳	کیفیت واگذاری خدمات دستگاه به دفاتر پیشخوان	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: ارائه مستندات مرتبط با نماگر شاخص	امتیاز	۴۵.۰۰	۰.۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق
۴	مشارکت الکترونیکی شهروندان در فرآیندها و تصمیمات دستگاه	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: ارائه مستندات مرتبط با نماگر شاخص	امتیاز	۳۰.۰۰	۳۰.۰۰	-	-	۹.۰۰	۳۰.۰۰
۵	احراز هویت الکترونیکی	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: ارائه مستندات مرتبط	امتیاز	۵۰.۰۰	۵۰.۰۰	-	-	۵۰.۰۰	۱۰۰.۰۰

❖ **شاخص استانداردسازی تارنما :** مطابق با بخشنامه شماره ۱۴۵۱۴۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اقدامات مورد نیاز توسط مسئول فاوای اداره کل صورت گرفته است ، و امتیاز این شاخص به طور کامل کسب گردیده است .

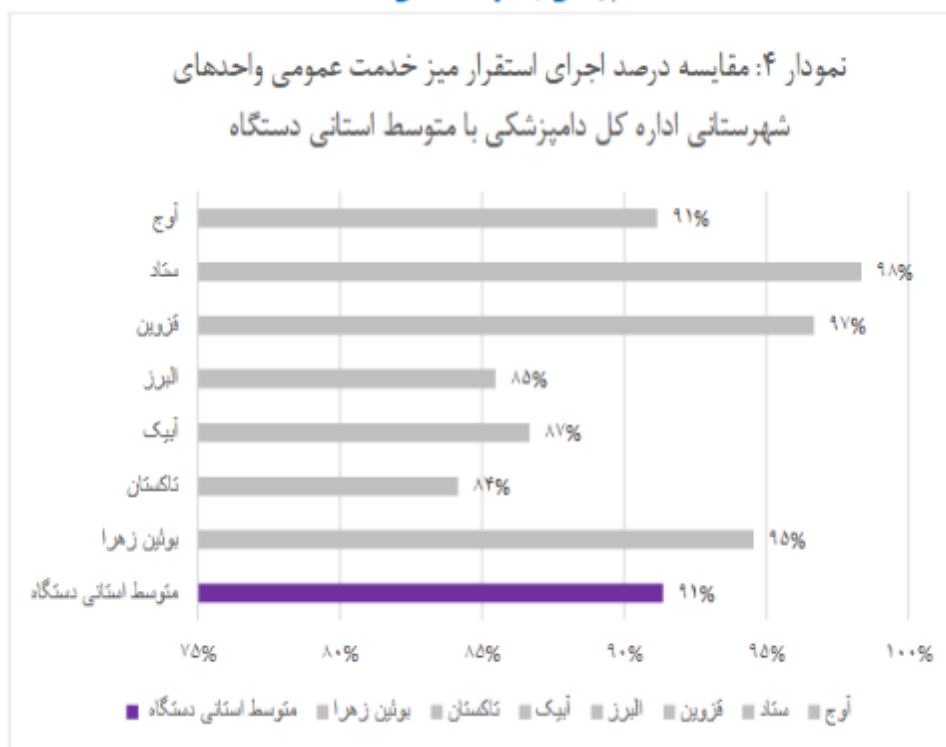
❖ **شاخص ارائه خدمات در میز خدمت : تحلیل :**

اداره کل دامپزشکی استان قزوین از مجموع ۱۱۴ دستگاه اجرایی استان قزوین، رتبه سوم استان در استقرار میز خدمت حضوری شرایط عمومی رتبه اول در استقرار میز خدمت الکترونیکی (در میز خدمت الکترونیکی پنج دستگاه با کسب صد در صد امتیازات در رتبه اول قرار دارند) ، در میز خدمت ترکیبی عدم مصداق بوده است و همچنین رتبه سوم استان را در میز خدمت جامع کسب کرده است.

در سال ۱۳۹۹ جلسات متعدد کارگروه میز خدمت تشکیل شد و بسته اطلاع رسانی و چک لیست نظر سنجی در اختیار متصدیان میز خدمت قرار داده شد همچنین نحوه استفاده از سامانه احراز هویت برخط جهت حذف کپی کارت ملی و شناسنامه توسط واحد فاوا اداره کل آموزش داده شد.

امتیاز میز خدمت در شاخص های مختلف از جمله اجرای دستورالعمل ، استقرار سامانه الکترونیکی مدیریت میز خدمت حضوری ، حضور کارشناس میز خدمت ، تخصیص مناسب کارشناسان مطلع ، شایسته ، ماهر و پاسخگو به میز خدمت حضوری ، کیفیت استقرار میز خدمت ، وضعیت مراحل انجام خدمت ، بسته اطلاع رسانی ، پذیرش درخواست زیر خدمت در امتیاز دهی این شاخص نقش داشته است .

نمودار ۴: مقایسه درصد میانگین اجرای استقرار میز خدمت حضوری (شرایط عمومی) واحد های ستادی و شهرستانی اداره کل دامپزشکی با متوسط استانی دستگاه



همانطور که در نمودار ۴ مشاهده می شود، واحد ستادی دستگاه میان واحد های ستادی و شهرستانی این دستگاه بهترین عملکرد را به خود اختصاص داده و بعد از آن واحد شهرستان های قزوین ، بوئین زهرا و اوج در رده های بعدی قراردارند. و ضعیف ترین عملکرد را به ترتیب شهرستان تالکستان ، البرز و آبیك در میان سایر واحد های این دستگاه از خود به نمایش گذاشته اند.

نقاط قوت :

حفظ حرمت ارباب رجوع توسط کارشناسان میز خدمت و انجام خدمت

وجود بسته های اطلاع رسانی

ارائه برگه رسید خدمت

نقاط ضعف :

تهیه گزارش های تحلیلی از عملکرد ، نظرسنجی از ارباب رجوع به طور کامل امتیاز کسب نشده است .

نقاط قابل بهبود :

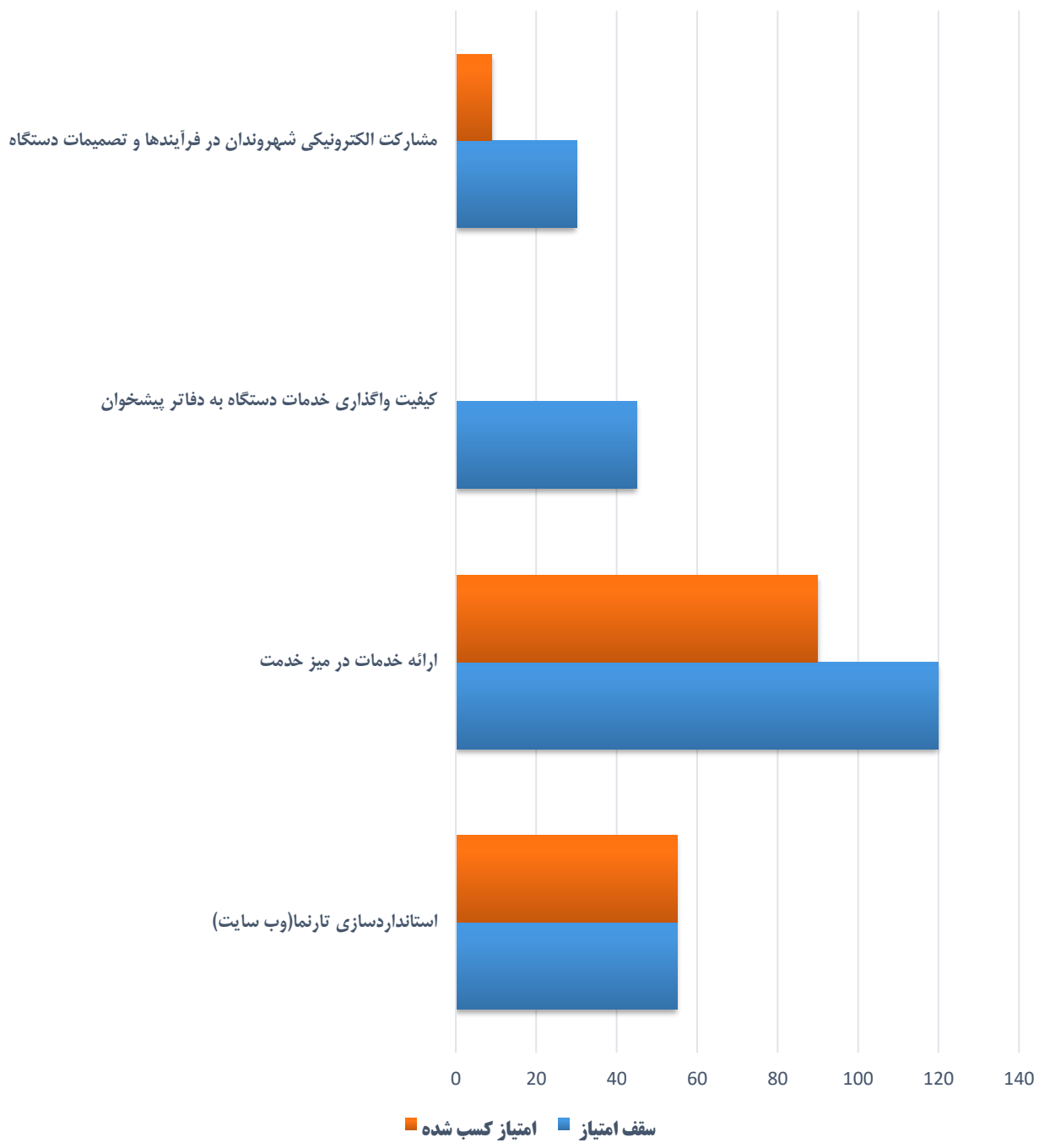
تعبیه تعداد صندلی کافی جهت مراجعه ارباب رجوع به میز خدمت در ادارات دامپزشکی شهرستانهای تابعه

وجود امکاناتی نظیر تلویزیون در صورتیکه زمان انتظار تعدادی از خدمات طولانی از حالت معمول باشد .
عدم نصب اعلامیه تهدید آمیز (ماده ۶۰۹ قانون مجازات اسلامی)
اختصاص تلفن هایی جهت پاسخگویی به صورت مستقیم به ارباب رجوع و راهنمایی آنها جهت دریافت خدمت .

❖ مشارکت الکترونیکی شهروندان در فرآیندها و تصمیمات دستگاه

در این شاخص با توجه به اینکه امتیاز کامل کسب نشده است مقرر گردید در سال ۱۴۰۰ در سیاست ها ، فرآیندها ،
تصمیمات و اقدامات بصورت الکترونیکی در پورتال اداره کل قرار گیرد و از مشارکت شهروندان در این خصوص استفاده گردد

نمودار عملکرد در شاخص های محور محور توسعه دولت الکترونیک



۳- محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی: امتیاز کسب شده این محور ۲۰۰/۰۸ می باشد.

تبه محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی اداره کل در سال ۱۳۹۹ در بین دستگاه های اجرایی استان ۱۸ می باشد.

ردیف	محور	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی	
		سقف امتیاز مصداق	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	امتیاز کسب شده	درصد تحقق
۱	مدیریت سرمایه انسانی	۲۶۵.۰۰	۲۰۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۲۵۰.۰۰	۲۰۰.۰۸	۸۰.۰۳	۲۰۰.۰۸	۸۰.۰۳

ردیف	شاخص	توضیحات	واحد سنجش	سقف امتیاز مصداق دار	سقف امتیاز هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی	نیاز به ارائه مستند نمی باشد.	امتیاز	۶۰.۰۰	۴۵.۰۰	-	۴۵.۰۰	۱۰۰.۰۰
۲	تناسب شغل و شاغل	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: تکمیل نمودن جداول شماره ۴ و ۵ در قالب فایل اکسل و بارگذاری آنها در سامانه	امتیاز	۴۰.۰۰	۴۰.۰۰	-	۳۸.۵۰	۹۶.۲۵
۳	شایسته سالاری در انتصاب مدیران	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: جدول شماره ۶ در قسمت دستورالعمل های شاخص تکمیل و در سامانه به عنوان فایل، ضمیمه گردد.	امتیاز	۶۰.۰۰	۶۰.۰۰	-	۳۰.۰۰	۵۰.۰۰
۴	اجرا و ارزشیابی دوره های آموزشی مدیران و کارکنان	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: بر اساس دستورالعمل شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد سطح استانی سال ۱۳۹۹	امتیاز	۶۰.۰۰	۶۰.۰۰	-	۵۹.۰۰	۹۸.۳۳
۵	ارزشیابی عملکرد کارکنان	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: بر اساس دستورالعمل شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد سطح استانی سال ۱۳۹۹	امتیاز	۱۵.۰۰	۱۵.۰۰	-	۹.۲۵	۶۱.۶۷
۶	ارزیابی و توسعه شایستگی مدیران	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: بر اساس دستورالعمل شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد سطح استانی سال ۱۳۹۹	امتیاز	۳۰.۰۰	۳۰.۰۰	-	۱۸.۳۳	۶۱.۱۱

در محور مدیریت سرمایه انسانی فقط در شاخص های ذیل امتیاز به طور کامل کسب نگردیده است :

۱- شاخص شایسته سالاری در انتصاب مدیران :

با توجه به عدم انطباق پست دو نفر از پرسنل این اداره کل با مدرک تحصیلی باعث کاهش امتیاز در این شاخص گردیده است .

(اعمال مدرک تحصیلی خانم فرشته رجبی بخشنامه مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رعایت نگردید) آقای حمید رضایی با مدرک دکترای دامپزشکی به سمت معاون توسعه مدیریت منصوب شده و احراز از منظر سابقه مدیریت پایه و مدرک تحصیلی ندارد)

۲- ارزیابی عملکرد کارکنان

بدلیل نقص در مستندات امتیاز کامل کسب نشده است .

۳- ارزیابی و توسعه شایستگی مدیران

با توجه به کمبود اعتبارات و همچنین به جهت اینکه اداره کل دامپزشکی استان هماهنگ با سازمان دامپزشکی کشور می باشد لذا در سال ۱۳۹۹ سازمان دامپزشکی اقدامی جهت برگزاری دوره ارزیابی مدیران نکرده است

اقدامات اصلاحی :

• با عنایت به فرآیند جذب در پست های سازمانی و بر اساس شیوه نامه انتخاب و انتصاب مدیران اخذ حدنصاب امتیاز بر اساس آیتم های تعیین شده (سنوات خدمت، سنوات مدیریتی، تجربه و...) ملاک انتصاب مدیران می باشد.

• تهیه برنامه ساماندهی نیروی انسانی اداره کل

• اتخاذ تصمیم در مورد مسیر ارتقای شغلی کارکنان اداره کل طبق قوانین و مقررات مربوطه

• نظارت بر اجرای برنامه آموزش و تربیت مدیران آینده اداره کل با هدف جانشین پروری

• اعلام معرفی مدیران جهت اخذ گواهینامه شایستگی مدیران

شاخص اجرا و ارزشیابی دوره های آموزشی کارکنان و مدیران : امتیاز کامل کسب شده است

استفاده از مدرسان واجد شرایط عمومی و موضوعی تدریس براساس بخشنامه مربوط :

با عنایت به تخصصی بودن دوره های آموزشی اداره کل دامپزشکی ، جهت ارتقای علمی و سطح دانش همکاران محترم ، از اساتید برجسته و ممتاز دانشگاهی و سازمانی استفاده میشوند . اساتید همگی علمی بوده و سابقه تدریس در دانشگاه ها ، موسسات می باشند و از بانک اساتید سازمان دامپزشکی کشور انتخاب و برای تدریس

برنامه ریزی می گردند. اساتید انتخابی، فاقد گواهینامه آموزشی صلاحیت تدریس توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی می باشد و بهمین جهت با کاهش امتیاز در این شاخص روبرو می گردیم.

شایان ذکر است، دوره های آموزشی دامپزشکی تخصصی بوده و در بانک اساتید سازمان مدیریت و برنامه ریزی، هیچ استادی با مشخصات و اطلاعات دامپزشکی موجود نمی باشد.

تحلیل:

برنامه های آموزشی و توانمندسازی با افق زمانی کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت (راهبردی) و اجرای مطلوب دوره ها و برنامه های آموزشی از ضروریات اساسی بشمار می رود. بنابراین این اداره کل در چارچوب قوانین و مقررات ابلاغی به آموزش و توسعه منابع انسانی خود می پردازد. ارتقاء دانش، بینش و مهارت کارکنان براساس دوره های آموزشی نظام آموزش کارکنان دولت انجام می شود.

اداره کل دامپزشکی استان قزوین با تشکیل شناسنامه آموزشی برای مدیران و کارکنان و همچنین با استقرار سیستم مدیریت مکانیزه اطلاعات آموزشی ایده به آدرس Train.ivo.ir و به روز آوری آن، تصویب برنامه های آموزشی کارکنان دستگاه مطابق با نظام آموزش کارکنان دولت (نیازسنجی آموزش)، نسبت به اجرای دوره های آموزشی مصوب مدیران بر اساس ضوابط و برنامه مصوب سالانه (مدیر ۶۰ ساعت، کارمند ۴۰ ساعت) اقدام می نماید و نظارت بر اجرای برنامه آموزش و تربیت مدیران آینده دستگاه با هدف جانشین پروری می باشد.

نقاط قوت:

- افزایش سطح آگاهی کارکنان و آشنائی با مباحث سلامت اداری (فرهنگ سازی)
- آموزش کارکنان و افزایش سطح کارایی پرسنل
- بهبود ساختار و عملکرد سیستم اداری و کارآمدی آن (اصلاح نظام اداری)
- افزایش سطح رضایتمندی بهره گیرندگان خدمات دستگاه

نقاط ضعف:

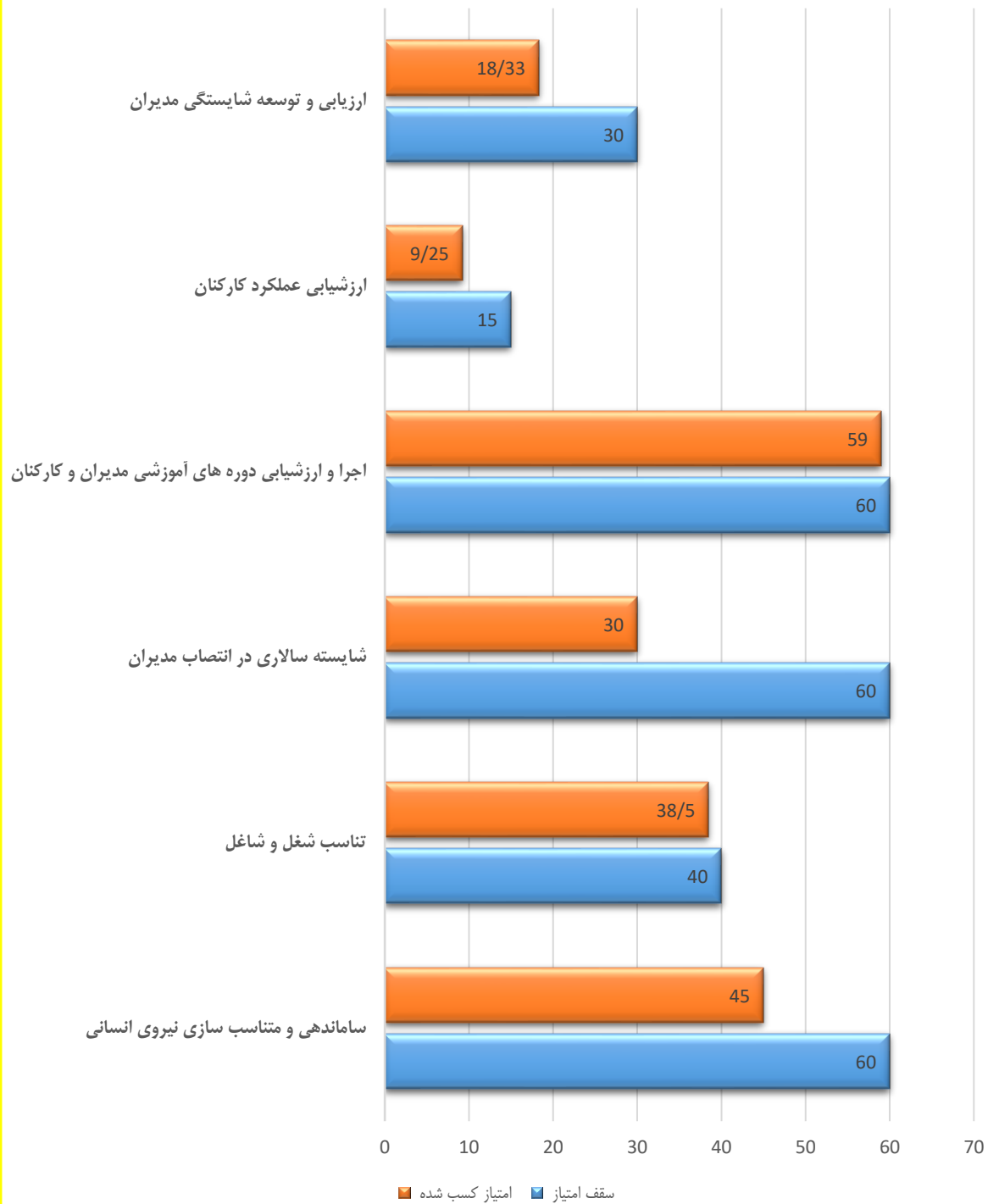
- تکراری بودن مباحث و عناوین سرفصل های آموزشی مرتبط با این دوره
- عدم امکان ارزیابی دقیق اثرگذاری این دوره ها برمخاطبین
- فقدان برنامه و اجرای دوره های آموزشی ضمن خدمت متناسب با نیازهای فرد و سازمان
- مشکل در پذیرش فرهنگ آموزش در بهره برداری از فناوری اطلاعات و ارتباطات

- کمبود آموزش و اطلاع رسانی برای بهره برداری از فن آوری اطلاعات و ارتباطات
- مشکل در عدم استقبال مدرسین دوره ها جهت دریافت گواهینامه تدریس
- عدم پیش بینی و کمبود اعتبار لازم برای آموزش و توانمندسازی کارکنان
- عدم ثبت کامل شناسنامه آموزشی پرسنل و صدور گواهی های آموزشی نوع دوم
- فقدان اطلاعات در مورد وضعیت موجود آموزش های مدیریتی مدیران
- عدم وجود برنامه و هماهنگی لازم برای گذراندن دوره های آموزشی مدیریتی الزامی برای مدیران

نقاط بهبود:

- بهبود و اصلاح فرآیندها از طریق شرکت در دوره های آموزشی
- توانمند سازی کارکنان با تأکید بر دوره های آموزشی غیر حضوری
- توسعه آموزش در راستای توانمند سازی کارکنان
- بهبود و اصلاح فرآیندها از طریق شرکت در دوره های آموزش

نمودار عملکرد شاخص های محور مدیریت منابع انسانی



۴- محور ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی: امتیاز کسب شده در این محور ۱۰۹.۷۸ می باشد

رتبه محور ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی این اداره کل در سال ۱۳۹۹ در بین

دستگاه هایی اجرایی استان ۱۶ می باشد.

ردیف	محور	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی	
		سقف امتیاز	سقف امتیاز مصداق	درصد تحقق	سقف امتیاز	سقف امتیاز مصداق	درصد تحقق	سقف امتیاز	سقف امتیاز مصداق
۱	ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی	۱۵۰.۰۰	۱۵۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۴۰.۰۰	۱۴۰.۰۰	۷۸.۴۱	۱۰۹.۷۸	۷۸.۴۱

ردیف	شاخص	توضیحات	واحد سنجش	سقف امتیاز	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	ارتقاء سلامت نظام اداری	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: مستندات مرتبط با هر یک از ناگرها تکمیل و در سامانه به عنوان فایل ضمیمه پیوست شود.	امتیاز	۶۰.۰۰	۵۰.۰۰	-	-	۴۴.۷۵	۸۹.۵۰
۲	صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: مستندات مرتبط با هر یک از ناگرها تکمیل و در سامانه به عنوان فایل ضمیمه پیوست شود. نحوه سنجش بر اساس چک لیست راهنمای ارزیابی	امتیاز	۴۰.۰۰	۴۰.۰۰	-	-	۲۸.۵۵	۷۱.۳۸
۳	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	ارزیابی این شاخص توسط ستاد اقامه نماز انجام می شود. نیاز به ارائه مستند نمی باشد.	امتیاز	۲۰.۰۰	۲۰.۰۰	-	-	۱۹.۰۸	۹۵.۴۰
۴	استقرار نظام رسیدگی به شکایات مردمی	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه: مستندات مرتبط با ناگر تکمیل و در سامانه به عنوان فایل ضمیمه پیوست شود. نحوه سنجش بر اساس شیوه نامه ارزیابی	امتیاز	۳۰.۰۰	۳۰.۰۰	-	-	۱۷.۴۰	۵۸.۰۰

شاخص ارتقاء سلامت نظام اداری : در این شاخص از ۶۰ امتیاز ۴۴.۷۵ امتیاز کسب شده است :
شاخص صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری : در این شاخص از ۴۰ امتیاز ۲۸.۵۵ امتیاز کسب شده است .
شاخص استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز : در این شاخص از ۲۰ امتیاز ۱۹.۰۸ امتیاز کسب شده است .
شاخص مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده معلولین و جانبازان : از ۳۰ امتیاز ۱۷.۴۰ امتیاز کسب شده است . به دلیل اینکه ساختمان این اداره کل قدیمی و امکان ایجاد آسانسور بین طبقه اول و دوم نمی باشد و در سال ۱۳۹۹ این موارد در کمیته برنامه ریزی شهرستان قزوین مطرح می گردد ، با ارائه دلایل منطقی شاید امکان تصویب اعتباری برای این منظور در نظر گرفته شود تا بتوان جهت بازسازی و رفع این مشکلات اقدام نمود.

مقدمه :

همانگونه که می دانیم توسعه و ترویج حقوق شهروندی و آموزش در این زمینه از نیازهای امروز ایران است لذا ارتقای استانداردها و برطرف کردن کاستی های حقوق شهروندی در ابعاد عملی و نظری، در وهله نخست نیازمند مطالعه آسیب شناسانه این مقوله است.

نخستین و بنیادی ترین گام در مسیر حل یک مساله، شناخت دقیق ابعاد مختلف آن است. اذعان بسیاری از کارشناسان، صاحب نظران و نخبگان سیاسی-اجتماعی به وضعیت غیرمطلوب رعایت حقوق شهروندی در کشورمان و اهتمام دولت تدبیر و امید در ارتقای استانداردهای این حقوق، ضرورت بررسی آسیب شناسانه این موضوع از جنبه های گوناگون را تقویت کرده است.

از جمله اقداماتی که هم اکنون در حال انجام است آسیب شناسی حقوق شهروندی در اقصای مختلف از جمله کودکان، اصناف، معلمان، کارگران، زندانیان و دیگر بخشهای جامعه است. همه دستگاهها و بخشهای تخصصی در حوزه بهداشت و درمان، کشاورزی، گردشگری، صنعت، حمل و نقل و غیره موظفند سطح رعایت حقوق شهروندی و رضایتمندی مردم را ارتقا دهند.

آسیب شناسی حقوق شهروندی :

- ۱- عدم رسمیت بخشیدن یا عدم ارزش قائل شدن واقعی به مقوله حقوق شهروندی در آحاد جامعه علی الخصوص دستگاههای ارائه دهنده خدمات
- ۲- آگاه نبودن شهروندان نسبت به حقوق و تکالیف خود، یکی دیگر از دلایل پایین بودن استانداردهای حقوق شهروندی است. شهروندانی که نمی دانند از چه حقوقی برخوردارند، فرصت دفاع از آن را نیز از دست می دهند. علاوه بر این مطالبه نکردن حق از سوی شهروندان، خود زمینه پایداری شدن آن را فراهم می آورد.
- ۳- از جمله آسیب های موجود در زمینه رعایت حقوق شهروندی را میتوان تعدد مراجعات مردم به دستگاهها و سرگردانی آنان در انجام امور ذکر و بیان کرد.
- ۴- فعال نبودن تشکل ها و نهادهای مرتبط و مدنی که خود می توانند حقوق مردم را در قالب فعالیت های جمعی سازمانمند مطالبه و از مردم دفاع کنند، یکی دیگر از مشکلات پیش روی تحقق حقوق شهروندی می باشد.

راهکارهای پیشنهادی در زمینه اجرای بهینه و پیاده سازی حقوق شهروندی :

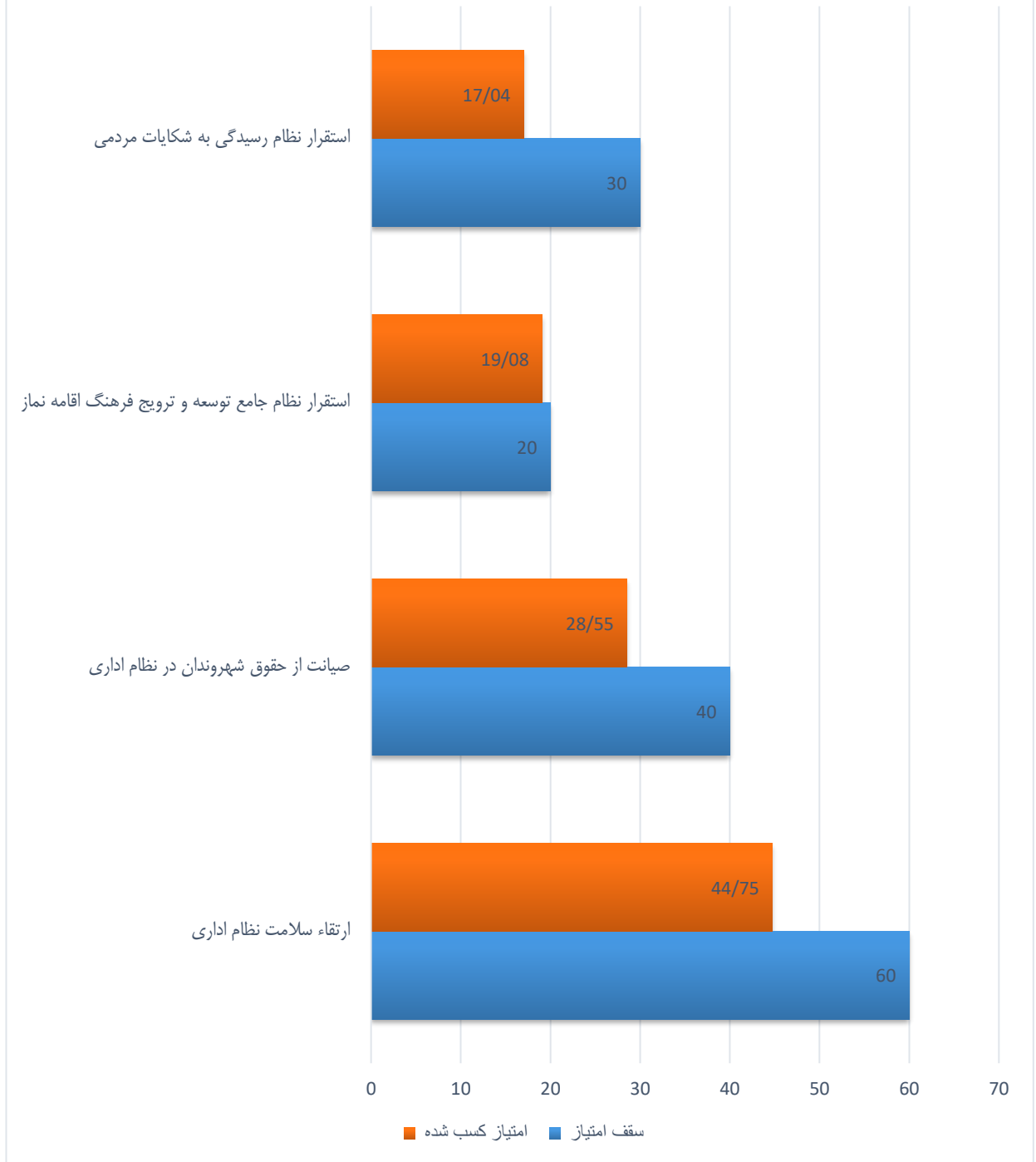
- ۱- نخستین راهکار در ارتقای حقوق شهروندان، به رسمیت شناختن آن است. تفکیک حوزه های مربوط به حقوق شهروندی از حقوق ملت از نخستین گام های مهمی است که باید دولت و دستگاه های اجرایی در پیمودن آن اهتمامی ویژه مبذول دارند. لذا تدوین منشور حقوق شهروندی از سوی دولت می تواند شهروندان و حقوق آنها را از هویت مشخص و مجزایی در دولت و در مراحل بعدی در نظام حقوقی جمهوری اسلامی ایران برخوردار کند.
- ۲- دومین راهکار مشخص کردن گستره حقوقی است که از آن به عنوان حقوق شهروندی نام برده می شود. مشخص کردن دایره شمول حقوق شهروندی و مصداق های آن را گام مهمی در مسیر شناسایی این حقوق دانست. بدین معنا که باید به طور دقیق تکالیف شهروندان در قبال یکدیگر، تکالیف شهروند در قبال دولت و تکالیف دولت در قبال شهروند، به صورت موردی در اسناد حقوقی بیان شود.
- ۳- افزایش سطح آگاهی عمومی نسبت به حقوق شهروندی، در افزایش سطح مطالبات حق طلبانه و در نتیجه افزایش سطح استانداردها تاثیر بسزایی دارد. تربیت شهروندان مسوول و کارآمد و بالا بردن سطح آگاهی شهروندان نسبت به حقوق قانونی و مشروع خود،
- ۴- فراهم آوردن زمینه ها و حمایت های لازم بویژه در حوزه حقوقی برای ایجاد و فعالیت نهادهای مدنی، گروه ها، تشکل ها، انجمن ها و ... می تواند موجب احقاق حقوق شهروندان شود.
- ۵- فضا سازی و تبلیغات محیطی اثر بخش برای کارکنان و مراجعین به روز کردن مشخصات کارکنان و سر درب اتاقها
- ۶- برگزاری جلسات کارگروه فوق هر دو ماه یکبار بر اساس جدول زمانبندی
- ۷- شناسایی نقاط آسیب پذیر در فعالیت ها و ارائه راهکار های لازم برای پیشگیری
- ۸- برگزاری دوره های آموزشی مرتبط با ارتقاء سلامت اداری و حقوق شهروندی
- ۹- استفاده از روش های نوین در ارائه خدمات
- ۱۰- نصب و بروز رسانی تابلوی منشور اخلاقی
- ۱۱- همکاران و اهداء جوایز مسابقات فرهنگی
- ۱۲- برگزاری نشست های تخصصی در خصوص آگاهی همکاران از مسائل شرعی توسط ائمه جماعت
- ۱۳- تجلیل از خانواده های شهداء
- ۱۴- کسب رتبه شایسته تقدیر با عنایت به ارزیابی های انجام شده توسط ستاد اقامه نماز
- ۱۵- کسب رتبه شایسته تقدیر با عنایت به ارزیابی های انجام شده توسط استانداری در حوزه عفاف و حجاب و سیانت از حقوق مردم

نتیجه گیری:

به رغم راهگشا بودن راهکارهای عمومی که از آن یاد شد، باید در هر حوزه ویژه، دستگاه های اجرایی و کارشناسان آنها در مراحل برنامه ریزی، اجرا و نظارت بطور دقیق آسیب ها و چالش ها را شناسایی کرده و راهکارهای عملی و مختص به تحقق حقوق شهروندی در آن حوزه را مورد بحث و بررسی قرار دهند. لذا در این راستا اجرای این اقدامات لازم و ضروری بنظر می رسد.

- ۱- اطلاع رسانی دقیق، گسترده و جامع در زمینه حقوق شهروندی هم برای آحاد جامعه، و آگاه سازی مردم و شهروندان از حق قانونی و حقوق شهروندی خویش و فرهنگ سازی در این زمینه.
- ۲- برگزاری دوره های آموزشی مفید و جامع در زمینه حقوق شهروندی برای کلیه پرسنل دستگاه های اجرای و ارائه دهنده خدمات.
- ۳- بستر سازی و ایجاد زیر ساخت های مناسب برای کاهش مراجعات حضوری مردم و شهروندان به دستگاه های ارائه دهنده خدمات از طریق راه اندازی پنجره واحد خدمات، میز خدمت الکترونیکی و میز خدمت حضوری بمنظور تسهیل انجام امور و بازگشت آرامش به جامعه و مردم .
- ۴- راه اندازی و رصد سامانه های دریافت پیشنهادات، شکایات و انتقادات و ارتباط دوسویه بین مردم و دولت و نظارت لازم در زمینه.
- ۵- مشارکت و بهره گیری از نهادهای جامعه مدنی، تشکل ها و سایر نهادهای مردمی در امر رصد و مراقبت از حقوق شهروندی

نمودار عملکرد شاخص های محور ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی



۵- محور استقرار نظام مدیریت عملکرد امتیاز کسب شده در این مور ۱۲۸.۱۳ می باشد

به محور استقرار نظام مدیریت عملکرد این اداره کل در سال ۱۳۹۹ در بین دستگاه های اجرایی استان ۶ می باشد.

ردیف	محور	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی	
			سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده
۱	محور مدیریت عملکرد	۱۶۰.۰۰	۱۶۰.۰۰	۱۶۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۶۰.۰۰	۱۶۰.۰۰	۱۶۰.۰۰	۱۲۸.۱۳	۸۰.۰۸

شاخص استقرار نظام مدیریت عملکرد در دستگاه اجرایی

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	تدوین برنامه عملیاتی دستگاه در راستای وظایف، ماموریت‌های و اسناد بالادست	۲۰.۰۰	۲۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۲۰.۰۰	۱۰۰.۰۰
۲	تفکیک برنامه عملیاتی دستگاه به واحدهای سازمانی در ستاد و شهرستان ها	۲۰.۰۰	۲۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۲۰.۰۰	۱۰۰.۰۰
۳	ارزیابی عملکرد دستگاه به تفکیک واحدهای سازمانی در ستاد و شهرستان ها	۲۰.۰۰	۲۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۲۰.۰۰	۱۰۰.۰۰
۴	تحلیل گزارشات ارزیابی بیرونی و داخلی دستگاه و تدوین و اجرای برنامه بهبود به تفکیک واحدهای سازمانی در ستاد و	۲۰.۰۰	۲۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۲۰.۰۰	۱۰۰.۰۰
۵	فعال بودن کارگروه توسعه مدیریت دستگاه	۲۰.۰۰	۲۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۹۵.۰۰	۱۹.۰۰	۹۵.۰۰

شاخص اجرای برنامه مدیریت سبز

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	مدیریت مصرف آب	۱۸.۰۰	۱۸.۰۰	۱۰۰.۰۰	۳۲.۵۶	۵.۸۶	۳۲.۵۶
۲	مدیریت مصرف انرژی	۱۸.۰۰	۱۸.۰۰	۱۰۰.۰۰	۴۴.۲۰	۷.۹۶	۴۴.۲۰
۳	مدیریت پسماند	۶.۰۰	۶.۰۰	۱۰۰.۰۰	۵۵.۲۰	۳.۳۱	۵۵.۲۰
۴	مصرف سوخت وسایل نقلیه	۶.۰۰	۶.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۶.۰۰	۱۰۰.۰۰
۵	ساختمان ها و تجهیزات	۶.۰۰	۶.۰۰	۱۰۰.۰۰	۰.۰۰	۰.۰۰	۰.۰۰
۶	آموزش و فرهنگ سازی	۶.۰۰	۶.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۶.۰۰	۱۰۰.۰۰

شاخص مدیریت سبز :

با توجه به تغییرات عمده در ارزیابی اجرای مدیریت سبز (شاخص های مصارف انرژی - آب و مقایسه آن با الگوی مصرف با بررسی فرمولی ، مدیریت پسماند ، مصرف سوخت وسایل نقلیه ، ساختمان ها - تجهیزات و آموزش و فرهنگ سازی) ، این اداره کل توانست ۲۹.۱۳ امتیاز این محور را اخذ نماید.

دلایل و آسیب شناسی این محور :

شاخص مدیریت مصرف انرژی و آب : بدلیل مصرف بالای انرژی (برق و گاز) و آب در اداره کل و اداره های دامپزشکی تابعه استان در راستای شستشو و ضد عفونی ارقام ، خودروها و همچنین دوش گرفتن پرسنل و همکاران این اداره کل بعد از ماموریت های اعزامی به واحدها ، دامداریهای سنتی و صنعتی در راستای جلوگیری و پیشگیری از انتقال و شیوع بیماریهای واگیر و قابل انتقال بین انسان و دام می باشد .

با توجه به ظهور بیماریهای ویروسی ، باکتریایی نوپدید و بازپدید وسایل و لوازم همکاران مایه کوب ، خودروهای مورد استفاده همکاران مایه کوب ، همکاران و کارشناسان بازدید کننده فارم ها ، استخر ها آبزیان ، دامداری ها ، مرغداریها و ... بایستی همه روز شسته شده تا عوامل فیزیکی و میکروبی از روی آنان زدوده شده ، سپس ضد عفونی و مجدداً شستشو گردد و در پایان همکاران واحد مبارزه ، سل و بروسلوز و ... در پایان کار در اداره های دامپزشکی شهرستان دوش گرفته تا زمانی که به منزل و یا ماموریت بعدی به روستا و یا دامداری مراجعه می نمایند عاری از هر گونه عوامل بیماری زا ، کنه و ... جهت جلوگیری از شیوع و انتقال بیماری در زمان انتشار بیماریهای زئونوز (قابل انتقال بین انسان و دام) مانند آنفلوآنزای فوق حاد طیور ، بروسلوز ، شاربن ، هاری ، مسموم ، تب کریمه کنگو و سایر بیماریهای قارچی ، انگلی ، ویروسی ، باکتریایی و ... گردد .

از آنجائیکه ساختمان اداری ، فنی و اجرایی دو قسمت لاینفک اداره کل و اداره های دامپزشکی شهرستان ها می باشد و نمی توان این دو را جهت اخذ کنتور آب ، برق و گاز از هم جدا کرد و همچنین مصرف بالای دستگاه های نظیر اتوکلاو ، فور و ... که جهت بی اثر سازی پسماند حاصله مانند شیشه واکسن ، وسایل کار ، قوطی سموم و ... دارد به همین جهت اداره کل مصرف اداره کل در مصارف انرژی و آب بالا می باشد . ضمناً درصدی از مصرف بالای آب اداره دامپزشکی شهرستان قزوین نیز به علت قدیمی بودن لوله کشی و شکست لوله در زیر ساختمان اداره بود که بمحض تشخیص اقدام به لوله کشی جدید گردید.

شاخص مدیریت پسماند :

آزمایشگاه تشخیصی اداره کل مهمترین منبع تولید کننده پسماند در اداره کل می باشد . پسماندهای اداره کل عفونی هستند (لوله و سرنگ های خون ، محیط کشت ها ، جنین ، لاشه ، ویال های واکسن و ...) پس از سترون زایی و ضدعفونی در کیسه های مخصوص بسته بندی و جهت انتقال براساس رعایت استاندارد های مدیریتی و زیست محیطی آماده سازی می گردد.

در راستای اقدام پیشگیرانه در جلوگیری از پراکندگی زباله های عفونی این اداره کل نسبت به عقد قرارداد با شرکت عصر صنعت سبز ایرانیان اقدام گردید . زباله های عفونی و پسماندها از اداره کل و اداره های دامپزشکی شهرستان ، که قبلاً در آزمایشگاه های اداره کل بیخطر شده اند ، جمع آوری و نسبت به معدوم سازی آنان اقدام می گردد . با توجه به جمع آوری و انتقال پسماندها از شهرستان ها به اداره کل در راستای حذف بهداشتی و امن ، گواهی پسماند و قرارداد توسط اداره کل ، تنظیم و اخذ گردید و امتیاز این شاخص برای اداره کل داده شد و اداره های دامپزشکی شهرستان ها ، فاقد قرارداد و گواهینامه بودند و بهمین جهت امتیاز این شاخص با کاهش روبرو شد.

شاخص امتیاز شاخص ساختمانها و تجهیزات :

با توجه به عدم بودجه لازم جهت پیگیری گواهینامه فنی موتورخانه ، ساختمان و ... نتوانستیم امتیاز خوبی از این شاخص بگیریم . موارد دیگر در کاهش امتیاز شاخص ، اداره های دامپزشکی شهرستان بودند که با توجه به عدم وجود موتورخانه و استفاده از سیستم های گرمایش مانند پگیج ، بخاری نفتی و یا گازی (نبود موتورخانه در شهرستان ها) ، عدم مصداق شامل ما نگردید و امتیاز آن متأسفانه با کاهش روبرو شد.

تحلیل :

محیط زیست تمامی جنبه های حیات بشر را به نوعی دربرمی گیرد و حکم منطق و عقل سلیم بر مبنای حفاظت و حراست از جنبه های مثبت و ارزشمند آن است. به ویژه آنجا که به حیات موجودات زنده خصوصاً انسان مربوط می شود. مقوله محیط زیست موجب استفاده و سوءاستفاده های بی شماری خصوصاً از زمان صنعتی شدن جوامع به این سو شده است. در کشور ما نیز حفاظت از محیط زیست در بخش صنعت چندی است که مورد توجه زیادی قرار گرفته به طوری که با گذشت زمان شاهد تحولات مفیدی در این زمینه بوده ایم. از جمله عوامل مهم در رابطه با تخریب محیط زیست در بخش صنعت می توان به اتلاف انرژی و عدم مصرف بهینه آن اشاره کرد. در حالت ایده آل، جامعه ای که به دنبال دستیابی توسعه پایدار است تنها منابعی از انرژی را به کار می گیرد که هیچ اثر منفی

زیست محیطی نداشته و تا جایی که امکان دارد از اتلاف منابع تجدیدناپذیر در آن جلوگیری شود، اما با این حال، از آنجا که تمام منابع انرژی تا حدودی بر محیط زیست اثرگذار هستند بهتر آن است که با بهینه سازی مصرف و استفاده منطقی از انرژی بر آثار منفی آن غلبه کنیم که تا حد امکان از هدر رفتن این منابع نیز جلوگیری شود. مصرف سرانه انرژی در ایران متناسب با ساختار تولید، صنعت و اقتصاد کشور نیست و به دلیل ارزانی سوخت و یارانه دولتی، شاهد مصرف غیربهینه، اتلاف انرژی، ساختار نامناسب مصرف و فقدان فرهنگ صرفه جویی هستیم. ناسالم بودن ساختار مصرف انرژی ناشی از آن است که قیمت ها به صورت واقعی تاثیرگذار نیست و قیمت های داخلی حامل های انرژی واقعی نیستند و با تغییر قیمت انرژی در جهان، قیمت داخلی تغییری نمی کند. اداره کل دامپزشکی استان قزوین با درک اهمیت حفظ و حراست از محیط زیست تلاش دوجندانی در استفاده بهینه از منابع در اختیار نموده است. تشکیل جلسات متداوم و ارسال راهکارهای مناسب در این ارتباط به واحدهای اداری تابعه از جمله این موارد محسوب می گردد.

نقاط ضعف :

- ۱- عدم تخصیص بودجه جهت بهینه سازی مصرف انرژی (استفاده از پنل های خورشیدی را برای داشتن یک ساختمان هوشمند و سبز - نصب سیستم حلقه بسته برای بازیابی و استفاده مجدد آب و ...)
- ۲- عدم وجود کارشناس مدیریت سبز با گرایش تحصیلی مرتبط

نقاط بهبود :

- ۱- اطلاع رسانی های بیشتر و نظارت بر عملکرد دستگاه اجرایی
- ۲- فرهنگ سازی و آموزش در راستای کاهش مصارف انرژی و مدیریت بهینه انرژی

اقدامات اصلاحی :

- ۱- تشکیل کارگروه مدیریت سبز در بهینه نمودن روشهای مصرف انرژی از جمله مدیریتی پسماند ، کاغذ و ... می باشد .
- ۲- اجرای برنامه مدیریت سبز قرارداد با شرکت مشاوره جهت اخذ گواهینامه های مدیریت مصرف انرژی ، ساختمان و تجهیزات منعقد گردد .
- ۳- تنظیم قرار داد جمع آوری پسماندهای عادی و عفونی برای اداره کل و ادارات دامپزشکی شهرستان ها و آزمایشگاه کنترل کیفی مواد غذایی تهیه و تنظیم گردد .
- ۴- تهیه چک لیست جهت بررسی ماهیانه مصرف انرژی در اداره کل و ادارات دامپزشکی شهرستان ها بصورت اتوماسیون اداری تهیه گردد .
- ۵- فرهنگ سازی جهت استفاده بهینه و دعوت به مصرف درست و صرفه جوی در مصرف آب و کاغذ و تفکیک زباله برای همکاران

عملکرد شاخص مدیریت سبز



تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های عمومی سال ۱۳۹۹ در مقایسه با سالهای گذشته

برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد :

یکی از مهمترین پایه های عملیاتی هر سازمان ، منابع انسانی آن می باشند و در واقع آنان هستند که راهبران اصلی یک سازمان به سوی اهداف مدون و طراحی شده می باشند . تدوین و طراحی سیاست های راهبردی و استراتژیک ، انتخاب تاکتیک ها ، تعریف فعالیت ها براساس امکانات و با ملحوظ نمودن سیاست های کلی با هدف جلوگیری از انحراف در نقشه راه طراحی شده ، پایش و مونیتورینگ اقدامات بطور مستمر ، ارائه برنامه اصلاحی و عمل بر اساس آن و البته ارزیابی عملکرد برنامه اصلاحی تدوین شده ، همه و همه توسط منابع انسانی یک دستگاه اجرایی صورت می پذیرد . حتی در مکانیزه شده ترین دستگاههای اجرایی که اکثریت قریب به اتفاق فعالیت های آن بصورت الکترونیکی و مکانیزه صورت می پذیرد ، نقش منابع انسانی بی بدیل است ، اگر چه ممکن است فیزیک آنها را در مراجعه به آن دستگاه کمتر مشاهده کنیم اما قطعاً خلاقیت ، هوش ، توانمندی و توانایی های نرم افزاری آنها بر همه جا حکمفرماست و اصولاً به روزسازی ، توسعه و تکمیل اقدامات الکترونیکی بواسطه هوش ، نبوغ ، خلاقیت و نوآوری منابع انسانی عملی و امکان پذیر است . نکته ای که در این میان وجود دارد آنست که بایستی بین وظایف یک دستگاه و توانایی و تخصص کارکنان شاغل در آن سنخیتی نزدیک وجود داشته باشد . متخصص ترین افراد در یک رشته ممکن است در رشته تخصصی دیگر از جمله عوام جامعه محسوب گردند. نگاهی واقع بینانه به دستگاههای موفق اجرایی بیانگر آنست که آنان با انجام مراحل شایسته گزینی بر مبنای توانمندی های افراد و نیاز دستگاه نسبت به بکارگیری افراد اقدام نموده اند و هرگز خود را در سیاهچاله تحمیل نیروهای هر چند متخصص ولی بی ربط با فعالیت و اهداف و مسئولیت های دستگاههایشان نینداخته اند.

اداره کل دامپزشکی استان قزوین نیز از این قاعده مستثنی نیست و اتفاقاً به سبب آنکه یک دستگاه تخصصی تمام عیار محسوب می گردد، جهت نیل به اهداف عالی خود که همانا حفظ سرمایه دامی استان و تضمین سلامت فرآورده های خام دامی است تلاش نموده است با بکارگیری نیروهایی با تخصص های مورد نیاز حرکت صعودی خود را به سوی قله های ترقی و پیشرفت و اعتلا سریعتر و سریعتر نماید. اما یک اصل را نبایستی فراموش کرد که موفقیت نیروهای صف در هر دستگاه اجرایی منوط به پشتیبانی مناسب از آنهاست. لذا اگر نیروهای دانش آموخته و متخصص در حرفه دامپزشکی را در حکم خط شکنان موانع پیش روی اداره کل محسوب نمائیم ، موفقیت مستمر آنها منوط به استمرار حمایت نیروهای پشتیبان و خدماتی آنهاست . بر همین اساس در چارت تشکیلاتی اداره کل اگر چه اکثریت قریب به اتفاق پست های سازمانی مربوط به فعالیت های تخصصی دستگاه است، اما سهم قسمت های اداری و پشتیبانی نیز براساس فرمول دقیق و مشخصی طراحی و در نظر گرفته شده است . قطعاً دستگاهی در نهایت موفق محسوب می گردد که هم منابع انسانی و پرسنل موجود در آن از شایستگی مناسب برخوردار باشند و هم ارتباط و تعامل بین این نیروها جهت هم افزایی توان عملیاتی در حد مطلوب و مناسب باشد . می توان تصور نمود یک خودرو با اجزاء و قسمت های مختلف که فاقد کیفیت مناسب می باشند کارآیی چندانی ندارد و از طرف دیگر می توان تصور نمود که چنانچه با کیفیت ترین قطعات در یک خودرو جمع شده ولی به لحاظ اندازه و شکل ارتباطی بین آنها نباشد و ارتباط عملی و اجرایی بین این قطعات فراهم نگردد، حرکت که هیچ ، خودرو اصلاح روشن نخواهد شد .

با عنایت به آنچه شرح آن رفت روشن می گردد که همانطوریکه در بکارگیری نیرو های یک دستگاه بین تخصص ایشان با اهداف دستگاه بایستی هارمونی وجود داشته باشد، جهت ارزیابی عملکرد دستگاه نیز بایستی بین شاخص هایی که مجموعه عملکرد پرسنل و امکانات یعنی دستگاه اجرایی را ارزیابی می کند با شاخص هایی که این پرسنل بواسطه آن مورد ارزیابی قرار می گیرند، قرابت عملی مناسبی برقرار گردد. اداره کل دامپزشکی استان قزوین در نگارش و تدوین شاخص های عمومی دستگاه ها نقش نداشته است و این شاخص ها با استفاده از متخصصان علوم مرتبط مبتنی بر توان و

دانش و تجربه و اصول علمی طراحی و تدوین گشته است که قطعاً هم بایستی بگونه ای باشد که توانمندی های عمومی دستگاههای اجرایی را علیرغم تفاوت های شکلی و ماهیتی در نوع عملکرد در برگیرد .

نگاهی گذرا به شاخص های عمومی تعریف شده که در برنامه های مختلف طراحی و برای هر یک فعالیت ویژه ای در نظر گرفته شده است، قابل اعتنا و ارزشمند است . در نظر گرفتن برنامه هایی چون مهندسی نقش و ساختار دولت ، دولت الکترونیک و هوشمند سازی اداری ، مدیریت سرمایه انسانی ، ، ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی ، استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد با جامعیت تمامی فعالیت های عمومی یک دستگاه را در بر گرفته است و در واقع همان نقشه راه در این ارتباط محسوب می گردد . اداره کل دامپزشکی استان قزوین بر اساس مستندات بارگذاری شده در سامانه ارزیابی عملکرد سال ۱۴۰۰ انتظار دارد امتیازات بالایی در تمامی برنامه های فوق الذکر کسب نماید که البته بایستی منتظر نتیجه ارزیابی ارزیابان سازمان برنامه و بودجه ماند تا قضاوت شفافتری در این ارتباط بعمل آید . بی شک دستیابی به اهداف طراحی شده در این برنامه ها نتیجه عملکرد همکاران اداره کل است لذا جهت روشن شدن وضعیت ارتباط بین شاخص های عمومی در فرمهای ارزشیابی همکاران با برنامه های فوق الذکر نگاهی اجمالی به مواردی که در فرمهای ارزشیابی همکاران جهت ارزیابی همکار درج گردیده است می اندازیم.

در فرم ارزشیابی چهار محور ابتکار و خلاقیت ، آموزش و رضایت ارباب رجوع با تعریف شاخص هایی جهت هر یک درج گردیده است . در عوامل عمومی ارزشیابی به شاخصی همچون مسئولیت پذیری و برنامه های توسعه کارمندان و بکارگیری فناوری های مناسب و رفتار شغلی و روابط و برخورد مناسب و پایبندی به فرهنگ سازمانی و تلاش و کوشش در کارها اشاره شده است که این شاخص در حوزه سنجش عملکردی کارمند در واقع پایه و اساس تعدادی از برنامه هایی است که در شاخص های ارزیابی عمومی دستگاه در نظر گرفته شده است . اگر اهداف شغلی به موقع تنظیم گردد در واقع مدیریت سرمایه انسانی بخوبی صورت گرفته و صیانت از حقوق مردم و دوری از بلاتکلیفی ایشان محقق شده است .

یعنی این شاخص عملکردی فردی بصورت مستقیم و مؤثر در برنامه ارزیابی عملکرد دستگاه حضور مشخص دارد .

اقدامات مرتبط با شغل کارمند نیز، شاخص دیگری است که در فرمهای ارزشیابی همکاران مشاهده می گردد و بدون هیچ شک و تردیدی این شاخص بسیار مهم بطور مستقیم در تمامی برنامه های عنوان شده حضوری پررنگ خواهد داشت . و کار تخصصی کارمند بر اساس آن مورد ارزیابی قرار می گیرد. که در این رابطه با مشخص نمودن وظایف هر شغل در ابتدای سال و اعلام آن توسط مدیر مربوطه به کارمند وظایف ایشان مشخص و بر اساس آن مورد ارزیابی قرار می گیرد.

فصل پنجم

برنامه عملیاتی (اهداف و اهم فعالیتها) پشهادی سال ۱۴۰۰

به تفکیک شاخصهای عمومی و اختصاصی.

۱- برنامه توسعه دولت الکترونیک

برنامه عملیاتی کلی محور :

اهداف برنامه محور : چشم انداز دستگاه در حوزه توسعه خدمات الکترونیکی: ایجاد سازمان الکترونیکی که تمام فرآیندهای تخصصی و عمومی آن به صورت الکترونیکی با رعایت اصول امنیت و بدون نیاز به مراجعه مشتری (ارباب رجوع در بستری مناسب با سرعت و دقت و شفافیت قابل قبول ارایه شود. ابداع و اختراع فناوری های جدید برای تعامل سازمانی و ارائه خدمات الکترونیکی و ارتباط رسمی سازمان با نهادهای بهداشتی بین المللی

شاخص ۱ : نحوه ارائه خدمات دستگاه و سهولت استفاده

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	سنجش	مجری	اقدامات مورد نیاز
۱	بررسی و بازبینی تمامی ویژگی های مورد سنجش تارنما (۹ مورد) به صورت دوره ای و اصلاح موارد	ابتدای سال ۱۴۰۰	انتهای سال ۱۴۰۰	کیفی	درصد	فاوا	فعال نمودن چت آنلاین، پشتیبانی از افراد کم توان، انتشار ساختار و نام مدیران و ارتباط مستقیم، انتشار گزارش عملکرد دستگاه
۲	تمامی خدمات بر اساس پیوست الف در پورتال معرفی شده و در دسترس است	ابتدای سال ۱۴۰۰	انتهای سال ۱۴۰۰	کیفی	درصد	فاوا	انتشار لینک تمامی خدمات و لینک سامانه , gservice , mardom.ir در پورتال

شاخص ۲ : کیفیت ارائه خدمات از طریق میز خدمت (حضور، ترکیبی و الکترونیکی)

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	سنجش	مجری	اقدامات مورد نیاز
۱	برنامه راه اندازی سامانه gservice	ابتدای سال ۱۴۰۰	ابتدای سال ۱۴۰۰	کیفی	درصد	فاوا	برگزاری دوره های آموزشی و توجیهی جهت استفاده از سامانه در تمامی ادارات شهرستانی و رصد و پایش دوره ای ادارات
۲	برنامه اصلاح لیست خدمات سازمان دامپزشکی کشور	ابتدای ۱۴۰۰	پایان سال	کمی	تعداد	فاوا	برگزاری جلسات کارگروه میز خدمت و بررسی اطلاعات تخصصی ارائه شده توسط ادارات شهرستانی و ستادی جهت اصلاح لیست خدمات سازمان
۳	تکمیل فرم خوداظهاری و ارزیابی میز خدمت در سامانه gservice	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	کمی	تعداد	فاوا	بررسی و تکمیل در سامانه مذکور

شاخص ۳: احراز هویت الکترونیکی

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف واحد	سنجش	مجری	اقدامات مورد نیاز
۱	ارتقا و بروزرسانی زیرساخت جهت بهبود سرعت سامانه در تمامی ادارات شهرستانی	۱۴۰۰ ابتدای	پایان ۱۴۰۰	کیفی	درصد	فاوا	سامانه در کلیه ادارت ستادی و شهرستانی راه اندازی گردید و بصورت دوره ای تمامی ادارت رصد و پایش می گردند و در صورت بروز مشکل زیرساخت ارتباطی، به سرعت مشکل بررسی و مرتفع می گردد.

۲- شایسته‌سالاری در انتصاب نیروی انسانی

ردیف	عنوان شاخص	عنوان برنامه	هدف	سنجش	واحد اجراکننده
۱	رعایت شرایط احراز مشاغل در انتصابات سال مورد ارزیابی	پست‌های سازمانی در سال ۱۴۰۰ براساس بررسی شرایط احراز و تصویب در کمیته منابع انسانی رعایت شده است	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری، رفاه و پشتیبانی
۲	رعایت ضوابط مرتبط با انتخاب و انتصاب مدیران	انتصاب براساس گواهینامه شایستگی	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری، رفاه و پشتیبانی
۳	انتصابات و ارتقاء مدیران از میان دارندگان گواهینامه شایستگی‌های عمومی مدیریتی	برنامه ریزی در سال ۱۴۰۰ جهت دریافت ۵ نفر از مدیران به منظور دریافت گواهینامه شایستگی عمومی مدیریتی و مدیران در این سال براساس دریافت گواهینامه شایستگی انتخاب شده‌اند	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری، رفاه و پشتیبانی
۴	برگزاری دوره‌های آموزش ضمن خدمت	نیازسنجی دوره‌های آموزشی برای کارکنان و مدیران	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
		شرکت در دوره‌های آموزشی بهبود مدیریت - بدو خدمت با مرکز آموزش سازمان مدیریت	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
		برگزاری دوره‌های آموزشی	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
		ثبت آموزش‌های ضمن خدمت در شناسنامه آموزشی کارکنان	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
		اثر بخشی چهارگانه دوره‌های آموزشی	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
		برگزاری جلسات کمیته نیروی انسانی جهت انتصابات جدید	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری، رفاه و پشتیبانی
		پیشنهاد افراد جهت انتصاب به سازمان دامپزشکی کشور	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری، رفاه و پشتیبانی
۶	انتخاب و انتصاب مدیران و تطبیق آن با قوانین و مقررات				

انجام استعلامات از طریق مراجع ذیربط	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری، رفاه و پشتیبانی
معرفی افراد برای گذراندن دوره های مدیریتی و آموزشی	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری، رفاه و پشتیبانی
صدور حکم کارگزینی و انتصاب	۱۰۰	درصد	واحد کارگزینی اداره کل
تدوین شاخص های اختصاصی برای کارکنان و مدیران	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری، رفاه و پشتیبانی
انجام فرایند ارزیابی در اخرسال	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری، رفاه و پشتیبانی
جمع بندی و تهیه گزارش تحلیلی وضعیت ارزیابی کارکنان و مدیران	۱۰۰	درصد	رئیس اداره امور اداری، رفاه و پشتیبانی
			۷ اجرای دستور العمل ارزشیابی کارکنان و مدیران

برنامه عملیاتی شاخص اجرای دوره های آموزش برای مدیران و کارکنان :

برنامه های آموزشی و توانمندسازی با افق زمانی کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت (راهبردی) و اجرای مطلوب دوره ها و برنامه های آموزشی از ضروریات اساسی بشمار می رود . بنابراین ، اداره کل در چارچوب قوانین و مقررات ابلاغی به آموزش و توسعه منابع انسانی خود می پردازد . ارتقاء دانش ، بینش و مهارت کارکنان براساس دوره های آموزشی نظام آموزش کارکنان دولت انجام می شود .

اداره کل دامپزشکی استان قزوین با تشکیل شناسنامه آموزشی برای مدیران و کارکنان و همچنین با استقرار سیستم مدیریت مکانیزه اطلاعات آموزشی ایده به آدرس Train.ivo.ir و به روز آوری آن ، تصویب برنامه های آموزشی کارکنان دستگاه مطابق با نظام آموزش کارکنان دولت (نیازسنجی آموزش) ، نسبت به اجرای دوره های آموزشی مصوب مدیران بر اساس ضوابط و برنامه مصوب سالانه (مدیر ۶۰ ساعت ، کارمند ۴۰ ساعت) اقدام می نماید و نظارت بر اجرای برنامه آموزش و تربیت مدیران آینده دستگاه با هدف جانشین پروری می باشد در این راستا اقدام به نیازسنجی آموزشی از اداره های دامپزشکی شهرستان ، روسای ستادی و ... نمودیم و جهت تصویب آن به سازمان دامپزشکی کشور ارسال گردید . فرم های نیازسنجی پس از بررسی و پیگیری ، در کمیته سرمایه انسانی سازمان و باتبیط در کمیته سرمایه انسانی استان تصویب و به مرحله اجرا گذاشته شد . جهت بالا بردن ارتقاء سطح و دانش همکاران ، نسبت به برگزاری دوره های آموزشی با استفاده از اساتید مجرب و متخصص (بانک اساتید) اقدام نمودیم . با توجه به اقدامات انجام گرفته شاهد رشد و توسعه فعالیت ها در حوزه های مختلف بوده ایم که نتیجه آن در توسعه کمی و کیفی فعالیت ها و اعمال ضوابط بهداشتی در واحدها به جهت ارتقاء دانش بهره برداران بوده است.

نیازسنجی دوره های آموزشی برای کارکنان و مدیران	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
شرکت در دوره های آموزشی بهبود مدیریت - بدو خدمت با مرکز آموزش سازمان مدیریت	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
برگزاری دوره های آموزشی	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
ثبت آموزش های ضمن خدمت در شناسنامه آموزشی کارکنان	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی
اثر بخشی چهار گانه دوره های آموزشی	۱۰۰	درصد	مسئول آموزش اداره کل دامپزشکی

برگزاری دوره های
آموزش ضمن خدمت

شاخص اجرا و ارزشیابی دوره های آموزشی کارکنان و مدیران :

اجرای دوره های آموزشی مدیران به تفکیک سطوح مختلف مدیریتی بر اساس برنامه سالانه پیش بینی شده مصوب ، اجرای دوره های آموزشی کارمندان بر اساس برنامه سالانه پیش بینی شده مصوب ، استفاده از مدرسان واجد شرایط عمومی و موضوعی تدریس بر اساس بخشنامه مربوط ، ارزشیابی دوره های آموزشی سطح ۱ و ۲ ، ارزشیابی و بررسی اثربخشی دوره های آموزشی سطح ۳ و ۴ ، تدوین و اعلام برنامه آموزشی مصوب به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ، تهیه شناسنامه آموزشی شاغلین و تشکیل بانک اطلاعات آموزشی بر اساس نیازسنجی فردی ، ارائه گزارش مدیریتی از برگزاری دوره های آموزشی اجرا شده برای مدیران و کارکنان شامل؛ تعداد دوره ها ، مجریان دوره های آموزشی می باشد و به همین جهت مکاتبات لازم با سازمان دامپزشکی کشور جهت ارسال تقویم آموزشی سال ۱۴۰۰ براساس نیازسنجی صورت گرفته از همکاران محترم ، مکاتبه با مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اقدام گردیده است . نکته ای که اجرای دوره های آموزشی سال جاری را تحت پوشش قرار داده است شیوع بیماری کووید ۱۹ و رعایت فاصله گذاری اجتماعی و استفاده بیشتر اجرای دوره های آموزشی بصورت غیر حضوری و آنلاین می باشد که با مشکلات از جمله : عدم پوشش اینترنت (قطع شدن بیش از حد و اخلال در ارتباط صدا و تصویر) ، سرعت پایین اینترنت ، ایرادات فنی

سامانه های آموزشی ، بعضی دوره های آموزشی فنی و تخصصی بوده و نیاز به کار حضوری ، پژوهش های میدانی و ... دارد و درس های عملی با سامانه مجازی یاد گرفته نمی شوند و ...

ارزندیابی دوره های آموزشی ۱ ، ۲ ، ۳ بصورت سیستماتیک توسط سامانه آموزشی ایده توسط همکاران و مدیران و سرپرستان بلافاصل انجام می شود . اثر بخشی سطح چهارم که نیاز به بررسی ، مطالعه و تحقیق دارد توسط مسئول آموزش ، مدیران و روسای اداره کل و شبکه دامپزشکی شهرستان با بررسی میدانی از همکاران و کارشناسان محترم اداره کل انجام می شود .

استفاده از مدرسان واجد شرایط عمومی و موضوعی تدریس بر اساس بخشنامه مربوط : مکاتباتی با همکاران و اساتید محترم توسط سازمان دامپزشکی کشور ، اداره کل جهت اخذ گواهینامه صلاحیت تدریس از سازمان مدیریت شده است . تا کنون استقبالی از این موضوع نشده است . مدرسین این دوره های آموزشی همگی دارای سابقه تدریس در دانشگاه ها ، مراکز و موسسات هستند و جهت تدریس در اداره های کل دامپزشکی با رایزنی و دعوت از آنان انجام میشد تمایلی به این موضوعات (گرفتن گواهینامه صلاحیت تدریس و ... با دریافت حداقل هزینه تدریس) نداشته باشند .

نقاط قوت :

- افزایش سطح آگاهی کارکنان و آشنائی با مباحث سلامت اداری (فرهنگ سازی)
- آموزش کارکنان و افزایش سطح کارایی پرسنل
- بهبود ساختار و عملکرد سیستم اداری و کارآمدی آن (اصلاح نظام اداری)
- افزایش سطح رضایتمندی بهره گیرندگان خدمات دستگاه

نقاط ضعف :

- تکراری بودن مباحث و عناوین سرفصل های آموزشی مرتبط با این دوره
- عدم امکان ارزیابی دقیق اثرگذاری این دوره ها بر مخاطبین
- فقدان برنامه و اجرای دوره های آموزشی ضمن خدمت متناسب با نیازهای فرد و سازمان
- مشکل در پذیرش فرهنگ آموزش در بهره برداری از فناوری اطلاعات و ارتباطات
- کمبود آموزش و اطلاع رسانی برای بهره برداری از فن آوری اطلاعات و ارتباطات
- مشکل در عدم استقبال مدرسین دوره ها جهت دریافت گواهینامه تدریس
- عدم پیش بینی و کمبود اعتبار لازم برای آموزش و توانمندسازی کارکنان
- عدم ثبت کامل شناسنامه آموزشی پرسنل و صدور گواهی های آموزشی نوع دوم
- فقدان اطلاعات در مورد وضعیت موجود آموزش های مدیریتی مدیران
- عدم وجود برنامه و هماهنگی لازم برای گذراندن دوره های آموزشی مدیریتی الزامی برای مدیران

نقاط بهبود :

- بهبود و اصلاح فرآیندها از طریق شرکت در دوره های آموزشی
- توانمند سازی کارکنان با تأکید بر دوره های آموزشی غیر حضوری
- توسعه آموزش در راستای توانمند سازی کارکنان
- بهبود و اصلاح فرآیندها از طریق شرکت در دوره های آموزشی

۳- برنامه عملیاتی شاخص ارتقاء سلامت اداری :

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف	واحد سنجش	مجری
۱	آگاهی بخشی وظایف، مأموریت ها و فرآیندهای اداری به مردم	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۲/۱۵	۳	تعداد	محمود کریمی دبیر کمیته ارتقاء سلامت اداری
۲	دسترسی آسان و سریع مراجعه به خدمات اداری	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	۱۴۰۰/۰۲/۳۰	۱۰۰	درصد	محمود کریمی دبیر کمیته ارتقاء سلامت اداری
۳	رفتار محترمانه با مراجعین	۱۴۰۰/۰۳/۳۰	تا پایان سال	۵	تعداد	محمود کریمی دبیر کمیته ارتقاء سلامت اداری
۴	اعمال بیطرفانه قوانین و مقررات	از تاریخ اعلام نتایج	۱۴۰۰/۰۵/۳۰	۱۰۰	درصد	محمود کریمی دبیر کمیته ارتقاء سلامت اداری
۵	فراهم نمودن امکان جبران خسارات وارده و احتمالی به مراجعین	۱۴۰۰/۰۴/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	محمود کریمی دبیر کمیته ارتقاء سلامت اداری
۶	ایجاد امکان دسترسی به آمار و اطلاعات عملکردی و بستر سازی جلب مشارکت و دریافت انتقادات و پیشنهادات	۱۴۰۰/۰۸/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	محمود کریمی دبیر کمیته ارتقاء سلامت اداری
۷	شناسایی گلوگاه های فساد خبر	۱۴۰۰/۰۳/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	محمود کریمی دبیر کمیته ارتقاء سلامت اداری

۸	اجرای برنامه در حوزه های فنی در جهت رفع نقاط فساد خیز	۱۴۰۰/۰۳/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	محمود کریمی دبیر کمیته ارتقاء سلامت اداری
۹	اطلاع رسانی دقیق و اعلام نحوه ارتباط از طریق سایت و هیات های رسیدگی به تخلفات	۱۴۰۰/۰۳/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	محمود کریمی دبیر کمیته ارتقاء سلامت اداری - خانم گنج خانی مسئول فاوا

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول
۱۱	انتخاب اعضای کمیته سلامت اداری و ارسال ابلاغ	۱۴۰۰/۰۱/۱۵	۱۴۰۰/۰۶/۳۰	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)
۱۲	برگزاری کمیته های سلامت اداری و تقسیم کار بین اعضای کارگروه	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)
۱۳	تدوین و تصویب برنامه عملیاتی سلامت اداری در کمیته سلامت اداری و کارگروه توسعه مدیریت	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)
۱۴	برگزاری جلسات کمیته سلامت اداری در راستای اجرای مصوبات برنامه های عملیاتی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)
۱۵	بررسی نقاط آسیب پذیر و گلوگاههای که در معرض فساد قرار دارند در کمیته سلامت اداری توسط نماینده هر معاونت	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)
۱۶	دریافت نظرات افراد کمیته سلامت اداری در خصوص راهکارهای اصلاحی برای هر گلوگاه مطرح شود	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)
۱۷	بررسی میزان تغییرات اصلاحی در جهت رفع گلوگاهها و توسط بازرس مشخص شده در بازدیدها	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)
۱۸	درخواست بازنگری در قوانین و مقررات در راستای ارتقاء سلامت اداری و مقابله با فساد	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)
۱۹	دریافت پیشنهادات در خصوص شفاف سازی مقررات و دستور العمل های مرتبط سلامت اداری و جمع بندی سالیانه مراجع قانونی بالا دستی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)

۲۰	تهیه اطلاعیه های فیزیکی و الکترونیکی در سایت سازمان در خصوص روال انجام فرآیندها	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)
۲۱	دریافت اقدامات نوآورانه نسبت به اجرایی نمودن سلامت اداری در سازمان	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)

اقدامات عملیاتی جهت اجرای شاخص :

ردیف	عنوان	زمان شروع	زمان پایان	نام مسئول
۱	پیگیری حکم بازرسی ماده ۹۱ و ۹۲ قانون مدیریت خدمات کشوری	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)
۲	تهیه و نصب صندوق های دریافت نظرات مردمی بصورت فیزیکی و نصب در اداره کل	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)
۳	دریافت گزارشات موارد انتقادات مرمی در میز خدمت حضوری	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)
۴	درج لینک های مربوط به شکایات و نظرات مردمی در تارنمای اداره کل	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	خانم گنج خانی (مسئول فناوری اطلاعات)
۵	تدوین و ابلاغ برنامه زمانبندی بازرسی های مستمر و موردی در اداره کل و ابلاغ به بازرس	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)
۶	اجرای بازرسی های مستمر براساس زمانبندی اعلام شده توسط بازرس اداره کل	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)
۷	اجرای بازرسی های موردی براساس گزارشات واصله توسط بازرس اداره کل	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)
۸	بررسی و ارزیابی گزارشات بازرسی ماده ۹۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)
۹	تهیه گزارشات تحلیلی توسط بازرس	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)

۱۰	در صورت دریافت شکایت بصورت فیزیکی ، اینترنتی و ... شکایات مردمی دریافت شده براساس قوانین بالادستی رسیدگی شده و نتیجه به شاکیان گزارش داده می شود .	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)
۱۱	بررسی موارد فساد دریافتی از همکاران اداره کل توسط بازرس معتمد	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)
۱۲	بررسی تحقیقات صورت گرفته در اداره و انجام فرآیند برخورد با متخلفین مطابق شرایط و ضوابط مقرر	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)
۱۳	ایجاد راهکارهایی برای جبران سریع خسارت وارده	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	آقای محمود کریمی (دبیر کمیته سلامت اداری)

عنوان : استقرار نظام رسیدگی به شکایات مردمی

مقدمه:

مجموعه مدیریت و کارکنان اداره کل دامپزشکی استان قزوین معتقد می باشند از جمله عواملی که روابط بین اداره کل و ارباب رجوع را تقویت می نماید و موجب بهبود زندگی مردم می شود ارائه خدمات مناسب و بموقع به ارباب رجوع بوده و رمز موفقیت اداره را در **تکریم و جلب رضایت ارباب رجوع** می دانند.

همچنین نظم، آراستگی، وقت شناسی، آمادگی بموقع برای ارائه خدمات به ارباب رجوع، به عنوان عوامل موفقیت یاد می کنند و امیدوار هستند که در ارائه خدمات به مردم از هر کوششی دریغ ننموده و هیچگاه رابطه را جایگزین ضابطه ننمایند و همواره تلاش می نمایند در راستای **(ارتقای سازمانی سالم، با عملکردی شفاف)** گام بردارند.

هدف اصلی برنامه :

حفظ و صیانت از حقوق مردم، افزایش و بهبود پاسخگویی، مسئولیت پذیری و جلب اعتماد عمومی

محورهای اجرای برنامه کمیته صیانت از حقوق شهروندی اداره کل دامپزشکی استان قزوین

۱- محور اول : **آگاهی بخشی وظایف، مأموریت ها و فرآیندهای اداری به مردم**

- احصاء وظایف و مأموریت های قانونی و اطلاع رسانی خدمات مبتنی بر آن به مردم
- احصاء فرآیندهای اداری مبتنی بر وظایف و مأموریت های قانونی و اطلاع رسانی جامع و شفاف به مردم
- اطلاع رسانی نظارت الکترونیکی و نصب دوربین در محیط اداری

• هدف محور :

- حفظ حقوق و رعایت حریم خصوصی افراد
- آگاهی بموقع از تصمیمات و فرآیندهای اداری و دسترسی به اطلاعات مورد نیاز
- ایجاد مصونیت از شروط اجحاف آمیز در توافقات و معاملات و قرار دادهای اداری

۲- محور دوم : **دسترسی آسان و سریع مراجعین به خدمات اداری**

- افزایش نسبت فرآیندهای الکترونیک به کل فرآیندهای ارائه خدمت دستگاه
- تجمیع فرآیندهای اداری خدمت در پنجره واحد
- امکان استفاده توانخواهان از سامانه های الکترونیکی دستگاه
- ارتقای کیفیت تارنما و درگاه دستگاه از نظر دسترسی آسان شهروندان
- پیش بینی و فراهم سازی امکانات و تسهیلات فیزیکی جهت رفاه مراجعان
- کاهش زمان متوسط ارائه خدمت به مراجعین
- نوبت دهی بموقع و اعلام زمان انتظار به مراجعین

• هدف محور :

- تلاش در جهت دسترسی مردم به خدمات دستگاه بصورت غیر حضوری و استفاده از خدمات دولت الکترونیک
- تجمیع فرایندها در یک مکان (انواع سامانه های ارائه خدمات) و اجرای میز خدمت
- ایجاد تسهیلات و فراهم نمودن امکانات و تجهیزات رفاهی در ساختمانها و ...

۳- محور سوم : رفتار محترمانه با مراجعین

- ایجاد جو حاکی از احترام در محیط اداری
- کاهش نسبت شکایات ثبت شده با موضوع رفتار و ادبیات غیرمحترمانه با شهروندان به کل شکایات ثبت شده در سال
- برگزاری دوره های آموزشی برای کارکنان با موضوع صیانت از حقوق شهروندی در نظام اداری

• هدف محور :

- حق برخورداری از کرامت انسانی و رفتار محترمانه اسلامی برای مراجعین
- استفاده از ادبیات محترمانه و غیر تحکم آمیز در مکاتبات، اطلاعیه ها و آموزش مسائل و مصادیق حقوق شهروندی به پرسنل جهت رعایت حرمت مراجعین

۴- محور چهارم : اعمال بیطرفانه قوانین و مقررات

- بروز رسانی مقررات مربوط به وظایف دستگاه
- حذف شرایط اجحاف آمیز در تنظیم قرار دادهای دستگاه

• هدف محور :

- بروز رسانی مقررات و دستورالعمل ها و شفاف سازی آنها و عدم وجود شرایط اجحاف آمیز

۵- محور پنجم : فراهم نمودن امکان جبران خسارات وارده احتمالی به مراجعین

- شناسایی و رفع عوامل آسیب زا در حین فعالیت دستگاه به شهروندان
- پیش بینی ضوابط و فرآیند اجرایی خسارات وارده به شهروندان

• هدف محور :

- شناسایی نقاط آسیب زا و رفع آنها و مسئولیت پذیری و جبران خسارت های مادی و معنوی احتمالی به مراجعین در صورت قصور سازمان

۶- محور ششم : ایجاد امکان دسترسی به آمار و اطلاعات عملکردی و بستر سازی ، جلب مشارکت و دریافت

انتقادات و پیشنهادات

- فرهنگ سازی در محیط اداری در زمینه دریافت نظرات شهروندان

- ارائه گزارش آمار، اطلاعات و عملکرد دوره ای دستگاه به شهروندان
- تعیین برنامه منظم دیدار مدیران با شهروندان
- بکارگیری سامانه دریافت شکایات، انتقادات و پیشنهادات و تبادل آنها
- کاهش زمان پاسخگوئی بشکایات

• هدف محور :

در دسترس قرار دادن اطلاعات درخواستی مردم بر اساس قوانین و ارائه گزارش عملکرد سازمان و ایجاد بسترهای های لازم بر ای ارائه پیشنهاد، شکایات و اعتراض و رسیدگی بموقع به آنها از سوی دستگاه

۷- محور هفتم : راهبری و ضمانت اجرای تصویب نامه حقوق شهروندی در نظام اداری

- رصد مستمر اجرای تصویب نامه حقوق شهروندی در تمامی واحد های دستگاه و تشکیل جلسات
- بهره گیری از نهادهای جامعه مدنی در رصد و مراقبت از حقوق شهروندی
- همکاری و هماهنگی با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و تشکیل جلسات هم اندیشی
- ارائه گزارش بموقع نقض یا عدم رعایت مفاد تصویب نامه به مراجع ذیصلاح
- ارائه گزارش تحلیلی و نحوه اجرای مصوبات به سازمان مدیریت و برنامه ریزی

• هدف محور :

- راهبری و پیگیری اجرای تصویب نامه حقوق شهروندی و هماهنگی با سازمان های ذیربط

برنامه عملیاتی

شاخص آسیب شناسی و بهبود عملکرد

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف	واحد سنجش	مجری
۱	تهیه جدول جلسات کمیته استقرار نظام مدیریت عملکرد	۱۴۰۰/۰۴/۰۱	۱۴۰۰/۰۴/۱۵	۶	تعداد	کمال اینانلو دبیر کارگروه توسعه مدیریت اداره کل
۲	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی کلی در خصوص برنامه استقرار نظام مدیریت عملکرد	۱۴۰۰/۰۴/۰۱	۱۴۰۰/۰۴/۱۵	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی دبیر کمیته ارزیابی عملکرد
۳	برنامه ریزی دستور جلسات کمیته استقرار نظام مدیریت عملکرد	۱۴۰۰/۰۴/۱۶	تا پایان سال	۵	تعداد	فرزانه درگی دبیر کمیته ارزیابی عملکرد
۴	آسیب شناسی برنامه استقرار نظام مدیریت عملکرد شاخص های در سال ۱۳۹۹	از تاریخ اعلام نتایج	۱۴۰۰/۶/۳۰	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی دبیر کمیته ارزیابی عملکرد
۵	پیگیری در خصوص اهداف شاخص های برنامه استقرار نظام مدیریت عملکرد از ستاد مرکز و سازمان مدیریت و برنامه ریزی	۱۴۰۰/۰۴/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی دبیر کمیته ارزیابی عملکرد
۶	تهیه مستندات مورد نیاز جهت درج در لوگوهای ارزیابی شاخص های عمومی برنامه استقرار نظام مدیریت عملکرد (به صورت شش ماهه و یک ساله)	۱۴۰۰/۰۸/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	فرزانه درگی دبیر کمیته ارزیابی عملکرد

تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف	واحد سنجش	مجری
۱	برگزاری جلسات با معاونین در خصوص تجزیه و تحلیل داده های جمع آوری شده در خصوص شاخص های اختصاصی	۱۴۰۰/۰۵/۳۰	۱۴۰۰/۱۱/۳۰	۱۰۰	درصد	معاونت سلامت
۲	برگزاری جلسات با دبیران کمیته های شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد جهت تهیه گزارش تحلیلی و آسیب شناسی	۱۴۰۰/۰۵/۳۰	۱۴۰۰/۰۶/۳۰	۱۰۰	درصد	اعضاء کمیته کارگروه توسعه مدیریت
۳	برگزاری جلسات منظم به منظور شناسایی نقاط قابل بهبود در تمام شاخص ها	۱۴۰۰/۰۵/۳۰	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	اعضاء کمیته کارگروه توسعه مدیریت
۴	برگزاری جلسات به منظور میزان اجرای برنامه اقدام	۱۴۰۰/۰۷/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	اعضاء کمیته کارگروه توسعه مدیریت

تشکیل کارگروه توسعه مدیریت دستگاه :

ردیف	عنوان برنامه	زمان شروع	زمان پایان	هدف	واحد سنجش	مجری
۱	تهیه جدول زمانبندی جلسات کمیته استقرار نظام مدیریت عملکرد سال ۱۴۰۰	۱۴۰۰/۰۴/۰۱	۱۴۰۰/۰۴/۱۵	۱۰۰	درصد	دبیر کارگروه توسعه مدیریت اداره کل
۲	انجام مکاتبات لازم با سازمان مدیریت و برنامه ریزی جهت برگزاری جلسات کارگروه توسعه با حضور نماینده سازمان مدیریت	۱۴۰۰/۰۵/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۶	عدد	دبیر کارگروه توسعه مدیریت اداره کل
۳	بررسی مصوبات جلسات کارگروه توسعه مدیریت و پیگیری وضعیت اجرایی شدن مصوبات	۱۴۰۰/۰۵/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	دبیر کارگروه توسعه مدیریت اداره کل
۴	تهیه گزارش جلسات کارگروه توسعه هر شش ماه یکبار	۱۴۰۰/۰۵/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۰۰	درصد	دبیر کارگروه توسعه مدیریت اداره کل

۱- میزان اجرای برنامه مدیریت سبز :

مدیریت سبز بکارگیری موثر و کارآمد تمامی منابع مادی و انسانی برای هدایت و کنترل دستگاه جهت نیل به اهداف زیست محیطی با سازماندهی و برنامه ریزی با هدف کاهش هزینه و آثار منفی زیست محیطی ناشی از مصرف در دستگاه های دولتی از طریق اجرای نظام مدیریت محیط زیستی، تغییر الگوی مصرف، مصرف بهینه منابع و کاهش ضایعات و در نهایت بهبود محیط زیست می باشد .

مدیریت سبز در حقیقت مدیریت مصرف انرژی، مواد و حفظ محیط زیست در سازمان با بکارگیری موثر و کارآمد تمامی منابع مادی و انسانی، سازماندهی و برنامه ریزی به منظور هدایت آن ها جهت نیل به اهداف زیست محیطی است .

با عنایت به اصل پنجاهم قانون اساسی جمهوری ایران در خصوص حفاظت محیط زیست و اعلام سال اصلاح الگوی مصرف توسط مقام معظم رهبری در سال ۱۳۸۸ و همچنین ماده ۶۶ قانون برنامه چهارم توسعه جمهوری اسلامی ایران که کلیه دستگاه های اجرایی و موسسات و ... نسبت به اجرای برنامه مدیریت سبز ، شامل مدیریت مصرف انرژی ، آب ، مواد اولیه و تجهیزات ، کاهش مواد زائد جامد و بازیافت آنها ، طبق آیین نامه ای که توسط سازمان محیط زیست و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور با همکاری دستگاه های ذیربط اقدام نمایند. اداره کل دامپزشکی استان قزوین در همین راستا با مدیریت صحیح مصرف آب ، برق ، گاز ، بنزین، کاغذ و ... سعی در حفظ این منابع نموده و در کنار صرفه جویی منابع تجدید ناپذیر موجب اصلاح الگوی فرهنگ مصرف با فرهنگ سازی پایدار و بهینه سازی مصرف انرژی، آب، کاغذ، مواد اولیه و تجهیزات شده است

با بررسی نقاط ضعف مدیریت سبز در ارزیابی عملکرد سال ۱۴۰۰ (مصرف بالای انرژی و آب ، مدیریت پسماند ، شاخص ساختمانها و تجهیزات و ...) و برگزاری جلسات کارگروه مدیریت سبز ، با ارائه راهکارهای مناسب سعی در تبدیل نقاط ضعف به نقاط قوت در مدیریت سبز می باشیم .

شایان ذکر است وظایف ذاتی اداره کل دامپزشکی استان ، بهداشتی ، نظارتی و درمانی هست و در همین راستا ، با توجه به ظهور بیماریهای ویروسی ، باکتریایی نوپدید و بازپدید و جلوگیری از انتقال و شیوع بیماریها بخصوص بیماریهای قابل انتقال بیم انسان و دام ، بایستی کلیه وسایل و لوازم همکاران مایه کوب ، خودروهای مورد استفاده همکاران همکاران و کارشناسان بازدید کننده فارم ها ، استخر های آبزیان ، دامداری ها ، مرغداریها و ... بایستی همه روز شسته شده تا عوامل فیزیکی و میکروبی از روی آنان زدوده شده ، سپس ضد عفونی و مجدداً شستشو گردد و در پایان هر ماموریت همکاران واحد مبارزه ، سل و بروسلوز و ... در اداره های دامپزشکی شهرستان دوش گرفته تا زمانی که به منزل و یا ماموریت بعدی به روستا و یا دامداری مراجعه می نمایند عاری از هر گونه عوامل بیماری زا ، جهت جلوگیری از شیوع و انتقال بیماری (بیماریهای ویروسی ، باکتریایی ، قابل انتقال بین انسان و دام : مانند آنفلوآنزای فوق حاد طیور ، بروسلوز ، شاربن ، هاری ، مسمشه ، تب کریمه کنگو و ...) گردد . با توجه به مصرف بالای آب و انرژی بجهت پیشگیری در انتقال بیماریها ، وجود سردخانه های حاوی واکسن ، حلال و ... ، استفاده از دستگاه های پر مصرف انرژی مانند اتوکلاو ، فور و ... جهت بی اثر سازی پسماند های عفونی ، صرفه جویی در مصارف انرژی و آب را کمی سخت کرده است بر همین اساس با سازمان دامپزشکی کشور ، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان جهت مساعدت و پیگیری عدم مصداق در شاخص فوق مکاتبه گردیده شده است.

مدیریت پسماند :

آزمایشگاه تشخیصی اداره کل مهمترین منبع تولید کننده پسماند در اداره کل می باشد . پسماندهای عفونی اداره کل (لوله و سرنگ های خون ، محیط کشت ها ، جنین ، لاشه ، ویال

های واکسن و ...) پس از سترون زایی و ضد عفونی در کیسه های مخصوص بسته بندی و جهت انتقال براساس رعایت استاندارد های مدیریتی و زیست محیطی آماده سازی می گردد. با توجه به انتقال زباله های عفونی اداره دامپزشکی شهرستان ها پس از بی اثر سازی به اداره کل دامپزشکی استان جهت معدوم سازی آنان سال گذشته یک گواهی مدیریت پسماند برای اداره کل اخذ گردید . با توجه به جلسات کارگروه توسعه مدیریت در اداره کل مقرر گردید گواهینامه پسماند جهت اداره های دامپزشکی شهرستان و یا گواهی پسماند واحد برای اداره کل با ذکر نام تمامی اداره های دامپزشکی شهرستان در سال جاری توسط نماینده مدیریت سبز پیگیری گردد.

شاخص ساختمانها و تجهیزات :

مقرر گردید در صورت تامین منابع مالی ، پیگیری گواهینامه فنی موتورخانه ، ساختمان ، جهت اداره کل دامپزشکی استان و اداره های دامپزشکی شهرستان باشیم .

نقاط ضعف :

۳- عدم تخصیص بودجه جهت بهینه سازی مصرف انرژی (استفاده از پنل های خورشیدی را برای داشتن یک ساختمان هوشمند و سبز - نصب سیستم حلقه بسته برای بازیابی و استفاده مجدد آب و ...)

۴- عدم وجود کارشناس مدیریت سبز با گرایش تحصیلی مرتبط

نقاط بهبود :

- ۱- اطلاع رسانی های بیشتر و نظارت بر عملکرد دستگاه اجرایی
- ۲- فرهنگ سازی و آموزش در راستای کاهش مصارف انرژی و مدیریت بهینه انرژی

اقدامات اصلاحی :

- ۲- تشکیل کارگروه مدیریت سبز در بهینه نمودن روشهای مصوف انرژی از جمله مدیرتی پسماند ، کاغذ و ... می باشد .
- ۲- پیگیری مصوبات جلسات کمیته سبز اداره کل
- ۲- بررسی اثر بخشی اقدامات صورت گرفته با هدف مدیریت پسماند و کاغذ
- ۳- شناسایی فعالیت ها و مکان هایی که مصرف آب بالایی دارند .

۴- فرهنگ سازی جهت استفاده بهینه و دعوت به مصرف درست و صرفه جوی در مصرف آب و کاغذ و تفکیک زباله برای همکاران

عنوان سند - برنامه عملیاتی محور شاخص های اختصاصی:

در حال حاضر اداره کل دامپزشکی استان قزوین بعنوان یکی از ادارات کل تأثیرگذار در کشور با توجه به ظرفیت های پرورش دام، طیور و آبزیان توانسته است در حوزه های مختلف مرتبط با شاخص های اختصاصی از جمله پیشگیری و مبارزه با بیماریها، ارتقاء بهداشت و سلامت فرآورده های خام دامی و به تبع آن در سلامت جامعه نقش مهمی را ایفا نماید لذا با شناسایی موانع و مسایل موجود تلاش می نماید تا بهترین خدمات را در کوتاهترین زمان ممکن به بهره برداران دامپزشکی ارائه نماید بر همین اساس با تشکیل گروه های مسئله یابی و جلسات کمیته های تخصصی از جمله کمیته فنی اداره کل تمام تلاش خود را نموده است تا موانع موجود رفع گردد.

همکاری با بخش خصوص استان و اجرای طرح های مختلف همگی در جهت حفظ سرمایه دامی و افزایش بهره وری خدمات دامپزشکی بمنظور کاهش موارد بیماری و تأمین سلامت بهداشت مواد غذایی با منشأ دامی می باشد لذا عمده موانع موجود از جمله بروز بیماریهای نوپدید دام و طیور و آبزیان و محدودیت های موجود در بکارگیری نیرو در مراکز تولید فرآورده های خام دامی و در مواردی عدم همراهی بهره برداران بوده که بر این اساس از طریق پایش های مستمر بیماری در استان و جلب همکاری بخش خصوصی استان و برگزاری جلسات و دوره های آموزشی برای بهره برداران نسبت به رفع این مشکلات اقدام می نماید.

۱- اهداف اداره کل دامپزشکی استان قزوین که در تأمین مأموریت خود بدست می آورد

- ✓ ارتقاء بهداشت و سلامت دام
- ✓ ارتقاء بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی، خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک
- ✓ ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی
- ✓ دسترسی کمی و کیفی به بسته خدمات دامپزشکی

راهبردهای هدف ۱: ارتقاء بهداشت و سلامت دام

- ✓ ارتقاء شاخص های کنترل بیماری های قابل انتقال بین حیوان و انسان
- ✓ ارتقاء شاخص های کنترل بیماری های دام، طیور و آبزیان
- ✓ ارتقاء ساختار بهداشتی واحدهای پرورش دام، طیور، آبزیان و صنایع مرتبط
- ✓ ارتقاء شاخص های رفاه دام

راهبردهای هدف ۲: ارتقاء بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی، خوراک دام، دارو و فرآورده

های بیولوژیک

- ✓ ارتقاء شاخص های سلامت و بهداشت فرآورده های خام دامی و خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک
- ✓ توسعه آزمایشگاه های کنترل کیفی فرآورده های خام دامی و خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک
- ✓ ارتقاء بهداشت ناوگان حمل و نقل

راهبردهای هدف ۳: ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با

دامپزشکی

- ✓ استقرار سامانه های GMP, HACCP و در واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی
- ✓ رتبه بندی واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی

✓ - ارتقاء شاخص های امنیت زیستی

راهبردهای هدف ۴: دسترسی کمی و کیفی به بسته خدمات دامپزشکی

- ✓ توسعه متوازن و توانمندسازی بخش دولتی و غیر دولتی دامپزشکی
- ✓ ارتقاء دانش و مهارت های ذینفعان
- ✓ توسعه خدمات دامپزشکی در مناطق روستایی / عشایری
- ✓ توسعه ارتباطات و ارائه خدمات به ذینفعان با استفاده از فناوری های نوین هوشمند و مدیریت دانش اطلاعات

برنامه عملیاتی عملکرد شاخص های اختصاصی سال ۱۴۰۰

مراحل برنامه ریزی

۱- تحلیل و شناخت مأموریت، اهداف و استراتژی های جاری سازمان

۲- بررسی محیطی

۲-۱- تحلیل و شناخت محیط خارجی

۲-۲- تحلیل و شناخت محیط داخلی

۳- تدوین استراتژی ها

۴- اجرای استراتژی ها

۵- ارزشیابی نتایج

۳- تدوین استراتژی ها

۱- تعیین مأموریت، چشم انداز، ارزش ها، تعیین اهداف کلان، کلی، کمی، اخذ راهبرد ها

۱-۱-۱- بررسی بیماریهای دامی، شناسایی مناطق و منابع آلوده و راه سرایت و طرز انتشار بیماریها

۱-۱-۲- تامین بهداشت دام کشور از طریق پیش گیری و مبارزه با بیماریها همه گیر و قرنطینه ای دام

۱-۱-۳- همکاری با مراکز بهداشت در امر مبارزه با بیماریهای مشترک انسان و دام

۱-۱-۴- تاسیس پستهای قرنطینه به منظور جلوگیری از سرایت بیماریهای دامی، همچنین کنترل بهداشتی و ورود و خروج دام و فرآورده های خام دامی و نظارت در نقل و انتقال آن ها و صدور گواهی بهداشتی دام و فرآورده های خام دامی که به خارج صادر می شود

۱-۱-۵- نظارت بهداشتی چراگاهها، مراتع، آبشخورها، محل نگهداری دام و سایر تاسیسات مربوط به پرورش دام، همچنین نظارت بر کارخانه های تولید خوراک دام از لحاظ بهداشتی

۱-۱-۶- نظارت بهداشتی کشتارگاهها و بازرسی و معاینه بهداشتی گوشت در کشتارگاههای کشور، نظارت بهداشتی کارخانه های تولید و تهیه فرآورده های خام دامی

۷-۱-۱- اظهار نظر و نظارت در مورد ساخت، ورود و صدور فروش انواع داروی سرم، واکسن و مواد بیولوژیکی مخصوص دام و صدور پروانه برای اشتغال به کار تهیه و ترکیب و فروش داروهای ساده، مرکب، واکسنها، سرمها، مواد بیولوژیکی، مواد ضد عفونی، سموم و مواد دیگری که به اشکال مختلف مورد مصرف دامپزشکی قرار می‌گیرد

۸-۱-۱- تاسیس و توسعه شبکه‌های دامپزشکی، همچنین تربیت کادر فنی در مناطق و مراکز دامداری کشور و صدور پروانه تاسیس بیمارستان‌ها و درمانگاههای دامپزشکی، همچنین اشتغال به مایه‌کوبی و درمان دام و سیاست‌گذاری و مدیریت تامین وسائل و لوازم فنی، داروها، واکسنها، سرمها، مواد بیولوژیکی، سموم و مواد ضد عفونی مربوط به مبارزه با بیماریهای دامی

۹-۱-۱- حذف دام بیمار یا مظنون به ابتلاء بیماری یا ناقل عامل بیماری و پرداخت غرامت به صاحب آن

۲-۱- چشم انداز اداره کل دامپزشکی استان قزوین

۱-۲-۱- پیشرو در کنترل و ریشه کنی بیماریهای استراتژیک دامی در منطقه

۲-۲-۱- توانمند در نظام سلامت کشور با کنترل و ریشه کنی بیماریهای مشترک بین انسان و حیوان و نظام مراقبت ایمنی تولیدات دامی و آبری پروری

۳-۲-۱- پویایی نظام مراقبت بیماری های واگیردار آندمیک، اگزوتیک، نوپدید، بازپدید و مخاطرات و تهدیدات بیوتروریسم

۴-۲-۱- رقابت پذیری خدمات دامپزشکی با تکیه بر استانداردهای جهانی و به کمک دانش و فناوری های نوین و مشارکت حداکثری بخش خصوصی و تعاونی

۵-۲-۱- دسترسی عادلانه اقشار مختلف مردم بویژه در مناطق عشایری و محروم به خدمات دامپزشکی

۶-۲-۱- دارای تعامل سازنده و مؤثر با مجامع جهانی دامپزشکی

۳-۱- ارزش های اداره کل دامپزشکی استان قزوین

۱-۳-۱- بهره مندی از نیروهای توانمند، متخصص، نوآور و کارآفرین

۲-۳-۱- حمایت از پژوهش های کاربردی و به کار گیری نتایج آن در سطوح ملی و استانی

۳-۳-۱- حفظ و صیانت از سرمایه‌های دامی استان

۴-۳-۱- احترام به حقوق و کرامت ذینفعان و ارائه خدمت صادقانه، رضایت مندی و پاسخگویی دقیق و به موقع به آنان

۵-۳-۱- اعتقاد به مشارکت پذیری و انضباط در انجام وظایف و پرهیز از اسراف و تبذیر در امکانات و منابع

۶-۳-۱- حفظ و صیانت از بهداشت، رفاه و حقوق حیوانات

۴-۱- اهداف اداره کل دامپزشکی استان

۱-۴-۱- ارتقاء بهداشت و سلامت دام

۲-۴-۱- ارتقاء بهداشت و تضمین کیفیت فرآورده های خام دامی، خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک

۳-۴-۱- ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی

۴-۴-۱- دسترسی کمی و کیفی به بسته خدمات دامپزشکی

راهبردهای هدف ۱: ارتقاء بهداشت و سلامت دام

۱-۴-۱-۱- ارتقاء شاخص های کنترل بیماری های قابل انتقال بین حیوان و انسان

۱-۴-۱-۲- ارتقاء شاخص های کنترل بیماری های دام، طیور و آبزیان

۱-۴-۱-۳- ارتقاء ساختار بهداشتی واحدهای پرورش دام، طیور، آبزیان و صنایع مرتبط

راهبردهای هدف ۲: ارتقاء بهداشت و تضمین کیفیت فراورده های خام دامی، خوراک دام، دارو و فراورده های بیولوژیک

۱-۴-۲-۱- ارتقاء شاخص های سلامت و بهداشت فراورده های خام دامی و خوراک دام، دارو و فراورده های بیولوژیک

۱-۴-۲-۲- ارتقاء مطالعات کاربردی برای ارزیابی مخاطرات فراورده های خام دامی و خوراک دام، دارو و فراورده های بیولوژیک

۱-۴-۲-۳- توسعه آزمایشگاه کنترل کیفی فراورده های خام دامی و خوراک دام، دارو و فراورده های بیولوژیک

۱-۴-۲-۴-۵- ارتقاء بهداشت ناوگان حمل و نقل

راهبردهای هدف ۳: ارتقاء کیفیت و بهداشت واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی

۱-۴-۳-۱- استقرار سامانه های GMP, HACCP و در واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی

۱-۴-۳-۲- توسعه رقابت پذیری تولیدات برای صادرات

۱-۴-۳-۳- رتبه بندی واحدهای تولیدی، توزیعی، عرضه و خدمات مرتبط با دامپزشکی

۱-۴-۳-۴- ارتقاء شاخص های امنیت زیستی

راهبردهای هدف ۴: دسترسی کمی و کیفی به بسته خدمات دامپزشکی

۱-۴-۴-۱- توسعه متوازن و توانمندسازی بخش دولتی و غیر دولتی دامپزشکی

۱-۴-۴-۲- ارتقاء دانش و مهارت های ذینفعان

۱-۴-۴-۳- توسعه خدمات دامپزشکی در مناطق روستایی / عشایری

۱-۴-۴-۴- مشارکت ذینفعان در سیاستگذاری، برنامه ریزی و ارائه خدمات دامپزشکی

۱-۴-۴-۵- اصلاح ساختارهای دامپزشکی متناسب با شرایط و الزامات روز

۱-۴-۴-۶- توسعه ارتباطات و ارائه خدمات به ذینفعان با استفاده از فناوری های نوین هوشمند و مدیریت دانش اطلاعات

۱-۵- اهداف کوتاه مدت (اهداف کمی برنامه سالانه، اهداف عملیاتی (فعالیت‌های) لازم جهت نیل به اهداف برنامه جامع و بودجه ریزی (سالانه)

۱-۵-۱- کاهش بروز بیماری های مشترک از

۱-۵-۲- کاهش تلفات در گله های مرغ گوشتی

۳-۵-۱- کاهش بروز بیماری در مزارع پرورشی آبزیان

۴-۵-۱- کاهش بروز بیماری در کلنی های زنبور عسل

۵-۵-۱- کاهش بروز بیماری های واگیر دام در واحدهای اپیدمیولوژیک

۶-۵-۱- افزایش ارزیابی مخاطرات فرآورده های دامی، خوراک دام، دارو و فرآورده های بیولوژیک از تعداد ۵۰ مورد ارزیابی تا ۲۰۰ مورد ارزیابی در پایان برنامه

۷-۵-۱- افزایش تعداد ناوگان اختصاصی و بهداشتی حمل و نقل

۸-۵-۱- افزایش تعداد واحدهای دارای گواهی های استقرار سامانه های GMP, HACCP و ...

۹-۵-۱- افزایش میزان دامداران دارای گواهی بهداشتی آموزشی از ۵۰۰۰۰ نفر ساعت در سال پایه به ۶۵۰۰ نفر ساعت در پایان برنامه / افزایش میزان شاغلین دارای گواهی آموزش های بهداشتی صنایع مرتبط از ۱۰۷۹ نفر در سال پایه به ۱۷۶۰ نفر در پایان برنامه

۱-۶-۱- افزایش تعداد شاغلین بخش غیر دولتی دامپزشکی در شهرستان ها و مناطق کمتر توسعه یافته با جمعیت ۱۰۰۰۰۰ واحد دامی از تعداد ۱۰۱۰۰ نفر در سال پایه به ۱۲۰۰۰ نفر در پایان برنامه / افزایش درمانگاه های دامپزشکی ویژه مناطق روستایی و عشایری از تعداد ۰ واحد در سال پایه به ۵۰۰ واحد در پایان برنامه

۲-۶-۱- استفاده از فناوری های نوین هوشمند از ۲۹.۶ درصد در سال پایه به ۱۰۰ درصد در پایان برنامه / افزایش تعداد کاربران سامانه های الکترونیکی سازمان از تعداد ۱۰ سامانه در سال پایه به ۱۶ سامانه در پایان برنامه

سیاست های اجرایی برنامه

۱- اقدامات کنترلی و ریشه کنی در خصوص بیماری های اگزوتیک و اجرای سیستم پایش مستمر و امنیت زیستی (Bio security) شامل بازدید کارشناسی / نمونه برداری / نظارتی / بررسی اپیدمیولوژیک / بازرسی / تعیین تطبیق یا عدم تطبیق اقدامات قرنطینه ای / بیوسکیوریتی / و ...

۲- توسعه نظام مراقبت فعال و غیر فعال بیماری های دام، طیور و آبزیان

۳- استقرار سیستم زنجیره سرد حمل / نگهداری / توزیع

۴- اقدامات لازم در خصوص تعیین میزان تاثیر واکسن، مواد بیولوژیک، دارو و سموم

۵- بررسی میزان بروز، شیوع و تلفات اقتصادی ناشی از بیماری های استراتژیک در سطح کشور و چگونگی انتقال بیماری ها

۶- بررسی راه های انتشار و انتقال بیماری ها و مشخص نمودن عوامل ذی مدخل در اکولوژی های مختلف

۷- پاکسازی و ضدعفونی کانون های آلوده

۱۰- اقدامات قرنطینه ای و امنیت زیستی در کانون طغیان و ...

۱۱- استقرار سیستم هشدار به موقع Early alarm system و تشخیص سریع Early detection system

۱۲- برنامه ریزی، هماهنگی و اجراء بمنظور آموزش و اطلاع رسانی در امر بهداشت عمومی به بهره وران

۱۳- اجراء برنامه های پیشگیری و مبارزه بر علیه بیماری های مشترک بین انسان و حیوان

۱۴- بررسی اپیدمیولوژیکی وضعیت بیماری های مشترک بین انسان و حیوان و شناسایی جغرافیایی کانون های آلوده و تعیین میزان درصد آلودگی در کشور

۱۵- اجراء برنامه های پیشگیری و مبارزه بر علیه بیماری های باکتریایی، ویروسی، انگلی و قارچی دام، طیور و آبزیان

۱۶- اجراء برنامه های لازم به منظور جلوگیری از سرایت بیماری های واگیر غیر بومی (اگزوتیک) به داخل کشور

۱۷- اجراء برنامه های سالیانه اقدامات بهداشتی و قرنطینه ای با توجه به بیماری های شایع

۱۸- استقرار سیستم مراقبت فعال و غیرفعال در خصوص بیماری های اندمیک

۱۹- بررسی میزان بروز، شیوع و تلفات اقتصادی ناشی از بیماری های دامی و چگونگی انتقال بیماری ها

۲۰- بررسی وضعیت چراگاه ها، آبشخورها، محل نگهداری، مراکز تجمع، میادین دام، کشتارگاه ها و سایر تاسیسات مربوط به دام از نظر عوامل مولد بیماری

۲۱- اجرای برنامه های کنترل و نظارت بهداشتی اماکن دامی، صنایع وابسته دام، مراکز تهیه، عمل آوری و بسته بندی فرآورده های خوراکی و غیر خوراکی دامی، مراکز توزیع و عرضه فرآورده های خام دامی

برش استانی برنامه فعالیت های شاخص های اختصاصی اداره کل دامپزشکی استان قزوین

برنامه بررسی، کنترل بیماریهای واگیر و قرنطینه ای دام، طیور و آبزیان عنوان سنجه: درصد کاهش کانون بیماری					برنامه اجرایی
ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و حمایتی دامپزشکی					عنوان خدمت
نظارت بهداشتی بر اماکن دام و محصولات دامی	ارائه گواهی بهداشتی کالاهای تحت نظارت دامپزشکی				
نظارت بهداشتی بر واحدهای تولید یا عرضه کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	صدور گواهی بهداشتی ترانزیت داخلی کالاهای تحت نظارت دامپزشکی	شناسایی و اعلام کانون های آلوده و مناطق قرنطینه	ارائه خدمات آزمایشگاهی	مایه کوبی، سم پاشی و ضد عفونی دام و اماکن دامی	عنوان زیر خدمت
نوبت بازدید	گواهی	نوبت سر	مورد آزمایش	نوبت سر	واحد سنجه
۱-۵- نظارت بر امور دارو، درمان و تشخیص ۲-۵- بازرسی بهداشتی دام و طیور در کشتارگاه ۳-۵- بازرسی و نظارت بر مراکز تحت پوشش	۱-۴- نظارت و کنترل تردد و حمل دام و فرآورده های خام دامی	۱-۳- شناسایی و حذف دامهای آلوده ۲-۳- مراقبت و پایش بیماریهای دام، طیور و آبزیان	۱-۲- عملیات آزمایشگاهی تشخیص بیماریها و کنترل داور و فرآورده های خام دامی و دارو (شرح عملیات: توسعه کمی و کیفی آزمون های تشخیصی و کنترل کیفی دامپزشکی ، اعتباربخشی آزمون های در حال انجام)	۱-۱- عملیات واکسیناسیون و سمپاشی دام (بیماری های مشترک) ۲-۱- عملیات واکسیناسیون و سمپاشی دام (بیماریهای واگیر) شرح عملیات: (مایه کوبی، ضد عفونی، سمپاشی، خوراندن دارو، بررسی اپیدمیولوژیک، بازدید میدانی)	شرح فعالیت

								و کارشناسی، استقرار زنجیره سرد واکسن)		
۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۳۹۹	استان قزوین
۱۸۷۱	۱۷۸۲	۶۳۳۸	۶۰۳۶	۵۸۱۹۱	۵۵۴۲۰	۱۱۱۷۶۶	۱۱۲۰۶	۱۱۱۳۷۲۳	۱۰۶۰۶۸۹	ن
۸	۶	۱	۳	۰	۰	۶	۳	۵	۰	

سیاست های اجرایی

- ۱- اقدامات کنترلی و ریشه کنی در خصوص بیماری های اگزوتیک و اجرای سیستم پایش مستمر و امنیت زیستی (Bio security) شامل بازدید کارشناسی / نمونه برداری / نظارتی / بررسی اپیدمیولوژیک / بازرسی / تعیین تطبیق یا عدم تطبیق اقدامات قرنطینه ای / بیوسکیوریتی / و ...
- ۲- توسعه نظام مراقبت فعال و غیر فعال بیماری های دام، طیور و آبزیان
- ۳- استقرار سیستم زنجیره سرد حمل / نگهداری / توزیع
- ۴- اقدامات لازم در خصوص تعیین میزان تاثیر واکسن، مواد بیولوژیک، دارو و سموم
- ۵- بررسی میزان بروز، شیوع و تلفات اقتصادی ناشی از بیماری های استراتژیک در سطح کشور و چگونگی انتقال بیماری ها
- ۶- بررسی راه های انتشار و انتقال بیماری ها و مشخص نمودن عوامل ذی مدخل در اکولوژی های مختلف
- ۷- پاکسازی و ضدعفونی کانون های آلوده
- ۱۰- اقدامات قرنطینه ای و امنیت زیستی در کانون طغیان و ...
- ۱۱- استقرار سیستم هشدار به موقع Early alarm system و تشخیص سریع Early detection system
- ۱۲- برنامه ریزی، هماهنگی و اجراء بمنظور آموزش و اطلاع رسانی در امر بهداشت عمومی به بهره وران
- ۱۳- اجراء برنامه های پیشگیری و مبارزه بر علیه بیماری های مشترک بین انسان و حیوان
- ۱۴- بررسی اپیدمیولوژیکی وضعیت بیماری های مشترک بین انسان و حیوان و شناسایی جغرافیایی کانون های آلوده و تعیین میزان درصد آلودگی در کشور
- ۱۵- اجراء برنامه های پیشگیری و مبارزه بر علیه بیماری های باکتریایی، ویروسی، انگلی و قارچی دام، طیور و آبزیان
- ۱۶- اجراء برنامه های لازم به منظور جلوگیری از سرایت بیماری های واگیر غیر بومی (اگزوتیک) به داخل کشور
- ۱۷- اجراء برنامه های سالانه اقدامات بهداشتی و قرنطینه ای با توجه به بیماری های شایع
- ۱۸- استقرار سیستم مراقبت فعال و غیرفعال در خصوص بیماری های اندمیک
- ۱۹- بررسی میزان بروز، شیوع و تلفات اقتصادی ناشی از بیماری های دامی و چگونگی انتقال بیماری ها
- ۲۰- بررسی وضعیت چراگاه ها، آبشخورها، محل نگهداری، مراکز تجمع، میادین دام، کشتارگاه ها و سایر تاسیسات مربوط به دام از نظر عوامل مولد بیماری
- ۲۱- اجرای برنامه های کنترل و نظارت بهداشتی اماکن دامی، صنایع وابسته دام، مراکز تهیه، عمل آوری و بسته بندی فرآورده های خوراکی و غیر خوراکی دامی، مراکز توزیع و عرضه فرآورده های خام دامی

فصل ششم

نقاط ضعف، قوت و بهبود کیفیت‌های تخصصی ارزیابی عملکرد در سال ۱۳۹۹

گزارش تحلیلی از نقاط ضعف و بهبود و قوت کمیته های تخصصی

جدول گزارش عملکرد محور اصلاح ساختار سازمانی

ردیف	عنوان فعالیت	تحلیل درونی	
		قوت	ضعف
۱	تهیه برنامه جامع اصلاح اداری سازمان ، منطبق با نقشه اصلاح نظام اداری و برنامه جامع اصلاح نظام اداری دولت	توان عملیات و تشکیل نظارتی و گستردگی فعالیت‌های قابل واگذاری	ضعف قوانین و عدم وجود دستورالعمل های اجرایی در انجمن صنفی
۲	طراحی مدل مدیریتی نوین برای اداره و ارائه خدمات سازمان و بازنگری در شیوه انجام وظایف و فعالیت ها در راستای تحقق مأموریت های اصلی سازمان	کاهش حجم اجرایی دولتی	گستردگی عملیات و ضعف تجهیزاتی بخش خصوصی
۳	شناسایی واحدها ، وظایف و فعالیت های قابل واگذاری سازمان به سایر فعالان	گستردگی خدمات و کافی نبودن اعتبارات حمایتی از بخش خصوصی	مشارکت دادن بخش خصوصی در پروژه های عملیاتی
۴	تعیین شیوه های مشارکت و واگذاری مانند برون سپاری به روش خرید خدمت ، مشارکت در واگذاری و واگذاری مدیریت برای انجام وظایف و فعالیت های سازمان	واگذاری فعالیت‌های عملیاتی به بخش خصوصی	عدم وجود شیوه نامه متمرکز شفاف
۵	تهیه برنامه عملیاتی واگذاری تصدی ها شامل عناوین خدمات و فعالیت ها ، سهم هر کدام از واحدهای وابسته و استانی ، اولویت ها ، اهداف کمی ، زمان بندی ، شیوه واگذاری ، مقررات و نظایر آن	تعیین راهکار کاهش حجم اجرایی دولتی	لزوم برنامه راهبردی مدون مناسب
۶	تهیه برنامه اجرایی برای توانمندسازی و حمایت از بخش غیردولتی مرتبط با مأموریت های اصلی سازمان نظیر : آموزش ، اعطای تسهیلات و کمک های مالی	کاهش حجم اجرایی دولتی	توانمندسازی حمایتی بخش خصوصی
۷	راهبری استقرار و نظارت بر واگذاری فعالیت ها و تصدی ها و واحدهای عملیاتی سازمان به سایر بخشها و تدارکات زیر ساختها و منابع	حاکمیت دولت	کمبود اعتبارات و اصلاح قوانین
۸	تعیین وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح استانی و شهرستانی جهت تفویض اختیار و تمرکز زدایی	مشارکت دادن بخش خصوصی در پروژه های عملیاتی	محدودیت واگذاری وظایف
۹	بررسی و ساماندهی شوراها ، کمیسیونها ، کمیته ها و کارگروه و سایر مجامع تصمیم گیری	اتخاذ تصمیمات متوازن	توانایی ضعف اتحادیه های مرتبط
۱۰	طراحی ساختار مناسب ، چابک و تسهیل گر	توان علمی و حرفه	لزوم برنامه راهبردی مدون
۱۱	تعیین استانداردهای کیفی خدمات سازمان	استاندارسازی خدمات	متناسب سازی خدمات با توان واگذاری
۱۲	تعیین قیمت تمام شده خدمات و فعالیت ها	هزینه یابی مبتنی بر فعالیت	تفاوت عملیاتی ماهیت خدمات اصلاح تعرفه های خدمات

۱۳	تهیه برنامه عملیاتی برای انجام خدمات در فضای رقابتی شامل: اهداف، روش‌ها، اولویتها، زمانبندی بر اساس قیمت تمام شده و استانداردهای مصوب	مشارکت دادن بخش خصوصی در پروژه های عملیاتی	بروز اهداف و تکالیف متعدد	بومی سازی برنامه های تدوینی
۱۴	طراحی نظام مدیریت عملکرد خدمات از ابعاد کیفیت، قیمت و زمان ارائه خدمات و رضایت خدمت گیرندگان در چارچوب نظام جامع مدیریت عملکرد سازمان و استانداردهای تعیین شده	بازنگری ماموریتها و وظایف واحدهای	محدودیت اقدامات	بازنگری در فرآیند واگذاری
۱۵	طراحی و راهبری استقرار مدل مدیریتی پشتیبان مانند: نظام پیشنهادات، نظام های تصمیم گیری، مدیریت دانش، نظام توسعه نظم و انضباط اداری و مالی، کنترل پروژه، کنترل اهداف، نظام های شراکت (برون سپاری، خصوصی سازی، خرید خدمت و ...) زیر ساخت های نظام حقوقی	مشارکت خرد جمعی در مدیریت خدمات	مکانیزاسیون فرآیندها	اختصاص اعتبارات
۱۶	اجرای بخشنامه سامانه ملی ساختار دستگاه های اجرایی و به روز رسانی اطلاعات مربوط به وضعیت تشکیلاتی اداره کل	ساماندهی تشکیلات	عدم یکپارچه بودن شاخص های	مدیریت متمرکز بین دستگاهی

جدول گزارش عملکرد محور دولت الکترونیک و هوشمندسازی در سال ۱۳۹۹

ردیف	عنوان فعالیت	تحلیل درونی		راهکارهای حل مسئله
		قوت	ضعف	
۱	تهیه برنامه عملیاتی توسعه خدمات الکترونیک سازمان شامل: اهداف، اولویت ها، زمان بندی در سه سطح اطلاع رسانی، تعاملی و تراکنشی و پیشنهاد آن به کارگروه توسعه مدیریت سازمان و اجرای آن پس از تصویب)	تدوین برنامه عملیاتی سه ساله در قالب اصلاح نظام اداری	نبود اعتبارات مستمر متناسب با حجم برنامه ها	بومی سازی برنامه های تدوینی متناسب با ماهیت تکالیف و رفع موانع اعتباری
۲	برنامه ریزی مستند سازی و تهیه شناسنامه خدمات الکترونیکی سازمان و راهبری اجرای برنامه	تشکیل سامانه های الکترونیکی یکپارچه	ضعف قوانین و عدم وجود دستورالعمل های اجرایی	اصلاح ضوابط
۳	تعیین اولویت برای اصلاح فرآیند های سرویس گرا مبتنی بر نقشه فرآیندهای سازمان	بهبود خدمات	یکپارچه نبودن کامل سامانه برای فرآیندهای مشترک	بستر سازی متناسب و اختصاص اعتبارات مختص توسعه فناوری
۴	راهبری و نظارت بر پورتال و درگاه های خدمات رسانی و ارزیابی و رتبه بندی به آن ها (استاندارسازی تارنما)	دسترسی آسان به اطلاعات و خدمات دستگاه	عدم بستر سازی مکفی	اختصاص اعتبارات
۵	مدیریت تعامل با سازمان دامپزشکی در جهت اجرایی پنجره واحد خدمات مشترک	تسریع در خدمات الکترونیکی	متوازن نبودن شتاب توسعه دستگاهها و ضعف قوانین اجرایی بین بخشی	مدیریت متمرکز بین دستگاهی
۶	راهبری اجرای آموزش مدیران، کارکنان و کارشناسان واحدهای فناوری اطلاعات سازمان و کارگزاران ارائه خدمات دولتی	ارتقاء دانش و آگاهی کارکنان	عدم تناسب توان دانش روز با امکانات فناوری	افزایش هدفمند اعتبارات توانمندسازی کارکنان با جذب نیروهای فنی ماهز

۷	راهبری اجرای برنامه فرهنگ سازی و توانمندسازی مردم در استفاده خدمات الکترونیکی	نیروی انسانی ماهر و قابلیت ساختار سازمانی متناسب	عدم کافی نبودن اعتبارات ترویجی	افزایش اعتبارات ترویجی
۸	اطلاع رسانی تمامی خدمات اعم از خدمات الکترونیکی و غیر الکترونیکی	ترغیب مردم به اخذ امن بودن اطلاعات	نبود آگاهی مردم	بستر سازی متناسب و اختصاص اعتبارات مختص توسعه فناوری
۹	الکترونیکی کردن خدمات دولتی (درخواست خدمت)	گسترده‌گی تکالیف و شبکه خدمات رسانی	ضعف قوانین و عدم دستور العمل اجرایی	بستر سازی متناسب و اختصاص اعتبارات مختص توسعه فناوری
۱۰	الکترونیکی کردن خدمات دولتی (ارائه خدمات الکترونیکی به شهروندان)	قابلیت تطبیق پذیری اطلاعات در فرم الکترونیکی	کمبود اعتبارات و تسهیلات مقتضی	بستر سازی متناسب و اختصاص اعتبارات مختص توسعه فناوری
۱۱	مشارکت الکترونیکی شهروندان در سیاست ها ، فرآیند ، تصمیمات و اقدامات دستگاه	تصمیم گیری با داده های صحیح	به صورت ملی تصمیم گیری می شود	در پورتال امکان مشارکت مردمی فراهم شده است
۱۲	اصلاح فرآیندهای ارائه خدمات	وجود فرهنگ سازی لازم در مدیران و کارکنان و تدوین مقررات و احصاء فرآیندها	عدم دسترسی به داده های کشوری	بستر سازی بومی متناسب با ماهیت تکالیف و فرهنگ سازی خدمات
۱۳	استقرار میز خدمت در دستگاه	بهبود ارائه خدمات به مشتریان و رضایتمندی آنها افزایش دسترس پذیری از طریق ایجاد	کمبود اعتبارات جهت گسترش الکترونیکی و حضوری استقرار خدمات و ضعف قوانین	بستر سازی متناسب و اختصاص اعتبارات مختص توسعه فناوری
۱۴	به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد)	ساماندهی اطلاعات و معاملات	تمهید شرایط مناسب خرید	رفع موانع فناوری و مقررات مالی
۱۵	احراز هویت الکترونیکی خدمت گیرندگان	سهولت در ارائه خدمات به مردم	تهیه سیستم ها به روز	نقش بسزایی در تکریم ارباب رجوع و صرفه جویی در مصرف کاغذ دارد.

جدول گزارش کمیته سرمایه انسانی در سال ۱۳۹۹

ردیف	عنوان فعالیت	تحلیل درونی		راهکارهای حل مسئله
		قوت	ضعف	
۱	طراحی مدل و تدوین راهبردهای مدیریت سرمایه انسانی سازمان و پیشنهاد آن به کارگروه برای تصویب	ساماندهی نیروی انسانی	کمبود اختیارات استانی	اصلاح قوانین و رفع موانع تصمیم گیری
۲	تدوین و راهبری استقرار نظام جامع آمار و اطلاعات جامع آمار و اطلاعات نیروی انسانی سازمان در بستر فناوری اطلاعات	تشکیل بانک اطلاعات مرجع	کمبود اعتبارات فناوری	بستری متناسب و اختصاص اعتبارات مختص توسعه فناوری
۳	طراحی و راهبری استقرار نظام ریزی نیروی انسانی سازمان	اصلاح پستهای سازمان	نقص قوانین	اصلاح ساختار در نظام برنامه ریزی اداری
۴	استاندارسازی کمیته نیروی انسانی و تهیه برنامه ساماندهی نیروی انسانی سازمان (کاهش نیروهای مازاد و تامین نیروهای مورد نیاز) و پیشنهاد آن به کارگروه برای تصویب	بهبود ساختار نیروی انسانی	ضعف قوانین استخدامی	تهیه برنامه ساماندهی نیروی انسانی مطابق

نیازهای واقعی دستگاههای استانی				
تجدید نظر در آیین نامه استخدامی	عدم تفویض اختیار به استانها	هدفمند نمودن جذب نیروی انسانی	اتخاذ تصمیم برای جذب نیروهای مورد نیاز قبل از اعلام به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و پیشنهاد آن به کارگروه برای تصویب	۵
ضرورت اصلاح	اصلاح مقررات	اصلاح هرم استخدامی نیروی انسانی	اتخاذ تصمیم در مورد تبدیل وضعیت کارمندان پیمانی به رسمی - آزمایشی مطابق با قوانین و مقررات مربوط	۶
تجدید قانون	اجرای مقررات	اجرای مقررات	نظارت بر اجرای حسن بند ۳ ماده ۴۸ قانون مدیریت خدمات کشوری	۷
اصلاح فرآیند آموزش با تخصیص اعتبارات اختصاصی به دستگاههای اجرایی	ضعف اعتبارات آموزشی	ارتقاء آگاهی و توانمندسازی کارکنان و هدف برنامه ریزی مستمر آموزشی کارکنان	تصویب برنامه آموزشی کارکنان سابق مطابق با نظام آموزش کارکنان دولت	۸
پایه سازی نرم افزار و گزارشگیرهای مدیریتی	رفع نواقص در نرم افزار	الکترونیکی شدن ارزیابی کارکنان و مدیران	پیگیری بر راه اندازی نرم افزار ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران	۹
اصلاح قوانین با رویکرد از لحاظ حاکم بر سیستم اداری موجود	عدم تناسب مقررات با ماهیت مشاغل	بهره مندی از کارکنان خلاق و مستعد و بادانش	نظارت بر اجرای برنامه آموزش و تربیت مدیران آینده سازمان با هدف جانشین پروری	۱۰
اصلاح قوانین با رویکرد از لحاظ حاکم بر سیستم اداری موجود	عدم تناسب مقررات با ماهیت شاغل	طراحی مدل استقرار نظام شایستگی و انتخاب	استقرار نظام انتخاب و انتصاب مدیران مبتنی بر مقررات مربوطه (شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره گیری از توانمندی های زنان و جوانان) و معرفی به کانون ارزیابی مدیران	۱۱
تدوین شیوه نامه های اختصاصی	ناکارآمدی اعتبارات	مطلوب سازی پست ها و احکام	اتخاذ تصمیم در مورد مسیر ارتقای شغلی کارمندان اداره طبق مقررات مربوطه	۱۲
کمبود اعتبارات	ناکارآمدی اعتبارات	ارتقای رفاه کارکنان	تصویب برنامه رفاهی کارکنان متناسب با منابع و اعتبارات سالیانه اداره	۱۳
تدوین شیوه نامه های اختصاصی برای هر دستگاه با رویکرد و ضعف حاکم	ضعف در دسترسی به بانک اطلاعات متمرکز	تنظیم انتروپی تشکیلات	ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی	۱۴
اصلاح مقررات	عدم تطبیق مقررات با شرایط حاکم	ساماندهی ساختار شغلی منابع انسانی	تناسب شغل و شاغل	۱۵

جدول گزارش عملکرد صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری سال ۱۳۹۹

ردیف	عنوان فعالیت	تحلیل درونی	
		قوت	ضعف
۱	تعیین مصادیق اختصاصی حقوق متقابل مردم و سازمان	شفاف سازی	سطح پایین سواد ارباب رجوع
۲	تهیه برنامه عملیاتی صیانت از حقوق مردم شامل : اهداف ، سیاست ها ، اقدامات و ...	مارک بالای تحصیلی کارکنان	کمبود سازو کار تجهیز امکانات ارتباطی
۳	بازنگری قوانین و مقررات در جهت تثبیت حقوق مردم و پاسخگویی سازمان و تشویق و تنبیه	ارائه پیشنهادات کارکنان و ارباب رجوع به صورت آنلاین	محدودیت فضا و امکانات جهت انجام برخی اقدامات
۴	راهبری و نظارت بر استقرار برنامه صیانت از حقوق مردم	بازدید ادواری و موردی	کمبود امکانات و نیروی متخصص
۵	تدوین برنامه سنجش و اندازه گیری میزان رضایت مندی مردم از نحوه ارائه خدمات و تکریم ارباب رجوع	امکان ارتباط سامانه ای و حضوری	مشکل ارتباطی افراد کم سود با سامانه
۶	تنظیم برنامه اجرایی ارتقاء سلامت و مبارزه با فساد اداری سازمان و راهبری استقرار آن	برنامه ریزی مدون و برگزاری کمیته های سلامت اداری	کمبود ساز و کارهای اجرایی و نیرو
۷	بازنگری در قوانین و مقررات با رویکرد پیشگیری ، بازدارندگی و برخورد قاطع با متخلفان	برگزاری کمیته های سلامت اداری و همایش ها و سمینارهای مرتبط	عدم بازدارندگی برخی قوانین
۸	تدوین شاخص های سلامت و سنجش و پایش میزان سلامت و فساد اداری	استقرار سامانه های مرتبط و ارتباط ارباب رجوع	کمبود ساز و کارهای مرتبط
۹	سنجش و آسیب شناسی وضع موجود فرهنگ سازمانی ، تدوین برمه بهبود فرهنگ سازمانی مبتنی بر اصلاح رفتار مدیران و کارکنان و اصلاح قوانین و مقررات	تامل مدیریت و مسئولین ادارات روند اصلاحات	وجود خلاء های قانونی
۱۰	راهبری استقرار فرهنگ سازمانی و نظارت و سنجش تحقق میزان آن	وجود راهکارهای ارتباطی	کمبود نیروی انسانی
۱۱	ارتقاء سلامت اداری	امکان ارتباط و اطلاع رسانی	کمبود نیروی متخصص
۱۲	صیانت از حقوق شهروندی در نظام اداری	وجود راهکارهای ارتباطی	سطح سواد پایین ارباب رجوع های و ادارت
۱۳	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	حضور اکثریت همکاران در نماز جماعت (کسب رتبه برتر در استان)	تجهیز نمازخانه
۱۴	رسیدگی به شکایات مردم در بستر سامد	سهولت پاسخگویی و دریافت شکایت	ضعف سامانه در بستر اینترنت
۱۵	مناسب سازی فضای اداری جهت استفاده معلولین و جانبازان	استفاده بهیته از فضا و امکانات موجود	قدیمی بودن بافت ساختمان اداری و کمبود اعتبار

جدول گزارش عملکرد کمیته مدیریت عملکرد در سال ۱۳۹۹

ردیف	عنوان فعالیت	تحلیل درونی		راهکارهای حل مسئله
		قوت	ضعف	
۱	راهبری استقرار نظام مدیریت عملکرد سازمان	سازماندهی تصمیمات	نقص در مفاد فرمهای ارزیابی	اصلاح ساختار و مکانیزم ارزیابی عملکرد
۲	تدوین معیارها ، شاخص ها و روش ارزیابی برنامه های سازمان (بلندمدت ، میان مدت ، کوتاه مدت)	داشتن برنامه سالیانه جهت ارزیابی	عدم متناسب سازی پارمترهای ارزیابی	متناسب سازی پارمترهای ارزیابی با ماهیت فعالیت ها
۳	مقایسه نتایج ارزیابی ها و تحلیل دوره ای آن ها و ارائه گزارش به کارگروه (تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی)	بهبود و اصلاح روشهای انجام کار	امکانات و محدودیتهای درونی	اصلاح مقررات و اختیارات استانی
۴	تهیه برنامه نظام مند نمودن نظارت مردم و تشکل ها بر سازمان	ارتقای خدمات و پاسخگویی مستقیم	ضعف فناوری های نظارتی	افزایش اعتبارات و اصلاح قوانین
۵	تعیین موضوعات محوری نظام اداری نظیر بهره وری و کیفیت ، شفافیت ، پاسخگویی و مشارکت مردم ، تعریف روش سنجش هریک از موضوعات فوق ، تحلیل عملکرد سازمان و ارائه گزارش به کارگروه	ارزیابی و پایش عملکرد جهت حذف موانع خدمات	ضعف قوانین و اختیارات	تعریف مقررات متناسب با اهداف سازمانی کارایی ، اثربخشی و توانمندسازی
۶	تشکیل کارگروه توسعه مدیریت دستگاه	گسترش فنی دامنه تصمیم گیری ها	کمبود اعتبارات در اجرای مصوبات عملیاتی	متناسب سازی حوزه تصمیم گیری ها با ماهیت تکالیف تعریف اعتبارات اختصاصی در اجرای مصوبات
۷	خرید نرم افزار ارزیابی کارکنان	الکترونیکی کردن ارزیابی و ثبت سواق و گزارشگیری به موقع	هزینه های پشتیبانی نرم افزار	الکترونیکی کردن ارزیابی و ثبت سواق و گزارشگیری به موقع

فصل ششم

شناسایی نقاط بهبود و ارائه برنامه اقدام در حوزه شاخص های عمومی و اختصاصی در سال ۱۴۰۰

عنوان نماگر ۱: شناسایی نقاط بهبود و ارائه برنامه اقدام در حوزه شاخص های عمومی و اختصاصی

ردیف	نام ارزیابی انجام شده	ارزیابی کننده	عناوین آسیب های شناسی شده	محورها				
				نیروی انسانی	ساختار سازمانی	خدمات و دولت الکترونیک	سلامت اداری و تعارض منافع	وظایف و مأموریت های اساسی (شاخص های اختصاصی)
۱	تیم ارزیابی کمیته منابع انسانی	کوروش بهزادی	کمبود نیروی فنی در دامپزشکی	*	-	-	-	-
۲	تیم ارزیابی کمیته منابع انسانی	کوروش بهزادی	عدم اعتبار به منظور معرفی مدیران جهت دریافت گواهینامه شایستگی عمومی	*	-	-	-	-
۳	تیم ارزیابی کمیته دولت الکترونیک	پگاه گنج خانی	راه اندازی سامانه درج نمونه برداری	-	-	*	-	-
۴	تیم ارزیابی کمیته دولت الکترونیک	پگاه گنج خانی	اشکال در روش های پرداخت الکترونیک در جهت ارائه خدمات به مراجعین از طریق دولت همراه	-	-	*	-	-
۵	تیم ارزیابی کمیته دولت الکترونیک	پگاه گنج خانی	درخواست برگزاری دوره های تخصصی مدیران و کارشناسان حوزه فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری	-	-	*	-	-
۶	تیم ارزیابی کمیته منابع انسانی	کوروش بهزادی	عدم پست رئیس اداره قرنطینه و امنیت زیست	-	*	-	-	-
۷	سلامت اداری و تعارض منافع	محمود کریمی	ضعف نظارت بهینه مسئولین فنی بهداشتی و ناکارآمدی ماده ۱۹ دستورالعمل اجرایی	-	-	-	*	-
۸	تیم کمیته فنی	دکتر وحید حمیدی	گردش سوبه جدید ویروسی برونشیت در مزارع صنعتی طیور گوشتی استان	-	-	-	-	*
۹	تیم کمیته فنی	دکتر وحید حمیدی	عدم اجرای برنامه واکسیناسیون طاعون نشخوارکنندگان در جمعیت دام سبک استان	-	-	-	-	*

*	-	-	-	-	عدم اجرای کامل برنامه مراقبت و گزارشگیری بیماری آنفلوآنزای فوق حاد پرندگان در نزارع صنعتی طیور استان	دکتر وحید حمیدی	تیم کمیته فنی	۱۰
*	-	-	-	-	عدم نظارت کامل بر مزارع ماهیان سردآبی استان و محموله های تخم چشم زده وارداتی	دکتر وحید حمیدی	تیم کمیته فنی	۱۱
*	-	-	-	-	عدم وجود واکس HHS در کشور برای مزارع مرغ مادر	دکتر وحید حمیدی	تیم کمیته فنی	۱۲
*	-	-	-	-	اعلام نواقص سامانه های صدور پروانه عدم ارائه کلیه خدمات صدور پروانه به صورت آنلاین و سامانه ای	دکتر وحید حمیدی	تیم کمیته فنی	۱۳

کاربرگ آسیب شناسی شاخص های عمومی و اقدامات بهبود عملکرد در سطح سازمان دامپزشکی کشور

شماره: ۴۰۱/۱۰/۹۹۶۷
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۲/۰۴
پست: دارد



مدیر کل محترم

استان ...

موضوع: ارسال مستندات

سلام علیکم:

شماره پیگیری
۱۹۱۵۱۷۲



با احترام، در راستای اجرای شاخص هشتم شیوه نامه امتیازدهی شاخص های عمومی استانی سال ۱۴۰۰ به شماره ۰۲۱/۱۴۰۰/۹۲۹۰ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۶ به پیوست کاربرگ آسیب شناسی و اقدامات بهبود عملکرد سازمان دامپزشکی کشور جهت استحضار و بهره برداری ایفاد می گردد.

منصور بنیاب

مدیر کل دفتر حوزه ریاست، حقوقی و ارزیابی عملکرد

رونوشت:

- جناب آقای دکتر حسین مودودی سرپرست معاونت محترم بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات جهت پیگیری

آدرس: تهران، خیابان ولیعصر(عج)، ابتدای خیابان سید جمال الدین اسدآبادی(دو راهی یوسف آباد)

وبگاه: www.ivo.ir
پست الکترونیک: info@ivo.ir

کدپستی: ۱۳۳۱۶۸۹۶۵
دورنگار: ۰۲۱)۸۸۹۵۷۲۲

سندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۳۹
تلفن: ۰۲۱)۸۸۹۵۳۴۰۰-۳



ابعاد	محورها	محور از ۱۰۰	چالشهای اساسی شناسایی شده	اقدامات بهبود طراحی شده	واحد سازمانی متولی	زمانبندی پیشنهادی برای اجرای اقدامات بهبود	نتایج حاصل از اجرای اقدامات بهبود
شاخص‌های عمومی نظام اداری	نیروی انسانی	۲۰	عدم بروز بودن سیستم نرم افزار اداری و کارگزینی	تهیه، نصب و راه اندازی نرم افزار بروز در این خصوص	اداره کل امور اداری، رفاه و پشتیبانی	با توجه به تهیه نرم افزار از طریق وزارت متبوع و پیگیری های مستمر صورت گرفته پس از تحویل از وزارت	بروز شدن اطلاعات و آمار پرسنلی، تحت ویندوز بودن سیستم، جلوگیری از بروز اشتباهات کنونی و ...
			کاهش نیروی انسانی با توجه به عدم جذب و بازنشستگی های سالیانه	واگذاری امور در صورت امکان به بخش های خصوصی، اخذ سهمیه استخدام و جذب نیرو	اداره کل امور اداری، رفاه و پشتیبانی - دفتر برنامه، بودجه و مطالعات اقتصادی	در سال ۱۴۰۱	خدمت رسانی مطلوب به ارباب رجوع - به کارگیری افراد جوان و نخبه در سیستم و ...
	۲۰	عدم توسعه متناسب متوازن بخش نظارت بر بخش خصوصی تشخیص و درمان	لزوم ایجاد واحد مشخص جهت ارتباط با تشکل ها و صنوف مرتبط	دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری	۲ سال	توسعه تقویت توان علمی سازمان با تأکید بر مطالعات کاربردی و بررسی های اپیدمیوژیک و بهره مندی از توان تشکل های تخصصی	

<p>توسعه تقویت توان علمی سازمان با تأکید بر مطالعات کاربردی و بررسی‌های اپیدمیوزیک و بهره‌مندی از توان تشکلی‌های تخصصی</p>		<p>معاونت بهداشتی و پیشگیری</p>	<p>ضرورت برنامه‌ریزی و تدوین برنامه ملی جهت سازماندهی به بخش حیوانات خانگی</p>	<p>گسترش استفاده از حیوانات خانگی در جامعه</p>			
		<p>دفتر حوزه ریاست</p>	<p>ضرورت ارتباط مستقیم مسئولین فنی با بدنه دولت به منظور امکان اعمال نظارت‌های قانونی و در صورت لزوم اصلاح قوانین مربوطه</p>	<p>افزایش تعداد مسئولین فنی و بهداشت واحد‌های تولیدی</p>			
		<p>دفتر فناوری و اطلاعات و معاونت تشخیص</p>	<p>گسترش روزافزون استفاده از طب سنتی و لزوم ایجاد گروه مشخص در ساختار تشکیلات به منظور پیشبرد اهداف مورد نظر</p>	<p>گسترش روزافزون استفاده از طب سنتی در درمان دام</p>			
<p>ارائه خدمات به شهروندان به صورت الکترونیکی و حذف لزوم مراجعه حضوری و حرکت به سمت دولت هوشمند</p>	<p>۲ سال</p>	<p>اداره کل اموراداری، رفاه و پشتیبانی</p>	<p>تامین نیروی انسانی در برنامه سندجامع و اخذ مجوز جذب از طریق سازمان اداری و استخدامی کشور</p>	<p>عدم کفایت تعداد نیروهای فنی در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات</p>	<p>۳۰</p>	<p>خدمات و دولت الکترونیک</p>	
		<p>دفتر برنامه بودجه، دفتر فناوری اطلاعات، دفتر امور اداری</p>	<p>تامین تجهیزات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری به منظور بهره‌مندی از حوزه الکترونیک</p>	<p>۲- عدم کفایت زیرساخت و تجهیزات لازم فناوری اطلاعات و ارتباطات در واحد‌های عملیاتی در سطح شهرستان‌ها و بخش‌ها و پست‌های قرنطینه</p>			
		<p>دفتر برنامه بودجه، دفتر فناوری اطلاعات و معاونت‌های فنی سازمان</p>	<p>تهیه طرح مدل داده‌ای و فرایندهای سازمان و تجمیع سامانه الکترونیک موجود سازمان در یک سامانه جامع تحت عنوان "سامانه جامع دامپزشکی"</p>	<p>یکپارچه نبودن مطلوب سامانه‌های الکترونیکی</p>			
		<p>دفتر برنامه بودجه و مطالعات اقتصادی</p>	<p>تامین اعتبارات جهت تهیه نرم‌افزار و سخت‌افزارهای مورد نیاز</p>	<p>عدم کفایت بودجه‌های اختصاص یافته برای توسعه خدمات الکترونیکی</p>			

عدم حضور متقاضی پروانه در سازمان و اجرای کلیه فرایندها از طریق سامانه الکترونیکی	۳ سال	دفتر تشخیص و درمان / دفتر نظارت	راه اندازی و استقرار سامانه صدور پروانه دامپزشکی	صدور دستی پروانه های اشتغال به امور دامپزشکی	۳۰	سلامت اداری و تعارض منافع	
عدم حضور متقاضی پروانه در سازمان و اجرای کلیه فرایندها از طریق سامانه الکترونیکی		دفتر قرنطینه سازمان	استقرار سامانه یکپارچه قرنطینه دامپزشکی	صدور مجوزهای حمل/ترانزیت/واردات/صادرات بصورت نیمه الکترونیکی			
عدم تعارض منافع مدیران و کارکنان دامپزشک در بخش دولتی با وظایف حاکمیتی محواله		معاونت توسعه	ممنوعیت اشتغال کارکنان دولتی دامپزشک در بخش خصوصی با پرداخت حق محرومیت از مطب به دامپزشکان	دو شغله بودن دامپزشکان			
					۱۰۰	جمع اوزان	

آسیب شناسی شاخص های اختصاصی در سطح سازمان دامپزشکی کشور

ابعاد	محورها	محور از ۱۰۰	چالشهای اساسی شناسایی شده	اقدامات بهبود طراحی شده	واحد سازمانی متولی	زمانبندی پیشنهادی برای اجرای اقدامات بهبود	نتایج حاصل از اجرای اقدامات بهبود
وظایف و مأموریت‌های اساسی (شاخصهای اختصاصی)	شاخص های بخشی	۳۰	ضعیف بودن پایه بودجه هزینه ایی و عمرانی دستگاه عدم تخصیص نقدی کافی اعتبارات عمرانی کمبود اعتبار در تامین به موقع واکسنهای دامی کمبود اعتبارات و زیرساختهای حوزه های مختلف نظارتی و فناوری عدم تخصیص نقدی کافی اعتبارات عمرانی کمبود اعتبار در تامین به موقع واکسنهای دامی کمبود اعتبارات و زیرساختهای حوزه های مختلف نظارتی و فناوری تجهیزات فنی ناکارآمد یا ناکافی بخش خصوصی، ضعیف بودن پایه بودجه هزینه ایی و عمرانی دستگاه عدم تخصیص نقدی کافی اعتبارات عمرانی کمبود اعتبار در تامین به موقع واکسنهای دامی کمبود اعتبارات و زیرساختهای حوزه های مختلف نظارتی و فناوری ضعیف بودن پایه بودجه هزینه ایی و عمرانی دستگاه کمبود اعتبار در تامین به موقع واکسنهای دامی کمبود اعتبارات و زیرساختهای حوزه های مختلف نظارتی و فناوری ضعیف بودن پایه بودجه هزینه ایی و عمرانی دستگاه	راه اندازی سامانه آنلاین ثبت و گزارش بیماری GIS ایجاد سیستم مراقبت فعال اجرای سیستم پایش مستمر اقدامات قرنطینه ای و امنیت زیستی در کانون بیماری ها استقرار سیستم هشدار به موقع و تشخیص سریع، ارائه برنامه جامع واکسیناسیون بر اساس گزارشات GIS استقرار سیستم هشدار به موقع و تشخیص سریع ایجاد سیستم مراقبت فعال اقدامات قرنطینه ای و امنیت زیستی در کانون بیماری ها کاهش بروز و تلفات و کانون بیماری استفاده بهینه از توان بخش خصوصی، ارتقای سامانه آنلاین GIS و گزارش سریع بیماریها	دفاتر سازمان دامپزشکی کشور	۳ سال	راه اندازی سامانه یکپارچه و آنلاین ثبت و گزارش سریع بیماری GIS ایجاد سیستم مراقبت فعال اجرای سیستم پایش مستمر اقدامات قرنطینه ای و امنیت زیستی در کانون بیماری ها استقرار سیستم هشدار به موقع و تشخیص سریع، ارائه برنامه جامع واکسیناسیون بر اساس گزارشات GIS استقرار سیستم هشدار به موقع و تشخیص سریع ایجاد سیستم مراقبت فعال اقدامات قرنطینه ای و امنیت زیستی در کانون بیماری ها کاهش بروز و تلفات و کانون بیماری استفاده بهینه از توان بخش خصوصی، ارتقای سامانه آنلاین GIS و گزارش سریع بیماریها



استقرار سیستم هشدار به موقع و تشخیص سریع ایجاد سیستم مراقبت فعال اقدامات قرنطینه ای و امنیت زیستی در کانون بیماری ها کاهش بروز و تلفات و کانون بیماری ایجاد سیستم مراقبت فعال اجرای سیستم پایش مستمر اقدامات قرنطینه ای و امنیت زیستی در کانون بیماری ها استقرار سیستم هشدار به موقع و تشخیص سریع ایجاد سیستم مراقبت فعال اجرای سیستم پایش مستمر اقدامات قرنطینه ای و امنیت زیستی در کانون بیماری ها استقرار سیستم هشدار به موقع و تشخیص سریع کاهش بروز و تلفات و کانون بیماری				هزینه ایی و عمرانی دستگاه عدم تخصیص نقدی کافی اعتبارات عمرانی کمبود اعتبار در تامین به موقع واکسنهای دامی کمبود اعتبارات و زیرساختهای حوزه های مختلف نظارتی و فناوری			
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>۱. تأمین بهداشت، سلامت و فراهم کردن رفاه دام، کنترل، پیشگیری و مبارزه با بیماری‌های دامی.</p> <p>۲. تأمین و تضمین بهداشت و سلامت فرآورده‌های دامی.</p> <p>۳. پیشگیری و مبارزه با بیماری‌های مشترک انسان و دام.</p> <p>۴. فراهم کردن شرایط ورود به بازارهای جهانی، توسعه پایدار و سرمایه گذاری در بخش دام.</p> <p>۵. اجرای الزامات، مقررات و دستورالعمل‌های بهداشتی سازمان‌های بین‌المللی مرتبط.</p>	<p>۳ سال</p>	<p>دفاتر سازمان دامپزشکی کشور</p>	<p>۱- همکاری و مشارکت سازمان‌های بین‌المللی در زمینه کنترل و ریشه‌کنی بیماری‌ها و وجود ارتباط با جوامع بین‌المللی (FAO, OIE, NACA, ...)</p> <p>۲- وجود ظرفیتهای تولید دارو (امکان تولید حدود ۹۵ درصد اقلام داروهای دامی کشور)، مواد بیولوژیک و دسترسی به تجهیزات و ملزومات بهداشتی/پیشگیری، تشخیصی و درمانی</p> <p>۳- حضور بخش خصوصی فعال و توانمند در ارائه خدمات بهداشتی/پیشگیری، تشخیصی و درمانی</p> <p>۴- همکاری و مشارکت دامداران و ذینفعان در روند رو به رشد دامداریهای صنعتی و رعایت الزامات بهداشتی/قرنطینه‌ای و تمایل مسئولین کشور به کنترل بیماریهای دامی</p> <p>۵- فراهم بودن زمینه ورود به بازارهای جهانی از طریق اعمال قرنطینه و ضوابط ملی و بین‌المللی در تولیدات دامی و شیلاتی</p>	<p>۱- دستیابی به امنیت غذایی با کاهش عوامل خطر ساز ناشی از بیماریهای واگیر دامی و مشترک از طریق اجرای طرحهای جامع ریشه‌کنی بیماریها</p> <p>۲- بهبود شاخص‌های بهداشتی جامعه از طریق مداخله و حضور موثر در " نظام سلامت " کشور با کنترل بیماریهای قابل انتقال بین انسان و دام و بیماری</p> <p>۳- ارتقاء موقعیت ملی و منطقه‌ای و جهانی در زمینه ارتقاء مزیت نسبی تولیدات دامی با رعایت استانداردهای بهداشتی جهت راهیابی به نظام تجارت</p> <p>۴- سیاست گذاری و برنامه ریزی کنترل، پیشگیری و مبارزه با بیماریهای قابل انتقال بین انسان و دام و بیماری‌های واگیر دامی</p> <p>۵- بهبود شرایط مدیریت بهداشتی و ارتقاء شرایط امنیت زیستی (Bio Security) در دامپروری کشور</p> <p>۶- توانمندسازی تولید کنندگان و ارتقاء جایگاه بخش خصوصی و تعاونی در سیاستگذاری، برنامه ریزی و هدایت خدمات دامپزشکی در راستای اصول ۳، ۲۹ و ۴۳ قانون اساسی، سند چشم‌انداز، سیاستهای کلی نظام در بخش کشاورزی و سیاستهای اجرایی اصل ۴۴</p>	<p>۷۰</p>	<p>شاخصهای فرابخشی و استراتژیک</p>
--	--------------	-----------------------------------	---	---	-----------	------------------------------------

کاربرگ الف - میزان اجرایی شدن اقدامات بهبود در سطح استان (شاخص آسیب شناسی و بهبود عملکرد)

ابعاد	محورها	چالش‌های اساسی شناسایی شده	اقدامات بهبود طراحی شده	زمانبندی پیشنهادی برای اجرای اقدامات بهبود	نتایج حاصل از اجرای اقدامات بهبود
نظام اداری دستگاه (شاخص - های عمومی)	نیروی انسانی	عدم اعتبار به منظور معرفی مدیران جهت دریافت گواهینامه شایستگی عمومی	تامین اعتبار و هماهنگی با ذیحساب اداره کل	در بهمن ماه کارشناسان و مدیران جهت سنجش شایستگی عمومی به کانون ارزیابی مدیران سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان معرفی گردیدند.	اخذ قرارداد با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان جهت سنجش شایستگی عمومی ۵ نفر از مدیران این اداره کل - شرکت افراد در سنجش های کانون ارزیابی
		کاهش نیروی انسانی با توجه به عدم جذب و بازنشستگی های سالیانه کمبود نیروی فنی به ویژه کمبود کارشناس دامپزشک در بخش های محروم شهرستان ها	اخذ سهمیه استخدام و جذب نیرو انجام مراحل مجوز استخدامی و گزینش و مکاتبات با سازمان مدیریت و برنامه ریزی جهت تامین اعتبار حقوق	دریافت شماره مستخدم از سامانه کارمند ایران در آذرماه - گزینش پرسنل درشش ماهه دوم سال	تامین اعتبار و جذب ۱۱ نفر نیروی فنی از ابتدای اسفند ماه
	ساختار سازمانی	عدم پست رئیس اداره قرنطینه و امنیت زیست	مکاتبات با سازمان دامپزشکی کشور در خصوص ارتقاء پست کارشناس مسئول قرنطینه و امنیت زیستی به اداره اداره قرنطینه و امنیت زیستی	۱۴۰۰ و ۱۴۰۱	در مرحله پیگیری و تصویب در سطح ملی
		عدم ارسال نمونه آزمایشگاهی	سامانه جهت ارسال نمونه های آزمایشگاهی	راه اندازی سامانه در سال ۱۴۰۰	راه اندازی سامانه لیمز
خدمات و دولت الکترونیک	اشکال در روش های پرداخت الکترونیک در جهت ارائه خدمات	ایجاد زیرساخت پرداخت کلیه وجوه خدمات از طریق درگاه های الکترونیک در میزهای خدمت	در بازه ۶ ماهه " توسط تیم برنامه نویسی سازمان دامپزشکی کشور "	جلوگیری از فساد، شفاف سازی در هزینه های دریافتی	

ابعاد	محورها	چالش‌های اساسی شناسایی شده	اقدامات بهبود طراحی شده	زمانبندی پیشنهادی برای اجرای اقدامات بهبود	نتایج حاصل از اجرای اقدامات بهبود
		به مراجعین از طریق دولت همراه	الکترونیک و حضوری، شفاف سازی در حوزه پرداخت هزینه توسط مراجعان		
		درخواست تخصیص بودجه سالانه جهت بروزرسانی زیرساخت شبکه ارتباطی	مکاتبات با سازمان محترم مدیریت و برنامه ریزی استان و دریافت تخصیص جهت خرید هارد دستگاه san ، دو دستگاه روتر ارتباطی وب زیرساخت های وب	نیمه دوم سال	افزایش فضای ذخیره سازی داده و ارتباط شهرستان های دوره افتاده با سامانه های سازمان و شبکه دولت
		درخواست برگزاری دوره های تخصصی مدیران و کارشناسان حوزه فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری	مکاتبات با سازمان دامپزشکی کشور - افزایش دوره های آموزشی در سال ۱۴۰۰	نیمه دوم سال	برگزاری سه دوره آموزشی تخصصی برای واحد فناوری اطلاعات دو دوره آفلاین و یک دوره آنلاین
	سلامت اداری و تعارض منافع	ضعف نظارت بهینه مسئولین فنی بهداشتی و ناکارآمدی ماده ۱۹ دستورالعمل اجرایی	جهت اصلاح دستورالعمل ماده ۱۹ نظارت بهینه مسئولین فنی بهداشتی و ایجاد استقلال مالی مسئولین فنی بهداشتی	۱۴۰۰-	عملیاتی کردن شیوه جدید دستورالعمل ماده ۱۹ و تصویب در شورای نظام دامپزشکی و استفاده از توان شورای نظام دامپزشکی در تأیید صلاحیت ها و عقد قراردادها و همچنین پیگیری شکایات مسئولین فنی در خصوص حقوق دریافتی و تقویت نظارت بازرسی بهداشتی بر عملکرد و فعالیت مسئولین فنی

ابعاد	محورها	چالش‌های اساسی شناسایی شده	اقدامات بهبود طراحی شده	زمانبندی پیشنهادی برای اجرای اقدامات بهبود	نتایج حاصل از اجرای اقدامات بهبود
					بهداشتی در این راستا انجام شده است .
وظایف و مأموریت‌های اساسی (شاخص‌های اختصاصی)	رشد شناسایی وقوع بیماریهای دام ، طیور و آبزیان نسبت به سال قبل	گردش سویه جدید ویروسی برونشیت در مزارع صنعتی طیور گوشتی استان	اخذ نمونه های لازم از مزارع مرغ گوشتی دارای بیماری و تلفات و انجام آزمایشهای تفریقی	از ابتدای سال ۱۴۰۰	شناسایی و ثبت گزارش موارد بروز برونشیت در سامانه GIS استان
	کاهش درصد تلفات ناشی از بیماریهای دامی نسبت به جمعیت دامی کشور	عدم اجرای برنامه واکسیناسیون طاعون نشخوارکنندگان در جمعیت دام سبک استان	تامین و انجام واکسیناسیون طاعون نشخوارکنندگان در جمعیت دام سبک استان	از ابتدای سال ۱۴۰۰	کاهش موارد بیماری و تلفات ناشی از بیماری طاعون نشخوارکنندگان کوچک در جمعیت دام سبک
	کاهش درصد تلفات ناشی از بیماریهای دامی نسبت به جمعیت دامی کشور	عدم اجرای کامل برنامه مراقبت و گزارشگیری بیماری آنفلوآنزای فوق حاد پرندگان در نزارع صنعتی طیور استان	اجرای کامل برنامه مراقبت و گزارشگیری روزانه و هفتگی در مورد آنفلوآنزای فوق حاد پرندگان در مزارع صنعتی طیور استان	شش ماهه دوم سال ۱۴۰۰	کاهش ۱۰۰ درصدی تلفات ناشی از بیماری AI فوق حاد در جمعیت طیور صنعتی و روستای استان
	کاهش درصد تلفات ناشی از بیماریهای دامی نسبت به جمعیت دامی کشور	عدم نظارت کامل بر مزارع ماهیان سردآبی استان و محموله های تخم چشم زده وارداتی	اجرای برنامه مراقبت فعال و مراقبت دوره قرنطینه محموله های تخم چشم زده وارداتی بر مزارع ماهیان استان	از ابتدای سال ۱۴۰۰	کاهش ۷۵درصدی موارد بیماری های ویروسی ماهیان سرد آبی در مزارع استان
	کاهش درصد تلفات ناشی از بیماریهای دامی نسبت به جمعیت دامی کشور	عدم وجود واکسن HHS در کشور برای مزارع مرغ مادر	پیگیری واردات واکسن HHS به کشور برای مزارع مرغ مادر	از ابتدای سال ۱۴۰۰	انجام واکسیناسیون HHS در تمامی مزارع مرغ مادر واجد شرایط
	کاهش درصد تلفات ناشی از بیماریهای دامی نسبت به جمعیت دامی کشور	اعلام نواقص سامانه های صدور پروانه عدم ارائه کلیه خدمات صدور پروانه به صورت آنلاین و سامانه ای	مکاتبات و پیگیری مستمر با سازمان دامپزشکی کشور	از ابتدای سال ۱۴۰۰	ارائه کلیه خدمات صدور پروانه به صورت آنلاین و سامانه ای